



INSTITUTO DEL
PATRIMONIO
CULTURAL
DEL ESTADO DE OAXACA

CÓDIGO DE CONDUCTA

del
Instituto del Patrimonio Cultural
del Estado de Oaxaca

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



Gobierno del Estado

INPAC
INSTITUTO DEL PATRIMONIO
CULTURAL DEL ESTADO DE OAXACA

Derechos Reservados © 2019 Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca,
Carretera Internacional Oaxaca-Istmo km 11.5, Ciudad Administrativa Benemérito de
las Américas, Edificio 3, Nivel 3, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270.
<https://www.oaxaca.gob.mx/inpac/>

Diciembre 2019
Última actualización mayo 2020

Impreso en México.
Printed in Méxic

Mensaje del Director General.

A partir de la creación del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca (01 de diciembre del año 2004), como un organismo público descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, se ha caracterizado por fomentar en las servidoras y los servidores públicos los valores, principios, reglas y conductas de integridad de comportamiento como la honestidad, congruencia y profesionalismo, los cuales identifican la forma de ser y el actuar diario de cada uno de los servidores que lo integran, y con el propósito de consolidar estas normas morales, el Instituto a mi cargo se dio a la tarea de elaborar el actual Código de Conducta del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca (INPAC).

El presente Código de Conducta implica un compromiso más para aumentar la eficiencia y eficacia de las servidoras y los servidores del INPAC, con la finalidad de lograr los objetivos institucionales establecidos, la observancia de sus disposiciones, buscando siempre salvaguardar la imagen y prestigio del Instituto, ante las demás dependencias y entidades del Gobierno del Estado, así como ante el entorno social, actuando siempre con congruencia y honestidad, cumpliendo con responsabilidad ante nuestra familia y ante la sociedad, ya que nuestros valores siguen siendo la base sobre las que se construyen acciones institucionales y de gobierno, expresan lo que somos, cómo nos comportamos y en lo que creemos.

Invito a las servidoras y los servidores públicos del Instituto a vivir y actuar siempre de acuerdo a los principios y reglas de integridad contenidos en las disposiciones normativas aplicables en la materia, y que se desglosan en el contenido del presente Código de Conducta, los cuales tienen por objeto dar cumplimiento a la obligación de crear y mantener condiciones estructurales y normativas que permitan el adecuado funcionamiento del que hacer institucional de la Administración Pública del Gobierno del Estado, por lo que les exhorto a que sea leído, aplicado, adoptado y divulgado con el propósito de lograr servicios de calidad con responsabilidad social, transparencia y rendición de cuentas, cumplimiento así con el mandato constitucional y alcanzar mejorar la imagen del servicio público de este Instituto.

De la misma manera, los invito a ser vigilantes y diligentes del presente documento en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o función, seguro de contar con su valioso apoyo, entusiasmo y compromiso, siempre unidos por los valores que distinguen a todos los que formamos parte de esta gran Institución.

Maestro Amando Bohórquez Rodríguez
Director General

Introducción.

Para el ejercicio de la función pública, todas las servidoras y los servidores públicos sin excepción alguna, deben en estricto derecho apegarse a los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia, tal y como lo establece el artículo 109 del Título Cuarto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, con el propósito de que impere en ellos, de manera invariable, una conducta digna que fortalezca a las instituciones públicas, que responda a las necesidades de la sociedad y que persevere en su desarrollo profesional y personal, para dar como resultado una vida sana y el cuidado del medio ambiente.

El servicio público que proporciona el Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca deberá ejercerse por cada persona con apego y respeto a los principios éticos y a los valores morales y sociales que dan cuenta los ordenamientos como los son el Acuerdo por el que se Emiten las Reglas de Integridad, para Servidoras y Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, el Acuerdo por el que se expide el Código de Ética para Servidoras y Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, y el presente Código, al considerar el ejercicio de las funciones como el elemento esencial al servicio de la sociedad y enfocado al bien común, para ello es indispensable el actuar con honestidad y rectitud de manera ecuánime y transparente, principalmente en la rendición de cuentas; la tolerancia en un ambiente de igualdad con un trato que dignifique el servicio que se proporciona; el trabajo desempeñado siempre con eficiencia y profesionalismo en la labor diaria; la integridad y el trabajo en equipo para fortalecer aún más el esfuerzo y, en especial, la congruencia de la dirección con los resultados entregados, vigilando en todo momento el cargo conferido.

