

"2020, AÑO DE LA PLURICULTURALIDAD DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANO"

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE.

En la Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, siendo las once horas del día veinte de julio del año dos mil veinte, reunidos en la sala de juntas del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, sita en carretera Oaxaca-Istmo km. 11.5, Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas", Edificio 5 "Porfirio Díaz", planta baja, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, a efecto de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante del ejercicio 2020, se encuentran presentes los **CC. Lic. Aida Rosa Ruiz García**, Directora General del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante en su carácter de Presidenta del Comité, de igual forma el **C.P. Francisco Javier Cruz Luis**, Jefe de la Unidad Administrativa y Secretario Ejecutivo, así como los **C.C. Ing. Francisco Iván León Camarillo**, Jefe del Departamento de Programas Sociales; en su carácter de **vocal A**, la **Lic. Maximina Rosalía Ruiz Luría**, Técnico Especializado 13 A y **vocal B**, y la **Lic. Adriana Monserrat Ramírez Ruiz**, Oficial Administrativo 8 A, en su carácter de **vocal C**, todos adscritos al Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, previa convocatoria y orden del día, mismos que fueron notificados en tiempo y forma, vía electrónica el términos de lo dispuesto en el párrafo tercero del numeral 45 de los Lineamientos Generales del Código de Ética para Servidoras y Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. Acto seguido se pone a consideración de los asistentes el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. PASE DE LISTA DE ASISTENCIA.
2. DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL DE LA SESIÓN.
3. INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN.
4. ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
5. ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA EL TRÁMITE DE QUEJAS Y DENUNCIAS.
6. ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE QUEJAS Y DENUNCIAS.
7. ASUNTOS GENERALES.
8. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

En este acto la Lic. Aida Rosa Ruiz García, en su carácter de Directora General del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, da la bienvenida a todos los presentes, e indica que el objeto de la sesión, es llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de este Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante para el ejercicio 2020.-----

1.- PASE DE LISTA DE ASISTENCIA. Se procede al pase de lista de acuerdo al anexo que forma parte de la presente acta, encontrándose presentes la totalidad de los integrantes convocados, los cuales en este acto firman la lista de asistencia y solicitan que se agregue a la presente acta para los efectos jurídicos y administrativos que haya lugar. -----

2.- DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL DE LA SESIÓN. Acto seguido, estando presentes la totalidad de los convocados, y previa verificación del quorum por parte del Secretario Ejecutivo, la Lic. Aida Rosa Ruiz García, Presidenta del Comité, procede a declarar la existencia del Quórum Legal para llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante del ejercicio 2020. -----



"2020, AÑO DE LA PLURICULTURALIDAD DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANO"

3.- INSTALACIÓN DE LA SESIÓN. En este acto la Lic. Aida Rosa Ruiz García, Presidenta del Comité, en uso de la palabra manifiesta que siendo las once horas con diez minutos del día veinte de julio del presente año dos mil veinte, se declara instalada la **SEGUNDA SESIÓN ORDINARA** del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante del ejercicio 2020. -----

4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. continuando con la sesión, el C.P. Francisco Javier Cruz Luis, somete a consideración de los presentes, el orden del día, informando que los primeros tres puntos ya fueron desahogados, por lo que, en forma unánime, los integrantes aprueban el orden del día, bajo el cual se llevará a cabo esta Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante. -----

5. ANÁLISIS Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA EL TRÁMITE DE QUEJAS Y DENUNCIAS. En este acto, la Lic. Aida Rosa Ruiz García, Presidenta del Comité, menciona que en cumplimiento a lo previsto en el programa anual de actividades correspondientes al ejercicio dos mil veinte, en este acto se presenta para su análisis y en su caso aprobación el *PROTOCOLO DE ATENCIÓN A QUEJAS Y DENUNCIAS PRESENTADAS ANTE EL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE POR INCUMPLIMIENTO AL CÓDIGO DE ÉTICA, REGLAS DE INTEGRIDAD Y CÓDIGO DE CONDUCTA*. Documento que se agrega a la presente acta como **ANEXO 1**, haciendo mención que dicho documento fue elaborado y revisado conjuntamente con las diversas áreas administrativas de este Instituto y que servirá como un instrumento de consulta en el caso de que se llegaran a presentar quejas o denuncias en materia de ética. -----

Hecho lo anterior, en uso de la palabra, la Presidenta consulta a los integrantes sobre la aprobación, por lo que después de su análisis, manifiestan de manera unánime su conformidad y voto aprobatorio, por lo cual se emite el siguiente acuerdo: -----

