



# PATRIMONIO CULTURAL

INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA A LA NACIÓN MEXICANA"

*KEIRBI ESPINOZA MORALES*  
*HERSBERG*  
*[Signature]*

<b>ORIGEN:</b>	INSTITUTO DE PATRIMONIO CULTURAL DEL ESTADO DE OAXACA
<b>MEMORÁNDUM:</b>	INPAC/ DG/UA/SIA/079/2024
<b>ASUNTO:</b>	CONVOCATORIA PARA LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INPAC

Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca a 22 de diciembre del 2024.

**DIRECTORES, JEFES DE UNIDAD Y DE DEPARTAMENTO, RESPONSABLES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL ESTADO DE OAXACA**

**ARQUITECTO EMMANUEL CRUZ DÍAZ**  
DIRECTOR DE OBRAS Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO

**LICENCIADO JOSÉ ALBERTO REYES ARREDONDO**  
JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA Y RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA

DE CONFORMIDAD CON LO QUE SE ESTABLECEN EN LOS ARTÍCULOS 19, 20 Y 21 DE LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE OAXACA; POR ESTE CONDUCTO ME PERMITO CONVOCARLOS A LA **SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DOS MIL VEINTICUATRO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL ESTADO DE OAXACA**, QUE SE CELEBRARÁ EL DÍA **27 DE DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, A LAS 11:00HRS**, EN LA SALA DE JUNTAS DEL INPAC, UBICADO EN EL EDIFICIO 3, NIVEL 3, DE CIUDAD ADMINISTRATIVA BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, CONFORME AL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:

- I.- PASE DE LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL
- II.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
- III. RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.
- IV.- ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVISTICO DOS MIL VEINTICINCO E INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DOS MIL VEINTICUATRO, PARA SU POSTERIOR APROBACIÓN
- V.- ASUNTOS GENERALES.
- VI.-REVISIÓN Y RATIFICACIÓN DE ACUERDOS ADOPTADOS EN LA REUNIÓN.
- VII.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

SIN OTRO PARTICULAR, APROVECHO LA OCASIÓN PARA ENVIARLE UN CORDIAL SALUDO.

**ATENTAMENTE**

**CONTADOR EDGAR URBINA CHÁVEZ**  
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL ESTADO DE OAXACA

C.c.p.- Expediente y minutorio



*Arg. Elvira Ordaz*  
*Recibí*

*Recibido 22/12/24*  
*And. Emmanuel Cruz Díaz*  
*Recibí 22/12/24*  
*Contra. de José Manuel P.*