El presente Código de Conducta se presenta como un documento guía para el actuar de las servidoras y los servidores públicos del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca, que busca salvaguardar los Principios Constitucionales, así como los artículos 7 y 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, además de lo contenido en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y así como los principios, valores, directrices y reglas de integridad, contenidos en el Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

El Código de Conducta es una herramienta que busca homologar la actuación de las servidoras y los servidores públicos en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones, por consiguiente, se busca impulsar y consolidar una cultura de valores y principios que guíen su labor diaria, no se omite mencionar que se busca prevenir conflictos, tanto internos como externos, en virtud de que los códigos también tienen alcance al exterior de la Institución.

Contenido.

Pág.

Mensaje del Director General	3
Introducción	4
Integración del Comité de Ética del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca.	7
Marco Normativo	9
Misión, visión y objetivo del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca	10
Glosario, siglas y acrónimos contenidos en el Código de Conducta del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca	11
Código de Ética para Servidoras y Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.	16
Principios Constitucionales que todo servidor público debe observar en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o función.	17
Valores que todo servidor público debe anteponer en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o funciones.	18
Reglas de Integridad, para Servidoras y Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.	20
Comité de Ética.	22
Código de Conducta.	23
Valores contenidos en el Código de Conducta del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca.	24
Interés público.	24
Respeto.	25
Respeto a los Derechos Humanos.	26
Igualdad y no discriminación.	27
Equidad de género.	28

Entorno Cultural y Ecológico. - - - - -	29
Integridad. - - - - -	30
Cooperación. - - - - -	31
Liderazgo. - - - - -	32
Transparencia. - - - - -	33
Rendición de Cuentas. - - - - -	34
Prevención de Conflictos de Interés. - - - - -	35
Manejo responsable de la Información. - - - - -	36
Desarrollo permanente e integral. - - - - -	37
Uso racional de los recursos. - - - - -	38

Integración del Comité de Ética del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca.

Maestro Amando Bohórquez Rodríguez

Director General del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca y Presidente del Comité de Ética del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca.

Licenciado Rubicel Ramírez Cortés

Jefe de la Unidad Administrativa del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca y Secretario Ejecutivo del Comité de Ética del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca.

Maestro Guillermo González León

Director de Planeación y Proyectos del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca y Vocal A del Comité de Ética del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca.

Maestro Fernando Molina Herbert

Director de Obras del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca y Suplente del Vocal A del Comité de Ética del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca.

Arquitecto Víctor Manuel Leyva Zarate

Jefe de la Unidad de Planeación del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca y Vocal B del Comité de Ética del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca.

Licenciada Sandra Danahe Pérez García

Jefa del Departamento de Recursos Humanos del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca y Suplente del Vocal B del Comité de Ética del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca.

Licenciado Rolando Cortés Carrasco

Jefe del Departamento de Informática del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca y Vocal C del Comité de Ética del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca.

Arquitecto Ricardo Reyes Flores

Analista del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca y Suplente del Vocal C del Comité de Ética del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca.

Licenciada Matilde Mijangos Almaraz

Técnica del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca y Vocal D del Comité de Ética del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca.

Licenciado Sergio Barrera Mejía

Personal de contrato del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca y Suplente del Vocal D del Comité de Ética del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca.

Marco Normativo.

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra la Mujer.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca
- Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.
- Ley Estatal de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia de Género.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca
- Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Oaxaca.
- Plan Estatal de Desarrollo de 2016 – 2022
- Ley del Servicio Civil para los Empleados de Gobierno del Estado
- Acuerdo por el que se expide el Código de Ética para Servidoras y Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca
- Lineamientos Generales del Código de Ética para Servidoras y Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.
- Acuerdo por el que se Emiten las Reglas de Integridad, para Servidoras y Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca
- Reglamento Interno del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca.
- Manual de Organización del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca.
- Manual de Procedimientos del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca.

Misión, visión y objetivo del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca.

Misión.

Contribuir a la promoción y desarrollo de acciones de conservación y protección de los bienes culturales del Estado, a través de la investigación, proyectos, obras, instrumentos legales, gestión y difusión, para fortalecer los lazos de la sociedad con el patrimonio cultural.

Visión.

Ser una institución con liderazgo en temas de conservación y protección de la cultura comprometida con el desarrollo estatal a través de un sistema que reconozca y valore los bienes culturales en nuestra sociedad para contribuir a la conservación del patrimonio cultural.

