

#2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA

INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2021.

www.oaxaca.gob.mx

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INTRODUCCIÓN.

EL programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021 del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, se realizó con la finalidad de determinar las actividades que se realizarían en el año 2021, correspondientes a los procesos de gestión documental y administración de los archivos de la documentación que se genera en la dependencia, en el presente informe se detallará la ejecución de dichas acciones.

www.oaxaca.gob.mx

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

MARCO LEGAL

En atención a lo que establece el artículo 26 de la Ley General de Archivos y 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, que determinan, *"Los sujetos obligados deberán elaborar un Informe Anual detallado del cumplimiento del Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa"*, por lo que se emite el siguiente informe anual.

www.oaxaca.gob.mx

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

SESIONES REALIZADAS DURANTE EL EJERCICIO 2021

A continuación, se detallan las fechas en las que se ha sesionado por parte del Sistema Institucional de Archivos y el Grupo Interdisciplinario.

SESIÓN	FECHA
Integración e Instalación del Sistema Institucional de Archivos	10 de agosto de 2021
Acta de sesión del Grupo Interdisciplinario	17 de septiembre de 2021

www.oaxaca.gob.mx

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO 2021
DEL INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE.**

No.	Actividad
1	Actualización del Sistema Institucional de Archivos y Establecimiento del Grupo Interdisciplinario
2	Capacitaciones y Asesorías Archivísticas
3	Procedimiento de Baja Documental del ente Público ante el AGEO
4	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística
5	Transferencias Primarias
6	Sistema de Digitalización
7	Administración de Riesgos

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

- **ACTIVIDAD 1. ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS Y ESTABLECIMIENTO DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO.**

El Sistema Institucional de Archivos, que fuera integrado en años pasados dentro de este Instituto, sesionó con fecha diez de agosto de dos mil veintiuno, para llevar a cabo una actualización del personal que lo conforma, acordando el trabajo conjunto para la elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021. **Como evidencia se anexa minuta de la sesión del Sistema Institucional de Archivos. ANEXO I**

El Grupo Interdisciplinario, sesionó con fecha diecisiete de septiembre de dos mil veintiuno, presentando a nuevos integrantes y exhortándolos al cumplimiento de sus funciones establecidas dentro de la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca. **Como evidencia se anexa minuta de la sesión del Grupo Interdisciplinario. ANEXO II**

- **ACTIVIDAD 2. CAPACITACIONES Y ASESORÍAS ARCHIVÍSTICAS.**

Con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades proyectadas dentro del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021 del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante y con base en los artículos 27 y 28, fracción VII de la Ley General de Archivos y artículos 26 y 27 fracción VII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, con fechas veinticinco de octubre de dos mil veintiuno, se recibió la capacitación denominada "Sistema Institucional", la cual fuera brindada por personal del Archivo General del Estado de Oaxaca. **Como evidencia se anexan oficios dirigidos a personal del IOAM, con relación a la convocatoria para la capacitación denominada "Sistema Institucional" y fotografías. ANEXO III**

Con fecha veintiséis de octubre de dos mil veintiuno, se recibió la capacitación denominada "Grupo Interdisciplinario" la cual fuera brindada por personal del Archivo General del Estado de Oaxaca. **Como evidencia se anexan oficios dirigidos a personal del IOAM, con relación a la convocatoria para la capacitación denominada "Grupo Interdisciplinario" y fotografías. ANEXO IV**

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Asimismo, se llevó a cabo una capacitación con fecha 18 de enero de 2022, denominada "Valoración Documental", que fue impartida por personal del Archivo General del Estado de Oaxaca. **Como evidencia se anexan los oficios dirigidos al personal del IOAM, con relación a la convocatoria para la capacitación denominada "Valoración Documental", así como fotografías. ANEXO V.**

- **ACTIVIDAD 3. PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL DEL ENTE PÚBLICO ANTE EL AGEO.**

Debido a la situación sanitaria que se vive en la actualidad, derivado del Virus SARS-Co2, COVID 19, no fue posible llevar a cabo la Baja Documental ante el Archivo General del Estado de Oaxaca.

- **ACTIVIDAD 4. ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA.**

Por lo que respecta a dichas actividades, el Grupo Interdisciplinario sesionó para dar cumplimiento a lo ordenado en el artículo 31 fracción VI de la Ley General de Archivos, dando origen al cuadro General de Clasificación Archivística 2021, mismo que fuera enviado para su valoración a través del oficio número IOAM/UA/272/2021, de fecha 8 de diciembre de 2021, por lo que mediante oficio de número SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/004/012022, de fecha seis de enero del año dos mil veintidós, personal del Archivo General del Estado de Oaxaca, validó el Cuadro General de Clasificación Archivística. **Se anexa el Cuadro General de Clasificación Archivística y el oficio SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/004/012022, de fecha seis de enero de dos mil veintiuno, mediante el cual se realiza la validación. ANEXO VI.**

www.oaxaca.gob.mx

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

- **ACTIVIDAD 5. TRANSFERENCIAS PRIMARIAS.**

Debido a la situación sanitaria que se vive en la actualidad, derivado del Virus SARS-Co2, COVID 19, no fue posible llevar a cabo dichas transferencias

- **ACTIVIDAD 6. SISTEMA DE DIGITALIZACIÓN.**

Debido a la situación sanitaria que se vive en la actualidad, misma que impidió que se concretaran las actividades anteriores y al no contar con la información requerida, no fue posible realizar la Digitalización.

- **ACTIVIDAD 7. ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS.**

El área coordinadora de archivos muestra un diagnóstico de riesgos a los que se enfrenta el Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, con la finalidad de prevenirlos y dar cumplimiento con el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021. **Se anexa como evidencia Diagnóstico de Riesgos. Anexo VII.**

Nº	ACTIVIDAD PROGRAMADA	RIESGO DETECTADO
1	Actualización del Sistema Institucional de Archivos y Actualización del Grupo Interdisciplinario.	Se dio cumplimiento con esta actividad.
2	Procedimiento de Baja Documental del ente Público ante el AGEO.	No fue posible dar cumplimiento con el procedimiento de Baja Documental ante el Ente Público del Ageo.

www.ioam.mx

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

ANEXO I

MINUTA DE LA SESIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE FECHA DIEZ DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTIUNO.

www.oaxaca.gob.mx

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-Cov2, COVID 19"

INTEGRACIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE. En Tlaxiá de Cabrera, Oaxaca, siendo las once horas del día diez de agosto del año dos mil veintiuno, previa convocatoria, se encuentran reunidos en la sala de juntas del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, sita en carretera al Tule, Kilómetro 11.5, Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas", edificio 5, Planta Baja S/N, Tlaxiá de Cabrera, Oaxaca, a efecto de llevar a cabo la instalación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante. Encontrándose presentes los ciudadanos **Contador Público Francisco Javier Cruz Luis**, Jefe de la Unidad Administrativa; el **Licenciado Moisés Velasco Espinosa**, Subdirector de Enlace Operativo; la **Licenciada Claudia Canseco Jiménez**, Jefa del Departamento de Coordinación Interna y Transparencia; la **Licenciada Eusebia Heriberta Ramírez Santos**, Jefa del Departamento Jurídico; el **Ingeniero Omar Hernández Torres**, Jefe del Departamento de Programas Sociales y Asistencia a Migrantes; el **Licenciado Ángel Omar Ramírez San Juan**, Jefe de Departamento de Investigación, Análisis y Comunicación; la **C. Alejandra Juárez**, Secretaria Ejecutiva de Director; el **Licenciada Adriana Monserrat Ramírez Ruíz**, Oficial Administrativo; **Contadora Pública Maximina Rosalía Ruíz Luria**, Técnico Especializado; el **Licenciado Ubaldo Edmundo Feria Ramírez**, Analista y la **Licenciada Nayeli Ortiz Luis**, Abogada; todos servidores públicos del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, con la finalidad de celebrar la integración e Instalación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, de conformidad con lo dispuesto en los apartados 3 y 6 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA.

1. Pase de lista.
2. Declaración del Quorum legal.
3. Acreditación de la personalidad de los miembros del Sistema Institucional de Archivos.
4. Aprobación del orden del día.
5. Integración del Sistema Institucional de Archivos.
6. Toma de Protesta a los integrantes Sistema Institucional de Archivos.
7. Instalación Legal del Sistema Institucional de Archivos.
8. Asuntos generales a tratar.
9. Clausura de la sesión.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA.

Punto número 1. Pase de Lista. En uso de la palabra el C.P. Francisco Javier Cruz Luis, Jefe de la Unidad Administrativa del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, procede con el pase de lista, verificando que se encuentran presentes las y los servidores públicos convocados.

Punto número 2. Declaración del quorum Legal. El C.P. Francisco Javier Cruz Luis, Jefe de la Unidad Administrativa del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, manifiesta que están presentes la mayoría de las y los servidores públicos convocados, por

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-Cov2, COVID 19"

lo que, hecha la verificación, se confirma la existencia del quorum legal requerido, por lo que se procede a declarar legalmente instalada la sesión a la cual fueron convocados.

Punto número 3. Acreditación de la personalidad de los miembros del Sistema Institucional de Archivos. En este acto, el **Contador Público Francisco Javier Cruz Luis**, exhibe el nombramiento que lo acredita como Jefe de la Unidad Administrativa del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, asimismo, los Ciudadanos, **Licenciado Moisés Velasco Espinosa**, Subdirector de Enlace Operativo; **Licenciada Claudia Canseco Jiménez**, Jefa del Departamento de Coordinación Interna y Transparencia; la **Licenciada Eusebia Heriberta Ramírez Santos**, Jefa del Departamento Jurídico; el **Ingeniero Omar Hernández Torres**, Jefe del Departamento de Programas Sociales y Asistencia a Migrantes; **Licenciado Ángel Omar Ramírez San Juan**, Jefe de Departamento de Investigación, Análisis y Comunicación; la **C. Alejandra Juárez**, Secretaria Ejecutiva de Director; el **Licenciada Adriana Monserrat Ramírez Ruíz**, Oficial Administrativo; **Contadora Pública Maximina Rosalía Ruíz Luria**, Técnico Especializado; el **Licenciado Ubaldo Edmundo Fera Ramírez**, Analista; muestran sus oficios de designación emitidos por el C.P. Francisco Javier Cruz Luis, Jefe de la Unidad Administrativa y Coordinador de Archivo, que los acredita como Servidores Públicos del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante e integrantes del Sistema Institucional de Archivos. Mismos que se agregan a la presente acta para que surtan los efectos correspondientes. Por lo que la personalidad de los presentes queda debidamente acreditada.

Punto número 4. Aprobación del orden del día. Continuando con el uso de la palabra, somete a consideración de todas y todos los presentes el Orden del Día, el cual es aprobado por unanimidad.

Punto número 5. Integración del Sistema Institucional de Archivos. El **Contador Público Francisco Javier Cruz Luis, Coordinador de Archivo**, agradece a las y los integrantes su presencia y hace de conocimiento que este Sistema Institucional de Archivos del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, nace con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 20, 21 y 22, de la Ley General de Archivos, así como a los artículos 19, 20 y 21, de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, por lo que en términos de la legislación aplicable, los titulares de las áreas y unidades de este Instituto nombran a las y los responsables de los archivos de trámite, anunciando en este acto las designaciones, mismas que solo se enuncian debido a que con motivo de la emergencia sanitaria ocasionada por el virus SARS-Cov2, Covid 19, algunos de ellos se encuentran laborando de forma intermitente.

Continuando con la presente, en uso de la voz, el Contador Público Francisco Javier Cruz Luis, designa a la **Contadora Pública Maximina Rosalía Ruíz Luria, Técnico Especializado**, como **Responsable de Archivo de Trámite del Área de Recursos Humanos** y a la **Licenciada en Administración Yelena Arango López, Auxiliar**, como **Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad Administrativa**, la **Licenciada Nayeli Ortiz Luis, Abogada**, como responsable del Archivo de Concentración; el **L.Q.A. Ubaldo Edmundo Fera Ramírez, Analista**, como responsable del Archivo Histórico y la **Lcda. Adriana Monserrat Ramírez Ruíz, Oficial Administrativo**, como **Responsable de la Unidad Central de Correspondencia**; asimismo, el **Licenciado Moisés Velasco Espinosa**,

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-Cov2, COVID 19"

Subdirector de Enlace Operativo, designa a la **Contadora Privada Jeanette Méndez Hernández, Oficial Administrativo, como Responsable del Archivo de Trámite de la Subdirección de Enlace Operativo**; El Ingeniero Omar Hernández Torres, Jefe de Departamento de Programas Sociales y de Asistencia a Migrantes, designa a la **C. Claudia Anabel González García, Oficial Administrativo, como Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Programas Sociales y asistencia a Migrantes**; La Licenciada Eusebia Heriberta Ramírez Santos, Jefa del Departamento Jurídico, designa al **Licenciado Isaías Bautista Bautista, Oficial Administrativo, como Responsable del Archivo de Trámite del Departamento Jurídico** y el Licenciado Ángel Omar Ramírez San Juan, Jefe de Departamento de Investigación, Análisis y Comunicación, designa a la **T.A. María del Sagrario García Barón, Técnico, como Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Investigación, Análisis y Comunicación**.

