



"2016, AÑO DEL FOMENTO A LA LECTURA Y LA ESCRITURA"

ORIGEN ARCHIVO GENERAL DEL PODER
EJECUTIVO DEL ESTADO

OFICIO No.: SA/AGEPEO/387/2016

ASUNTO: REFERENTE A SU CGCA.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 21 de septiembre del 2016.

L.A.E. GLORIA G. MARTÍNEZ LÓPEZ
DIRECTORA GENERAL
INSTITUTO OAXAQUEÑO DE LAS ARTESANÍAS
P R E S E N T E.

Por medio del presente, me dirijo a usted para informarle que la presente administración pública del Poder Ejecutivo, está coordinando esfuerzos para la actualización, modernización y eficiencia para la administración, conservación y disposición documental en materia de archivos, del servicio público, esto con la finalidad de homogenizar dicho sistema, por lo que el Instituto a su digno cargo, solicitó a esta Dirección, la asesoría correspondiente para la conformación de su Cuadro General de Clasificación Archivística, dando inicio en esa Institución los trabajos correspondientes para la integración adecuada de sus archivos y toda la documentación patrimonial que se genera, basado principalmente en la legalidad de la Institución, su estructura y sus funciones establecidas en la mismas leyes y normas esta, al respecto expongo lo siguiente:

Con fundamento en lo que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, en sus artículos 1, 3 y 4; la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca en los artículos 1, 23 fracción VI, así como el Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca en los artículos 1, 6, 7, 22, 25 fracción II, 26 fracción VII y 45, el Archivo, ya impartió las asesorías requeridas. Derivado de lo anterior el Instituto, ha realizado los trabajos pertinentes para poder conformar su Cuadro General de Clasificación, dándole el visto bueno al mismo por cumplir con los parámetros de legalidad, estructura y funcionalidad de la Institución. Por lo que la Institución, a partir de la asesoría será la responsable en la integración y conformación de sus archivos generados en base a las funciones que les otorga las normas aplicables.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
DIRECTOR DEL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

C.P. MANUEL ANTONIO ITURRIBARRIA BOLAÑOS CACHO



SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN

Con copia para:

L.A.E. Alberto Vargas Mendiola, Secretario de Administración del Gobierno del Estado de Oaxaca.- Presente.- Para su conocimiento.
Arq. Marco Antonio Gutiérrez Padilla.- Subsecretario de Patrimonio Histórico, Cultural, Materiales y Servicios Generales.- mismo fin.
Expediente
Minutario.

MAIBC/GAFT/bsm*



INSTITUTO OAXAQUEÑO DE LAS ARTESANÍAS

RECIBIDO



22 SEP 2016



DIRECCIÓN GENERAL

GARCÍA VIGIL No. 809 TEL. 514-4030, 514-6861
COL. CENTRO OAXACA, OAX. C.P. 68000

PEO.B.IX INSTITUTO OAXAQUEÑO DE LAS ARTESANIAS				
				ACTAS JUNTA DIRECTIVA
			I	INSTALACIÓN
			O	ORDINARIAS
			E	EXTRAORDINARIAS
			NIJD	NOMBRAMIENTOS INTEGRANTES JUNTA DIR
			RAJD	REGISTRO DE ACTAS JUNTA DIRECTIVA
			1C DEPARTAMENTO JURIDICO	
			1	REPRESENTACION LEGAL
			2	MARCO NORMATIVO
			3	PROYECTOS
			4	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
			a	TRANSPARENCIA
			b	COMITÉ
			5	CONVENIO
			a	FEDERALES
			6	ARCHIVO
			a	RESGUARDO
			1	TRANFERENCIAS PRIMARIAS
			2	TRANFERENCIAS SECUNDARIAS
			3	PRESTAMOS
			4	BAJA DOCUMENTAL
			7	CORRESPONDENCIA
			2C DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	
			1	PRESUPUESTO
			1	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGR
			2	PRESUPUESTO AUTORIZADO Y MODIFICACI
			3	AVANCE DE GESTION 2013 - 2016

			2	RECURSOS HUMANOS
			1	EXPEDIENTES DE PERSONAL
			1	BASE
			2	NOMBRAMIENTO CONFIANZA
			3	MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES
			4	CONTRATO CONFIANZA
			2	CREDITOS DEL PERSONAL
			3	MODIFICACIONES AL IMSS E INFONAVIT
			4	TARJETAS DE ASISTENCIA
			5	CÉDULAS DE EVALUACIÓN
			6	NÓMINAS
			7	PAGOS AL IMSS E INFONAVIT
			8	SOBRES DE PAGO
			1	BASE
			2	NOMBRAMIENTO CONFIANZA
			3	MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES
			4	CONTRATO CONFIANZA
			9	EXPEDIENTES DE PERSONAL QUE CAUSÓ B/
			10	CORRESPONDENCIA

			3	RECURSOS MATERIALES	
			1	EXPEDIENTE DEL INMUEBLE	
			2	SICIPO	
			1	CONCILIACIÓN PATRIMONIAL	
			3	EXPEDIENTES DE VEHICULOS	
			4	COMITÉ DE ADQUISICIONES	
			1	AQUISICION DIRECTA	
			2	CONSOLIDADAS	
			3	ADJUDICACIÓN DIRECTA	
			4	LICITACIONES	
			5	INVITACIÓN RESTRINGIDA	