Objetivo.

Conservar, proteger, restaurar, catalogar, investigar, difundir y defender los bienes culturales que se encuentran dentro del territorio Oaxaqueño, con la finalidad de identificarlos e integrarlos a los planes de desarrollo urbano, reservas territoriales y declaraciones de protección, otorgándoles un uso y fin utilitario, sin que esto llegue a transgredir su consistencia física y espacial, estableciendo vínculos con entidades gubernamentales, instituciones educativas, asociaciones civiles y demás entidades que persigan la trascendencia de nuestro patrimonio.

Glosario, siglas y acrónimos contenidos en el Código de Conducta del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca.

Acceso a la información pública: Derecho fundamental que tienen los ciudadanos de solicitar al gobierno información pública y de obtener respuesta satisfactoria en un tiempo razonable, en la medida en que dicha información no es reservada por alguna excepción establecida en la ley.

Acervo: Conjunto de valores o bienes culturales acumulados por tradición o herencia.

Acoso: Apremio de forma insistente a alguien con molestias o requerimientos, de índole laboral, sexual, etcétera.

Acoso sexual: Es una forma de violencia con connotación lasciva en la que, si bien no existe la subordinación, hay un ejercicio abusivo de poder que conlleva a un estado de indefensión y de riesgo para la víctima, independientemente de que se realice en uno o varios eventos.

Acto de corrupción: Acto ilegal que ocurre cuando una persona abusa de su poder para obtener algún beneficio para sí mismo, para sus familiares o para sus amigos.

INPAC: Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca.

Atribución: Cada una de las facultades o poderes que corresponden a cada parte de una organización pública o privada conforme con las normas que las ordenen.

Bien común: Bien del que se benefician todos los ciudadanos.

Código de conducta: Declaración formal de valores y reglas de integridad que enuncia normas mínimas y el compromiso del organismo de cumplirlas y de exigir su cumplimiento a sus integrantes.

Código de Ética: Conjunto de normas legales sistemáticas que regulan unitariamente los comportamientos de las personas dentro de una organización.

Comité de Ética del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca: Órgano integrado en términos de los Lineamientos Generales del Código de Ética para Servidoras y Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Confianza: Esperanza firme que se tiene en alguien o en algo.

Confidencialidad: Cualidad de que lo que se hace o se dice en la confianza que se mantendrá en la reserva de lo hecho o dicho.

Conflicto de interés: Situación que se presenta cuando los intereses personales, familiares o de negocios del servidor público puedan afectar el desempeño independiente e imparcial de su empleo, cargo, comisión o función.

Congruencia: Conveniencia, coherencia, relación lógica.

Corrupción: En las organizaciones (especialmente en las públicas), práctica consistente en la utilización de las funciones y medios de aquellas en provecho, económico o de otra índole, de sus gestores.

Credibilidad: Cualidad en donde los actos realizados pueden o merecen ser creídos.

Datos personales: Toda aquella información relativa a una persona que la identifica o la hace identificable; entre otros datos, los que le dan identidad, la describen, precisan su origen, edad, lugar de residencia, trayectoria académica, laboral, o profesional. También, detallan aspectos más sensibles o delicados como su forma de pensar (creencias religiosas, filosóficas y morales), estado de salud, información genética, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencia sexual, entre otros aspectos.

Derechos humanos: Conjunto de prerrogativas sustentadas en la dignidad humana, cuya realización efectiva resulta indispensable para el desarrollo integral de la persona.

Dignidad: Gravedad y decoro de las personas en la manera de comportarse.

Discapacidad: Dicho de una persona que padece una disminución física, sensorial o psíquica que la incapacita total o parcialmente para el trabajo o para otras tareas ordinarias de la vida.

Discriminación: Dar trato desigual a una persona o colectividad por motivos raciales, religiosos, políticos, sexuales, etcétera.

Eficacia: Capacidad de lograr el efecto que se desea o se espera.

Eficiencia: Capacidad de disponer de alguien o de algo para conseguir un efecto determinado. Utilizar los recursos que se tienen de manera óptima.

Escrutinio: Examen y averiguación exacta y diligente que se hace de algo para formar juicio de ello.

Estereotipo: Imagen o idea aceptada comúnmente por un grupo o sociedad con carácter inmutable.

Ética: Conjunto de normas morales que rigen la conducta de la persona en cualquier ámbito de la vida.