Por lo que se procede a la integración del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, quedando de la siguiente manera:

COORDINADOR DE ARCHIVO.

C.P. Francisco Javier Cruz Luis.

ARCHIVO DE TRÁMITE:

C. Alejandra Juárez

Secretaría Ejecutiva y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General.

C.P. Maximina Rosalía Ruíz Luria

Técnico Especializado y Responsable de Archivo de Trámite del Área de Recursos Humanos.

L.A. Yelena Arango López, Auxiliar

Auxiliar y Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad Administrativa

C.P. Jeanette Méndez Hernández

Oficial Administrativo y Responsable del Archivo de Trámite de la Subdirección de Enlace Operativo.

Ing. Omar Hernández Torres


Jefe de Departamento de Programas Sociales y Asistencia a Migrantes y Responsable del Archivo de trámite del Departamento de Programas Sociales y Asistencia a Migrantes.

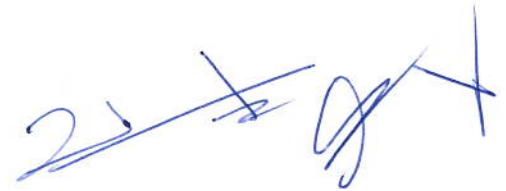
C. Claudia Anabel González García

Oficial Administrativo y Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Programas Sociales y Asistencia a Migrantes.

Lcda. Eusebia Heriberta Ramírez Santos

Jefa del Departamento Jurídico y Responsable del Archivo de Trámite del Departamento Jurídico.







"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-Cov2, COVID 19"

Lic. Isaías Bautista Bautista

Oficial Administrativo y Responsable del Archivo de Trámite del Departamento Jurídico.

Lic. Ángel Omar Ramírez San Juan

Jefe del Departamento de Investigación, Análisis y Comunicación.

T.A. María del Sagrario García Barón,

Técnico y Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Investigación, Análisis y Comunicación.

Lcda. Claudia Canseco Jiménez

Jefa del Departamento de Coordinación Interna y Transparencia y Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Coordinación Interna y Transparencia.

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:

Lcda. Nayeli Ortiz Luis

Abogada y Responsable del Archivo de Concentración.

ARCHIVO HISTÓRICO:

L.Q.A. Ubaldo Edmundo Feria Ramírez

Analista y Responsable del Archivo Histórico.

ÁREA DE CORRESPONDENCIA:

Lic. Adriana Monserrat Ramírez Ruíz

Oficial Administrativo y Responsable de la Unidad Central de Correspondencia.

Punto número 6. Toma de Protesta a los integrantes Sistema Institucional de Archivos.

El C.P. Francisco Javier Cruz Luis, Jefe de la Unidad Administrativa y Coordinador de Archivos del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, procede a la toma de protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, exhortándolos para que se conduzcan conforme a Derecho en los asuntos que tengan que tratar con dicho carácter, por lo que en términos de lo dispuesto por el artículo 140 de nuestra Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, procede a tomarles la Protesta de Ley y para tal efecto manifiesta: *"¿Protestáis respetar y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, las leyes que de una y otra emanen, y los tratados internacionales en general y en materia de derechos humanos de los que el Estado Mexicano sea parte, y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de integrantes del Comité Institucional de Tecnologías de la Información y Comunicación del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, que el Estado os ha conferido?"*, Habiendo contestado los interrogados *"Sí protesto"*; visto lo manifestado por los integrantes que conforman este Comité replicó *"Si no lo hicierais así, que la Nación y el Estado os lo demanden"*.

Punto número 7. Instalación Legal del Sistema Institucional de Archivos. Acto seguido, en virtud de haber sido protestados conforme a la Constitución Política del Estado Libre y




































"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-Cov2, COVID 19"

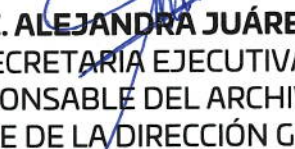
Soberano de Oaxaca, el **C.P. Francisco Javier Cruz Luis, Jefe de la Unidad Administrativa y Coordinador de Archivos**, declara que queda formal y legalmente Integrado e Instalado el Sistema Institucional de Archivo del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante del Estado de Oaxaca, manifestando que los acuerdos que emanen de esta sesión serán válidos y surtirán todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

Punto número 8. Asuntos generales a tratar. El **C.P. Francisco Javier Cruz Luis, Jefe de la Unidad Administrativa y Coordinador de Archivos**, hace de conocimiento que en las próximas fechas se estará llevando a cabo la instalación del Grupo Interdisciplinario del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, por lo que serán convocados para dicho fin mediante escrito o vía electrónica incluyendo el orden del día, con un mínimo de tres días hábiles de anticipación a las fechas programadas, con el propósito de que se desarrolle el Programa Anual de Desarrollo Archivístico dos mil veintiuno (PADA) y así dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

Punto número 9. Clausura de la sesión. Agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la Sesión de Instalación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, siendo las doce horas del día de su inicio, firmando como constancia la presente al margen y calce, los que en ella intervinieron para constancia y efectos legales a que haya lugar. Conste.


C.P. FRANCISCO JAVIER CRUZ LUIS
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y COORDINADOR DE ARCHIVO
DEL INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE.


LIC. MOISÉS VELASCO ESPINOSA
SUBDIRECTOR DE ENLACE
OPERATIVO Y RESPONSABLE DEL
ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA
SUBDIRECCIÓN DE ENLACE
OPERATIVO.


C. ALEJANDRA JUÁREZ
SECRETARIA EJECUTIVA Y
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN GENERAL.

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-Cov2, COVID 19"


**C.P. MAXIMINA ROSALÍA RUÍZ
LURIA**

TÉCNICO ESPECIALIZADO Y
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE DEL ÁREA DE RECURSOS
HUMANOS.


**LCDA. EUSEBIA HERIBERTA
RAMÍREZ SANTOS**

JEFE DEL DEPARTAMENTO
JURÍDICO Y RESPONSABLE DEL
ARCHIVO DE TRÁMITE DEL
DEPARTAMENTO JURÍDICO.


**LIC. ÁNGEL OMAR RAMÍREZ
SANJUAN**

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
INVESTIGACIÓN, ANÁLISIS Y
COMUNICACIÓN Y RESPONSABLE
DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL
DEPARTAMENTO DE
INVESTIGACIÓN, ANÁLISIS Y
COMUNICACIÓN.


**ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
LCDA. NAYELI ORTIZ LUIS**
ABOGADA Y RESPONSABLE DEL
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.


ING. OMAR HERNÁNDEZ TORRES

JEFE DE DEPARTAMENTO DE
PROGRAMAS SOCIALES Y
ASISTENCIA A MIGRANTES Y
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE
PROGRAMAS SOCIALES Y
ASISTENCIA A MIGRANTES.


LCDA. CLAUDIA CANSECO JIMÉNEZ

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
COORDINACIÓN INTERNA Y
TRANSPARENCIA Y RESPONSABLE
DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL
DEPARTAMENTO DE
COORDINACIÓN INTERNA Y
TRANSPARENCIA.




**ARCHIVO HISTÓRICO:
L.Q.A. UBALDO EDMUNDO FERIA
RAMÍREZ**

ANALISTA Y RESPONSABLE DEL
ARCHIVO HISTÓRICO.


**ÁREA DE CORRESPONDENCIA:
LCDA. ADRIANA MONSERRAT
RAMÍREZ RUÍZ**

OFICIAL ADMINISTRATIVO Y
RESPONSABLE DE LA UNIDAD
CENTRAL DE CORRESPONDENCIA.

Las presentes firmas, corresponden al acta de integración e instalación legal del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, de fecha 10 de agosto de 2021.

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

ANEXO II
MINUTA DE LA SESIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
DE FECHA DIECISIETE DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL
VEINTIUNO.

www.oaxaca.gob.mx

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

ACTA DE LA PRIMERA SESION ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE. Estando constituidos en la Sala de Juntas del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, cita en carretera Oaxaca-Istmo, Kilómetro 11.5, Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas", Edificio 5, Planta Baja, Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca, bajo el siguiente tenor; siendo las once horas del día diecisiete de septiembre del año dos mil veintiuno, reunidos los ciudadanos: **C.P. Francisco Javier Cruz Luis**, Jefe de la Unidad Administrativa y Titular del Área Coordinadora de Archivos, **Lcda. Eusebia Heriberta Ramírez Santos**, Jefa del Departamento Jurídico; **Lcda. Claudia Canseco Jiménez**, Jefa del Departamento de Coordinación Interna y Transparencia; **Ing. Omar Hernández Torres**, Jefe de Departamento de Programas Sociales y Asistencia a Migrantes y el **C.P. Evodio Alberto Monjaraz Rojas**, Jefe de Departamento de Auditoría B1, adscrito a la Dirección de Auditoría B de la Subsecretaría de Auditoría y Supervisión en Obra de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental; se encuentran reunidos con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la Ley General de Archivos y artículo 48 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, para celebrar la Primera Sesión Ordinaria, bajo el siguiente:-----

-----**ORDEN DEL DÍA**-----

1. Pase de lista. -----
2. Declaración de quórum legal e instalación formal de la sesión. -----
3. Aprobación del orden del día. -----
4. Presentación de nuevos de los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante. -----
5. Asuntos Generales. -----
6. Clausura de la sesión. -----

-----**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**-----

Punto número 1. Pase de Lista. En uso de la palabra el C.P. Francisco Javier Cruz Luis, Jefe de Unidad Administrativa y Titular del Área Coordinadora de Archivos, procede con el pase de lista, verificando que se encuentren presentes la totalidad de las y los servidores públicos convocados. -----

Punto número 2. Declaración del quorum Legal e instalación formal de la sesión: Acto seguido, el C.P. Francisco Javier Cruz Luis, Jefe de Unidad Administrativa y Titular del Área Coordinadora de Archivos manifiesta que están presentes la totalidad de las y los servidores públicos convocados, por lo que, hecha la verificación, se confirma la existencia del quórum legal, por lo que procede a declarar legalmente instalada la sesión a la que fueron convocados. -----

Punto número 3. Aprobación del orden del día. En uso de la palabra, el C.P. Francisco Javier Cruz Luis, Jefe de Unidad Administrativa y Titular del Área Coordinadora de Archivos, somete a consideración de todos los presentes el Orden del Día, el cual es aprobado por unanimidad. -----

Punto número 4. Presentación de nuevos integrantes del Grupo Interdisciplinario del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante: En uso de la voz, el C.P. Francisco Javier Cruz Luis, Jefe de Unidad Administrativa y Titular del Área Coordinadora de Archivos, hace de conocimiento que algunas servidoras y servidores públicos, han cambiado su relación laboral, por lo que se han realizado cambios en las designaciones de las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, siendo las siguientes: -----

La **Lcda. Eusebia Heriberta Ramírez Santos** quien se identifica con oficio de designación

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

de número IOAM/DG/094/2021, de fecha uno de abril de dos mil veintiuno, suscrito por la Lcda. Aida Rosa Ruiz García, Directora General del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, que la acredita como Jefa del Departamento Jurídico, a quien para efectos de formar parte de este Grupo Interinstitucional se le designa como Representante del Área Jurídica; El Ing. Omar Hernández Torres, quien se identifica con oficio de designación número IOAM/DG/138/2021, de fecha uno de junio de dos mil veintiuno, suscrito por la Lcda. Aida Rosa Ruiz García, Directora General del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, que lo acredita como de Jefe de Departamento de Programas Sociales y Asistencia a Migrantes, a quien para efectos de formar parte de este Grupo Interinstitucional se le designa como Representante del Área de Planeación. Por lo que una vez acreditadas las personalidades que ostentan, se continúa con la presente, quedando integrado el Grupo Interdisciplinario de la siguiente manera: -----

DESIGNACIÓN EN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	NOMBRE Y CARGO
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	UNIDAD ADMINISTRATIVA	C.P. FRANCISCO JAVIER CRUZ LUIS JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
REPRESENTANTE DEL ÁREA JURÍDICA	DEPARTAMENTO JURÍDICO	LCDA. EUSEBIA HERIBERTA RAMÍREZ SANTOS JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO.
REPRESENTANTE DEL ÁREA DE PLANEACIÓN	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASISTENCIA A MIGRANTES.	ING. OMAR HERNÁNDEZ TORRES JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASISTENCIA A MIGRANTES
REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y DEL ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN INTERNA Y TRANSPARENCIA.	LIC. CLAUDIA CANSECO JIMÉNEZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN INTERNA Y TRANSPARENCIA.
REPRESENTANTE DEL ÓRGANO ESTATAL DE CONTROL	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA "B" DE LA SUBSECRETARÍA DE AUDITORÍA Y SUPERVISIÓN EN OBRA DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL	C.P. EVODIO ALBERTO MONJARAZ ROJAS JEFE DE DEPARTAMENTO DE AUDITORIA B1.