				4	RECURSOS FINANCIEROS				
					1	CEDULAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS 201			
						1	GASTO DE OPERACIÓN		
						2	GASTOS DE INVERSION		
						3	SERVICIOS PERSONALES		
						4	PROYECTOS DE INVERSION		
							1	FEDERAL	
							2	ESTATAL	
					2	CORRESPONDENCIA			
						1	EXTERNA		
						2	INTERNA		
					5	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL			
						1	POLIZAS		
							1	INGRESOS EJERCICIO 2011 - 2016	
							2	EGRESOS EJERCICIO 2011 - 2016	
							3	DIARIO EJERCICIO 2011 - 2016	
						2	ESTADOS FINANCIEROS 2011 - 2016		
						3	BANCOS		
							1	ESTADO DE CUENTA	
									1
						4	INFORME DE COMISARIO 2011 - 2016		
						5	AUDITORIAS DE LA SCyTG 2011 - 2016		
					6	COMERCIALIZACION DE ARTESANIAS			
						1	POLIZAS		
							1	INGRESOS EJERCICIO 2011 - 2016	
							2	EGRESOS EJERCICIO 2011 - 2016	
							3	DIARIO EJERCICIO 2011 - 2016	
						2	FACTURACION		
							1	EJERCICIO 2011 - 2016	
						3	BANCOS		
							1	CUENTA BANCARIA NÚMERO 04522	
									1
							2	CUENTA BANCARIA NÚMERO 04480	
									1
							3	CUENTA BANCARIA NÚMERO 01053	
									1
						4	EXPEDIENTE FISCAL		
							1	ARIPO	
							2	IOA	
							1	PAGOS PROVISIONALES MENSUAL	
					1S	DIRECCION DE COMERCIALIZACIÓN Y DESARROLLO /			
						1	DEPARTAMENTO DE DISEÑO Y PROMOCIÓN		
						1	DISEÑO		

					1	IDENTIDAD CORPORATIVA DEL IOA
					1	CONCURSOS ESTATALES Y REGIONAL
					2	EXPO-FERIAS ARTESANALES
					3	COMERCIALIZACIÓN DE LA GALERÍA
					4	APOYOS A LA PRODUCCIÓN
					2	IDENTIDAD CORPORATIVA DE ARTESANOS
					2	PROMOCIÓN
					1	EXPOFERIAS ARTESANALES COMUNIDAD
					2	CONVOCATORIAS
					1	COMUNICACIÓN SOCIAL
					3	BOLETÍN DE PRENSA
					4	CATÁLOGOS
					5	LIBROS
					6	VIDEOS ARTESANALES
					3	ACERVO FOTOGRÁFICO
					4	CORRESPONDENCIA
					2 DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZACIÓN Y VENTA	
					1	COMERCIALIZACIÓN DE ARTESANÍAS EN TIE
					1	ENTRADAS DE ALMACÉN
					2	SALIDAS DE ALMACÉN
					3	LISTADO DE CORTE DE VENTAS DIARIO
					4	LISTADO DE ÓRDENES DE COMPRA
					5	REPORTE COMPLEMENTARIO DE VENTA
					6	PEDIDOS ESPECIALES
					7	PRÉSTAMO DE MERCANCÍA
					8	REPORTE DE INVENTARIO (DÍGITAL)
					9	SOLICITUDES DE COMERCIALIZACIÓN EN
					2	APOYOS PARA IMPULSAR COMERCIALIZACIÓN
					1	DOCUMENTOS PERSONALES ARTESANOS
					2	CUESTIONARIO UNICO DE INFORMACIÓN
					3	INFORMES GUBERNAMENTALES
					1	ANUARIO ESTADÍSTICO (dígital)
					2	INFORME DE GOBIERNO (dígital)
					4	CORRESPONDENCIA
					3 DEPARTAMENTO DE EMBARQUES Y EXPORTACIONES	
					1	SOLICITUDES (ENVÍOS)
					1	CONCURSOS DE ARTE POPULAR
					2	GALERIA ARIPO
					2	FERIAS Y EXPOSICIONES
					1	INTERNACIONALES
					2	NACIONALES
					3	ESTATALES
					3	CORRESPONDENCIA

			4	DEPARTAMENTO DE CAPACITACION Y PROGRAMA	
				1	CAPACITACIONES
				1	FONART
				2	CONVENIOS
				1	DE CAPACITACIÓN
				2	CON INSTITUCIONES ARTESANALES
				3	CONCURSOS
				1	NACIONALES
				2	ESTATALES
				3	REGIONALES
				4	MARCAS COLECTIVA
				7	CORRESPONDENCIA
			5	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION Y DESARROL	
				1	CREDENCIALIZACIÓN
				2	CRÉDITOS
				3	APOYOS A LA PRODUCCIÓN
				4	PADRÓN ARTESANAL
				5	CORRESPONDENCIA