Garantías individuales: Derechos que la Constitución de un Estado reconoce a todos los ciudadanos.

Gobierno abierto: Iniciativa donde el gobierno trabaja en conjunto con la sociedad civil para promover la participación ciudadana, incrementar la transparencia, combatir la corrupción y usar la tecnología como habilitador de esta apertura.

Honestidad: Probidad, rectitud, honradez.

Honor: Cualidad moral que lleva al cumplimiento de los propios deberes respecto del prójimo y de uno mismo.

Honradez: Rectitud de ánimo, integridad en el obrar.

Hostigamiento: Molestar a alguien o burlarse de él insistentemente. Incitar con reiteración a alguien para que haga algo.

Hostigamiento sexual: El ejercicio del poder, en una relación de subordinación real de la víctima frente al agresor en los ámbitos laboral y/o escolar. Se expresa en conductas verbales, físicas o ambas, relacionadas con la sexualidad de connotación lasciva.

Identidad: Conjunto de rasgos propios de un individuo o de una colectividad que los caracterizan frente a los demás.

Ideología: Conjunto de ideas fundamentales que caracteriza el pensamiento de una persona, colectividad o época, de un movimiento cultural, religioso o político.

Igualdad: Principio que reconoce la equiparación de todos los ciudadanos en derechos y obligaciones.

Imparcialidad: Falta de designio anticipado o de prevención en favor o en contra de alguien o algo, que permite juzgar o proceder con rectitud.

Información pública: Toda información que generen, posean o administren las instituciones públicas, como consecuencia del ejercicio de sus facultades, atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones, sin importar su origen, utilización o el medio en el que se contengan o almacenen.

Integridad: Rectitud, probidad, calidad de intachable.

Interés público: Bien común, tangible o intangible, de la sociedad.

Justicia: Principio moral que lleva a dar a cada uno lo que le corresponde o pertenece.

Lealtad: Fidedigno, verídico y fiel, en el trato o en el desempeño de un oficio o cargo.

Legado: Aquello que se deja o transmite a los sucesores, sea material o inmaterial.

Legalidad: Principio jurídico en virtud del cual los ciudadanos y los poderes públicos están sometidos a las leyes y al derecho.

Lenguaje incluyente: Manifestación oral y/o escrita que tiende a incorporar la perspectiva de género y que busca eliminar la exclusión de grupos y personas a través de estrategias inclusivas.

Máxima publicidad: La obligación de las dependencias y entidades que conforman los gobiernos de poner a disposición de la sociedad la información relevante sobre su estructura, atribuciones, estrategias, evaluaciones y decisiones.

Medio ambiente: Conjunto de circunstancias o condiciones exteriores a una persona que influyen en su desarrollo y en sus actividades.

Mejora continua: Implementar una metodología sistemática y permanente que optimiza y aumenta la calidad de un producto, proceso o servicio.

Misión: Razón de ser del organismo que define cuál es la labor o actividad a la que está destinado.

Normatividad: Conjunto de normas aplicables a una determinada materia o actividad.

Órgano fiscalizador: Órgano público encargado de examinar una actividad para comprobar si cumple con la normatividad vigente.

Rectitud: Severidad en el cumplimiento de normas morales y de conducta.

Reglas de integridad: Principios para identificar y delimitar las conductas que en situaciones específicas deberán observar los servidores públicos en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones.

Rendición de cuentas: Concepto que define tanto el deber legal y ético como la acción que tiene todo funcionario, proveedor o colaborador de responder e informar por la administración, el manejo y los rendimientos de fondos, bienes o recursos públicos asignados y los resultados en el cumplimiento del mandato que le ha sido conferido.

Sexismo: Discriminación de las personas por razón de sexo.

Situación migratoria: Condición en que se ubica un extranjero en función del cumplimiento o incumplimiento de las disposiciones migratorias para su internación y estancia en el país.

Sustracción: Acción o efecto de sustraer algo; hurto, robo fraudulento.

Tolerancia: Respeto a las ideas, creencias o prácticas de los demás cuando son diferentes o contrarias a las propias.

Transparencia: Conjunto de disposiciones y actos mediante los cuales las instituciones públicas tienen el deber de poner a disposición de las personas solicitantes la información pública que poseen y, en su caso, dar a conocer el proceso y la toma de decisiones de acuerdo con su competencia, así como las acciones en el ejercicio de sus funciones.