En uso de la palabra el C.P. Francisco Javier Cruz Luis, les pregunta si existe alguna objeción legal fundada y motivada respecto a la designación de los nuevos miembros propietarios del Grupo Interdisciplinario y habiendo contestado negativamente todos y cada uno de los

[Handwritten signatures and notes in the right margin]


"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"


asistentes, se continúa con el orden del día. -----

Punto número 5. Asuntos generales: El C.P. Francisco Javier Cruz Luis, Jefe de la Unidad Administrativa y Coordinador de Archivos, hace de conocimiento que en las próximas fechas se estarán llevando a cabo las solicitudes correspondientes al Titular del Archivo General del Estado de Oaxaca, con la finalidad de que personal de esa Institución, brinde asesorías y capacitaciones en la materia, por lo que las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario serán convocados para ello, mediante escrito o vía electrónica incluyendo el tema a tratar, con un mínimo de tres días hábiles de anticipación a las fechas programadas por la referida Institución y se estará dando seguimiento al Cronograma de Actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021, por lo que deberán participar en las acciones a desarrollar, para las cuales serán convocados. Continuando con la presente, el Coordinador de Archivos informa a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario que, a efecto de hacer de conocimiento las designaciones, se enviará oficio al Titular de la Dirección de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, anexando copia simple de la presente acta, la cual tendrá el visto bueno de la Licenciada Aida Rosa Ruiz García, Directora General del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, de igual manera exhorta a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario a actuar con estricto apego a las disposiciones legales, enfatizando la importancia de conducirse conforme a los principios de honradez y transparencia, anteponiendo los intereses de la sociedad e institución a los particulares.-----

Punto número 6. Clausura de la Sesión: Habiendo concluido los asuntos a tratar, el C.P. Francisco Javier Cruz Luis, Jefe de la Unidad Administrativa y Titular del Área Coordinadora de Archivos, procede a declarar clausurada la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, siendo las doce horas del día de su inicio, firmando al margen y calce los que en ella intervinieron para los efectos legales a que haya lugar. CONSTE.-----


C.P. FRANCISCO JAVIER CRUZ LUIS
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS.


**LCDA. EUSEBIA HERIBERTA RAMÍREZ
SANTOS**
JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO Y
REPRESENTANTE DEL ÁREA JURÍDICA.


LCDA. CLAUDIA CANSECO JIMÉNEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
COORDINACIÓN INTERNA Y
TRANSPARENCIA Y REPRESENTANTE
DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
DEL ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN.

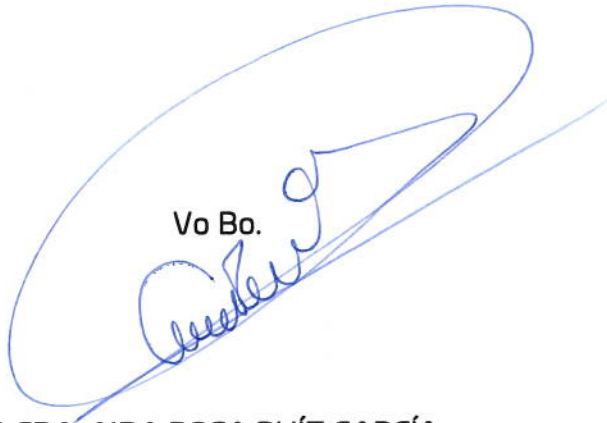
"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"



ING. OMAR HERNÁNDEZ TORRES
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
PROGRAMAS SOCIALES Y ASISTENCIA A
MIGRANTES Y REPRESENTANTE DEL
ÁREA DE PLANEACIÓN.



**C.P. EVODIO ALBERTO MONJARAZ
ROJAS**
JEFE DE DEPARTAMENTO DE
AUDITORÍA B1 Y REPRESENTANTE DEL
ÓRGANO ESTATAL DE CONTROL.



Vo Bo.

LCDA. AIDA ROSA RUÍZ GARCÍA
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO
OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE.

LAS PRESENTES FIRMAS FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE, DE FECHA 17 DE SEPTIEMBRE DE 2021.

www.oaxaca.gob.mx



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

Número De Oficio: IOAM/DG/094/2021.
Expediente: Dirección General
Asunto: Nombramiento

Tlaxiáac de Cabrera, Oax., a 01 de abril de 2021.

**LIC. EUSEBIA HERIBERTA RAMÍREZ SANTOS
P R E S E N T E .**

Licenciada Aída Rosa Ruíz García, Directora General del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, en ejercicio de las facultades que me confiere el artículo 16 del Decreto del Ejecutivo del Estado, por el que crea el Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante; he tenido a bien nombrarle:

**JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO Y DE ASISTENCIA A MIGRANTES
DEL INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE**

Obligándose a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad, eficacia como nuestro estado lo requiere y hacer cumplir la Constitución Federal, la Particular del Estado, así como demás leyes, ordenamientos normativos, planes y programas de gobierno, bajo principios de idoneidad, experiencia, honorabilidad, equidad de género, profesionalismo, de conformidad con las atribuciones legales correspondientes a su nombramiento y de las instrucciones que emanen de ésta superioridad.

Lo comunico a Usted para su conocimiento y efectos legales a que haya lugar.

**ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**LIC. AÍDA ROSA RUIZ GARCÍA
DIRECTORA GENERAL**



c. c. p. Minutario y Expediente

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

Número De Oficio: IOAM/DG/138/2021
Expediente: Dirección General
Asunto: Nombramiento

Tlaxiactac de Cabrera, Oax., a 01 de junio de 2021

ING. OMAR HERNÁNDEZ TORRES
P R E S E N T E .

La suscrita Licenciada Aída Rosa Ruíz García, Directora General del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, en ejercicio de las facultades que me confiere el artículo 16 del Decreto del Ejecutivo del Estado, por el que crea el Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante; he tenido a bien nombrarle:

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES Y ASISTENCIA A MIGRANTES
DEL INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE**

Obligándose a desempeñar el cargo conferido con honestidad, responsabilidad, eficacia como nuestro estado lo requiere y hacer cumplir la Constitución Federal, la Particular del Estado, así como demás leyes, ordenamientos normativos, planes y programas de gobierno, bajo principios de idoneidad, experiencia, honorabilidad, equidad de género, profesionalismo, de conformidad con las atribuciones legales correspondientes a su nombramiento y de las instrucciones que emanen de ésta superioridad.

Lo comunico a Usted para su conocimiento y efectos legales a que haya lugar.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

LIC. AÍDA ROSA RUIZ GARCÍA
DIRECTORA GENERAL



c. c. p. Minutario y Expediente

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

Número de Oficio: IOAM/UA/183/2021.
Asunto: DESIGNACIÓN.

Tlaxiact de Cabrera, Oaxaca; a 13 de septiembre de 2021.

LCDA. EUSEBIA HERIBERTA RAMÍREZ SANTOS.
JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO DEL
INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE.
PRESENTE.

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 50 de la Ley General de Archivos y 48 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, relativos a la integración del Grupo Interdisciplinario del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, hago de su conocimiento que se le ha designado como **Representante del Área Jurídica** del Grupo Interdisciplinario de este Instituto.

Lo que me permito informar con fundamento en lo dispuesto por los numerales 1º, 3º fracción III del Decreto de Creación; 11 fracción V del Reglamento Interno, ambos ordenamientos del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



2016-2022

INSTITUTO OAXAQUEÑO DE
ATENCIÓN AL MIGRANTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA

C.P. FRANCISCO JAVIER CRUZ LUIS
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS DEL INSTITUTO OAXAQUEÑO
DE ATENCIÓN AL MIGRANTE.

C.c.p.- Expediente y minutarlo.

Recibido Tio
13-09/2021
Heriberta Ramirez Santos

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

Número de Oficio: IOAM/UA/184/2021.
Asunto: DESIGNACIÓN.

Tlaxiact de Cabrera, Oaxaca; a 13 de septiembre de 2021.

ING. OMAR HERNÁNDEZ TORRES.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS
SOCIALES Y ASISTENCIA A MIGRANTES DEL INSTITUTO
OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE.
P R E S E N T E.

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 50 de la Ley General de Archivos y 48 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, relativos a la integración del Grupo Interdisciplinario del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, hago de su conocimiento que se le ha designado como **Representante del Área de Planeación** del Grupo Interdisciplinario de este Instituto.

Lo que me permito informar con fundamento en lo dispuesto por los numerales 1º, 3º fracción III del Decreto de Creación; 11 fracción V del Reglamento Interno, ambos ordenamientos del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



C.P. FRANCISCO JAVIER CRUZ LUIS
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS DEL INSTITUTO OAXAQUEÑO
DE ATENCIÓN AL MIGRANTE.

2018-2022
INSTITUTO OAXAQUEÑO DE
ATENCIÓN AL MIGRANTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA

Recibí original
Ing. Omar Hernández Torres

13/09/21

C.c.p.- Expediente y minutarlo.

9:37 hrs.

Ciudad Administrativa Carretera Oaxaca-Istmo KM 11.5
Tlaxiact de Cabrera, Oax. C.P. 68270 Edificio 5 PB
Tel. Conmutador: 501 5000 Ext. 12084/12104

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

Número de Oficio: IOAM/UA/185/2021.
Asunto: DESIGNACIÓN.

Tlaxiátc de Cabrera, Oaxaca; a 13 de septiembre de 2021.


LCDA. CLAUDIA CANSECO JIMÉNEZ.
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN INTERNA Y
TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE.
P R E S E N T E.

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 50 de la Ley General de Archivos y 48 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, relativos a la integración del Grupo Interdisciplinario del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, hago de su conocimiento que se le ha designado como **Representante la unidad de Transparencia y del Área de Tecnologías de la Información** del Grupo Interdisciplinario de este Instituto.

Lo que me permito informar con fundamento en lo dispuesto por los numerales 1º, 3º fracción III del Decreto de Creación; 11 fracción V del Reglamento Interno, ambos ordenamientos del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"


C.P. FRANCISCO JAVIER CRUZ LUIS
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS DEL INSTITUTO OAXAQUEÑO
DE ATENCIÓN AL MIGRANTE.



2016-2022
INSTITUTO OAXAQUEÑO DE
ATENCIÓN AL MIGRANTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA

C.c.p.- Expediente y minutarío.

Recibí oficio 13 sept. 2021
10:31 hrs.
Claudia Canseco Jiménez

Ciudad Administrativa Carretera Oaxaca-Istmo KM 11.5
Tlaxiátc de Cabrera, Oax. C.P. 68270 Edificio 5 PB
Tel. Conmutador: 501 5000 Ext. 12084/12104

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

Número de Oficio: IOAM/186/2021.
Asunto: CONVOCATORIA.

Tlaxiact de Cabrera, Oaxaca; 14 de septiembre de 2021.

LCDA. EUSEBIA HERIBERTA RAMÍREZ SANTOS.
JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO DEL
INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE.
P R E S E N T E.

Con fundamento en lo establecido en los artículos 50 de la Ley General de Archivos y 48 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, relativos a la integración del Grupo Interdisciplinario del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, por este medio se le **CONVOCA** a la **Sesión del Grupo Interdisciplinario del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, la cual se llevará a cabo a las once horas del día viernes diecisiete de septiembre de dos mil veintiuno**, misma que con motivo de la emergencia sanitaria ocasionada por el virus SARS-CoV2, Covid 19, se realizará por videoconferencia mediante la plataforma Zomm, a la que podrá ingresar con los siguientes datos:

Unirse a la reunión Zoom

<https://us02web.zoom.us/j/84222820608?pwd=dIZMRnA4MlhNODhjclZ4Tk5VdENHUT09>

ID de reunión: 842 2282 0608

Código de acceso: 104423

Dicha sesión se llevará a cabo bajo el siguiente **ORDEN DEL DÍA:**

1. Pase de lista.
2. Declaración de quórum legal e instalación formal de la sesión.
3. Aprobación del orden del día.
4. Designación de nuevos nombramientos de los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante.
5. Asuntos Generales a tratar.
6. Clausura de la sesión.

Esperando contar con su presencia, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"


C.P. FRANCISCO JAVIER CRUZ LUIS
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS DEL INSTITUTO OAXAQUEÑO
DE ATENCIÓN AL MIGRANTE.

C.c.p.- Expediente y minutarlo.

Ciudad Administrativa Carretera Oaxaca-Istmo KM 11.5
Tlaxiact de Cabrera, Oax. C.P. 68270 Edificio 5 PB
Tel. Conmutador: 501 5000 Ext. 12084/12104

Recibido Oficio
Heriberto Ramirez Santos
14-09-2021

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

Número de Oficio: IOAM/187/2021.
Asunto: CONVOCATORIA.

Tlaxiact de Cabrera, Oaxaca; 14 de septiembre de 2021.

ING. OMAR HERNÁNDEZ TORRES.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS
SOCIALES Y ASISTENCIA A MIGRANTES DEL INSTITUTO
OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE.
P R E S E N T E.

