

SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL. 2025

Presentación.

La Secretaría de Interculturalidad, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, es la Dependencia del Gobierno del Estado de Oaxaca, que tiene la facultad de ejecutar las políticas y acciones para el cumplimiento de las disposiciones constitucionales en materia indígena y afromexicana, tratados internacionales, Ley de Derechos de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas de Oaxaca, y otros instrumentos y ordenamientos que reconocen los derechos y el desarrollo de los pueblos indígenas y afromexicanos.

Tiene sus antecedentes en la Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicano, creada mediante Decreto N° 632, expedido por el H. Congreso del Estado y publicado el 27 de abril de 2019 en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado y la Secretaría de Asuntos Indígenas, por Decreto 276 de fecha 17 de marzo de 2001.

La Secretaría de Interculturalidad, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, obtuvo su denominación mediante el Decreto Nº 731, de fecha 23 de noviembre de 2022, publicado en el periódico oficial extra del Gobierno del Estado de Oaxaca de fecha 30 de noviembre de 2022, por el cual se reforman los artículos 27, fracción X y 43 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

En junio de 2023, el titular de la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Oaxaca validó el organigrama de la estructura administrativa de esta Secretaría.

Considerando que la Ley General de Archivos (publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 15 de junio de 2018) y la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca (publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca de fecha 15 de febrero de 2020) establecen que todo sujeto obligado debe contar cor un Sistema Institucional de Archivos, se procedió a su instalación el 7 de junio de 2023.





Así mismo, el Reglamento Interno de esta Secretaría fue publicado en el Periódico Oficial Extra Nº 41, de fecha 14 de octubre de 2023 del Gobierno del Estado de Oaxaca. En cumplimiento de estas disposiciones, se elaboró el Cuadro General de Clasificación Archivística, validado por el Archivo General del Estado de Oaxaca. En consecuencia, y en atención a la necesidad de contar con los instrumentos de control archivístico, se generó el presente Catalogo de Disposición Documental.

Objetivo General.

Establecer de manera sistemática los valores, los plazos de conservación, así como el destino final de los expedientes archivados por cada una de las unidades administrativas de la Secretaría.

Contar con el instrumento técnico, que permita la selección sistemática de los expedientes de archivo de tramite o concentración, conforme a su vigencia documental, con el objetivo de realizar las transferencias o bajas documentales con base en sus funciones y atribuciones legales.

Objetivos Específicos.

Diseñar un mecanismo de trabajo de disposición documental basado en la identificación precisa de las series documentales y en la valoración de su información.

Establecer los plazos de conservación de las series documentales en el archivo de trámite, así como el tiempo que debe resguardarse en el archivo de concentración por causas legales, fiscales, contables o por referencias y consultas administrativas posteriores.

Conocer el proceso de asignación de valores a cada una de las series documentales identificadas

Elaborar un instrumento de control y seguimiento de las series documentales producidas por la dependencia o entidad, a partir de los resultados del proceso de identificación y valoración.

de las unidades administrativas, su transferencia controlada al archivo de concentración, así como su destino final.

Facilitar la constante circulación de los documentos de archivo de trámite



Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Ciudad Administrativa, Km 11.5 Edificio 3. planta baja, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca. Tel. Conmutador 01 (951) 501-5000 Extensión 11001 al 02



Marco Legal.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.

Ley General de Archivos.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos.

Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Reglamento Interno de la Secretaría de Interculturalidad, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas.

Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Manual de Organización de la Secretaría de Interculturalidad, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas.

Manual de Procedimientos de la Secretaría de Interculturalidad, Pueblos. y Comunidades Indígenas y Afromexicanas. (En revisión)







FONDO: SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.

	OBSERVACIONES (10)					
	MUESTRA					
DISPOSICIÓN FINAL	CONSERVACIÓN TOTAL (B)		×	×	×	×
	and (E)					
	S NES	WAGA	2	m	ın	w
3	VIGENCIAS DOCIMIENTALES (6)	Sel GVINORA MOCARTIMONICO	S)	7	m	m
PLAZOS DE CONSERVACIÓN	6	FINANTE RO CHO CARA	7	e-i	~	7
DE CON	8	PRINCIPO				
PLAZOS	VALCINES PRIMARIOS (5)	WORL				
	VALORES	Termort .		×	×	
		ÖASO/MESTIDINGN/	×	×	×	×
SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	MOMBEE (4)		CONSEJO CONSULTIVO DE PUEBLOS INDIGENAS Y AFROMEXICANO	ASESORÍA, ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO	OPINIONES Y PROPUESTAS DE INCIATIVAS DE LEY O REFORMAS LEGALES	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS INDIVIDUALES Y COLECTIVOS
SERVE Y SURE	Copeedo (E)		15.1	15.2	15.3	15.4







FONDO: SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.

