ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROMEXICANAS 2025.

En Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca siendo las once horas del día miércoles **veintiocho de mayo del año dos mil veinticinco**, estando reunidos en la sala de juntas "Fray Francisco de Burgoa" en esta Secretaría de Interculturalidad, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca, sito en el Edificio 3 "Andrés Henestrosa", Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas", carretera Oaxaca-Istmo Kilómetro 11.5, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, las y los ciudadanos: -
Lcda. Beatriz Amaro Clemente. - Subsecretaria de Identidades Culturales y Desarrollo de Capacidades. -
Lcda. Damaris Domínguez Hernández. - Subsecretaria de Derechos y Participación. -
Lic. Enrique Demetrio Racine Hernández. - Asesor. - - - - - - - - - - - - - - - - -
Lcda. Montserrat Cruz Reyes. - Secretaria Particular. - - - - - - - - - - - - - - - - -
Lcda. Cecilia Gabriela Cervantes Galicia. - Jefa de la Unidad Jurídica. - - - - -
Lcda. Reyna Amelia Cruz Hernández. - Jefa de la Unidad Administrativa. -
Ing. Indira Clavel Sosa García. - Jefa de la Unidad Técnica. - - - - - - - - - - - -
Lcda. Ave María López Leyva. - Coordinadora de Vinculación Institucional.
Mtra. Erika Cabrera Neri. - Directora de Planeación y Desarrollo. - - - - - - - -
Lcda. Cecilia Valencia Canul. - Directora de Participación y Consulta. - - - -
Ing. Luis Everardo Martínez López. - Director de Fortalecimiento Cultural. -
Lcda. Esther Hernández Pérez. - Directora de Empoderamiento e Inclusión Comunitaria. -
Lic. Raúl Ernesto Ibáñez Hernández. - Director de Derechos de los Pueblos Originarios. -
Lcda. María del Carmen López Negrete. - Jefa del Departamento de Recursos Financieros y Humanos. -
Mtro. Jesús Ezequiel García López. - Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales. -
Lcda. Genny Hernández Chávez. - Jefa del Departamento de Fomento al Emprendimiento y a la Autogestión. -
Mtro. Juan José Moreno Luna. - Jefe del Departamento de Consulta Previa, Libre e Informada. -
Lcda. Alicia Teresita Jarquin Calvo. - Jefa del Departamento de Fortalecimiento a las Mujeres Indígenas y Afromexicanas. - - - - - - - - - - - -
Lic. Jorge García Petriz. - Jefe del Departamento de Sistemas Normativos Indígenas. -
Lcda. Bibiana Lisbetd López López. - Jefa del Departamento de

Participación y Vinculación con Pueblos Indígenas y Afromexicanos. - - - -
Lcda. Ilse Grelda Ramírez Hernández. – Jefa del Departamento de Comunicación Intercultural. -
Lcda. Raquel Hernández Santiago. - Jefa del Departamento de Fomento de las Culturas, Lenguas y Medicina Tradicional. - - - - - - - - - - - - - - - - - - -
Lic. Adrián Cruz Martínez. - Jefe del Departamento de Divulgación y Formación. -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - **FUNDAMENTO LEGAL** -

Con base en lo establecido en la Ley General de Archivos, la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y ordenamientos jurídicos aplicables. - - - - - - - - - - -
Conforme al siguiente: -
- -

- **ORDEN DEL DÍA** -

1.- Pase de la lista de asistencia. -
2.- Verificación y declaración del quórum legal. -
3.- Aprobación del orden del día. -
4.- Revisión del proyecto de CADIDO. -
5.- Acuerdos de la sesión. -
6.- Clausura de la sesión. -
- -

Acto seguido, la Coordinadora de Archivos, procede al desahogo de la sesión en el orden señalado: -

1.- Pase de asistencia. -

La Coordinadora de Archivos realiza el pase de la lista de asistencia a las y los servidores públicos convocados, citados en el proemio de la presente acta, haciéndose constar su asistencia. -

2.- Verificación y declaración del quórum legal. - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

La Coordinadora de Archivos, verifica que se cuenta con la participación de la mayoría de las y los servidores públicos integrantes del Grupo Interdisciplinario. -

3.- Aprobación del orden del día. -

Apertura de la sesión. - La Coordinadora de Archivos declara formalmente instalada la primera sesión extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Interculturalidad, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. - - -
La Coordinadora de Archivos solicita a las y los presentes, levantar la mano en caso de la aprobación del orden del día al que ya se dio lectura, mismo que es aprobado por mayoría en todos sus términos. - - - - - - - - - - - - - - - -

4.- Revisión del proyecto de CADIDO. -

La Coordinadora de Archivos, hace del conocimiento a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario que se tiene el propósito institucional de - - - -

cumplir con la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, consistente en que se tiene que contar con los instrumentos de control archivístico, como lo son el Cuadro General de Clasificación Archivístico, con el cual ya se cuenta y el Catálogo de Disposición Documental, principalmente. -

Resultando, que el Sistema Institucional de Archivos de esta Secretaría en su segunda sesión ordinaria de fecha 27 de marzo de 2024, en el acta correspondiente, se suscribió el siguiente: -