Con fundamento en lo establecido en los artículos 50 de la Ley General de Archivos y 48 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, relativos a la integración del Grupo Interdisciplinario del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, por este medio se le **CONVOCA** a la **Sesión del Grupo Interdisciplinario del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, la cual se llevará a cabo a las once horas del día viernes diecisiete de septiembre de dos mil veintiuno**, misma que con motivo de la emergencia sanitaria ocasionada por el virus SARS-CoV2, Covid 19, se realizará por videoconferencia mediante la plataforma Zomm, a la que podrá ingresar con los siguientes datos:

Unirse a la reunión Zoom

<https://us02web.zoom.us/j/84222820608?pwd=dIZMRnA4MlhNODhjcIZ4Tk5VdENHUT09>

ID de reunión: 842 2282 0608


Código de acceso: 104423

Dicha sesión se llevará a cabo bajo el siguiente **ORDEN DEL DÍA:**

1. Pase de lista.
2. Declaración de quórum legal e instalación formal de la sesión.
3. Aprobación del orden del día.
4. Designación de nuevos nombramientos de los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante.
5. Asuntos Generales a tratar.
6. Clausura de la sesión.

Esperando contar con su presencia, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"


C.P. FRANCISCO JAVIER CRUZ LUIS
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS DEL INSTITUTO OAXAQUEÑO
DE ATENCIÓN AL MIGRANTE.

Recibí original
Ing. Omar Hernández Torres

14/09/21 C.c.p:- Expediente y minutarlo.

9:32 hrs.

Ciudad Administrativa Carretera Oaxaca-Istmo KM 11.5
Tlaxiact de Cabrera, Oax. C.P. 68270 Edificio 5 PB
Tel. Conmutador: 501 5000 Ext. 12084/12104

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

Número de Oficio: IOAM/188/2021.

Asunto: CONVOCATORIA.

Tlaxiact de Cabrera, Oaxaca; 14 de septiembre de 2021.

LIC. CLAUDIA CANSECO JIMÉNEZ.
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN INTERNA Y
TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE.
P R E S E N T E.

Con fundamento en lo establecido en los artículos 50 de la Ley General de Archivos y 48 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, relativos a la integración del Grupo Interdisciplinario del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, por este medio se le **CONVOCA** a la **Sesión del Grupo Interdisciplinario del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, la cual se llevará a cabo a las once horas del día viernes diecisiete de septiembre de dos mil veintiuno**, misma que con motivo de la emergencia sanitaria ocasionada por el virus SARS-CoV2, Covid 19, se realizará por videoconferencia mediante la plataforma Zomm, a la que podrá ingresar con los siguientes datos:

Unirse a la reunión Zoom

<https://us02web.zoom.us/j/84222820608?pwd=dIZMRnA4MlhNODhjZ4Tk5VdENHUT09>

ID de reunión: 842 2282 0608


Código de acceso: 104423

Dicha sesión se llevará a cabo bajo el siguiente **ORDEN DEL DÍA:**

1. Pase de lista.
2. Declaración de quórum legal e instalación formal de la sesión.
3. Aprobación del orden del día.
4. Designación de nuevos nombramientos de los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante.
5. Asuntos Generales a tratar.
6. Clausura de la sesión.

Esperando contar con su presencia, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"


C.P. FRANCISCO JAVIER CRUZ LUIS
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS DEL INSTITUTO OAXAQUEÑO
DE ATENCIÓN AL MIGRANTE.

C.c.p.- Expediente y minutarior

Recibí oficio

14 de sept. 2021
10:31 hrs

Claudia Canseco Jiménez

Ciudad Administrativa Carretera Oaxaca-Istmo KM 11.5

Tlaxiact de Cabrera, Oax. C.P. 68270 Edificio 5 PB

Tel. Conmutador: 501 5000 Ext. 12084/12104

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

Número de Oficio: IOAM/UA/174/2021.
Expediente: INSTRUMENTO DE CONTROL
Y CONSULTA ARCHIVISTICA.
Asunto: SE CONVOCA.

Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca; a 13 de septiembre de 2021.

C.P. EVODIO ALBERTO MONJARÁS ROJAS
JEFE DE DEPARTAMENTO DE AUDITORIA B1
ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE AUDITORIA B DE LA
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL.
PRESENTE.

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 11, fracción V y 50 de la Ley General de Archivos y 11, fracción V y 48 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, me permito hacer de su conocimiento que se tiene programada una reunión de trabajo relativo a las actividades que desarrolla el Grupo Interdisciplinario de este Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, del cual forma parte.

Por lo anterior, **se convoca para que asista a la sesión programada a las once horas del día viernes diecisiete de septiembre de dos mil veintiuno**, misma que con motivo de la emergencia sanitaria ocasionada por el virus SARS-CoV2, Covid 19, se llevará a cabo por videoconferencia mediante la plataforma Zomm, a la que podrá ingresar con los siguientes datos:

TEMA: SESIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO IOAM.

Unirse a la reunión Zoom

<https://us02web.zoom.us/j/84222820608?pwd=dIZMRnA4MlhNODhjclZ4Tk5VdENHUT09>

ID de reunión: 842 2282 0608

Código de acceso: 104423

No dudando de la atención que brinde al presente y sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"


C.P. FRANCISCO JAVIER CRUZ LUIS
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
DEL INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE.

C.c.p.- Expediente y minutarlo.

C.c.p.- **MTRO. GUSTAVO MARCHELO BENECHI LOYOLA**, Subsecretario de Auditoría y Supervisión en Obra de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental. Para su conocimiento.

Ciudad Administrativa Carretera Oaxaca-Istmo KM 11.5

Tlaxiactac de Cabrera, Oax. C.P. 68270 Edificio 5 PB

Tel. Conmutador: 501 5000 Ext. 12084/12104

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

ANEXO III.

**OFICIOS DIRIGIDOS AL PERSONAL DEL IOAM, CON
RELACIÓN A LA CONVOCATORIA PARA LA CAPACITACIÓN
DENOMINADA "SISTEMA INSTITUCIONAL", ASÍ COMO
FOTOGRAFÍAS.**

www.oaxaca.gob.mx

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

Número de Oficio: IOAM/UA/218/2021.
Asunto: CONVOCATORIA.

Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca; 11 de octubre de 2021.

C. ALEJANDRA JUÁREZ.
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA
DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.
PRESENTE.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 94 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, y como parte Integrante del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, por este medio se le **CONVOCA** a la **Capacitación** denominada "**Sistema Institucional de Archivos**" la cual se llevará a cabo a través de la plataforma Zoom, el día **25 de octubre del año 2021**, en un horario de **10:00 a 12:00 horas**; por lo que se le hace llegar la liga de acceso:

- **25 de octubre: Capacitación Sistema Institucional de Archivos.**
<https://us02web.zoom.us/j/88976769870?pwd=MCtiRjdXYlVRYldCM0xZRE4vdzY1dz09>
ID de reunión: 889 7676 9870
Código de acceso: 564203

Esperando contar con su presencia, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

C.P. FRANCISCO JAVIER CRUZ LUIS
COORDINADOR DE ARCHIVO DEL
INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE.

C.c.p.- Expediente y minutarlo.

Ciudad Administrativa Carretera Oaxaca-Istmo KM 11.5
Tlaxiactac de Cabrera, Oax. C.P. 68270 Edificio 5 PB
Tel. Conmutador: 501 5000 Ext. 12084/12104

Recibido
17/10/2021

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

Número de Oficio: IOAM/UA/219/2021.
Asunto: CONVOCATORIA.

Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca; 11 de octubre de 2021.

C.P. MAXIMINA ROSALÍA RUÍZ LURÍA.
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA
DE RECURSOS HUMANOS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.
PRESENTE.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 94 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, y como parte Integrante del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, por este medio se le **CONVOCA** a la **Capacitación** denominada "**Sistema Institucional de Archivos**" la cual se llevará a cabo a través de la plataforma Zoom, el día **25 de octubre del año 2021**, en un horario de **10:00 a 12:00 horas**; por lo que se le hace llegar la liga de acceso:

- **25 de octubre: Capacitación Sistema Institucional de Archivos.**

<https://us02web.zoom.us/j/88976769870?pwd=MCTiRjdXYlVRYldCM0xZRE4vdzY1dz09>

ID de reunión: 889 7676 9870

Código de acceso: 564203

Esperando contar con su presencia, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

C.P. FRANCISCO JAVIER CRUZ LUÍS
COORDINADOR DE ARCHIVO DEL
INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE.

*Recibí original
Rosalia Ruiz L.
12-10-2021
9:49 hrs*

C.c.p.- Expediente y minutarlo.

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

Número de Oficio: IOAM/UA/220/2021.
Asunto: CONVOCATORIA.

Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca; 11 de octubre de 2021.

LCDA. EUSEBIA HERIBERTA RAMÍREZ SANTOS.
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL
DEPARTAMENTO JURÍDICO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.
PRESENTE.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 94 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, y como parte Integrante del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, por este medio se le **CONVOCA** a la **Capacitación** denominada **"Sistema Institucional de Archivos"** la cual se llevará a cabo a través de la plataforma Zoom, el día **25 de octubre del año 2021**, en un horario de **10:00 a 12:00 horas**; por lo que se le hace llegar la liga de acceso:

- **25 de octubre: Capacitación Sistema Institucional de Archivos.**
<https://us02web.zoom.us/j/88976769870?pwd=MCtiRjdXYlVRYldCM0xZRE4vdzY1dz09>
ID de reunión: 889 7676 9870
Código de acceso: 564203

Esperando contar con su presencia, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

C.P. FRANCISCO JAVIER CRUZ LUIS
COORDINADOR DE ARCHIVO DEL
INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

C.c.p.- Expediente y minutarlo.

Ciudad Administrativa Carretera Oaxaca-Istmo KM 11.5
Tlaxiactac de Cabrera, Oax. C.P. 68270 Edificio 5 PB
Tel. Conmutador: 501 5000 Ext. 12084/12104

Reabro Oficio
Heriberta Ramírez
Santos
12-10-2021

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

Número de Oficio: IOAM/UA/221/2021.
Asunto: CONVOCATORIA.

Tlaxiátc de Cabrera, Oaxaca; 11 de octubre de 2021.

LCDA. CLAUDIA CANSECO JIMÉNEZ.
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL
DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN INTERNA Y
TRANSPARENCIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.
PRESENTE.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 94 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, y como parte Integrante del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, por este medio se le **CONVOCA** a la **Capacitación** denominada "**Sistema Institucional de Archivos**" la cual se llevará a cabo a través de la plataforma Zoom, el día **25 de octubre del año 2021**, en un horario de **10:00 a 12:00 horas**; por lo que se le hace llegar la liga de acceso:

- **25 de octubre: Capacitación Sistema Institucional de Archivos.**
<https://us02web.zoom.us/j/88976769870?pwd=MCtiRjdXYlVRYldCM0xZRE4vdzY1dz09>
ID de reunión: 889 7676 9870
Código de acceso: 564203

Esperando contar con su presencia, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

C.P. FRANCISCO JAVIER CRUZ LUIS
COORDINADOR DE ARCHIVO DEL
INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE.

C.c.p.- Expediente y minutarlo.

Recibí oficio

12 Oct.

10:00hr

Claudia Canseco Jiménez

Unidad Administrativa Carretera Oaxaca-Istmo KM 11.5
Tlaxiátc de Cabrera, Oax. C.P. 68270 Edificio 5 PB
Tel. Comutador: 501 5000 Ext. 12084/12104

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

Número de Oficio: IOAM/UA/222/2021.
Asunto: CONVOCATORIA.

Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca; 11 de octubre de 2021.

LIC. ÁNGEL OMAR RAMÍREZ SANJUAN.
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN, ANÁLISIS Y COMUNICACIÓN
DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.
PRESENTE.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 94 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, y como parte Integrante del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, por este medio se le **CONVOCA** a la **Capacitación** denominada **"Sistema Institucional de Archivos"** la cual se llevará a cabo a través de la plataforma Zoom, el día **25 de octubre del año 2021**, en un horario de **10:00 a 12:00 horas**; por lo que se le hace llegar la liga de acceso:

- **25 de octubre: Capacitación Sistema Institucional de Archivos.**
<https://us02web.zoom.us/j/88976769870?pwd=MCtiRjdXYlVRYldCM0xZRE4vdzY1dz09>
ID de reunión: 889 7676 9870
Código de acceso: 564203

Esperando contar con su presencia, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

C.P. FRANCISCO JAVIER CRUZ LUIS
COORDINADOR DE ARCHIVO DEL
INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE.

C.c.p.- Expediente y minutarlo.

Ciudad Administrativa Carretera Oaxaca-Istmo KM 11.5
Tlaxiactac de Cabrera, Oax. C.P. 68270 Edificio 5 PB
Tel. Conmutador. 501 5000 Ext. 12084/12104

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

Número de Oficio: IOAM/UA/223/2021.
Asunto: CONVOCATORIA.

Tlaxiáac de Cabrera, Oaxaca; 11 de octubre de 2021.