	(10)									
	MUESTRA (0)									
DISPOSICIÓN FINAL	CONSERVAÇÃON TOTAL		×	×	×	. 1				
	AE.									
	.9	WIGH	-	φ						
ž	WENCAS DOCUMENTALES (S)	30 GARGIA	ın	4	Ŋ					
PLAZOS DE COHSERVACIÓN		THINKE SO DYPORA	7	~	8					
DE COPES		VALONES PREMARBOS (5)	VALUNES PRINCABOS (5)	VALORES PRINCABOS (5)	#10V.LINICIS					
PLAZOS					VALURES PERMAR!	TICISM				
						VALORES	VALORES	VALDRES	VALORES	74941
	OVENERAL (A)		×	×	×					
SERIE Y SUBSEME DOCUMENTAL			CONCILIACIÓN DE CONFLICTOS AGRARIOS, POLITICOS Y ELECTORALES	CONSULTA Y PARTICIPACIÓN INDÍGENA	PADRÓN DE TRADUCTORES E INTERPRETES EN LENGUAS INDÍGENAS					
SERIE Y SUIES		Opposite (S)	15.5	15.6	15.7					





UNICACUE INDICENAS

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

FONDO: SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.

	OBSERVACIONES (10)						
	MUESTRA (9)						
DISPOSICIÓN FINAL	CONSERVACIÓN TOTAL (S)		×	×			
	18						
	SAURS	WAGE		m			
3	VICENCIAS CLANENTAL (6)	VICENCIA CLANEAT	VIGENCIAS BOCURABITALES (6)	MORPHILLING DRIED ST GARGINE	v	2	
PLAZOS DE CONSERVACIÓN	og .	STIMART NO GUNDONA	7	н			
DE CONS	R	CONTABLE		×			
PLAZOS	(5)	WORLD					
	VALORES PREMAREOS (S)	West					
		@Agg/Aggstovery	×	×			
SENE Y SUBSEME DOCUMENTAL		(v) sergences	TRADUCCIÓN DE DOCUMENTOS A LENGUAS INDÍGENAS DE CARÁCTER LEGAL O INSTITUCIONAL	CAPACITACIÓN EN MATERIA DE DERECHOS INDÍGENAS Y AFROMÉXICANO S			
SENE Y SUES		Canado El	15.8	15.9			







FONDO: SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.

	OBSERVACIONES (10)			
	MUSSTIA (9)			
DISPOSICIÓN FINAL		CONSERVACIÓN TOTAL (B)	×	×
	1 E			
	20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2	1630k	w	ហ
3	PROBROTAS DOCUMENTALES (5)	NOCARTHEOMOS NOCARTHEOMOS	m	m
PLAZOS DE CONSERVACIÓN	8	EVINANT NO DANGEN	~	~
SE CORE	VALONES PROMARIOS (5)	THEORED		
WZOS I		79/2/04		
	/ALONES !	Willia	×	×
		CALLYLESSORY	×	×
SERVEY SUBSERIE DOCUMENTAL		MCMARKE (4)	FORTALECIMIEN TO, RECONOCIMIEN TO Y RESPETO DE LOS SISTEMAS NORMATIVOS INDÍGENAS	ACCIONES PARA GARANTIZAR LA AUTONOMIA Y LIBRE DETERMINACIÓ
SERVE Y SUBS.		CS (3)	15.10	15.11







FONDO: SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.

SECCIÓN: IDENTIDAD CULTURAL E INCLUSIÓN COMUNITARIA.