*Recibido 22/DIC/2024*  
*FROYLAN ORTEGA CORTIÑEROS*

*Recibí 22/12/2024*  
*José Alberto Reyes Arredondo*

*Recibí 22/12/2024*  
*Sando G. Vargas*

*Recibí 22/12/2024*  
*CP. ADELANA BAUTISTA*

*Recibí 22/12/24*  
*Karina Ruiz Reyes*

*Recibí*  
*Recibido Santiago*

*Recibí*  
*Manicamen Hipólitos*  
*22/12/24*

*Recibí*  
*Milza Luz Monter Cerezo*  
*22/12/24*







# PATRIMONIO CULTURAL

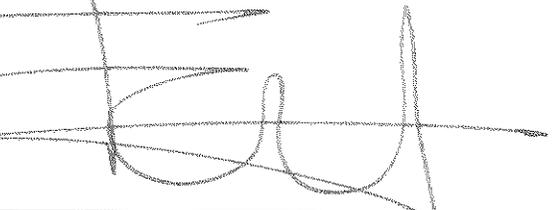
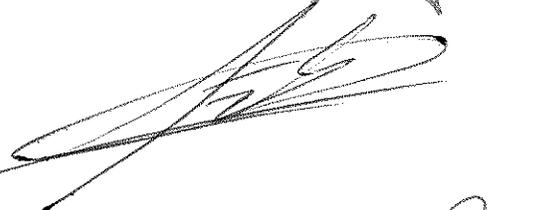
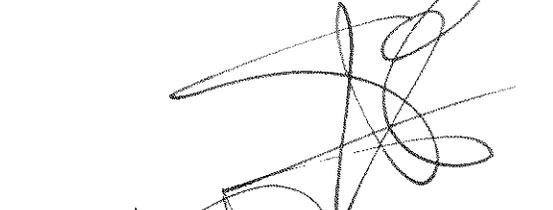
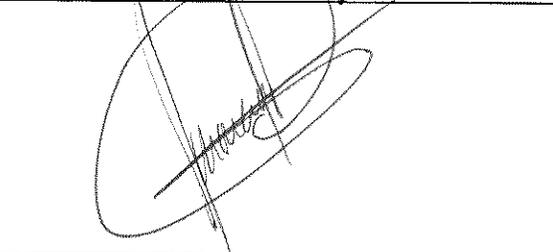
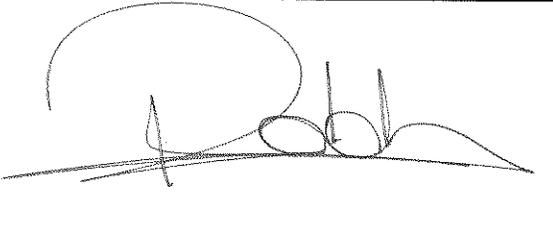
INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL  
"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA A LA NACIÓN MEXICANA"

## LISTA DE ASISTENCIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

Tipo de Sesión: Extraordinaria

Número Sesión: Segunda

Fecha: 27/12/2024

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	FIRMA
<b>Arquitecto Fernando Molina Herbert</b> Director General del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca	
<b>Contador Edgar Urbina Chávez</b> Jefe de la Unidad Administrativa y Responsable del área Coordinadora de Archivos del Archivo de Concentración del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca	
<b>Arquitecto Froylan Cruz Gutiérrez</b> Director de Planeación y Proyectos y Responsable del Archivo de Trámite del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca	
<b>Arquitecto Emmanuel Cruz Díaz</b> Director de Obras y Responsable del Archivo Histórico del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca	
<b>Licenciada Raquel Judith García Bernal</b> Técnica de la Unidad Jurídica y Responsable del Archivo de Trámite del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca	
<b>Arquitecto Rogelio Ulises Santiago García</b> Jefe de la Unidad de Ejecución de Obras y Responsable del Archivo de Trámite del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca	



Carretera Internacional Oaxaca – Istmo, Ciudad Administrativa  
"Benemérito de las Américas",  
Edificio 3, Nivel 3, Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca, C.P 68270  
Tel. Comutador 01 951 50150000 ext. 11752  
ellas.martinez@gmail.com





# PATRIMONIO CULTURAL

INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL

<p><b>Contadora Sandra Olivia Vargas Matías</b> Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Responsable del Archivo de Trámite del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca</p>	
<p><b>Contadora Adriana Bautista Mariscal</b> Jefa del Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad y Responsable del Archivo de Trámite del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca</p>	
<p><b>Licenciado Cristian de Jesús Avendaño Palacios</b> Jefe del Departamento de Informática y Responsable del Archivo de Trámite del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca</p>	
<p><b>Arquitecta Angélica López Bautista</b> Jefa de la Unidad de Proyectos y Responsable del Archivo de Trámite del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca</p>	
<p><b>Ingeniera Karina Monserrat Ruíz Reyes</b> Jefa del Departamento de Planeación y Responsable del Archivo de Trámite del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca</p>	
<p><b>Arquitecta Berenice Cortés Robledo</b> Jefa del Departamento de Programación y Responsable del Archivo de Trámite del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca</p>	
<p><b>Licenciada Mitzi Luz Montes Cuevas</b> Jefa del Departamento de Estudios Históricos e Investigaciones y Responsable del Archivo de Trámite del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca</p>	