LCDA. NAYELI ORTIZ LUIS.
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.
PRESENTE.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 94 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, y como parte Integrante del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, por este medio se le **CONVOCA** a la **Capacitación** denominada "**Sistema Institucional de Archivos**" la cual se llevará a cabo a través de la plataforma Zoom, el día **25 de octubre del año 2021**, en un horario de **10:00 a 12:00 horas**; por lo que se le hace llegar la liga de acceso:

- **25 de octubre: Capacitación Sistema Institucional de Archivos.**

<https://us02web.zoom.us/j/88976769870?pwd=MCtiRjdXYlVRYldCM0xZRE4vdzY1dz09>

ID de reunión: 889 7676 9870

Código de acceso: 564203

Esperando contar con su presencia, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

C.P. FRANCISCO JAVIER CRUZ LUIS
COORDINADOR DE ARCHIVO DEL
INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE.

C.c.p.- Expediente y minutarío.

Oficina Administrativa Carretera Oaxaca-Istmo KM 11.5
Tlaxiáac de Cabrera, Oax. C.P. 68270 Edificio 5 PB
Tel. Conmutador: 501 5000 Ext. 12084/12104

Recibí
12/Oct/2021
10:37 horas
Lcda. Nayeli
Ortiz L.

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

Número de Oficio: IOAM/UA/224/2021.
Asunto: CONVOCATORIA.

Tlaxiact de Cabrera, Oaxaca; 11 de octubre de 2021.

L.O.A. UBALDO EDMUNDO FERIA RAMÍREZ.
RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO.
PRESENTE.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 94 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, y como parte Integrante del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, por este medio se le **CONVOCA** a la **Capacitación** denominada **"Sistema Institucional de Archivos"** la cual se llevará a cabo a través de la plataforma Zoom, el día **25 de octubre del año 2021**, en un horario de **10:00 a 12:00 horas**; por lo que se le hace llegar la liga de acceso:

- **25 de octubre: Capacitación Sistema Institucional de Archivos.**
<https://us02web.zoom.us/j/88976769870?pwd=MCtiRjdXYlVRYldCM0xZRE4vdzY1dz09>
ID de reunión: 889 7676 9870
Código de acceso: 564203

Esperando contar con su presencia, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

C.P. FRANCISCO JAVIER CRUZ LUIS
COORDINADOR DE ARCHIVO DEL
INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE.



Recibido
Ubaldo Feria Ramírez
12/10/21
Enterado

C.c.p.- Expediente y minutario.

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

Número de Oficio: IOAM/UA/225/2021.
Asunto: CONVOCATORIA.


Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca; 11 de octubre de 2021.

LCDA. ADRIANA MONSERRAT RAMÍREZ RUIZ.
RESPONSABLE DE LA UNIDAD CENTRAL DE CORRESPONDENCIA.
PRESENTE.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 94 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, y como parte Integrante del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, por este medio se le **CONVOCA** a la **Capacitación** denominada **"Sistema Institucional de Archivos"** la cual se llevará a cabo a través de la plataforma Zoom, el día **25 de octubre del año 2021**, en un horario de **10:00 a 12:00 horas**; por lo que se le hace llegar la liga de acceso:

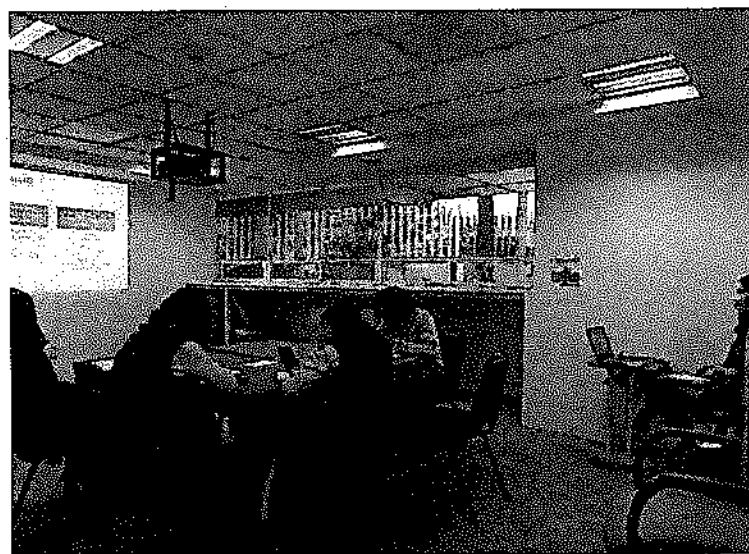
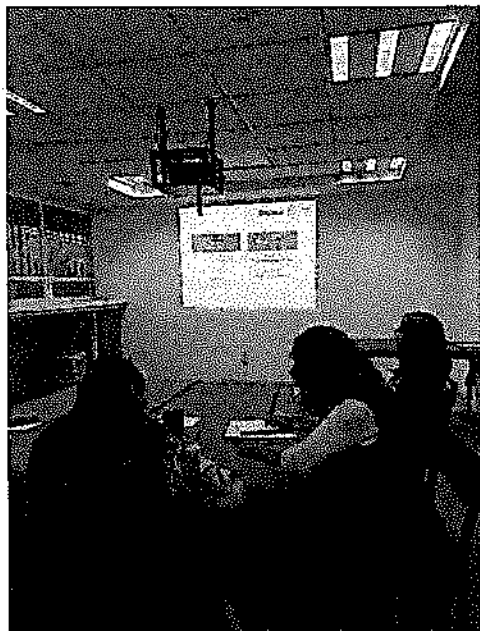
- **25 de octubre: Capacitación Sistema Institucional de Archivos.**
<https://us02web.zoom.us/j/88976769870?pwd=MCtiRjdXYlVRY1dCM0xZRE4vdzY1dz09>
ID de reunión: 889 7676 9870
Código de acceso: 564203

Esperando contar con su presencia, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

C.P. FRANCISCO JAVIER CRUZ LUIS
COORDINADOR DE ARCHIVO DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO
INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

C.c.p.- Expediente y minutarlo.

Ciudad Administrativa Carretera Oaxaca-Istmo KM 11.5
Tlaxiáctac de Cabrera, Oax. C.P. 68270 Edificio 5 PB
Tel. Conmutador: 5019000 Ext. 12084/12104



FOTOGRAFÍAS DE LA
CAPACITACIÓN
DENOMINADA "SISTEMA
INSTITUCIONAL"

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

ANEXO IV.

**OFICIOS DIRIGIDOS AL PERSONAL DEL IOAM, CON
RELACIÓN A LA CONVOCATORIA PARA LA CAPACITACIÓN
DENOMINADA "GRUPO INTERDISCIPLINARIO", ASÍ COMO
FOTOGRAFÍAS.**

www.oaxaca.gob.mx

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

Número de Oficio: IOAM/UA/226/2021.

Asunto: CONVOCATORIA.

Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca; 11 de octubre de 2021.

LCDA. EUSEBIA HERIBERTA RAMÍREZ SANTOS.
REPRESENTANTE DEL ÁREA JURÍDICA.
PRESENTE.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 94 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, y como parte Integrante del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, por este medio se le **CONVOCA** a la **Capacitación denominada "Grupo Interdisciplinario"** la cual se llevará a cabo a través de la plataforma Zoom, el día **26 de octubre del año 2021**, en un horario de **10:00 a 12:00 horas**; por lo que se le hace llegar la liga de acceso:

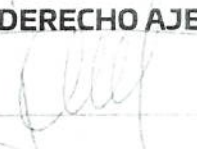

- **26 de octubre: Capacitación Grupo Interdisciplinario.**
<https://us02web.zoom.us/j/88168530048?pwd=VVJNY2ZFRIJ2eW1aQVNxaGY3aFdvUT09>

ID de reunión: 881 6853 0048

Código de acceso: 812448

Esperando contar con su presencia, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

C.P. FRANCISCO JAVIER CRUZ LUIS
COORDINADOR DE ARCHIVO DEL
INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE.

C.c.p.- Expediente y minutarío.

Recibido Oficio
Heriberta Ramirez
Santos
12-10-2021

Ciudad Administrativa Carretera Oaxaca-Istmo KM 11.5
Tlaxiáctac de Cabrera, Oax. C.P. 68270 Edificio 5 PB
Tel. Conmutador: 501 5000 Ext. 12084/12104

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

Número de Oficio: IOAM/UA/227/2021.
Asunto: CONVOCATORIA.

Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca; 11 de octubre de 2021.

LCDA. CLAUDIA CANSECO JIMÉNEZ.
REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.
PRESENTE.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 94 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, y como parte Integrante del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, por este medio se le **CONVOCA** a la **Capacitación denominada "Grupo Interdisciplinario"** la cual se llevará a cabo a través de la plataforma Zoom, el día **26 de octubre del año 2021**, en un horario de **10:00 a 12:00 horas**; por lo que se le hace llegar la liga de acceso:

- **26 de octubre: Capacitación Grupo Interdisciplinario.**
<https://us02web.zoom.us/j/88168530048?pwd=VVJNYZZFRIJ2eW1aQVNxaGY3aFdvUT09>

ID de reunión: 881 6853 0048

Código de acceso: 812448

Esperando contar con su presencia, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

C.P. FRANCISCO JAVIER CRUZ LUIS
COORDINADOR DE ARCHIVO DEL
INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE.

C.c.p.- Expediente y minutarlo.

12 Oct. 2021
Recibí oficio
10:24 hrs.
Claudia Canseco Jiménez

Ciudad Administrativa Carretera Oaxaca-Istmo KM 11.5
Tlaxiáctac de Cabrera, Oax. C.P. 68270 Edificio 5 PB
Tel. Conmutador, 501 5000 Ext. 12084/12104

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

Número de Oficio: IOAM/UA/228 /2021.
Asunto: CONVOCATORIA.

Tlaxiáac de Cabrera, Oaxaca; 11 de octubre de 2021.

C.P. EVODIO ALBERTO MONARÁZ ROJAS
REPRESENTANTE DEL ÓRGANO ESTATAL DE CONTROL.
PRESENTE.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 94 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, y como parte Integrante del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, por este medio se le **CONVOCA** a la **Capacitación denominada "Grupo Interdisciplinario"** la cual se llevará a cabo a través de la plataforma Zoom, el día **26 de octubre del año 2021**, en un horario de **10:00 a 12:00 horas**; por lo que se le hace llegar la liga de acceso:

- **26 de octubre: Capacitación Grupo Interdisciplinario.**
<https://us02web.zoom.us/j/88168530048?pwd=VVJNYZFRIDJ2eW1aQVNxaGY3aFdvUT09>

ID de reunión: 881 6853 0048

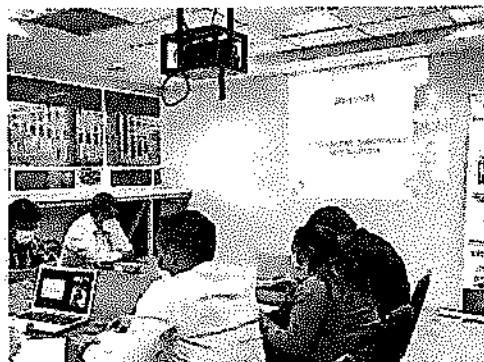
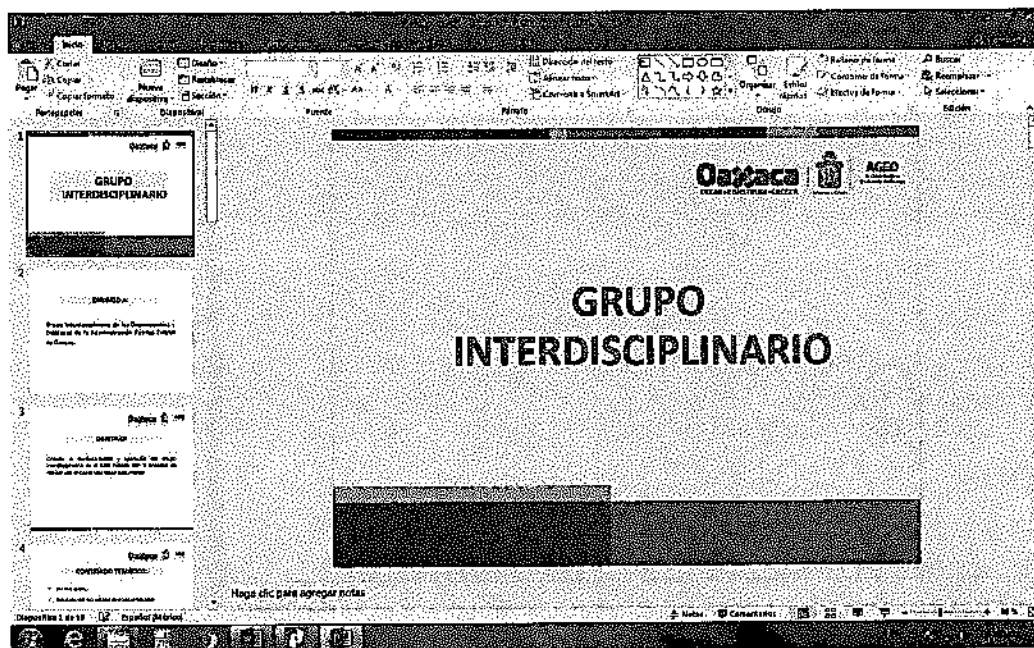
Código de acceso: 812448

Esperando contar con su presencia, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

C.P. FRANCISCO JAVIER CRUZ LUIS
COORDINADOR DE ARCHIVO DEL
INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE.