	OBSERVACIONES (10)						
	MUESTRA (9)						
DISPOSICIÓN FINAL	CONSERVACIÓN TOTAL (8)		×	*			
	BAJA (7)						
	S NES	JATOT	7	'n			
N	VIGENCIAS DOCUMENTALES (6)	CONCENTRACIÓN ARCHINO DE	ın	m			
PLAZOS DE CONSERVACIÓN	8	STIMART 2G OVIHORA	2	2			
DE CONS	S	SIBAYNOO					
PLAZOS	ORES PRIMARIOS (5)	FISCAL					
	VALORES	VALORES	VALORES	VALORES	16641		
		OVITAMIZIMMOA	×	×			
SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		NOMBIRE (4)	PRESERVACIÓN, PROTECCION Y DESARROLLO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL, COLECTIVA E INDIVIDUAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANOS	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN, CONSERVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS LENGUAS INDÍGENAS Y MEDICINA TRADICIONAL			
SERIEY SUB	Сфонео (3)		25.1	25.2			







FONDO: SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.

SECCIÓN: IDENTIDAD CULTURAL E INCLUSIÓN COMUNITARIA.

	S		1		_
	OBSERVACIONES (10)				
1	MUESTRA [9]				
DISPOSICIÓN FINAL	CONSERVACIÓN TOTAL (8)		×	×	
	BAJA (7)				
	VIGENCIAS DOCUMENTALES (6)	JATOT	4	4	
Z		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	7	2	
PLAZOS DE CONSERVACIÓN		ARCHIND DE TRÂMITE	7	2	
DE CONS	5	CONTABLE			
PLAZOS	VALORES PRIMARIOS (5)	TV:3513			
	VALORES	ונפאו			
		OVITANTZINIMGA	×	×	
SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		NOMBRE (4)	RECONOCIMIEN TO, RESPETO Y PROTECCIÓN DE GRUPOS VULNERABLES	INCLUSIÓN DE LAS MUJERES INDÍGENAS Y AFROMEXICANA S	
SERIE Y SUBS		(3)	25.3	25.4	





FONDO: SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.

SECCIÓN: INFORMACIÓN Y ESTADISTICA INDÍGENA Y AFROMEXICANA.

	OESENVACIONES (10)					
TO THE PERSON NAMED IN	MUESTRA (9)					
DISPOSICIÓN FINAL	CONSERVACIÓN TOTAL (8)		×	×		
	BAAN (7)					
	SI	Watch		~		
3	VIGENCIAS DOCUMENTALES (%)	MODVELNEOMOD BE GARGOW	ın	ហ		
PLAZOS DE CONSERVACIÓN	8	ALIMYSIA SQ DANIONA	2	~		
DE CON	VALORES PROMAMOOS [5]	ENINCHES)				
PLAZOS		Works				
		VALORES	VALORES	VALORES	West	
		CARACHINERY	· ×	×		
SEME Y SUBSERIE DOCUMENTAL		(r) sugarecon	SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN Y ESTADISTICA DE PUEBLOS Y COMUNIDADES INDIGENAS Y AFROMEXICANAS	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y BASES DE DATOS PARA EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS, PLANES Y ESTRATEGIAS		
SETTE Y SUBS		(8)	35.1	35.2		







FONDO: SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.

SECCIÓN: INFORMACIÓN Y ESTADISTICA INDÍGENA Y AFROMEXICANA.

	ONSERVACIONES (10)				
	HIJESTIA 33				
DISPOSICIÓN FIRM	CONSERVACIÓN TOTAL (8)		×	×	
	BAUK (3)				
	S NUES	MIOI		4	
OPE	WRENCIAS DOCUMENTALES (%)	NGCVERAMENTOS 20 GARACTUR	Ŋ	m	
PLAZOS DE CONSERVACIÓN	VALORES PERAARIOS DA	provide an oversity	~	eri	
DE CON		8	entranto.		
PLAZOS		Work			
	VALORES	WMI			
			×	×	
SENTE Y ELUSTRIC DOCUMENTAL	MONAGE (4)		PADRON DE LAS Y LOS BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES	PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE DIAGNOSTICOS, INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS EN MATERIA DE DERECHOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANO	
SENE Y SUES		68 68	35.3	35.4	







FONDO: SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.

SECCIÓN: DIRECTIVA Y GESTIÓN.

	OBSERVACIONES (3.10)					
1	THE SECOND					
DISPOSICIÓN FINAL		CONSERVACIÓN TOTAL (B)				
	E		×	×	×	×
	SE PAUS	Wate	ın.	m	w	н
ÓN	VARIBACIAS DOCUMENTALES (E)	MOCYNUMICALS	m	~	rń	0
PLAZOS DE CONSERVACIÓN		ALLOWING HO GARGING	7	-	7	#4
DE CON		CONTABLE				
PLANCS	VALORES PRINAMOUS	WOM				
	VALORES	14901				
		CALIFORNIA	×	×	×	×
SERVE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	(a) State (a)		COORDINACIÓN Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL EN ÓRGANOS COLEGIADOS	COMITÉ DE CONTROL INTERNO	CONTROL DE CORRESPONDENCI A
SERVE Y SUBS		coposio (3)	10.1	10.2	103	10.4







FONDO: SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.

