|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO 19** | **REGISTRO DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN** | | |
|  | | | |
| **ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD** | | | |
| **NÚMERO DE ANEXO** | | **SI PRESENTO** | **NO PRESENTO** |
| **ANEXO DE ACREDITACIÓN I**  **Escrito** por parte del contratista bajo protesta de decir verdad que los datos asentados en el formato de acreditación son confiables, | |  |  |
| **ANEXO DE ACREDITACIÓN II**  **Escrito** en donde “**El Contratista**” manifieste el interés de participar en la presente invitación; así como la manifestación bajo protesta de decir verdad, el domicilio en la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca para oír y recibir todo tipo de notificaciones. | |  |  |
| **ANEXO DE ACREDITACIÓN III**  **Escrito** bajo protesta de decir verdad de que “**El Contratista**” y demás dependientes del mismo, no se encuentran en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 32 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados del Estado de Oaxaca. | |  |  |
| **ANEXO DE ACREDITACIÓN IV**  **Documentación que compruebe la capacidad financiera.**  **a**). Declaración anual correspondiente a los ejercicios fiscales 2018 y 2019.  **b**). Estados financieros correspondientes a los ejercicios fiscales 2018 y 2019; así como los estados financieros más actualizados a la fecha de la presentación de las proposiciones; el balance deberá presentarlo en papel membretado del auditor.  **c). -** Registro del contador que emite la Dirección General de Auditoría Fiscal Federal de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (S.H.C.P.); así como copia fotostática simple de su cedula profesional.  **d**). - Opinión del SAT en relación con el cumplimiento de estar al corriente en su situación financiera. | |  |  |
| **ANEXO DE ACREDITACIÓN V**  **Documentación legal:**  **PERSONA FÍSICA**:  **1**.- Identificación oficial con fotografía.  **2**.- Acta de nacimiento.  **3**.- Registro Federal de Contribuyentes.  **4**.- Registro Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social. | |  |  |
| **ANEXO DE ACREDITACIÓN VI**  **Documentación legal:**  **PERSONA MORAL**:  **1**.- Acta Constitutiva.  **2**.- Registro Federal de Contribuyentes.  **3**.- Identificación oficial con fotografía del administrador único o representante legal.  **4**.- Registro Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social. | |  |  |
| **ANEXO VII-A**  **(DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD)** | |  |  |
| **ANEXO VII-B**  **(MANIFIESTO DE POLÍTICA DE INTEGRIDAD)** | |  |  |
| **ANEXO VIII**  **Comprobante de aceptación**  **1**.- Oficio de invitación emitido por “**El Instituto**”.  **2**.- Oficio en el que “**El Contratista**” manifieste por escrito la aceptación para participar en la presente invitación, con el correspondiente sello de acuse de recibido por parte “**Del Instituto**”. | |  |  |
| **ANEXO IX**  Comprobante de inscripción en el padrón de contratistas de la (SINFRA). | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANEXOS TÉCNICOS** | | |
| **NÚMERO DE ANEXO** | **SI PRESENTO** | **NO PRESENTO** |
| **ANEXO 1**  Comprobante del pago de adquisición de las bases de la invitación. |  |  |
| **ANEXO 2**  Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos del artículo 32-d del Código Fiscal de la Federación. |  |  |
| **ANEXO 3**  Manifestación escrita de conocer el sitio de realización del servicio relacionado con la obra pública, así como de haber asistido o no a la junta de aclaraciones. |  |  |
| **ANEXO 4**  **Manifestación** por escrito bajo protesta de decir verdad, que su representada no se encuentra en estado de mora o atraso respecto de obras públicas o servicios relacionados que tenga con este “**Instituto**” u otras dependencias. |  |  |
| **ANEXO 5**  **Manifestación** por escrito bajo protesta de decir verdad, de no existir participación en su representada, de personas físicas ó morales inhabilitadas por alguna instancia Federal o Estatal. |  |  |
| **ANEXO 6**  Escrito en el que “**El contratista**” manifieste que cuenta con institución afianzadora establecida en la Ciudad de Oaxaca de Juárez. |  |  |
| **ANEXO 7**  Manifestación bajo protesta de decir verdad que “El Instituto” no le proporcionara materiales y equipo de instalación permanente. |  |  |
| **ANEXO 8**  **Escrito** en el que “**El Contratista**” manifieste el nombre de la persona que fungirá con el cargo de **SUPERINTENDENTE DEL SERVICIO** en la ejecución de los conceptos de trabajo del presente proyecto. |  |  |
| **ANEXO 9**  Datos básicos de costos de materiales y del uso de equipo de ingeniería, de arquitectura, científico, de computo e informático; así como de la mano de obra. |  |  |
| **ANEXO 10**  Relación de los materiales; así como del equipo de ingeniería, de arquitectura, científico, de computo e informático; así como de la mano de obra |  |  |
| **ANEXO 11**  Curriculum de la persona física o moral; así como la relación y curriculum de cada uno de los profesionales técnicos a su servicio. |  |  |
| **ANEXO 12**  Relación de contratos que se tenga celebrados con la administración pública y con particulares en obras públicas similares. |  |  |
| **ANEXO 13**  Documento mediante el cual manifieste estar enterado que no se podrá subcontratar ninguna parte de los trabajos. |  |  |
| **ANEXO 14**  **Manifestación** de conocer el modelo de contrato y su conformidad de ajustarse a sus términos. |  |  |
| **ANEXO 15**  **Manifestación** escrita de conocer el contenido de las bases de la invitación, guía de llenado, catálogo de conceptos, modelo de contrato y términos de referencia. |  |  |
| **ANEXO 16**  Programas cuantificados y calendarizados mensualmente de los siguientes rubros:  **a**). - de la mano de obra  **c**). - de los materiales,  **d**). - de la utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos.  **e**). – de la utilización del equipo de ingeniería, de arquitectura, científico, de computo e informatico. |  |  |
| **ANEXO 17**  Memoria técnica descriptiva. |  |  |
| **ANEXO 18**  (CD O DVD) conteniendo la documentación de la propuesta. |  |  |
| **ANEXO 19**  Registro de recepción de documentación (anexos técnicos). |  |  |

**ENTREGA**

**RECIBE**

**ARQUITECTO**

**CONSTANTINO ALBERTO SÁNCHEZ VELÁSQUEZ**

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COSTOS Y

PRESUPUESTOS

DEL INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL

DEL ESTADO DE OAXACA