Acuerdo número CEPCI/IOAM/2ORD/01/2020. El Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante aprueba el **PROTOCOLO DE ATENCIÓN A QUEJAS Y DENUNCIAS PRESENTADAS ANTE EL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE POR INCUMPLIMIENTO AL CÓDIGO DE ÉTICA, REGLAS DE INTEGRIDAD Y CÓDIGO DE CONDUCTA**. -----

6. ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE QUEJAS Y DENUNCIAS. Refiere que con el propósito de contar con un instrumento normativo que sirva como una guía para cumplir con el protocolo se ha elaborado el *PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN A QUEJAS Y DENUNCIAS EN MATERIA DE ÉTICA E INTEGRIDAD PÚBLICA*, el cual ilustra las fases y metodología que ejecutará este Comité para la recepción, investigación y resolución de presuntas conductas irregulares en materia de ética, integridad y prevención de conflictos de interés. Documento que se agrega a la presente acta como **ANEXO 2**. -----

Una vez hecho lo anterior, la Presidenta somete a consideración de los integrantes de este comité para su correspondiente aprobación, por lo que después de su análisis, manifiestan de manera unánime su conformidad y voto aprobatorio, por lo cual se emite el siguiente acuerdo:---

Acuerdo número CEPCI/IOAM/2ORD/002/2020. El Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante aprueba el **PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN A QUEJAS Y DENUNCIAS EN MATERIA DE ÉTICA E INTEGRIDAD PÚBLICA**. -----

6. ASUNTOS GENERALES. En uso de la palabra, el C.P. Francisco Javier Cruz Luis, en su carácter de Secretario Ejecutivo del Comité, en este acto pregunta a los integrantes del mismo

"2020, AÑO DE LA PLURICULTURALIDAD DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANO"

si tienen algún asunto general que tratar en esta sesión. Por lo cual manifiestan que no hay asuntos que tratar, por lo que enseguida se procede al siguiente punto del orden del día. -----

7. CLAUSURA DE LA SESIÓN. Agotado el orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, siendo las doce horas con quince minutos del día de su inicio, firmando como constancia la presente al margen y calce, los que en ella intervinieron para constancia y efectos legales a que haya lugar. Conste. -----

LIC. AIDA ROSA RUIZ GARCÍA.

DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE, Y PRESIDENTA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

C.P. FRANCISCO JAVIER CRUZ LUIS

JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

VOCALES


ING. FRANCISCO IVÁN LEÓN CAMARILLO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES Y **VOCAL A** DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE


LIC. MAXIMINA ROSALÍA RUIZ LURÍA.
TÉCNICO ESPECIALIZADO 13 B Y **VOCAL B** DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

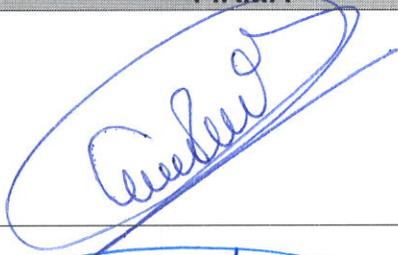
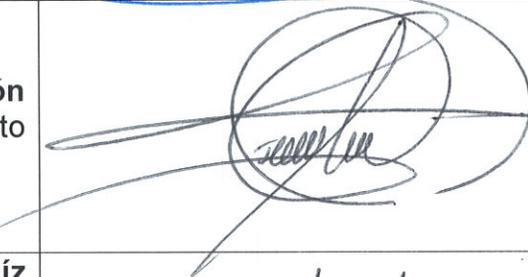

LIC. ADRIANA MONSERRAT RAMÍREZ RUIZ
OFICIAL ADMINISTRATIVO 8 A Y **VOCAL C** DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

La presente hoja de firmas corresponde al acta de la segunda Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante, de fecha 20 de julio del año 2020.

**ORDEN DEL DÍA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL
COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS
DEL INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE.**

1. PASE DE LISTA DE ASISTENCIA.
2. DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL DE LA SESIÓN.
3. INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN.
4. ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
5. ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA EL TRÁMITE DE QUEJAS Y DENUNCIAS.
6. ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE QUEJAS Y DENUNCIAS.
7. ASUNTOS GENERALES.
8. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

LISTA DE ASISTENCIA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE.

NOMBRE	FIRMA
<p>PRESIDENTE: CC. Lic. Aida Rosa Ruiz García, Directora General del Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante.</p>	
<p>SECRETARIO EJECUTIVO: C.P. Francisco Javier Cruz Luis, Jefe de la Unidad Administrativa.</p>	
<p>VOCALES: A) Ing. Francisco Iván León Camarillo, Jefe del Departamento de Programas Sociales</p>	
<p>B) Lic. Maximina Rosalía Ruiz Luría, Técnico Especializado 13 A</p>	
<p>C) Lic. Adriana Monserrat Ramírez Ruiz, Oficial Administrativo 8 A</p>	

www.oaxaca.gob.mx