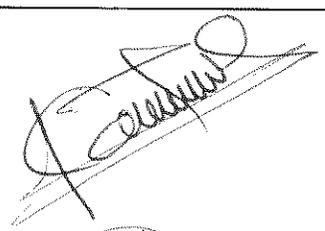
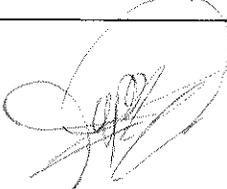
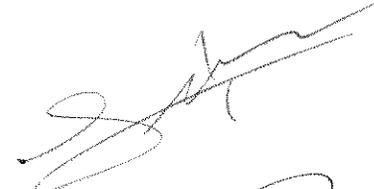
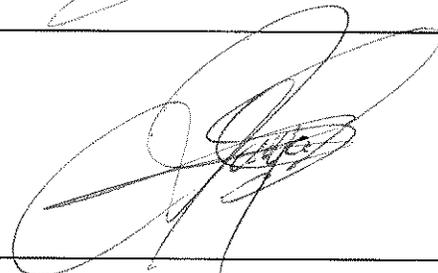
Carretera Internacional Oaxaca - Istmo, Ciudad Administrativa  
"Benemérito de las Américas"  
Edificio 3, Nivel 3, Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270  
Tel. Comutador 01 951 50150000 ext. 11752  
elias.martinez@gmail.com





# PATRIMONIO CULTURAL

INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL

<p><b>Arquitecto Fabian Ramírez Pozos</b> Jefe del Departamento de Restauración, Urbanismo y Arquitectura y Responsable del Archivo de Trámite del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca</p>	
<p><b>Arquitecta Laura Elena Vásquez Ortiz</b> Jefa del Departamento de Bienes Muebles y Responsable del Archivo de Trámite del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca</p>	
<p><b>Arquitecto Constantino Alberto Sánchez Velásquez</b> Jefe del Departamento de Costos y Presupuestos y Responsable del Archivo de Trámite del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca</p>	
<p><b>Arquitecta Olga Lidia López Olivera</b> Jefa del Departamento de Recepción y Trámite y Responsable del Archivo de Trámite del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca</p>	
<p><b>Arquitecta Elisa Ordaz Betanzos</b> Jefa del Departamento de Supervisión y Responsable del Archivo de Trámite del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca</p>	
<p><b>Licenciada Maricarmen Hipólito Sánchez</b> Secretaría Particular y Responsable del Archivo de Trámite del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca</p>	
<p><b>Licenciado José Alberto Reyes Arredondo</b> Responsable del área de Correspondencia del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca</p>	



Carretera Internacional Oaxaca - Istmo, Ciudad Administrativa  
"Benemérito de las Américas",  
Edificio 3, Nivel 3, Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270  
Tel. Conmutador 01 951 50150000 ext. 11752  
elias.martinez@gmail.com





# PATRIMONIO CULTURAL

INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL

## SEGUNDA ACTA EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL ESTADO DE OAXACA.

En la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las once horas del veintisiete de diciembre del dos mil veinticuatro, reunidos en la Sala de Juntas del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca, sita en Carretera Internacional Oaxaca – Istmo km 11.5, de Ciudad Administrativa “Benemérito de las Américas”, Edificio 3, Nivel, 3 de Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca; las servidoras y los servidores públicos del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca, sita en la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oax; los ciudadanos: **Arquitecto Fernando Molina Herbert**, Director General; **Contador Edgar Urbina Chávez**, Jefe de la Unidad Administrativa y responsable del área de la Coordinación de Archivos y de Concentración; **Arquitecto Froylan Cruz Gutiérrez**, Director de Planeación y Proyectos; **Arquitecto Emmanuel Cruz Díaz**, Director de Obras y responsable del archivo histórico; **Licenciada Raquel Judith García Bernal**, Técnica de la Unidad Jurídica; **Arquitecta Angélica López Bautista**, Jefa de la Unidad de Proyectos; **Arquitecto Rogelio Ulises Santiago García**, Jefe de la Unidad de Ejecución de Obras; **Ingeniera Karina Monserrat Ruíz Reyes**, Jefa del Departamento de Planeación; **Licenciada Mitzi Luz Montes Cuevas**, Jefa del Departamento de Estudios Históricos e Investigación; **Arquitecto Fabian Ramírez Pozos**, Jefa del Departamento de Restauración, Urbanismo y Arquitectura; **Arquitecta Laura Elena Vásquez Ortiz**, Jefa del Departamento de Bienes Muebles; **Arquitecta Berenice Cortés Robledo**, Jefa del Departamento de Programación; **Arquitecto Constantino Alberto Sánchez Velásquez**, Jefe del Departamento de Costos; **Arquitecta Elisa Ordaz Betanzos**, Jefa de Departamento de Supervisión; **Arquitecta Olga Lidia López Olivera**, Jefa de departamento de Recepción y Trámite; **Contadora Sandra Olivia Vargas Matías**, Jefa del Departamento de Recursos Humanos; **Licenciado Cristian de Jesús Avendaño Palacios**, Jefe de Informática y la **Contadora Adriana Bautista Mariscal**, Jefa del Departamento de Financieros y Contabilidad; **Licenciada Maricarmen Hipólito Sánchez**, Secretaría Particular **todos responsables del archivo de trámite** y el **Licenciado José Alberto Reyes Arredondo**, **Jefe de la Unidad Jurídica**; **responsable del archivo de área de correspondencia** todos del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca, y con la finalidad de dar cumplimiento con lo que se establece en los artículos 16; 11 fracción II, de la Ley General de Archivos; 19 y 20 de Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; y el numeral 6.1.1 de los lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los