SECCIÓN: ASUNTOS JURIDICOS.

	ONSERVACIONES (10)									
	MESTRA									
DISPOSICIÓN FINAL	CONSERVAÇIÓN TOTAL (R)									
	AE .		×	×	×	×	×			
	ALES	Wick	55	ın	77	m	0			
ÇM	VACENCIAS DOCUMENTALES (5)	MODVILMEDIASS SIG SANGINY	m	m	0	+1	0			
PLAZOS DE CONSERVACIÓN	DG	STIMAINT SQ OVHORA	7	7	7	2	-			
DE CON	8	COMEMBE								
PLAZOS	VALORES PRIMANOS (5)	160064								
	VALORES	VALORES	VALORES	19991	×	×	×	×	×	
		CALLYLIANOV	×	×	×	×	×			
SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	MCMETERS (4)		PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	PROCEDIMIENTOS JUDICIALES	INSTRUMENTOS JURIDICOS	JUICIOS DE AMPARO	CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS			
SERIE Y SUBS		cacqo (t)	2C.1	20.2	2C3	2C.4	20.5			







FONDO: SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.

SECCIÓN: ASUNTOS JURIDICOS.

	OBSERVACIONES (10)				
	MUESTRA (9)				
DISPOSICIÓN FINAL	CONSERVACIÓN TOTAL (8)				
	BALA (7)		×	×	
	VIGENCIAS DOCUMENTALES (6)	JATOT	т	ស	
Ş.		VIGENCIA CUMENT (6)	АВСНІУО DE СОИСЕИТЛАСІФИ	2	m
SERVACI	8	3TIMART 3Q OVINOMA	€-1	2	
PLAZOS DE CONSERVACIÓN	25	CONTABLE			
PLAZOS	VALORES PRIMARIOS (5)	TVOSI4			
	VALORES	וופער	×		
		OVITARTZINIMGA	×	×	
SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		NOMBRE(4)	ASESORIAS JURÍDICAS	COMITE DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERES	
SERIE Y SUBS		(3)	2C.6	2C.7	







FONDO: SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.

SECCIÓN: TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN.

	OBSERVACIONES (10)				
	NUESTRA (9)				
DISPOSICIÓN FINAL	CONSERVACIÓN TOTAL (8)				
	and E		×	×	
	S MES	WHEL	N	m	
N.O.	VICIONIAS BOCUMENTALES (6)	NOOVELIMONOS SO OANONY	0	7	
PLAZOS DE CONSERVACIÓN	ă	STIMANT SIR DVINOSA	7	-	
DE CON	8	CONTACTA			
PLAZOS	VALORES PRIMARIOS (S)	MONE			
	VALORE	रिकार			
		CALIFICATION	×	×	
SERIE Y SUITSERIE DOCUMENTAL	NOMBER (4)		ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SITIO WEB OFICIAL	ADMINISTRACIÓN DE REDES SOCIALES Y DE MATERIAL ELECTRONICO O DIGITAL	
SERIE Y SUR		сфакс (8)	3C.1	30.2	







FONDO: SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.

SECCIÓN: RECURSOS HUMANOS.

	CHERVACONES (10)					
	MUESTRA					
DISPOSICIÓN FINAL		COMSERVAÇIÓN TOTAL (R)				
	38		×	×	×	×
	597	MINT	ıs	so.	1	_
Ą	VICENCIAS DOCLAMENTALES (6)	MOOMPHONES MOOMPHONES	m	m	ru.	uń.
HAZOS DE CONSERVACIÓN	8	WINDLE CONCORD CO. C.	7	2		
DE CON	VALORIES PRINTARIOS (5)	Provanco			×	×
PLAZOS		Troma				
	VALORE	TVISET				
		CAUSTELLEUROV	×	×	×	×
SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		NOMBRE (4)	PLANTILLA DE PERSONAL	EXPEDIENTE DEL PERSONAL	CONTROL DE NOMINA	PRESTACIONES AL PERSONAL
SERVE Y SUR		CODICEO (3)	4C.1	4C2	4C3	4C.4





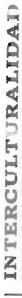


FONDO: SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.