Trato digno: Actitud de respeto, cortesía, confianza y cooperación con otras personas.

Valores éticos: Principios sobre los que se asienta la cultura del organismo que permite crear las pautas de comportamiento del personal que lo integra.

Visión: Definición de las metas que el organismo pretende alcanzar en el futuro.

Vocación: Inclinación a un estado, una profesión o una carrera.

Código de Ética para las Servidoras y los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

El Código de Ética para las Servidoras y los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, contenido dentro del Acuerdo que tiene por objeto emitir el Código de Ética para Servidoras y Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, las Reglas de Integridad para las Servidoras y los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, y los Lineamientos Generales del Código de Ética para Servidoras y Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Oaxaca el 24 de abril de 2019, es el instrumento por el cual se establece los valores que todo servidor público debe anteponer en el desempeño de su empleo, cargo comisión o funciones.

Principios Constitucionales que toda servidora y todo servidor público debe observar en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o función.

Legalidad. Las servidoras y los servidores públicos hacen sólo aquello que las normas expresamente les confieren y en todo momento someten su actuación a las facultades que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas atribuyen a su empleo, cargo, o comisión, por lo que conocen y cumplen las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones.

Honradez. Las servidoras y los servidores públicos se conducen con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscan o aceptan compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización, debido a que están conscientes que ello compromete sus funciones y que el ejercicio de cualquier cargo público implica un alto sentido de austeridad y vocación de servicio.

Lealtad. Las servidoras y los servidores públicos corresponden a la confianza que el Estado les ha conferido, tienen una vocación absoluta de servicio a la sociedad y satisfacen el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general y bienestar de la población.

Imparcialidad. Las servidoras y los servidores públicos dan a los ciudadanos y a la población en general el mismo trato, no conceden privilegios o preferencias a organizaciones o personas, ni permiten que influencias, intereses o prejuicios indebidos afecten su compromiso para tomar decisiones o ejercer sus funciones de manera objetiva.

Eficiencia. Las servidoras y los servidores públicos actúan conforme a con una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades y mediante el uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier ostentación y discrecionalidad indebida en su aplicación.

Valores que toda servidora y todo servidor público debe anteponer en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o funciones.

- 1.- Interés público
- 2.- Respeto
- 3.- Respeto a los derechos humanos
- 4.- Igualdad y no discriminación
- 5.- Equidad de género
- 6.- Entorno cultural y ecológico
- 7.- Integridad
- 8.- Cooperación
- 9.- Liderazgo
- 10.- Transparencia
- 11.- Rendición de cuentas

Valores específicos, adicionales a los anteriormente descritos, cuya observancia resulta indispensable en el Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca.

- 1.- Prevención de conflictos de interés
- 2.- Manejo responsable de la información
- 3.- Desarrollo permanente e integral
- 4.- Uso racional de los recursos

Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública.

1.- Actuación pública

La servidora y el servidor público que desempeña un empleo, cargo, comisión o función, conduce su actuación con transparencia, honestidad, lealtad, cooperación, austeridad, sin ostentación y con una clara orientación al interés público.

2.- Información pública

La servidora y el servidor público que desempeña un empleo, cargo, comisión o función, conduce su actuación conforme al principio de transparencia y resguarda la documentación e información gubernamental que tiene bajo su responsabilidad.

3.- Contrataciones públicas, licencias, permisos, autorización y concesiones

La servidora y el servidor público que, con motivo de su cargo, comisión o función, o a través de subordinados, participa en contrataciones públicas o en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, se conduce con transparencia, imparcialidad y legalidad; orienta sus decisiones a las necesidades e intereses de la sociedad, y garantiza las mejores condiciones para el Estado.

4.- Programas gubernamentales

La servidora y el servidor público que, con motivo de su empleo, cargo, comisión o función, o a través de subordinados, participa en el otorgamiento y operación de subsidios y apoyos de programas gubernamentales, garantiza que la entrega de estos beneficios se apegue a los principios de igualdad y no discriminación, legalidad, imparcialidad, transparencia y respeto.

5.- Trámites y servicios

La servidora y el servidor público que, con motivo de su empleo, cargo, comisión o función, participa en la prestación de trámites y en el otorgamiento de servicios, atiende a los usuarios y/o usuarias de forma respetuosa, eficiente, oportuna, responsable e imparcial.

