|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANEXO 27** | **REGISTRO DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN** | |
|  | | |
| **ANEXOS ECONÓMICOS** | | |
| **NÚMERO DE ANEXO** | **SI PRESENTO** | **NO PRESENTO** |
| **ANEXO 20**  Carta compromiso de la proposición. |  |  |
| **ANEXO 21**  Listado de insumos |  |  |
| **ANEXO 22**  Red de actividades |  |  |
| **ANEXO 23**  Cedula de avances y pagos programados |  |  |
| **ANEXO 24**  Programa de ejecución general de los trabajos. |  |  |
| **ANEXO 25**  programas de erogaciones calendarizados y cuantificados mensualmente de los siguientes rubros:  **A**). - de la mano de obra.  **B**). - de los materiales.  **C**). - de utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos.  **D**). – De la utilización del equipo de ingeniería, de arquitectura, científico, de computo e informático. |  |  |
| **ANEXO 26**  Presupuesto del servicio |  |  |
| **ANEXO 27**  Registro de recepción de la documentación (anexos económicos) |  |  |

**ENTREGA**

**RECIBE**

**ARQUITECTO**

**CONSTANTINO ALBERTO SÁNCHEZ VELÁSQUEZ**

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COSTOS Y

PRESUPUESTOS

DEL INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL

DEL ESTADO DE OAXACA