# PATRIMONIO CULTURAL

INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL

Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, previa convocatoria y Orden del Día que les fue notificado a los asistentes, la cual se llevó a cabo bajo el siguiente: -----

## ORDEN DEL DÍA

I. - PASE DE LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL. -----

II- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

III. RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR. -----

IV.- ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVISTICO DOS MIL VEINTICINCO E INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DOS MIL VEINTICUATRO, PARA SU POSTERIOR APROBACIÓN. -----

V.- ASUNTOS GENERALES. -----

VI-REVISIÓN Y RATIFICACIÓN DE ACUERDOS ADOPTADOS EN LA REUNIÓN. -----

VII.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.-----

## DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

I. PASE DE LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL. - Una vez que mediante fecha veintidós de diciembre del dos mil veinticuatro, se emitió la convocatoria para llevar acabo la aprobación del **Calendario de Sesiones Ordinarias dos mil veinticinco del Sistema Institucional de Archivos del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca (Anexo 1)**, a través del memorándum número INPAC/DG/UA/SIA/079/2024, y en uso de la palabra el Contador de Edgar Urbina Chávez, Jefe de la Unidad Administrativa y Coordinador de Archivos y del archivo de Concentración, verifica la existencia del quórum legal necesaria para celebrar la presente sesión extraordinaria. -----

II.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. - Acto seguido, el Contador Edgar Urbina Chávez, responsable del área Coordinadora de Archivos y del Archivo de Concentración, así como Jefe de la Unidad Administrativa, del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca, da lectura al orden del día a los presentes y lo somete a aprobación, resultando unánime la votación para dar inicio a la presente Sesión. -----

III.- RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR. - En este acto se pone a la vista de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca, el Acta de la Primera Sesión Extraordinaria celebrada el veinticinco de enero de dos mil veinticuatro la cual fue firmada por los integrantes del



# PATRIMONIO CULTURAL

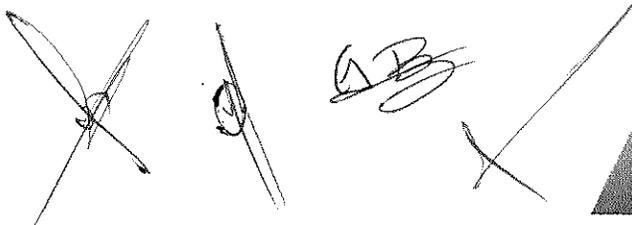
INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL

Sistema, acto seguido se tiene por presentada y ratificada la Primera Acta extraordinaria dos mil veinticuatro por los integrantes del Sistema. -----

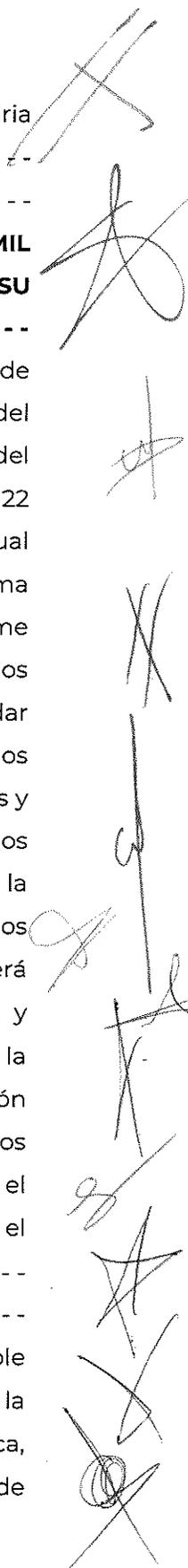
## IV.- ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVISTICO DOS MIL VEINTICINCO E INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DOS MIL VEINTICUATRO, PARA SU POSTERIOR APROBACIÓN. -----