6.- Recursos humanos

La servidora y el servidor público que participa en procedimientos de recursos humanos, de planeación de estructuras o que desempeña en general un empleo, cargo, comisión o función, se apegue a los principios de igualdad y no discriminación, legalidad, imparcialidad, transparencia y rendición de cuentas.

7.- Administración de bienes muebles e inmuebles

La servidora y el servidor público que, con motivo de su empleo, cargo, comisión o función, participan en procedimientos de baja, enajenación, transferencia o destrucción de bienes muebles o de administración de bienes inmuebles, administra los recursos con eficiencia, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados.

8.- Procesos de evaluación

La servidora y el servidor público que, con motivo de su empleo, cargo, comisión o función, participa en procesos de evaluación, se apega en todo momento a los principios de legalidad, imparcialidad y rendición de cuentas.

9.- Control interno

La servidora o el servidor público que, en el ejercicio de su empleo, cargo, comisión o función, participa en procesos en materia de control interno, genera, obtiene, utiliza y comunica información suficiente, oportuna, confiable y de calidad, con apego a los principios de legalidad, imparcialidad y rendición de cuentas.

10.- Procedimiento Administrativo

La servidora y los servidor público que, en el ejercicio de su empleo, cargo, comisión o función, participan en procedimientos administrativos, tienen una cultura de denuncia, respetan las formalidades esenciales del procedimiento y la garantía de audiencia conforme al principio de legalidad.

11.- Desempeño permanente con integridad

La servidora y el servidor público que desempeña un empleo, cargo, comisión o función, conduce su actuación con legalidad, imparcialidad, objetividad, transparencia, certeza, cooperación, ética e integridad.

12.- Cooperación con la integridad

La servidora y el servidor público en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o función, coopera con la dependencia o entidad en la que labora y con las instancias encargadas de velar por la observancia de los principios y valores intrínsecos a la función pública, en el fortalecimiento de la cultura ética y de servicio a la sociedad.

13.- Comportamiento digno

La servidora y el servidor público en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o función, se conduce en forma digna sin proferir expresiones, adoptar comportamientos, usar lenguaje o realizar acciones de hostigamiento o acoso sexual, manteniendo para ello una actitud de respeto hacia las personas con las que tiene o guarda relación en la función pública.

Comité de Ética.

Dentro del marco normativo y apegado a los lineamientos que rigen la materia, se integró el órgano de consulta y asesoría especializada del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca: el Comité de Ética, encargado de establecer los mecanismos, para la verificación, aplicación y cumplimiento del Código de Conducta y así estar en condiciones de cumplir con los Lineamientos Generales del Código de Ética para las Servidoras y los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y en el mismo sentido implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Oaxaca el 24 de abril de 2019.

En el desarrollo de sus funciones y en el conocimiento de los asuntos que impliquen la contravención del Código de Conducta, los miembros del Comité de Ética actuarán con reserva y discreción, y ajustarán sus determinaciones a criterios de legalidad, imparcialidad, objetividad, transparencia, certeza, ética e integridad.

Código de Conducta

El presente Código de Conducta es el instrumento que orienta y da certeza plena a las servidoras y los servidores públicos que integran el INPAC sobre el comportamiento ético al que deben sujetarse en su quehacer cotidiano, para que prevengan conflictos de interés y que delimiten su actuación en situaciones específicas que pueden presentarse conforme a las tareas, funciones o actividades que involucra la operación y el cumplimiento de los planes y programas del organismo descentralizado, así como las áreas y procesos que involucren riesgos de posibles actos de corrupción.

La aplicación de los valores éticos que contiene este Código, en cada una de las actividades asignadas, coadyuva en el cumplimiento eficiente y eficaz de las metas y objetivos del INPAC y contribuye en la modernización de la Administración Pública Estatal.

El Código de Conducta es una herramienta que facilita, fortalece y permite el comportamiento lícito y ético en probables conflictos de interés que surjan durante la labor diaria de las servidoras y los servidores públicos del INPAC.

En suma, el contenido del Código y su cumplimiento contribuye a una vida Institucional más vigorosa y al desarrollo de una administración que busca la excelencia en el servicio lo cual redundará en un mayor bienestar de los ciudadanos y las ciudadanas.

Los alcances del Código de Ética y del presente Código de Conducta son de aplicación general para las servidoras y los servidores públicos que laboren en el INPAC, quienes tendrán la obligación y el compromiso de adecuar su actuación de acuerdo con los valores y reglas de integridad establecidos en su contenido, por lo que deberán conocerlos, aplicarlos y respetarlos porque la falta de conocimiento de éstos no los exime de su cumplimiento.