C.c.p.- Expediente y minutarío.



**FOTOGRAFÍAS DE LA
CAPACITACIÓN
DENOMINADA "GRUPO
INTERDISCIPLINARIO"**

**Ciudad Administrativa Carretera Oaxaca-Istmo KM 11.5
Tlaxiáctac de Cabrera, Oax. C.P. 68270 Edificio 5 PB
Tel. Conmutador: 501 5000 Ext. 12081/12080/12095**

www.oaxaca.gob.mx

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

ANEXO V.

**OFICIOS DIRIGIDOS AL PERSONAL DEL IOAM, CON
RELACIÓN A LA CONVOCATORIA PARA LA CAPACITACIÓN
DENOMINADA "VALORACIÓN DOCUMENTAL", ASÍ COMO
FOTOGRAFÍAS.**

www.oaxaca.gob.mx

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Circular No.: IOAM/UA/01/2022.

Asunto: Invitación a capacitación.

Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca; 12 de enero de 2022.

**INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
DEL INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE.
PRESENTES.**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 99 de la Ley General de Archivos y 94 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, me permito hacer extensiva la invitación a la capacitación denominada "**Valoración Documental**", misma que con motivo de la emergencia sanitaria ocasionada por el virus SARS-CoV2, Covid 19, se llevará a cabo por videoconferencia mediante la plataforma Zomm, a la que podrá ingresar con la siguiente información:

Tema: Valoración Documental.

18 de enero 2022, 10:00 a.m.

Unirse a la reunión Zoom

<https://us02web.zoom.us/j/82791512434?pwd=VzhGT2RlalpOYmJd1VuRUNoVVRBUT09>

ID de reunión: 827 9151 2434

Código de acceso: 878051

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

12/enero/2022
Recibí copia *[Signature]*
Daniel José Zacatula

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

C.P. FRANCISCO JAVIER CRUZ LUIS
COORDINADOR DE ARCHIVO DEL
INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

2018-2021
INSTITUTO OAXAQUEÑO DE
ATENCIÓN AL MIGRANTE
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

12-enero-2022

Recibí copia *[Signature]*
Rosalia Ruiz L.

C.c.p.- Expediente y minutarlo.

12 enero 2022

Recibí copia *[Signature]*
Claudia Cansero Jiménez

12-ENERO-2022

Recibí copia *[Signature]*
Ubaldo Ferrer Ramirez

Recibí copia

12-enero-2022 *[Signature]*
Heriberto Ramirez Santos

12/01/2022
Alejandra *[Signature]*

Ciudad Administrativa Carretera Oaxaca-Istmo KM 11.5
Tlaxiáctac de Cabrera, Oax. C.P. 68270 Edificio 5 PB
Tel. Conmutador: 501 5000 Ext. 12084/12104

www.ioam.gob.mx

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Número de Oficio: IOAM/UA/02/2022.

Asunto: Invitación a capacitación.

Tlaxiact de Cabrera, Oaxaca; 06 de enero de 2022.

**C.P. EVODIO ALBERTO MONJARAS ROJAS
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORIA B1
Y REPRESENTANTE DEL ÓRGANO ESTATAL DE CONTROL
DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA 2
Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL.
P R E S E N T E.**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 99 de la Ley General de Archivos y 94 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, me permito hacer extensiva la invitación a la capacitación denominada "**Valoración Documental**", misma que con motivo de la emergencia sanitaria ocasionada por el virus SARS-CoV2, Covid 19, se llevará a cabo por videoconferencia mediante la plataforma Zomm, a la que podrá ingresar con la siguiente información:

Tema: Valoración Documental.

18 de enero 2022, 10:00 a.m.


Unirse a la reunión Zoom

<https://us02web.zoom.us/j/82791512434?pwd=VzhGT2RlalpOYmIJd1VuRUNoVVRBUT09>

ID de reunión: 827 9151 2434

Código de acceso: 878051

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

C.P. FRANCISCO JAVIER CRUZ LUIS
COORDINADOR DE ARCHIVO DEL
INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE
2018-2022
SECRETARÍA DE ADMINISTRATIVA

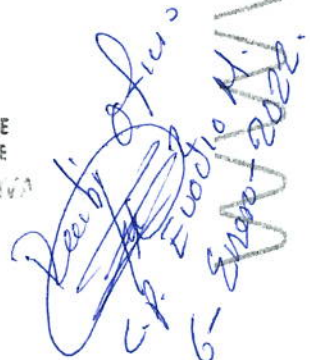
C.c.p.- Expediente y minutarlo.

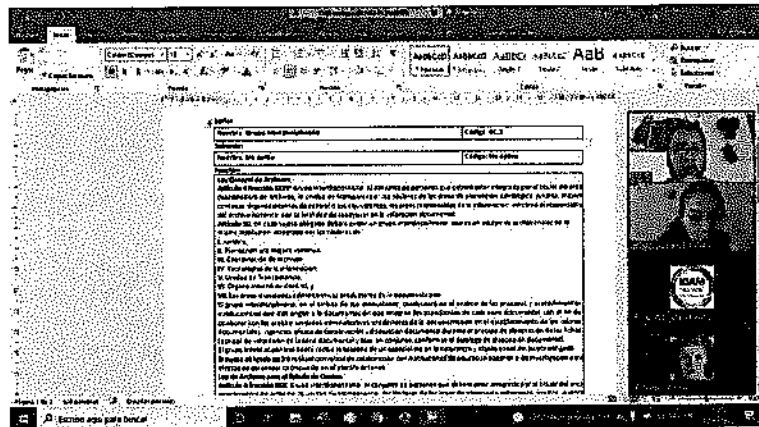
Ciudad Administrativa Carretera Oaxaca-Istmo KM 11.5

Tlaxiact de Cabrera, Oax. C.P. 68270 Edificio 5 PB

Tel. Conmutador: 501 5000 Ext. 12084/12104

xu.qob.eceexo.mim


6- Enero-2022



**FOTOGRAFÍAS DE LA
CAPACITACIÓN
DENOMINADA "VALORACIÓN
DOCUMENTAL"**

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

ANEXO VI.



**SE ANEXA EL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA Y EL OFICIO
SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/004/012022 DE FECHA 06
DE ENERO DE 2022, MEDIANTE EL CUAL SE REALIZA LA
VALIDACIÓN.**

www.oaxaca.gob.mx

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2021

 
Ciudad Administrativa Carretera Oaxaca-Istmo KM 11.5
Tlaxiáctac de Cabrera, Oax. C.P. 68270 Edificio 5 PB
Tel. Conmutador: 501 5000 Ext. 12084/12104

www.ioam.gob.mx








ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETIVOS
3. INTEGRACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
4. FORMATO DE CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA E INSTRUCTIVO DE LLENADO
5. ACTUALIZACIÓN DE CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
6. CONCLUSIÓN

1. INTRODUCCIÓN

Es necesario tener organizados los expedientes que se generan en las diversas áreas que integran el Instituto Oaxaqueño de atención al Migrante, aplicar acciones para su conservación y destino final, es por ello que se, se procedió a la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística.

El Cuadro General de Clasificación Archivística, nos permite identificar claramente las funciones comunes y sustantivas de las áreas administrativas de esta Entidad, por lo tanto, los expedientes integrados por las áreas del Instituto, tienen esta misma división, se les asignó un código, se definieron Secciones, Series y Subseries, lo cual permite el fácil acceso y consulta de la documentación.

2. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

- Contar con una correcta administración de los archivos generados en el Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, cumpliendo con la normatividad emitida en esta materia, contribuyendo en la conservación y difusión del acervo documental del Estado.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Organizar, clasificar y conservar de manera eficiente los expedientes generados en el Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, aplicando los criterios de transferencia, conservación y eliminación, establecidos en el Cuadro General de Clasificación Archivística.

3. INTEGRACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

Con el fin de contar con instrumentos de Control y Consulta Archivística dentro del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, los integrantes del Comité Técnico de Archivos de este Instituto, se reunieron en varias ocasiones para su actualización.

El cuadro General de Clasificación Archivística quedó integrado de la siguiente manera:

- 10 secciones, de las cuales 01 es sección de funciones sustantivas, identificada con un número seguido de la letra "S" y 09 secciones comunes, identificadas con un número seguido de la letra "C".
- 05 series de secciones sustantivas y 40 series de secciones comunes.
- 09 subseries de secciones sustantivas y 16 subseries de secciones comunes.

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

4. FORMATO DE CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA E INSTRUCTIVO DE LLENADO

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

FONDO: (1)		
ÍNDICE DE FUNCIONES SUSTANTIVAS O COMUNES		
	IS ó IC (2)	

FUNCIONES: SUSTANTIVAS

NIVEL			FUNCIÓN/SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN IS	SERIES	SUBSERIES	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	(3)	(4)	(5)
	IS.1 ó IC.1 (2)			(3)		
		IS.1.1 ó IC.1.1 (2)		(3)		

Ciudad Administrativa Carretera Oaxaca-Istmo KM 11.5
Tlaxiáctac de Cabrera, Oax. C.P. 68270 Edificio 5 PB
Tel. Conmutador: 501 5000 Ext. 12084/12104

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	NOMBRE	DEBE ANOTARSE
1	FONDO	Nombre del Sujeto Productor
2	CÓDIGOS DE CLASIFICACIÓN	SECCIÓN: El código 1S que identifica a la primera sección sustantiva o 1C que identifica a la primera sección común SERIE (S): El código 1S.1 ó 1C.1 que identifica a la primera serie en que se dividirá la primera sección sustantiva o común SUBSERIE (S): 1S.1.1 ó 1C.1.1, sólo cuando apliquen este código llevará la primera subserie de la serie 1S.1 ó 1C.1
3	SECCIÓN, SERIE Y/O SUBSERIE	El nombre de las secciones, series y subserie que correspondan en relación con las actividades y/o funciones de casa Sujeto Productor.
4	FUNDAMENTO LEGAL	Descripción normativa donde se prevé la acción.
5	ÁREA ADMINISTRATIVA	Área donde se desarrolla la actividad.




Ciudad Administrativa Carretera Oaxaca-Istmo KM 11.5
Tlalixtac de Cabrera, Oax. C.P. 68270 Edificio 5 PB
Tel. Conmutador: 501 5000 Ext. 12084/12104

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

5. ACTUALIZACIÓN DE CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2021

FONDO: INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE	
ÍNDICE DE FUNCIONES SUSTANTIVAS	
1S	VINCULACIÓN Y ASISTENCIA A MIGRANTES

FUNCIONES: SUSTANTIVAS

NIVEL			FUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN 1S	SERIES	SUBSERIES	ASESORÍA JURÍDICA	VINCULACIÓN Y ASISTENCIA A MIGRANTES.		
	1S.1			ASESORÍA JURÍDICA EN TRÁMITES LEGALES, ADMINISTRATIVOS Y DERECHOS HUMANOS	Ley de Entidades Paraestatales, artículo 14 Bis; Ley para el Reconocimiento y Atención de los Derechos de los Migrantes y sus Familias, artículo 7 y 8; Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 10.	Departamento Jurídico
		1S.1.1		ASESORÍA A MIGRANTES DETENIDOS Y ASESORÍA A RECLAMO DE CUSTODIA A MENORES	Ley para el Reconocimiento y Atención de los Derechos de los Migrantes y sus Familias, artículo 7 y 8; Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 10 fracción I, II, V, VI, VIII.	Departamento Jurídico
		1S.1.2		ASISTENCIA A RECLAMO DE INDEMNIZACIÓN POR FALLECIMIENTOS, SEGUROS Y/O COMPENSACIONES DE	Ley para el Reconocimiento y Atención de los Derechos de los Migrantes y sus Familias, artículo 7 y 8; Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de	Departamento Jurídico

Ciudad Administrativa Carretera Oaxaca-Istmo KM 11.5
Tlaxiáctac de Cabrera, Oax. C.P. 68270 Edificio 5 PB
Tel. Conmutador: 501 5000 Ext. 12084/12104