Acto seguido, el Contador Edgar Urbina Chávez, responsable del área Coordinadora de Archivos y del Archivo de Concentración, así como Jefe de la Unidad Administrativa del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca, informa a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que de acuerdo a lo que se establece en el artículo 22 al 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, deberán elaborar un Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), en coordinación con los integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA) de este Instituto, así mismo se deberá elaborar el Informe anual dos mil veinticuatro, tales documentos deberán pasar aprobación por los integrantes del SIA y el Director General de este Instituto, y estar publicados a más tardar en treinta días naturales de enero del dos mil veinticinco, el PADA contendrá los elementos de planeación, programación y evaluación para el desarrollo de los archivos y deberá incluir un enfoque de administración de riesgos, protección a los derechos humanos y de otros derechos que de ellos deriven, así como de apertura proactiva de la información. De la misma manera definirá las prioridades institucionales integrando los recursos económicos, tecnológicos y operativos disponibles; de igual forma deberá contener programas de organización y capacitación en gestión documental y administración de archivos que incluyan mecanismos para su consulta, seguridad de la información y procedimientos para la generación, administración, uso, control, migración de formatos electrónicos y preservación a largo plazo de los documentos de archivos electrónicos. Al mismo tiempo se deberá elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.-----

**V.- ASUNTOS GENERALES.** Enseguida, el Contador Edgar Urbina Chávez, responsable del área Coordinadora de Archivos y del Archivo de Concentración, así como Jefe de la Unidad Administrativa del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca, informa a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, la propuesta de calendario de sesiones ordinarias dos mil veinticinco, como se muestra enseguida:



Carretera Internacional Oaxaca – Istmo, Ciudad Administrativa  
"Benemérito de las Américas"  
Edificio 3, Nivel 3, Tlalixtác de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270  
Tel. Conmutador 01 951 50150000 ext. 11752  
elias.martinez@gmail.com





# PATRIMONIO CULTURAL

INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL

NÚMERO DE SESIÓN ORDINARIA	FECHA DE CELEBRACIÓN	LUGAR Y HORA
PRIMERA	24 DE ENERO 2025	SALA DE JUNTAS INPAC, 11:00 HRS
SEGUNDA	24 DE ABRIL 2025	SALA DE JUNTAS INPAC, 11:00 HRS
TERCERA	10 DE JULIO 2025	SALA DE JUNTAS INPAC, 11:00 HRS
CUARTA	15 DE DICIEMBRE 2025	SALA DE JUNTAS INPAC, 11:00 HRS

Enseguida, el Contador Edgar Urbina Chávez, responsable del área Coordinadora de Archivos y del Archivo de Concentración, así como Jefe de la Unidad Administrativa del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca, somete a votación de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de este Instituto, quienes a su vez manifestaron por unanimidad la aprobación de las fechas propuestas en el presente calendario para su celebración correspondientes, y procede a preguntar a los Integrantes del Sistema si hay manifestación de otros temas que deseen tratar como asuntos generales, a lo que cada integrante manifestó no tener otro punto que tratar. -----

## VI. REVISIÓN Y RATIFICACIÓN DE ACUERDOS ADOPTADOS EN LA REUNIÓN. -----

El Contador Edgar Urbina Chávez, responsable del área Coordinadora de Archivos y del Archivo de Concentración, así como Jefe de la Unidad Administrativa del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca, manifiesta que una vez desahogados los puntos del orden del día de la presente Sesión, se somete a consideración de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos los siguientes acuerdos: -----

