



**SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD,  
PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y  
AFROMEXICANAS.**

**INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL  
PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO  
ARCHIVISTICO 2024.**

**COORDINACIÓN DE ARCHIVOS.  
ENERO 2025.**



## INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2024.

### PRESENTACIÓN.

La **Ley General de Archivos** y la Ley Estatal de Archivos para el Estado de Oaxaca, en su **Artículos 26**, establece que:

"Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa."

El **Programa Anual de Desarrollo Archivístico**, es el instrumento mediante el cual los sujetos obligados en materia de archivos, establecen de manera planeada y programática los procesos, métodos, acciones y/o actividades a desarrollar durante un ejercicio anual, para el adecuado tratamiento del acervo documental bajo su responsabilidad, derivado de sus atribuciones y funciones.

Conforme a lo anterior, se presenta el informe de cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, por parte de la Coordinación de Archivos de la **Secretaría de Interculturalidad, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas**.

### PROCESOS REALIZADOS.

#### I.- SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS.

SESIONES	FECHA	DESCRIPCIÓN
1ª Sesión ordinaria.	14/febrero/2024.	Se hace del conocimiento a los integrantes del SIA el PADA 2024 para su implementación.



# INTERCULTURALIDAD

SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD,  
PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS  
Y AFROMEXICANAS

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

2ª Sesión ordinaria.	27/marzo/2024.	Toma de protesta como integrantes del SIA a los actuales titulares de cuatro unidades administrativas por su reestructura administrativa.  Se presenta el proyecto de Catalogo de Disposición Documental "CADIDO" para análisis y consideración y remisión al Grupo Interdisciplinario G.I. para su estudio y aprobación.
3ª Sesión ordinaria.	12/noviembre/2024.	Actualización del SIA con base estructura administrativa de la Secretaría.

## II.- CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ASESORIAS PROPORCIONADAS POR ARCHIVO GENERAL DE ESTADO DE OAXACA.

### ASESORIAS:

MÓDULO	FECHA	DESCRIPCIÓN
Control de correspondencia.	20/mayo/2024	Mediante Circular N° <b>SIPCIA/UA/CA/010/2024</b> dirigida a los titulares de las unidades administrativas en su carácter de integrantes del SIA con énfasis para el responsable de correspondencia u oficialía de partes.



# INTERCULTURALIDAD

SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD,  
PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS  
Y AFROMEXICANAS

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

## CAPACITACIONES:

MÓDULO	FECHA	DESCRIPCIÓN
Gestión Documental.	18/junio/2024	Mediante Circular N° <b>SIPCIA/UA/CA/011/2024</b> dirigida a los titulares de las unidades administrativas en su carácter de integrantes del SIA se les invito a participar y cumplir con el programa de capacitación.
Sistema Institucional de Archivos	18/junio/2024	Atención Circular N° <b>SIPCIA/UA/CA/011/2024</b>
Grupo Interdisciplinario	10/octubre/2024	Mediante Circular N° <b>SIPCIA/UA/CA/021/2024</b> dirigida a los titulares de las unidades administrativas en su carácter de integrantes del SIA y principalmente a quienes conforman el Grupo Interdisciplinario se les invito a participar y cumplir con el programa de capacitación.
Cuadro General de Clasificación Archivística	28/octubre/2024	Atención Circular N° <b>SIPCIA/UA/CA/021/2024</b>
Valoración Documental.	21/noviembre/2024	Mediante Circular N° <b>SIPCIA/UA/CA/021/2024</b> dirigida a los titulares de las unidades administrativas en su carácter de integrantes del SIA se les invito a participar y cumplir con el programa de capacitación.



## INTERCULTURALIDAD

SECRETARÍA DE INTERCULTURALIDAD,  
PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS  
Y AFROMEXICANAS

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Catálogo de Disposición Documental.	de	21/noviembre/ 2024	Atención Circular N° <b>SIPCIA/UA/CA/021/2024</b>
-------------------------------------	----	-----------------------	--

### III.- INSCRIPCIÓN AL REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVOS.

En cumplimiento a la circular N° **AGEO/DG/C/026/08/2024** de fecha 16 de agosto de 2024, suscrito por el encargado del Despacho del Archivo General del Estado de Oaxaca a los titulares de los sujetos obligados del Estado de Oaxaca, referente a la capacitación para la inscripción al Registro nacional de Archivos"

Se procedió al registro correspondiente, emitiéndose la "Constancia de Inscripción" al Registro Nacional de Archivos del Archivo General de la nación, con fecha 4 de septiembre de 2024, la cual contiene el código: MX/30354/04092024.

A través del oficio **SIPCIA/UA/CA/0565/2024** de fecha 5 de septiembre de 2024, se hizo del conocimiento al encargado del Despacho del Archivo General del Estado de Oaxaca, que esta secretaria dio cumplimiento a la Ley General de Archivos y a la ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

### IV.- TRANSFERENCIAS Y BAJAS DOCUMENTALES.

El día 1 de diciembre de 2022, se realizó el cambio del titular del Poder Ejecutivo del gobierno de nuestro Estado de Oaxaca, actualizándose las estructuras institucionales y órganos técnicos o colegiados con que cuenta la administración pública.

En este contexto la **Secretaría de Interculturalidad, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas**, obtuvo su nomenclatura actual.



Derivado de los cambios estructurales en la administración pública, en el mes de junio de 2023, fue válida el actual organigrama o estructura administrativa de la Secretaría por el titular de la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Oaxaca.

Lo anterior permitió cumplir con la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, instalándose formalmente el **Sistema Institucional de Archivos**, con fecha 7 de junio de 2023.

Con fecha 14 de octubre de 2023 se publicó en el Periódico Oficial Extra número 41 del Gobierno del Estado de Oaxaca el **Reglamento Interno** de esta Secretaría.

Con el fin de cumplir, con la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, referente a la obligación de los sujetos obligados de contar con los instrumentos de control archivístico, como lo son el **Cuadro General de Control Archivístico "CGCA"** y el **Catálogo de Disposición Documental "CADIDO"**; con base en el Reglamento Interno, se procedió a la elaboración del **"CGCA"** de esta dependencia el cual fue aprobado mediante sesión ordinaria de fecha 25 de octubre de 2023.

Con el fin de contar los principales instrumentos de control archivístico, se elaboró el Catálogo de Disposición Documental, proyecto que fue aprobado por acta del Sistema Institucional de Archivos con fecha 27 de marzo de 2024 con el fin de remitirse al Grupo Interdisciplinario para su análisis y aprobación, propiciando el trabajo en conjunto con los titulares de las unidades administrativas de las cédulas de valoración documental, como responsables de sus archivos en razón de ser su complemento, este instrumento de control archivístico, está en proceso de enviarse al Archivo General del Estado, para su revisión previa a su validación, tomando en consideración de que se encontraba en proceso la aprobación del **"Manual de Organización"** por la Secretaría de Administración para su publicación en el periódico oficial de la entidad, el complementar el Reglamento Interno. Por este motivo, las transferencias y bajas documentales, están en proceso de iniciarse.

Tlalixtac de Cabrera, enero de 2025.