



INTERCULTURALIDAD

SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD,
PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS
Y AFROMEXICANAS

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

Presentación.

La Secretaría de Interculturalidad, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, es la Dependencia del Gobierno del Estado de Oaxaca, que tiene la facultad de ejecutar las políticas y acciones para el cumplimiento de las disposiciones constitucionales en materia indígena y afromexicana, tratados internacionales, Ley de Derechos de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas de Oaxaca, y otros instrumentos y ordenamientos que reconocen los derechos y el desarrollo de los pueblos indígenas y afromexicanos.

Tiene sus antecedentes en la Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano, creada mediante Decreto N° 632, expedido por el H. Congreso del Estado y publicado el 27 de abril de 2019 en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado y la Secretaría de Asuntos Indígenas, por Decreto 276 de fecha 17 de marzo de 2001.

La Secretaría de Interculturalidad, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, obtuvo su denominación mediante el Decreto N° 731, de fecha 23 de noviembre de 2022, publicado en el periódico oficial extra del Gobierno del Estado de Oaxaca de fecha 30 de noviembre de 2022, por el cual se reforman los artículos 27, fracción X y 43 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

En junio de 2023, el titular de la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Oaxaca validó el organigrama de la estructura administrativa de esta Secretaría.

Considerando que la Ley General de Archivos (publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 15 de junio de 2018) y la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca (publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca de fecha 15 de febrero de 2020) establecen que todo sujeto obligado debe contar con un Sistema Institucional de Archivos, se procedió a su instalación el 7 de junio de 2023.



Así mismo, el Reglamento Interno de esta Secretaría fue publicado en el Periódico Oficial Extra N° 41, de fecha 14 de octubre de 2023 del Gobierno del Estado de Oaxaca. En cumplimiento de estas disposiciones, se elaboró el Cuadro General de Clasificación Archivística, validado por el Archivo General del Estado de Oaxaca. En consecuencia, y en atención a la necesidad de contar con los instrumentos de control archivístico, se generó el presente Catalogo de Disposición Documental.

Objetivo General.

Establecer de manera sistemática los valores, los plazos de conservación, así como el destino final de los expedientes archivados por cada una de las unidades administrativas de la Secretaría.

Contar con el instrumento técnico, que permita la selección sistemática de los expedientes de archivo de trámite o concentración, conforme a su vigencia documental, con el objetivo de realizar las transferencias o bajas documentales con base en sus funciones y atribuciones legales.

Objetivos Específicos.

Diseñar un mecanismo de trabajo de disposición documental basado en la identificación precisa de las series documentales y en la valoración de su información.

Establecer los plazos de conservación de las series documentales en el archivo de trámite, así como el tiempo que debe resguardarse en el archivo de concentración por causas legales, fiscales, contables o por referencias y consultas administrativas posteriores.

Conocer el proceso de asignación de valores a cada una de las series documentales identificadas.

Elaborar un instrumento de control y seguimiento de las series documentales producidas por la dependencia o entidad, a partir de los resultados del proceso de identificación y valoración.

Facilitar la constante circulación de los documentos de archivo de trámite de las unidades administrativas, su transferencia controlada al archivo de concentración, así como su destino final.

Handwritten signature or mark.



INTERCULTURALIDAD

SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD,
PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS
Y AFROMEXICANAS

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Marco Legal.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.

Ley General de Archivos.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos.

Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Reglamento Interno de la Secretaría de Interculturalidad, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas.

Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Manual de Organización de la Secretaría de Interculturalidad, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas.

Manual de Procedimientos de la Secretaría de Interculturalidad, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas. (En revisión)

Handwritten signature



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

FONDO: SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.

SECCIÓN: DERECHOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANOS.

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES (10)
CÓDIGO (3)	NOMBRE (4)	VALORES PRIMARIOS (5)				VIGENCIAS DOCUMENTALES (6)		BAJA (7)	CONSERVACIÓN TOTAL (8)	MUESTRA (9)	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	REGAL	COMERCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONSERVACIÓN				
1S.1		X				2	5	7	X		
1S.2		X	X			1	2	3	X		
1S.3		X	X			2	3	5	X		
1S.4		X				2	3	5	X		

Handwritten signature



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

FONDO: SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.
SECCIÓN: DERECHOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANOS.

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES (10)
CÓDIGO (3)	NOMBRE (4)	VALORES PRIMARIOS (5)				USOS DOCUMENTALES (6)		BAJA (7)	CONSERVACIÓN TOTAL (8)	MUESTRA (9)	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	ACADEMICO	COMERCIAL	ACERCA DE LA HISTORIA	ACERCA DE LA CONSTITUCION				OTRA
15.5	CONCILIACIÓN DE CONFLICTOS AGRARIOS, POLITICOS Y ELECTORALES	X	X			2	5	7	X		
15.6	CONSULTA Y PARTICIPACIÓN INDÍGENA	X	X			2	4	6	X		
15.7	PADRÓN DE TRADUCTORES E INTERPRETES EN LENGUAS INDÍGENAS	X				2	5	7	X		

Full



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

FONDO: SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.