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

			EMERGENCIAS Y ASISTENCIA A RECLAMO DE PENSIONES DEL SEGURO SOCIAL AMERICANO	Atención al Migrante, artículo 10 fracción I, II, V, VI, VIII.	
	15.2		ASESORÍA Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD A LOS MIGRANTES	Ley para el Reconocimiento y Atención de los Derechos de los Migrantes y sus Familias, artículo 6 fracción II, 24 fracción XXIII y 48; Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 10 fracción VIII.	Departament o Jurídico
		15.2.1	ASESORÍA PARA TRÁMITE DE ACTAS DE EXTRANJERÍA.	Ley para el Reconocimiento y Atención de los Derechos de los Migrantes y sus Familias, artículo 6 fracción II, 24 fracción XXIII y 48; Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 10 fracción VI y VI.	Departament o Jurídico
		15.2.2	TRÁMITES DE APOSTILLAS, GESTIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO DE NIÑOS NACIDOS EN E.U.A. Y NOTARIZACIONES	Ley para el Reconocimiento y Atención de los Derechos de los Migrantes y sus Familias, artículo 6 fracción II, 24 fracción XXIII y 48; Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 10 fracción VI y VI.	Departament o Jurídico
		15.2.3	TRÁMITES DE PASAPORTE AMERICANO	Ley para el Reconocimiento y Atención de los Derechos de los Migrantes y sus Familias, artículo 6 fracción II, 24 fracción XXIII y 48; Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 10 fracción VI y VI.	Departament o Jurídico
		15.2.4	TRÁMITES DE VISAS DE NO INMIGRANTE Y HUMANITARIAS	Ley para el Reconocimiento y Atención de los Derechos de los Migrantes y sus Familias, artículo 6 fracción II, 24 fracción XXIII y 48; Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 10 fracción VI y VI.	Departament o Jurídico
		15.2.5	TRÁMITE DE CONSTANCIAS DE IDENTIDAD Y EDUCATIVAS	Ley para el Reconocimiento y Atención de los Derechos de los Migrantes y sus	Departament o Jurídico

Ciudad Administrativa Carretera Oaxaca-Istmo KM 11.5
Tlaxiactac de Cabrera, Oax. C.P. 68270 Edificio 5 PB
Tel. Conmutador: 501 5000 Ext. 12084/12104



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

				Familias, artículo 6 fracción II, 24 fracción XXIII y 48; Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 10 fracción VI, VI y XI.	
	1S.2.6		TRADUCCIÓN DE DOCUMENTOS INGLÉS ESPAÑOL	Ley para el Reconocimiento y Atención de los Derechos de los Migrantes y sus Familias, artículo 6 fracción II, 24 fracción XXIII y 48; Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 10 fracción VI y VI.	Departament o Jurídico
	1S.3		GESTIÓN DE LOCALIZACIÓN DE MIGRANTES EXTRAVIADOS	Ley para el Reconocimiento y Atención de los Derechos de los Migrantes y sus Familias, artículos 7 y 8; Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 10 fracción VI y VI.	Departament o Jurídico
	1S.4		ATENCIÓN, GESTIÓN Y APOYO ECONÓMICO A FAMILIAS DE MIGRANTES EN SITUACIONES DE EMERGENCIAS. (TRASLADOS DE RESTOS MORTUORIOS Y TRASLADO DE MIGRANTES ENFERMOS)	Ley para el Reconocimiento y Atención de los Derechos de los Migrantes y sus Familias, artículo 6 fracción II, 24 fracción XXIII y 48; Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 10 fracción XII.	Departament o Jurídico
	1S.5		CONVENIO DE COLABORACIÓN CON AUTORIDADES MUNICIPALES	Ley para el Reconocimiento y Atención de los Derechos de los Migrantes y sus Familias, artículo 6 fracción II, 24 fracción XXIII y 48; Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 10 fracción IX.	Departament o Jurídico

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

ÍNDICE DE FUNCIONES COMUNES

1C	DIRECTIVA Y GESTIÓN
2C	ASUNTOS JURÍDICOS
3C	RECURSOS HUMANOS
4C	RECURSOS FINANCIEROS
5C	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
6C	ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
7C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
8C	DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL EN MATERIA MIGRATORIA.

FUNCIONES: COMUNES

NIVEL			FUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN 1C	SERIE S	SUBSERIES	DIRECCIÓN	DIRECTIVA Y DE GESTIÓN		
	1C.1			JUNTA DIRECTIVA	Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado, artículo 3° Fracción II y 59; Ley de Entidades Paraestatales, artículos 11, 12, 13, 14, 16, 17 y 31; Decreto de Creación del Instituto Oaxaqueño de atención al Migrante, artículos 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15 y 16; Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, Artículo 7°	Dirección General del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante
	1C.2			CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado, artículos 6, 15; Ley de Entidades Paraestatales, artículo 47; Decreto de Creación del Instituto Oaxaqueño de	Dirección General del Instituto Oaxaqueño

Ciudad Administrativa Carretera Oaxaca-Istmo KM 11.5
Tlaxiácat de Cabrera, Oax. C.P. 68270 Edificio 5 PB
Tel. Conmutador: 501 5000 Ext. 12084/12104

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

					atención al Migrante, artículos 15 y 16; Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, Artículo 7°	de Atención al Migrante
	1C.3			COMITÉ DE CONTROL INTERNO (COCOI)	Acuerdo por el que se Emiten las disposiciones y el Manual Administrativo de aplicación General en Materia de Control Interno para la Administración Pública Estatal. Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 11, Fracciones II y XIII.	Unidad Administrativa
	1C.4			COMITÉ DE ETICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS	ACUERDO que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés. Lineamientos Generales del Código de Ética para Servidoras y Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 11, Fracciones II y XIII	Unidad Administrativa
	1C.5			COMITÉ INSTITUCIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Plan Nacional de Desarrollo 2019 – 2024 Ley de Planeación. Decreto que crea la Dirección General de Tecnologías e Innovación Digital (DGTID). Plan Estatal de Desarrollo 2016 – 2022.	Unidad Administrativa

Ciudad Administrativa Carretera Oaxaca-Istmo KM 11.5
Tlaxiutac de Cabrera, Oax. C.P. 68270 Edificio 5 PB
Tel. Conmutador: 501 5000 Ext. 12084/12104

[Handwritten signatures and stamps]

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

					Guía metodológica para la elaboración del Plan Institucional de TIC. Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 11, Fracciones II y XIII	
	1C.6			GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	Lineamientos Generales para la Operación del Grupo de trabajo de Administración de Riesgo. Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 11, Fracciones II y XIII	Unidad Administrativa
	1C.7			INFORMES ADMINISTRATIVOS	Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 11.	Unidad Administrativa
	1C.8			AGENDA DE TRABAJO	Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado, artículos 6, 8; Ley de Entidades Paraestatales, artículo 12; Decreto de Creación del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículos 15 y 16; Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, Artículo 7, 9 y 12.	Dirección General del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante
	1C.9			CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado, artículos 6, 8; Ley de Entidades Paraestatales, artículo 12; Decreto de Creación del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículos 15 y 16; Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, Artículo 7, 9 y 12.	Dirección General del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante

Ciudad Administrativa Carretera Oaxaca-Istmo KM 11.5
Tlaxiácat de Cabrera, Oax. C.P. 68270 Edificio 5 PB
Tel. Conmutador: 501 5000 Ext. 12084/12104

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

NIVEL			FUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN 2C	SERIE S	SUBSERIES	JURÍDICA	ASUNTOS JURÍDICOS		
	2C.1			PROCESOS JURÍDICOS	Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Oaxaca, artículo 14 Bis; Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 10, fracción I.	Departamento Jurídico.

NIVEL			FUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN 3C	SERIE S	SUBSERIES	ADMINISTRATIVA	RECURSOS HUMANOS		
	3C.1			EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del estado, Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 11, fracción VII y X.	Unidad Administrativa
		3C.1.1		MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES	Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del estado, Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 11, fracción VII y X.	Unidad Administrativa
		3C.1.2		BASE	Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del estado, Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 11, fracción VII y X.	Unidad Administrativa

Ciudad Administrativa Carretera Oaxaca-Istmo KM 11.5
Tlaxiáct de Cabrera, Oax. C.P. 68270 Edificio 5 PB
Tel. Conmutador: 501 5000 Ext. 12084/12104

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

		3C.13		NOMBRAMIENTO CONFIANZA	Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del estado, Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 11, fracción VII y X.	Unidad Administrativa
		3C.14		CONTRATO CONFIANZA	Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del estado, Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 11, fracción VII y X.	Unidad Administrativa
		3C.15		CONTRATO CONTRATO	Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del estado, Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 11, fracción VII y X.	Unidad Administrativa
	3C.2			CONTROL DE ASISTENCIAS E INCIDENCIAS	Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del estado, Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 11, fracción VII y X.	Unidad Administrativa
	3C.3			NÓMINAS	Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del estado, Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 11, fracción VII y X.	Unidad Administrativa
	3C.4			PRESTACIONES ECONÓMICAS	Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del estado, Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 11, fracción VII y X.	Unidad Administrativa
	3C.5			PLANTILLAS DE PERSONAL	Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del estado, Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 11, fracción VII y X.	Unidad Administrativa

Ciudad Administrativa Carretera Oaxaca-Istmo KM 11.5
Tlalixtac de Cabrera, Oax. C.P. 68270 Edificio 5 PB
Tel. Conmutador: 501 5000 Ext. 12084/12104

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

	3C.6			PROCESOS DE ENTREGA - RECEPCIÓN	Ley de Entrega – Recepción de los Recursos y Bienes del Estado de Oaxaca, Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del estado, Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 11, fracción VII y X.	Unidad Administrativa
--	------	--	--	---------------------------------	--	-----------------------

NIVEL			FUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN 4C	SERIES	SUBSERIES	ADMINISTRATIVA	RECURSOS FINANCIEROS		UNIDAD ADMINISTRATIVA
	4C.1			PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Artículos 3, 4, 5, 40; Reglamento de Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Artículo 7; Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Oaxaca, Artículo 38, 39, 40; Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 11, Fracción I, III.	UNIDAD ADMINISTRATIVA
	4C.2			EXPEDIENTE FISCAL	Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 1, 2, 3, 4; Reglas de Operación de los Consejos de Armonización Contable de las Entidades Federativas; Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 11, Fracción I y II.	UNIDAD ADMINISTRATIVA
	4C.3			NORMATIVIDAD FISCAL Y CONTABLE	Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; Reglamento de Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; Ley de Entidades Paraestatales del Estado de	UNIDAD ADMINISTRATIVA


Ciudad Administrativa Carretera Oaxaca-Istmo KM 11.5

Tlaxiáctac de Cabrera, Oax. C.P. 68270 Edificio 5 PB

Tel. Conmutador: 501 5000 Ext. 12084/12104







"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

					Oaxaca, Artículo 38, 39, 40; Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 11, Fracción I.	
	4C.4			CONTROL DE CUENTAS BANCARIAS	Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, artículo 47; Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Artículo 22, 24, 25, 26, 27, 28 y 29; Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 11, Fracción I.	UNIDAD ADMINISTRATIVA
	4C.5			ESTADOS FINANCIEROS	Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 1, 2, 3, 4, 33, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54 y 55; Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 11, Fracción I, IV y VI.	UNIDAD ADMINISTRATIVA
	4C.6			CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, artículos 26, 48, 71; Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Artículo 22, 23, 58; Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 11, Fracción I, II, IV.	UNIDAD ADMINISTRATIVA
	4C.7			PÓLIZAS DE EGRESOS	Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículos 46, 48, 60, 61, 62; Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas para el Estado de Oaxaca, artículos 12, 16, 19, 24, 39; Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, artículos 4, 5, 8 Bis, 13, 14, 15; Reglamento Interno del Instituto	UNIDAD ADMINISTRATIVA

Ciudad Administrativa Carretera Oaxaca-Istmo KM 11.5
Tlaxiactac de Cabrera, Oax. C.P. 68270 Edificio 5 PB
Tel. Conmutador: 501 5000 Ext. 12084/12104

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

					Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 11, Fracción I, II, IV, VIII y IX.	
	4C.8			PÓLIZAS DE DIARIO	Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículos 46, 48, 60, 61, 62; Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas para el Estado de Oaxaca, artículos 12, 16, 19, 24, 39; Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, artículos 4, 5, 8 Bis, 13, 14, 15; Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 11, Fracción I, II, IV, VIII y IX.	UNIDAD ADMINISTRATIVA
	4C.9			PÓLIZAS DE INGRESOS	Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículos 46, 48, 60, 61, 62; Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas para el Estado de Oaxaca, artículos 12, 16, 19, 24, 39; Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, artículos 4, 5, 8 Bis, 13, 14, 15; Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 11, Fracción I, II, IV, VIII y IX.	UNIDAD ADMINISTRATIVA
	4C.10			REQUERIMIENTOS DE INSTANCIAS NORMATIVAS	Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado, Artículos 47; Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Oaxaca, Artículo 12 y 48; Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Artículos 1 y 13; Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas para el Estado de Oaxaca, artículos 1, 2, 3, 39	UNIDAD ADMINISTRATIVA

Ciudad Administrativa Carretera Oaxaca-Istmo KM 11.5
Tlaxiáct de Cabrera, Oax. C.P. 68270 Edificio 5 PB
Tel. Conmutador: 501 5000 Ext. 12084/12104

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

NIVEL			FUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN 5C	SERIES	SUBSERIES	ADMINISTRATIVA	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.		
	5C.1			CONTROL DE BIENES MUEBLES	Ley de Bienes del Estado de Oaxaca, artículos 1, 2, 3, 4 y 6; Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Oaxaca, Artículo 5, 12, 13 y 19; Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, Artículo 11, fracción I, II, III y IV.	UNIDAD ADMINISTRATIVA
	5C.2			PLANTILLA VEHICULAR	Ley de Bienes del Estado de Oaxaca, artículos 1, 2, 3, 4 y 6; Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Oaxaca, Artículo 5, 12, 13 y 19; Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, Artículo 11, fracción I, II, III y IV.	UNIDAD ADMINISTRATIVA
	5C.3			CONTROL DE ALMACÉN	Ley de Bienes del Estado de Oaxaca, artículos 1, 2, 3, 4 y 6; Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Oaxaca, Artículo 5, 12, 13 y 19; Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, Artículo 11, fracción I, II, III y IV.	UNIDAD ADMINISTRATIVA