SECCIÓN: RECURSOS FINANCIEROS.

	ORSERVACIONES (10)							
	HUESTRA (9)							
DISPOSICIÓN FINAL		CONSERVACIÓN POTAL (B)						
	*E		×	×	×	×	×	
	STA	WSGs.	7	_	7	w	ın	
NQ.	OS DOCUMENTALES (6)	NGCVANATONES NGCVANATONES	ru.	ιn	'n	m	m	
PLAZOS DE CONSERVACIÓN		STIMART SE OVICINA	7	7	7	. 7	7	
DE CON		PRINCIPAL	×	×	×	×	×	
PLAZOS	VALORES PRIMARIOS [5]	11094						
	VALORES	VALORY	74907					
		GARTYNCHINIPREY	×	×	×	×	×	
SERIE Y SUISSERIE DOCUMENTAL	POPPRINT (4)		ADECUACIONES PRESUPUESTALES	REGISTROS CONTABLES	AUDITORÍAS	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAIENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	SUB COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	
SERIE Y SUBS		CE)	5C.1	50.2	5C.3	5C4	SC.S	







FONDO: SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.

SECCIÓN: RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

	OBSERVACIONES (1.0)						
	MUESTRA (%)						
DISPOSICIÓN FIRMA		S					
	38		×	×	×	×	×
	S	77204	r)	m		7	m
5	MENCAS DOCUMENTALES (9)		m	7	и	L/s	7
PLAZOS DE CONSERVACIÓN	VALORIES PRINAARIOS DC	STREAKT SE CANDAL	7	н	2	2	**
DE CON		SHRICH(CO)					
PLAZOS		WORL					
	VALCONS	7/1007					
		DATTARTZINIMICIA	×	×	×	×	×
SERIE Y SURSERIE DOCUMENTAL		INCOMBREE (4)	CONTROL DE RESGUARDOS	CONTROL DE GASOLINA	INCIDENCIAS DE MOBILIARIO Y EQUIPO	PLANTILLA VEHICULAR	UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL
SERIE Y SUES		CONTROL (SI	6C.1	6C.2	6C.3	6C.4	60.5







FONDO: SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.

SECCIÓN: ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO.

	OBSERVACIONES (10)					
	MUSTRA (9)					
DISPOSICIÓN FINAL		CONSERVACIÓN TOTAL (R)				
	\$ E		×	×	×	×
	VASDICIAS DOCUMENTALES (6)	MON	S	n w		īΛ
NO		SECONFLUIR CO.	m	m	7	m
PLAZOS DE CONSERVACIÓN	PALONES PRINAMINOS DO	SAMPLE DE GOLOUV	~	2	H	7
DE CON		William Co.				
PLAZOS		THOSE				
	VALORES	TYRYT				
		OALIMILIERING	×	×	×	×
SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	(e) MONTANCE (e)		SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	GRUPO INTERDISCIPLINAR IO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVISTICO
SERIE Y SUIR		coppies (3)	7C.1	7.0.2	70.3	76.4







FONDO: SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.

SECCIÓN: ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO.

(DI)	-	The same of the sa		-	_	 		
	OKSERVACIONES (10)							
Service Control	MUSTRA							
PLAZOS DE CONSERVACIÓN DISPOSICIÓN PRAL.	CONSERVACIÓN TOTAL (N)							
	38		×	×	×			
	S	WOLDA	a	ю	on.			
35	VICENCAS DOCUMENTALES (6)	SO GARGOV SO GARGOV	80	2	80			
SERVACE	8	REMYNE BE GAROLIN	н	1	Ħ			
DE CON	VALORES PERMANDOS (S)	KARAMOD						
PLAZOS		VALORES PERMANE	VALORES PERMAN	76Q9M				
				West				
		CALIFORNIEV	×	×	×			
DISPOSICIÓN PINAL		NOMBER (4)	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	CONTROL DE PRESTAMOS	BAJAS DOCUMENTALES			
SERIE Y SUBS		CCOSECO (2)	7C.5	70.6	7.27			







FONDO: SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.