**ACUERDO SIA/01/02/S-EXTRAORD/2024.-** Se le ordena al Contador Edgar Urbina Chávez, responsable del área Coordinadora de Archivos y del Archivo de Concentración, así como Jefe de la Unidad Administrativa del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca, coordina los trabajos con los integrantes del Sistema Institucional de este Instituto para la elaboración del PADA e Informe Anual dos mil veinticuatro, de manera inmediata para que se cuente con estos documentos a más tardar el veinte de enero del dos mil veinticinco, y se puedan aprobar en la próxima sesión que celebre este Sistema Institucional. -----



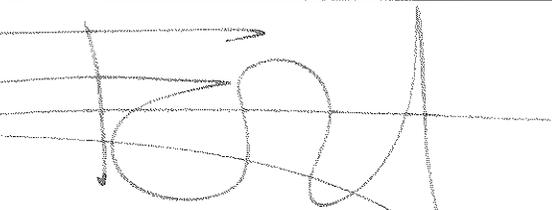
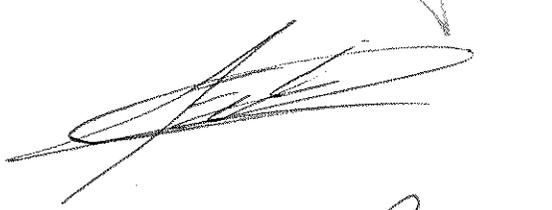
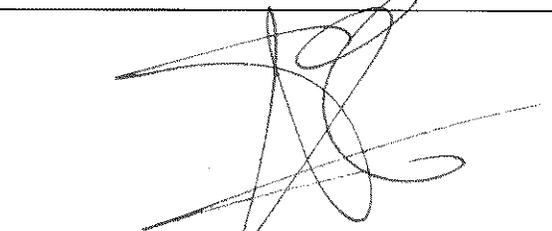
# PATRIMONIO CULTURAL

INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL

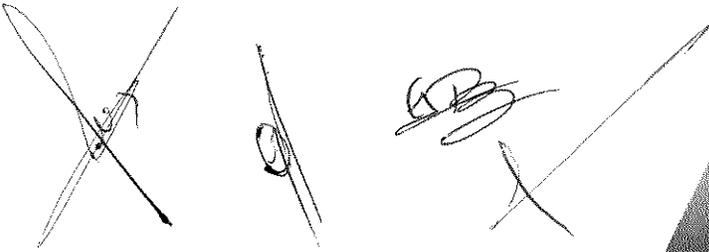
**ACUERDO SIA/02/02/S-EXTRAORD/2024.-** Se le ordena al Licenciado Cristian de Jesús Avendaño Palacios, Jefe del Departamento de Informática, se publique el Calendario de Sesiones Ordinarias dos mil veinticinco en el apartado del Sistema Institucional de Archivos en la página institucional, a más tardar el treinta y uno de diciembre del dos mil veinticuatro. -----

**VII. CLAUSURA DE LA SESIÓN.** - Habiéndose agotado los puntos del Orden del Día y no contar con otro asunto que tratar se da por clausurada la presente Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivo del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca, siendo las doce horas, quince minutos del día de su inicio, previa lectura y firmando al calce y margen por triplicado los que en ella intervinieron, para los efectos legales correspondientes. **CONSTE.** -----

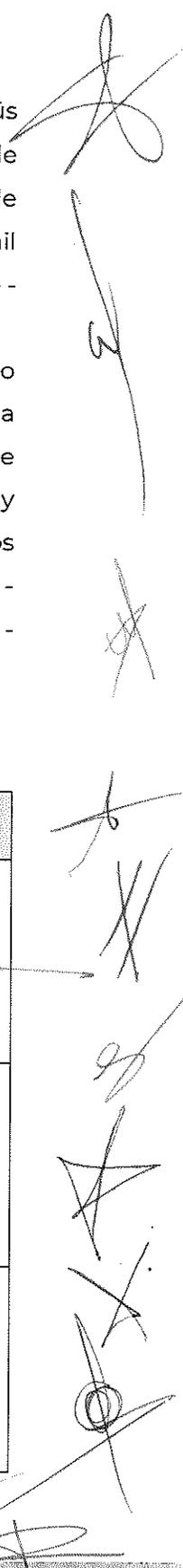
## INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL ESTADO DE OAXACA