NIVEL			FUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN 6C	SERIES	SUBSERIES	ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO		
	6C.1			SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	Ley General de Archivos, artículos 2, 4, fracción VII, 10, 11, 16, 20, 21, 23; Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca,	UNIDAD ADMINISTRATIVA

Ciudad Administrativa Carretera Oaxaca-Istmo KM 11.5
Tlalixtác de Cabrera, Oax. C.P. 68270 Edificio 5 PB
Tel. Conmutador: 501 5000 Ext. 12084/12104

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

					Artículos 2, 10, 11, 19, 20 y 22, Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, Fracción II y V.	
	6C.2			GRUPO INTERDISCIPLINARIO	Ley General de Archivos, artículos 2, 4, fracción XXXV, 11, fracción V, 50, 51, 52, 53, 54; Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, Artículos 4 fracción XXX, 11 fracción V, 48, 49, 50, 51 y 52, Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, Fracción II y V.	UNIDAD ADMINISTRATIVA
	6C.3			PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	Ley General de Archivos, artículos 4, fracción XLVII, 23, 24, 25, 26, 28, Fracción III; Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, Artículos 4 fracción XLII, 22, 23, 24, 25, 27, fracción III, 41 y 42; Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, Fracción II y V.	UNIDAD ADMINISTRATIVA
	6C.4			INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICOS	Ley General de Archivos, artículos 4, fracción XXXVII, 10, 13, 17, 18, 28, fracción I, 30 fracción IV, 31, fracción IV, 32, fracción IV; Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, Artículos 4, fracción XXXIV, 10, 13, 14, 17, 18, 27, 29, 30 y 31 fracción IV; Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, Fracción II y V.	UNIDAD ADMINISTRATIVA
	6C.5			TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	Ley General de Archivos, artículos 4, fracción XXIII, 30, fracción VI, 31 fracción II; Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, Artículos 30 fracción IX, X, 31 fracción I y 35; Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, Fracción II y V.	UNIDAD ADMINISTRATIVA

Ciudad Administrativa Carretera Oaxaca-Istmo KM 11.5

Tlalixtac de Cabrera, Oax. C.P. 68270 Edificio 5 PB

Tel. Conmutador: 501 5000 Ext. 12084/12104



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

	6C.6			PRÉSTAMOS DOCUMENTALES	Ley General de Archivos, artículos 31 y 32; Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, Artículos 30 fracción II, 31, fracción II y 100 fracción XIX; Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, Fracción II y V.	UNIDAD ADMINISTRATIVA
	6C.7			BAJA DOCUMENTAL	Ley General de Archivos, artículos IV fracción XII, 31 fracciones VI, IX, 55, 58 y 116; Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, Artículos 4 fracción XII; Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, Fracción II y V.	UNIDAD ADMINISTRATIVA

NIVEL			FUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN 7C	SERIE S	SUBSERIES	TRANSPARENCIA	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN		
	7C.1			COMITÉ DE TRANSPARENCIA	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículos 3, 24, 43, 44, 45, fracción VI, 101, fracción IV, 103; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, Artículos 6 fracción V, 10 fracción XVII, 50, 63, 64, 65, 66, 67, 68; Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, artículos 3 fracción IV, 46, 73 y 74, Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al	Departamento de Coordinación Interna y Transparencia

Ciudad Administrativa Carretera Oaxaca-Istmo KM 11.5
Tlaxiáctac de Cabrera, Oax. C.P. 68270 Edificio 5 PB
Tel. Conmutador: 501 5000 Ext. 12084/12104

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

					Migrante, Artículo 15 fracción, VI, VII, IX, XII, XIV y XV.	
	7C.2			SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículos 45, 49, 50; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Oaxaca, artículos 6 fracción XXXIX, 29, 33, 34 y 119; Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Artículos 36, 45 y 74 fracción II; Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, Artículo 15 fracción, VI, VII, IX, XII, XIV y XV.	Departamento de Coordinación Interna y Transparencia
	7C.3			RECURSOS DE REVISIÓN	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículos 10, fracción IX, 41 fracción II, IV, 42, Fracción II; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Oaxaca, artículos 128, 129, 130, 131, y 132; Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Artículos 3 fracción XXIV, 50, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98 y 99; Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, Artículo 15 fracción, VI, VII, IX, XII, XIV y XV.	Departamento de Coordinación Interna y Transparencia

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

NIVEL			FUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN 8C	SERIES	SUBSERIES	COMUNICACIÓN	DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL EN MATERIA MIGRATORIA.		
	8C.1			ARCHIVO DIGITAL	Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 16, fracción VII.	Departamento de Comunicación.
		8C.1.1		MEMORIA FOTOGRÁFICA	Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 16.	Departamento de Comunicación.
		8C.1.2		BOLETINES	Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 16, fracción V.	Departamento de Comunicación.
		8C.1.3		DISEÑO DE MATERIALES DE DIFUSIÓN	Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 16, fracción I, IV y V.	Departamento de Comunicación.
		8C.1.4		PRESENTACIONES	Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 16, fracción I.	Departamento de Comunicación.
		8C.1.5		TARJETAS SOBRE MIGRACIÓN	Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 16, fracción II.	Departamento de Comunicación.
		8C.1.6		DIRECTORIO DE MEDIOS QUE CUBREN LA FUENTE DEL IOAM	Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 16, fracción III.	Departamento de Comunicación.
		8C.1.7		MATERIALES PARA REDES SOCIALES	Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 16, fracción IV.	Departamento de Comunicación.
		8C.1.8		SÍNTESIS DE MEDIOS SOBRE MIGRACIÓN	Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 16, fracción V.	Departamento de Comunicación.

Ciudad Administrativa Carretera Oaxaca-Istmo KM 11.5
Tlalixtác de Cabrera, Oax. C.P. 68270 Edificio 5 PB
Tel. Conmutador: 501 5000 Ext. 12084/12104

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

		8C.1.9		ANÁLISIS DE MEDIOS SOBRE MIGRACIÓN	Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 16, fracción VI.	Departamento de Comunicación.
		8C.1.10		INVENTARIO BIBLIOGRÁFICO EN MATERIA MIGRATORIA	Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 16, fracción III.	Departamento de Comunicación.
		8C.1.11		CÁPSULAS INFORMATIVAS	Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 16, fracción III.	Departamento de Comunicación.
		8C.1.12		ACTUALIZACIÓN DE PAGINAS WEB	Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, artículo 16, fracción I.	Departamento de Comunicación.


6. CONCLUSIÓN


Mantener actualizados los instrumentos de consulta y control archivístico permite fácil manejo y rápida localización de los expedientes generados en el desarrollo de las funciones encomendadas al Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, sabemos con precisión cual es el status de los expedientes en cada una de sus etapas.


Ciudad Administrativa Carretera Oaxaca-Istmo KM 11.5
Tlaxiáac de Cabrera, Oax. C.P. 68270 Edificio 5 PB
Tel. Conmutador: 501 5000 Ext. 12084/12104

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"

COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS


C.P. FRANCISCO JAVIER CRUZ LUIS
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y
COORDINADOR DE ARCHIVO DEL INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE.


C. ALEJANDRA JUÁREZ
SECRETARIA EJECUTIVA Y
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN
GENERAL.


C.P. MAXIMINA ROSALÍA RUIZ
LURIA
TÉCNICO ESPECIALIZADO Y
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE DEL ÁREA DE RECURSOS
HUMANOS.

Ciudad Administrativa Carretera Oaxaca-Istmo KM 11.5
Tlalixtac de Cabrera, Oax. C.P. 68270 Edificio 5 PB
Tel. Conmutador: 501 5000 Ext. 12084/12104

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"



**LCDA. EUSEBIA HERIBERTA
RAMÍREZ SANTOS**
JEFA DEL DEPARTAMENTO
JURÍDICO Y RESPONSABLE DEL
ARCHIVO DE TRÁMITE DEL
DEPARTAMENTO JURÍDICO.



LIC. MOISES VELASCO ESPINOSA
JEFE DE DEPARTAMENTO DE
PROGRAMAS SOCIALES Y
ASISTENCIA A MIGRANTES Y
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE
PROGRAMAS SOCIALES Y
ASISTENCIA A MIGRANTES.



**LIC. ÁNGEL OMAR RAMÍREZ
SANJUÁN**
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
INVESTIGACIÓN, ANÁLISIS Y
COMUNICACIÓN Y RESPONSABLE
DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL
DEPARTAMENTO DE
INVESTIGACIÓN, ANÁLISIS Y
COMUNICACIÓN.



LCDA. CLAUDIA CANSECO JIMÉNEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
COORDINACIÓN INTERNA Y
TRANSPARENCIA Y RESPONSABLE
DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL
DEPARTAMENTO DE
COORDINACIÓN INTERNA Y
TRANSPARENCIA.

Ciudad Administrativa Carretera Oaxaca-Istmo KM 11.5
Tlalixtac de Cabrera, Oax. C.P. 68270 Edificio 5 PB
Tel. Conmutador: 501 5000 Ext. 12084/12104



Vertical stamp and signature on the right margin.

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID 19"


ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:
LCDA. NAYELI ORTIZ LUIS
ABOGADA Y RESPONSABLE DEL
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.


ARCHIVO HISTÓRICO:
L.Q.A. UBALDO EDMUNDO FERIA
RAMÍREZ
ANALISTA Y RESPONSABLE DEL
ARCHIVO HISTÓRICO.


ÁREA DE CORRESPONDENCIA:
LCDA. ADRIANA MONSERRAT
RAMÍREZ RUIZ
OFICIAL ADMINISTRATIVO Y
RESPONSABLE DE LA UNIDAD
CENTRAL DE CORRESPONDENCIA.


C.P. EVODIO ALBERTO MONJARAS
ROJAS
JEFE DE DEPARTAMENTO DE
AUDITORÍA B1 REPRESENTANTE DEL
ÓRGANO ESTATAL DE CONTROL.

La presente, forma parte de la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante.

Ciudad Administrativa Carretera Oaxaca-Istmo KM 11.5
Tlalixtac de Cabrera, Oax. C.P. 68270 Edificio 5 PB
Tel. Conmutador: 501 5000 Ext. 12084/12104

www.oaxaca.gob.mx

Oficio No: SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/004/01/2022.
Asunto: Se valida Cuadro General de Clasificación Archivística.
Santa Lucia del Camino, Oax., 06 de enero de 2022.

C.P. Francisco Javier Cruz Luis
Jefe de la Unidad Administrativa y
Coordinador de Archivos
Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante
PRESENTE

En atención al oficio número IOAM/UA/272/2021, mediante el cual solicita la validación del Cuadro General de Clasificación Archivística del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante; al respecto le informo lo siguiente:

Con fundamento en los artículos 70 fracción XLV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 13, 116 fracción VI de la Ley General de Archivos; 18 fracción I y VII del Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca y 6.3.5.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, me permito validar el Cuadro General de Clasificación Archivística del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante.

No omito manifestar que, a efecto de dar cabal cumplimiento a los mandatos de la Ley General de Archivos, así como en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, deberá continuar con la integración del Catálogo de Disposición Documental, aunado que dichos instrumentos deberán estar publicados en el portal electrónico institucional.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

C. Sergio Ulises Pérez Pérez.

Encargado del Departamento de Clasificación, Descripción
y Resguardo Documental
Archivo General del Estado de Oaxaca.



Con copia de conocimiento para:

Lic. Jorge Álvarez Fuentes. - Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Lic. Julio León Zárate. - Director de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Expediente.

SUPP/supp



Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228

Teléfonos: Dirección General / Dirección de Clasificación de Archivos 951.518.65.98

Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

ANEXO VII.

DIAGNÓSTICO DE RIESGOS.

www.oaxaca.gob.mx

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

En la sesión de fecha diez de agosto de dos mil veintiuno, el Sistema Institucional de Archivos del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, instruyó la elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021, el cual contempla siete actividades programadas, de las cuales, dos representaban riesgos.

Nº	ACTIVIDAD PROGRAMADA	POSIBLE RIESGO (CAUSA Y EFECTO)
1	Actualización del Sistema Institucional de Archivos y Actualización del Grupo Interdisciplinario.	Cambios en los responsables tanto del SIA como del GI. <i>Causa:</i> Rotación de Personal. <i>Efecto:</i> Incumplimiento de metas.
2	Procedimiento de Baja Documental del Ente Público ante el AGEO.	Desfase en los plazos determinados en el cronograma de actividades, personal interno no operando con naturalidad. <i>Causa:</i> Derivado a la contingencia por la Covid-19. <i>Efecto:</i> Saturación de documentos y expedientes en las áreas administrativas.

www.oaxaca.gob.mx