



REGISTRO DE CONTRATISTAS 2024

1. FICHA DE DATOS BÁSICOS, FORMATO LIBRE, EN EL PORTAL SE ENCUENTRA UN FORMATO EJEMPLO (FIRMADO Y SELLADO EN HOJA MEMBRADA DE LA EMPRESA)
2. AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DEL INSTITUTO, PUEDEN CONSULTARLO EN EL PORTAL (FIRMADO Y SELLADO EN TODAS LAS PAGINAS)

PERSONA MORAL

3. ACTA CONSTITUTIVA, ANEXAR FOLIO MERCANTIL ELECTRÓNICO O RECIBO DE PAGO. (ORIGINAL PARA COTEJO)
4. EN CASO DE TENER MODIFICACIONES ANEXARLOS
5. IDENTIFICACIÓN OFICIAL Y CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL DEL REPRESENTANTE LEGAL VIGENTE (ORIGINAL PARA COTEJO)

PERSONA FÍSICA

- ACTA DE NACIMIENTO (ORIGINAL PARA COTEJO)
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL Y CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL VIGENTE (ORIGINAL PARA COTEJO)

REGISTROS D.R.O. Y AUXILIAR

6. IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE, CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL VIGENTE, CÉDULA PROFESIONAL Y LICENCIA VIGENTE 2024 DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA CLASIFICACIÓN "A", CREDENCIAL Y OFICIO (ORIGINAL PARA COTEJO)
7. IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE Y CÉDULA PROFESIONAL DEL AUXILIAR DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA (DEBE TENER EL CARÁCTER DE ARQUITECTO O INGENIERO CIVIL)

REGISTROS DE LA EMPRESA

8. REGISTRO VIGENTE AL PADRÓN DE CONTRATISTAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO (SIC 2024) (ORIGINAL PARA COTEJO)
9. REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL VIGENTE (UN PERIODO NO MAYOR A 15 DIAS NATURALES)
10. REGISTRO IMSS - OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL. (VIGENTE UN DIA PREVIO A LA PRESENTACION DE ESTE EXPEDIENTE)
11. REGISTRO Y CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL INFONAVIT (ULTIMOS 15 DIAS NATURALES)
12. OPINIÓN POSITIVA DEL SAT VIGENTE (ULTIMOS 15 DIAS NATURALES)
13. REGISTRO VIGENTE DE AFILIACIÓN A LA CMIC (EN CASO DE NO ESTAR AFILIADO MANIFESTARLO)
14. MANIFESTACIÓN DE DOMICILIO FISCAL: CALLE, NÚMERO INTERIOR Y/O EXTERIOR, COLONIA, CIUDAD Y CÓDIGO POSTAL; NÚMEROS TELEFÓNICOS Y CORREO ELECTRÓNICO VIGENTE (ANEXAR COMPROBANTE DE DOMICILIO VIGENTE Y LEGIBLE).
15. MANIFESTACIÓN DE DOMICILIO CONVENCIONAL PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES EN EL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ; CALLE, NÚMERO INTERIOR Y/O EXTERIOR, COLONIA, CIUDAD Y CÓDIGO POSTAL; NÚMEROS TELEFÓNICOS Y CORREO ELECTRÓNICO VIGENTES (ANEXAR COMPROBANTE DE DOMICILIO VIGENTE Y LEGIBLE).

CAPACIDAD TÉCNICA

16. CURRÍCULUM VITAE ACTUALIZADOS DE LA EMPRESA Y DE SUS TECNICOS DEBIDAMENTE ACREDITADOS INCLUYENDO DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA Y SU AUXILIAR; RELACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN CON LA QUE CUENTA LA EMPRESA Y ACREDITARLOS CON COPIAS LEGIBLES DE SUS FACTURAS.
17. RELACIÓN DE OBRAS EN PROCESO O TERMINADAS DE LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS (2023, 2022 Y 2021), CON DATOS DE LA DEPENDENCIA O EMPRESA CONTRATANTE (FORMATO LIBRE). ACREDITARLOS CON COPIAS LEGIBLES DE CARATULAS Y CONTRATOS.

CAPACIDAD ECONÓMICA

18. CONSTANCIA DE NO ADEUDO FISCAL 2024 y CONSTANCIA DE NO INHABILITACION VIGENTE (PORTAL DE FINANZAS) (ULTIMOS 15 DIAS NATURALES).
19. DECLARACIÓN FISCAL ANUAL 2023. (ANEXAR ARCHIVO DE EXCEL DE LOS ESTADOS DE RESULTADOS DE LA DECLARACION ANUAL)
20. ESTADOS DE POSICIÓN FINANCIERA CON CORTE AL ULTIMO DIA DEL MES PREVIO A LA FECHA DE ENTREGA DE ESTE EXPEDIENTE; ANEXAR CURRÍCULUM ACTUALIZADO DEL CONTADOR PUBLICO QUE LA SUSCRIBE, (CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL, IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE, CÉDULA PROFESIONAL CERTIFICADA Y REGISTRO DE CONTADORES PUBLICOS).
21. FOTO GEO REFERENCIADA Y CROQUIS DE EL O LOS DOMICILIOS REPORTADOS (ANEXAR FOTO DE SU(S) FACHADA(S))
22. ANEXAR 1 HOJA MEMBRADA DE LA EMPRESA.

NOTA 1: EL HORARIO DE RECEPCION DE EXPEDIENTES ES DE LUNES A VIERNES DE 10:00 AM A 12:00 HRS EN LA UNIDAD DE INGENIERIA DE COSTOS DEBERAN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN DIGITAL CON RESOLUCIÓN MÍNIMA DE 180 A 200 DPI EN **UN SOLO ARCHIVO EN FORMATO PDF**, NO MAYOR A 99 MB **EN UNA MEMORIA USB**.

NOTA 2: REQUISITAR EL FORMATO DE EXCEL QUE APARECE EN EL PORTAL CON LOS DATOS BASICOS DE LA EMPRESA Y PRESENTAR EL ARCHIVO EN FORMATO EDITABLE EN LA MEMORIA USB.

NOTA 3: LOS DATOS SOLICITADOS SON ENUNCIATIVOS NO LIMITATIVOS

NO SE ACEPTARÁ DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA