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	FIRMA
<b>Arquitecto Fernando Molina Herbert</b> Director General del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca	
<b>Contador Edgar Urbina Chávez</b> Jefe de la Unidad Administrativa y Responsable del área Coordinadora de Archivos del Archivo de Concentración del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca	
<b>Arquitecto Froylan Cruz Gutiérrez</b> Director de Planeación y Proyectos y Responsable del Archivo de Trámite del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca	





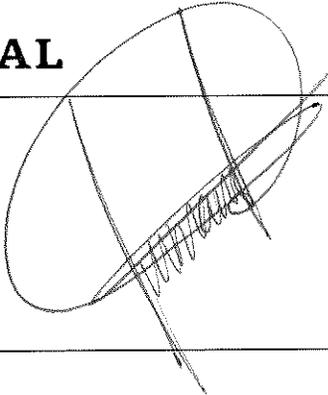
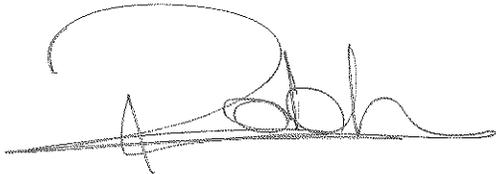
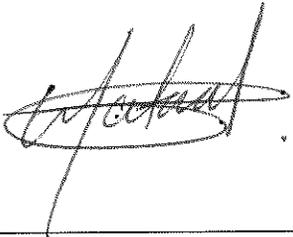
Carretera Internacional Oaxaca – Istmo, Ciudad Administrativa  
"Benemérito de las Américas"  
Edificio 3, Nivel 3, Talixtac de Cabrera, Oaxaca, CP 68270  
Tel. Conmutador 01 951 50150000 ext. 11752  
elias.martinez@gmail.com

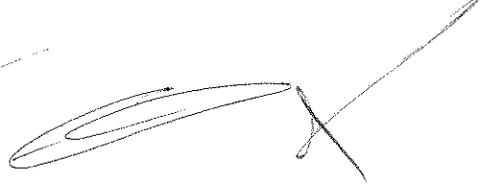
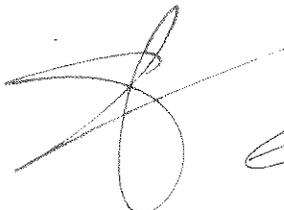
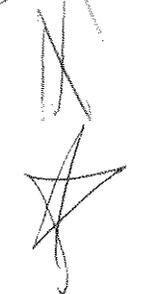
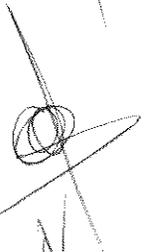




# PATRIMONIO CULTURAL

INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL

<p><b>Arquitecto Emmanuel Cruz Díaz</b> Director de Obras y Responsable del Archivo Histórico del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca</p>	
<p><b>Licenciada Raquel Judith García Bernal</b> Técnica de la Unidad Jurídica y Responsable del Archivo de Trámite del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca</p>	
<p><b>Arquitecto Rogelio Ulises Santiago García</b> Jefe de la Unidad de Ejecución de Obras y Responsable del Archivo de Trámite del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca</p>	
<p><b>Contadora Sandra Olivia Vargas Matías</b> Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Responsable del Archivo de Trámite del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca</p>	
<p><b>Contadora Adriana Bautista Mariscal</b> Jefa del Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad y Responsable del Archivo de Trámite del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca</p>	
<p><b>Licenciado Cristian de Jesús Avendaño Palacios</b> Jefe del Departamento de Informática y Responsable del Archivo de Trámite del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca</p>	







# PATRIMONIO CULTURAL

INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL

<b>Arquitecta Olga Lidia López Olivera</b> Jefa del Departamento de Recepción y Trámite y Responsable del Archivo de Trámite del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca	
<b>Arquitecta Elisa Ordaz Betanzos</b> Jefa del Departamento de Supervisión y Responsable del Archivo de Trámite del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca	
<b>Licenciada Maricarmen Hipólito Sánchez</b> Secretaría Particular y Responsable del Archivo de Trámite del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca	
<b>Licenciado José Alberto Reyes Arredondo</b> Responsable del área de Correspondencia del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca	

**Nota:** Esta hoja es parte integrante del **Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos** del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca de fecha veintisiete de diciembre de dos mil veinticuatro.