"**ACUERDO:** Remítase formalmente a los integrantes del Grupo Interdisciplinario el proyecto **"Catalogo de Disposición Documental"** (CADIDO), presentado en esta sesión, para que previo estudio, análisis y aprobación en la sesión de trabajo que le corresponda, lo reintegren al Sistema Institucional de Archivos para su aprobación por el pleno." - - - - -

Considerando, que el proyecto elaborado, cuenta con las cédulas de valoración documental, elaboradas y firmadas por las y los titulares de las unidades administrativas productoras de documentación o los responsables de su elaboración, como soporte del proyecto. - - - - - - - - - - -

Considerando, que una vez que se apruebe por el Grupo Interdisciplinario, se debe remitir el "CADIDO" al Sistema Institucional de Archivos para su aprobación por el pleno y posteriormente al Archivo General del Estado para su validación. -

Por lo que somete a consideración de las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario, retomar, reencausar y darle seguimiento al Acuerdo citado, aprobándose la propuesta por mayoría. -

5.- Acuerdos de la sesión. -

SIPCIA/CA/GI/001/2025.- Remítase al Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, mediante oficio el proyecto de Catálogo de Disposición Documental "CADIDO" y las cédulas de valoración documental, con el fin de que conforme a sus facultades legales se proceda a su estudio y análisis, para el caso que de emitirse alguna observación, se solvente, con el propósito de aprobarlo por el Grupo Interdisciplinario y remitirlo al Sistema Institucional de Archivos para su aprobación por el pleno. -

6.- Clausura de la sesión. -

Agotado el orden del día, se da por concluida la presente sesión, siendo las doce horas del día de su inicio, firmando la presente acta al calce y al margen para constancia legal, las y los servidores públicos que en ella intervinieron. – **CONSTE.** -

Grupo Interdisciplinario.

NOMBRES	**CARGO**	**FIRMA.**
Lcda. Reyna Amelia Cruz Hernández.	Jefa de la Unidad Administrativa. Coordinadora de Archivos.	

Mtra. Erika Cabrera Neri.	Directora de Planeación y Desarrollo.	
Lcda. Cecilia Gabriela Cervantes Galicia.	Jefa de la Unidad Jurídica y Responsable de la Unidad de Transparencia.	
Mtro. Juan José Moreno Luna.	Jefe del Departamento de Consulta Previa, Libre e Informada y encargado de Tecnologías de la Información.	
Lic. Irvin Iván Soto Espinoza.	Representante del Órgano Estatal de Control Interno.	

Unidades Administrativas Productoras de Documentación.

NOMBRES	CARGO	FIRMA.
Lcda. Damaris Domínguez Hernández.	Subsecretaria de Derechos y Participación.	
Lcda. Beatriz Amaro Clemente.	Subsecretaria de Identidades Culturales y Desarrollo de Capacidades	
Lic. Enrique Demetrio Racine Hernández.	Asesor.	
Lcda. Montserrat Cruz Reyes.	Secretaria Particular	
Lcda. Cecilia Gabriela Cervantes Galicia.	Jefa de la Unidad Jurídica.	
Lcda. Reyna Amelia Cruz Hernández.	Jefa de la Unidad Administrativa.	
Ing. Indira Clavel Sosa García.	Jefa de la Unidad Técnica.	
Lcda. Ave María Leyva López.	Coordinadora de Vinculación Institucional.	
Mtra. Erika Cabrera Neri.	Directora de Planeación y Desarrollo.	
Lcda. Cecilia Valencia Canul.	Directora de Participación y Consulta.	

Ing. Luis Everardo Martínez López.	Director de Fortalecimiento Cultural.	
Lcda. Esther Hernández Pérez.	Directora de Empoderamiento e Inclusión Comunitaria.	
Lic. Raul Hernesto Ibañez Hernández.	Director de Derechos de los Pueblos Originarios.	
Lcda. María del Carmen López Negrete.	Jefa del Departamento de Recursos Financieros y Humanos.	
Mtro. Jesús Ezequiel García López.	Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.	
Lcda. Genny Hernández Chávez.	Jefa del Departamento de Fomento al Emprendimiento y a la Autogestión.	
Mtro. Juan José Moreno Luna.	Jefe del Departamento de Consulta Previa, Libre e Informada.	
Lcda. Alicia Teresita Jarquin Calvo.	Jefa del de Fortalecimiento a las Mujeres Indígenas y Afromexicanas.	
Lic. Jorge García Petriz	Jefe del Departamento de Sistemas Normativos Indígenas.	
Lcda. Bibiana Lisbetd López López.	Jefa del Depto. de Participación y Vinculación con Pueblos Indígenas y Afromexicanos.	
Lcda. Ilse Grelda Ramírez Hernández.	Jefa del Departamento de Comunicación Intercultural.	
Lcda. Raquel Hernández Santiago.	Jefa del Departamento de Fomento de las Culturas, Lenguas y Medicina Tradicional.	
Lic. Adrián Cruz Martínez.	Jefe del Departamento de Departamento de Divulgación y Formación.	

Acta: 1ª sesión extraordinaria G I 2025.
28/mayo/2025.