SECCIÓN: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Section 20	OESTVACIONES (10)							
The second	MUSTRA (9)							
3								
DISPOSICIÓN FINAL		CONSERVACION TOTAL (4)						
	38		×	×	×	×	×	
	VALORES PRIMARIDOS DOCUMENTALES (S)	WARDS	w	m	m	m	m	
ON		VINCENTE OR AMERICANO DE	67	~	7	7	2	
PLAZOS DE CONSERVACIÓN		•	President is overlown	7		-	H	H
DE CON		CONTABAL						
PLAZOS		YICHY						
	VALORE	19901	×	×				
		CONTOURNMENT	×	*	×	×	×	
SERVE Y SUBSERIE DOCLAMENTAL		MO (4)		SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	SISTEMA DE PORTALES Y OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	DERECHO DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES "ARCO"	PROTECCION DE DATOS PERSONALES	
SERIE Y SU		cotorico Isl	8C.1	8C.2	8C.3	8C.4	80.5	







FONDO: SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS.

SECCIÓN: PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.

	ORSERVACIONES (10)						
	MUESTRA (9)			+			
FINAL.	MUI	*		-			
CHSPOSICIÓN FINAL		CONSERVACIÓN TOTAL (8)					
	1 E		×	×	×	×	×
	N. N. S.	MIOI	m	ru.	'n	~	۸.
NON	VIGENCIAS EDCLEMENTALES (6)	ODITIONALION WICHARD OR	7	m	· m	ın	in
PLAZOS DE CONSERVACIÓN	VALORES PERMANEUS	ETWANTE BU CANEERA	H	7	7	~	7
DE CON		Plevanco					
PLAZO		NOW					
		VALORE	JAMBIES .				
		GAERVEL JOHNNOON	×	×	×	×	×
SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	POWERE (4)		PLAN ANUAL DE TRABAJO	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	PLANEACIÓN PARTICIPATIVA PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA COMUNITARIA
SERIE Y SUI		CQ01000	9C.1	9C.2	90.3	90.4	90.5





El presente Catalogo de Disposición Documental consta de 12 secciones y 63 series documentales, mismas que establecen su valor documental, vigencia documental, plazos de conservación y destino final.

> L. A. REYNA AMELIA CRUZ HERNÁNDEZ. COORDINADORA DE ARCHIVOSA

INTERCULTURALIDAD 1072年-第初多級



No. DE OFICIO: AGEO/DG/DDAE/142/10/2025. ASUNTO: Se valida catálogo de disposición documental. Santa Lucía del Camino, Oax., 15 de octubre de 2025.

L.A. REYNA AMELIA CRUZ HERNÁNDEZ

Jefa de la Unidad Administrativa Coordinadora de Archivos Secretaría de Interculturalidad, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas PRESENTE

En atención y seguimiento al oficio número: SIPCIA/UA/CA/GI/009/2025 de fecha 15 de agosto de 2025, recibido el 20 de agosto del presente; referente a la solventación de observaciones señaladas mediante oficio número: AGEO/DG/DDAE/104/08/2025, de fecha 07 de agosto de 2025, adjuntando cédulas de valoración documental y Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría de Interculturalidad, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, al respecto le informo lo siguiente:

Con fundamento en los artículos 4 fracciones XIII, XXXI, XXXV, XXXVII y LI; 13 fracción II y 116 de la de la Ley General de Archivos; 65 fracción XLIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 4 fracciones XI, XVIII y XXX; 13 fracción II, 100 fracción VI y 101 fracción VI de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; numerales 6.3.2 y 6.3.5.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; y artículos 13 fracción IV; 15 fracción I del Estatuto Orgánico del Archivo General del Estado de Oaxaca, me permito validar el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) de la Secretaría de Interculturalidad, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas.

A efecto de dar cabal cumplimiento a los mandatos de la Ley General de Archivos, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, dicho instrumento deberá estar publicado en el portal electrónico institucional. No omito manifestar que, lo contenido en el instrumento archivístico en mención es responsabilidad única y exclusiva del Sujeto Obligado.

Sin otro particular por el momento, le reitero mis saludos. ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELE "EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES

DIRECCIÓN

Director de Desarrollo Archivístic

Archivo General del Estado de Oaxaca-2028

Con copia de conocimiento para:

Recibió

Lic. Jacobo Babines López. - Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Mtra. Luz Stella Camargo Quiñones. – Jefa del Departamento de Capacitación y Asesoría Archivística del ACEO. **ĻZ/РМВ***

Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax. Dirección General 951 515 41 76 www.oaxaca.gob.mx/ageo