SECCIÓN: DERECHOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANOS.

CÓDIGO (2)	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN					DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES (10)
		VALORES PRIMARIOS (3)		VIGENCIAS DOCUMENTALES (6)			BAJA (7)	CONSERVACIÓN TOTAL (8)	MUESTRA (9)	
	NOMBRE (4)	ADMINISTRATIVO	LEGAL	PROCA	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONSERVACIÓN	TOTAL		
1S.8	TRADUCCIÓN DE DOCUMENTOS A LENGUAS INDÍGENAS DE CARÁCTER LEGAL O INSTITUCIONAL	X				2	5	7	X	
1S.9	CAPACITACIÓN EN MATERIA DE DERECHOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANOS	X				1	2	3	X	

File



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

FONDO: SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.

SECCIÓN: DERECHOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANOS.

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES (10)
CÓDIGO (3)	NOMBRE (4)	VALORES PRIMARIOS (5)				VICENCIAS DOCUMENTALES (6)		BATA (7)	CONSERVACIÓN TOTAL (8)	MUESTRA (9)	
		ADMINISTRATIVO	LIBRE	PARCIAL	COMPLETO	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONSERVACIÓN				
15.10	FORTALECIMIENTO, RECONOCIMIENTO Y RESPETO DE LOS SISTEMAS NORMATIVOS INDÍGENAS	X	X			2	3	5	X		
15.11	ACCIONES PARA GARANTIZAR LA AUTONOMIA Y LIBRE DETERMINACIÓN	X	X			2	3	5	X		

File



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

FONDO: SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.

SECCIÓN: IDENTIDAD CULTURAL E INCLUSIÓN COMUNITARIA.

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN				DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES (10)	
CÓDIGO (3)	NOMBRE (4)	VALORES PRIMARIOS (5)				VIGENCIAS DOCUMENTALES (6)		BAJA (7)		MUESTRA (9)
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		TOTAL	
								CONSERVACIÓN TOTAL (8)		
2S.1	PRESERVACIÓN, PROTECCION Y DESARROLLO DE LA PROPIEDAD INTELLECTUAL, COLECTIVA E INDIVIDUAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANOS	X				2	5	7	X	
2S.2	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN, CONSERVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS LENGUAS INDÍGENAS Y MEDICINA TRADICIONAL	X				2	3	5	X	

Ad



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

FONDO: SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.

SECCIÓN: IDENTIDAD CULTURAL E INCLUSIÓN COMUNITARIA.

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES (10)
CÓDIGO (3)	NOMBRE (4)	VALORES PRIMARIOS (5)				VIGENCIAS DOCUMENTALES (6)		BAJA (7)	CONSERVACIÓN TOTAL (8)	MUESTRA (9)	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN				
25.3	RECONOCIMIENTO, RESPETO Y PROTECCIÓN DE GRUPOS VULNERABLES	X				2	2	4	X		
25.4	INCLUSIÓN DE LAS MUJERES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS	X				2	2	4	X		

Handwritten signature



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

FONDO: SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.

SECCIÓN: INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA INDÍGENA Y AFROMEXICANA.

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN				DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES (10)	
Código (3)	NOMBRE (4)	VALORES PRIMARIOS (5)				VIGENCIAS DOCUMENTALES (6)		BASA (7)		MUESTRA (8)
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	PROCL.	COMUNIC.	ARCHIVO DE MANTEN.	ARCHIVO DE CONSERVACIÓN	TOTAL		CONSERVACIÓN TOTAL (9)
3S.1	SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA DE PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS	X				2	5	7	X	
3S.2	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y BASES DE DATOS PARA EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS, PLANES Y ESTRATEGIAS	X				2	5	7	X	

RM



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

FONDO: SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.

SECCIÓN: INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA INDÍGENA Y AFROMEXICANA.

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO (3)	NOMBRE (4)	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES (10)
			VALORES PREPARADOS (5)			VISTOSAS DOCUMENTALES (6)			BAJA (7)	CONSERVACIÓN TOTAL (8)	MUESTRA (9)	
			ADMINISTRATIVO	LEGAL	PROCE.	COMERCIAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONSERVACIÓN	TOTAL			
3S.3		PADRON DE LAS Y LOS BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES	X				2	5	7	X		
3S.4		PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE DIAGNOSTICOS, INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS EN MATERIA DE DERECHOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANO	X				1	3	4	X		

[Handwritten signature]



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

FONDO: SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.

SECCIÓN: DIRECTIVA Y GESTIÓN.

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES (10)
CÓDIGO (3)	NOMBRE (4)	VALORES PRIMARIOS (5)				VEREDAS DOCUMENTALES (6)		BAJA (7)	CONSERVACIÓN TOTAL (8)	MUESTRA (9)	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	PROCESO	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE DOCUMENTOS				
1C.1		X				2	3	5	X		
1C.2		X				1	2	3	X		
1C.3		X				2	3	5	X		
1C.4		X				1	0	1	X		

[Handwritten signature]



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

FONDO: SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.

SECCIÓN: ASUNTOS JURIDICOS.

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES (10)
Código (1)	NOMBRE (4)	VALORES PRIMARIOS (5)				VIGENCIAS DOCUMENTALES (6)		BAJA (7)	CONSERVACIÓN TOTAL (8)	MUESTRA (9)	
		ADMINISTRATIVO	LIBRO	FOLIO	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONSERVACIÓN				
2C.1	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	X	X			2	3	5	X		
2C.2	PROCEDIMIENTOS JUDICIALES	X	X			2	3	5	X		
2C.3	INSTRUMENTOS JURIDICOS	X	X			2	0	2	X		
2C.4	JUICIOS DE AMPARO	X	X			2	1	3	X		
2C.5	CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	X	X			1	0	0	X		

RLH



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

FONDO: SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.

SECCIÓN: ASUNTOS JURIDICOS.

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES (10)	
CÓDIGO (3)	NOMBRE (4)	VALORES PRIMARIOS (5)				VIGENCIAS DOCUMENTALES (6)		BAJA (7)	CONSERVACIÓN TOTAL (8)	MUESTRA (9)		
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN				TOTAL	
2C.6	ASESORIAS JURÍDICAS	X	X				1	2	3	X		
2C.7	COMITE DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERES	X					2	3	5	X		

Handwritten signature



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

FONDO: SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.

SECCIÓN: TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN.

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLATOS DE CONSERVACIÓN				DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES (10)		
CÓDIGO (3)	NOMBRE (4)	VALORES PRIMARIOS (5)				VIGENCIAS DOCUMENTALES (6)		BAJA (7)		MUESTRA (9)	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONSERVACIÓN				TOTAL
3C.1	ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SITIO WEB OFICIAL	X				2	0	2	X		
3C.2	ADMINISTRACIÓN DE REDES SOCIALES Y DE MATERIAL ELECTRONICO O DIGITAL	X				1	2	3	X		

[Handwritten signature]



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

FONDO: SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.

SECCIÓN: RECURSOS HUMANOS.

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES (10)	
CÓDIGO (3)	NOMBRE (4)	VALORES PRIMARIOS (5)				VIGENCIAS DOCUMENTALES (6)		BAJA (7)	CONSERVACIÓN TOTAL (8)	MUESTRA (9)		
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONSERVACIÓN				TOTAL	
4C.1			X				2	3	5	X		
4C.2			X				2	3	5	X		
4C.3			X			X	2	5	7	X		
4C.4			X			X	2	5	7	X		

PM



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

FONDO: SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.

SECCIÓN: RECURSOS FINANCIEROS.

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES (10)
CÓDIGO (1)	NOMBRE (4)	VALORES PRIMARIOS (5)				VIGENCIAS DOCUMENTALES (6)		BAJA (7)	CONSERVACIÓN TOTAL (8)	MUESTRA (9)	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONSERVACIÓN				
5C.1	ADECUACIONES PRESUPUESTALES	X			X	2	5	7	X		
5C.2	REGISTROS CONTABLES	X			X	2	5	7	X		
5C.3	AUDITORÍAS	X			X	2	5	7	X		
5C.4	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	X			X	2	3	5	X		
5C.5	SUB COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	X			X	2	3	5	X		

[Handwritten signature]



SECCIÓN: RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

54



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

FONDO: SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.

SECCIÓN: ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO.

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES (10)
CÓDIGO (3)	NOMBRE (4)	VALORES PRIMARIOS (5)				VIGENCIAS DOCUMENTALES (6)		BAJA (7)	CONSERVACIÓN TOTAL (8)	MUESTRA (9)	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONSERVACIÓN				
7C.1		X				2	3	5	X		
7C.2		X				2	3	5	X		
7C.3		X				1	2	3	X		
7C.4		X				2	3	5	X		

Handwritten signature



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

FONDO: SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.

SECCIÓN: ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO.

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES (10)	
Código (3)	NOMBRE (4)	VALORES PRIMARIOS (5)				VIGENCIAS DOCUMENTALES (6)			BAJA (7)	CONSERVACIÓN TOTAL (8)		MUESTRA (9)
		ARCHIVO DE TRÁMITE	LIBRO	FICHA	DETALLE	ARCHIVO DE CONSERVACIÓN	OTRO					
7C.5	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	X				1	8	9	X			
7C.6	CONTROL DE PRESTAMOS	X				1	2	3	X			
7C.7	BAJAS DOCUMENTALES	X				1	8	9	X			

Red



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

FONDO: SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.

SECCIÓN: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES (10)
CÓDIGO (1)	NOMBRE (4)	VALORES PRIMARIOS (3)				VIGENCIAS DOCUMENTALES (6)	BAJA (7)	CONSERVACIÓN TOTAL (8)	MUESTRA (9)		
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	NOTA	CONTABLE						
8C.1	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	X	X			2	3	5	X		
8C.2	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	X	X			1	2	3	X		
8C.3	SISTEMA DE PORTALES Y OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	X				1	2	3	X		
8C.4	DERECHO DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES "ARCO"	X				1	2	3	X		
8C.5	PROTECCION DE DATOS PERSONALES	X				1	2	3	X		

Full



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

FONDO: SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.

SECCIÓN: PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES (10)
CÓDIGO (3)	NOMBRE (4)	VALORES PRIMARIOS (5)				VIGENCIAS DOCUMENTALES (6)		BAJA (7)	CONSERVACIÓN TOTAL (8)	MUESTRA (9)	
		ACUMULATIVO	LIBRO	FICHA	CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONSERVACIÓN				
9C.1		X				1	2	3	X		
9C.2		X				2	3	5	X		
9C.3		X				2	3	5	X		
9C.4		X				2	5	7	X		
9C.5		X				2	5	7	X		

RM



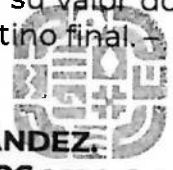
INTERCULTURALIDAD

SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD,
PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS
Y AFROMEXICANAS

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

El presente **Catálogo de Disposición Documental** consta de 12 secciones y 63 series documentales, mismas que establecen su valor documental, vigencia documental, plazos de conservación y destino final.


L. A. REYNA AMELIA CRUZ HERNÁNDEZ
COORDINADORA DE ARCHIVOS


GOBIERNO DEL ESTADO
INTERCULTURALIDAD
SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS
Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS
2022-2026



AGEO

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

No. DE OFICIO: AGEO/DG/DDAE/142/10/2025.

ASUNTO: Se valida catálogo de disposición documental.

Santa Lucía del Camino, Oax., 15 de octubre de 2025.

L.A. REYNA AMELIA CRUZ HERNÁNDEZ

Jefa de la Unidad Administrativa

Coordinadora de Archivos

Secretaría de Interculturalidad, Pueblos y

Comunidades Indígenas y Afromexicanas

P R E S E N T E

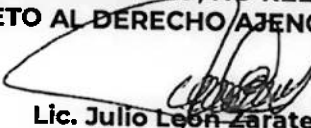
En atención y seguimiento al oficio número: SIPCIA/UA/CA/GI/009/2025 de fecha 15 de agosto de 2025, recibido el 20 de agosto del presente; referente a la solventación de observaciones señaladas mediante oficio número: AGEO/DG/DDAE/104/08/2025, de fecha 07 de agosto de 2025, adjuntando cédulas de valoración documental y Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría de Interculturalidad, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, al respecto le informo lo siguiente:

Con fundamento en los artículos 4 fracciones XIII, XXXI, XXXV, XXXVII y LI; 13 fracción II y 116 de la Ley General de Archivos; 65 fracción XLIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 4 fracciones XI, XVIII y XXX; 13 fracción II, 100 fracción VI y 101 fracción VI de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; numerales 6.3.2 y 6.3.5.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; y artículos 13 fracción IV; 15 fracción I del Estatuto Orgánico del Archivo General del Estado de Oaxaca, **me permito validar el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) de la Secretaría de Interculturalidad, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas.**

A efecto de dar cabal cumplimiento a los mandatos de la Ley General de Archivos, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, dicho instrumento deberá estar publicado en el portal electrónico institucional. No omito manifestar que, lo contenido en el instrumento archivístico en mención es responsabilidad única y exclusiva del Sujeto Obligado.

Sin otro particular por el momento, le reitero mis saludos.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"


Lic. Julio León Zarate
Director de Desarrollo Archivístico
Archivo General del Estado de Oaxaca


DIRECCIÓN
DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO ESTATAL
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA
2022-2028


INTERCULTURALIDAD
SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS
Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA

RECIBIDO

FECHA	15/10/25	HORA	12:20
Recibió:			
ANEXOS	2A		

Con copia de conocimiento para:

Lic. Jacobo Babines López. - Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Mtra. Luz Stella Camargo Quiñones. - Jefa del Departamento de Capacitación y Asesoría Archivística del AGEO.

Expediente.

Los Pinos, esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax.
Dirección General 951 515 41 76 www.oaxaca.gob.mx/ageo