El lenguaje empleado en este Código no busca generar ninguna clase de discriminación ni marcar diferencias entre hombres y mujeres, así como de personas con capacidades diferentes, por lo cual las referencias o alusiones hechas al género masculino son sólo de carácter lingüístico así que representan y aluden siempre a personas de uno u otro sexo.

Valores contenidos en el Código de Conducta del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca.

INTERÉS PÚBLICO.

Las servidoras y los servidores públicos del INPAC actúan buscando en todo momento la máxima atención de las necesidades y demandas de la sociedad por encima de intereses y beneficios particulares, ajenos a la satisfacción colectiva.

❖ Como servidora o servidor público debo:

- 1.- Atender con eficiencia y cortesía a la ciudadanía en sus trámites, requerimientos, servicios, y necesidades de información.
- 2.- Buscar que mis acciones y actitudes brinden a la sociedad confianza y credibilidad en el INPAC.

❖ Como servidora o servidor público evito:

- 1.- Disponer de los recursos que me han sido proporcionados para el desempeño de mis actividades, en asuntos diferentes de los que estrictamente me han sido encomendados.
- 2.- Tener actitudes de prepotencia, favoritismo, discriminación e insensibilidad frente a los requerimientos de la ciudadanía en la atención de sus necesidades.

RESPETO.

Las servidoras y servidores públicos del INPAC se conducen con austeridad y sin ostentación, y otorgan un trato digno y cordial a las personas en general y a sus compañeros de trabajo, superiores y subordinados, considerando sus derechos de tal manera que propician el diálogo cortés y la aplicación armónica de instrumentos que conduzcan al entendimiento, a través de la eficacia y el interés público.

❖ Como servidora y servidor público debo:

- 1.- Mantener relaciones laborales cordiales y respetuosas que no se basen exclusivamente en niveles jerárquicos o de autoridad.
- 2.- Dirigirme a las personas con las que interactúo con respeto y dignidad.
- 3.- Observar una conducta honrada y respetuosa hacia las pertenencias personales de mis compañeras y compañeros, así como de los bienes de la institución.
- 4.- Conducirme en forma digna sin proferir expresiones, adoptar comportamientos, usar lenguaje o realizar acciones de hostigamiento o acoso sexual.

❖ Como servidora y servidor público evito:

- 1.- Tratar injustamente a cualquier persona haciendo ostentación de mi cargo, puesto o comisión dentro o fuera de la dependencia.
- 2.- Realizar actos que atenten contra la integridad física y emocional, así como de la dignidad humana.
- 3.- Limitar la libre expresión de ideas o de pensamiento.
- 4.- Provocar conflictos con mis compañeros de trabajo o propiciarlos entre ellos.
- 5.- Llevar a cabo conductas dominantes, agresivas, intimidatorias u hostiles hacia una persona para que se someta a deseos o intereses sexuales, o al de alguna otra u otras personas.
- 6.- Condicionar la obtención de un empleo, su permanencia en él o las condiciones del mismo a cambio de aceptar conductas de naturaleza sexual.
- 7.- Expresar comentarios, burlas, piropos o bromas hacia otra persona referentes a la apariencia o a la anatomía con connotación sexual, bien sea presenciales o a través de algún medio de comunicación.

8.- Expresar insinuaciones, invitaciones, favores o propuestas a citas o encuentros de carácter sexual.

9.- Emitir expresiones o utilizar lenguaje que denigre a las personas o pretenda colocarlas como objeto sexual.

RESPECTO A LOS DERECHOS HUMANOS

Las servidoras y los servidores públicos del INPAC respetan los derechos humanos, y en el ámbito de sus competencias y atribuciones, los garantizan, promueven y protegen de conformidad con los Principios de: Universalidad, que establece que los derechos humanos corresponden a toda persona por el simple hecho de serlo; de Interdependencia, que implica que los derechos humanos se encuentran vinculados íntimamente entre sí; de Indivisibilidad, que refiere que los derechos humanos conforman una totalidad, de tal forma que son complementarios e inseparables, y de Progresividad, que prevé que los derechos humanos están en constante evolución y bajo ninguna circunstancia se justifica un retroceso en su protección.

❖ Como servidora y servidor público debo:

1.- Actuar con estricto apego al respeto de los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en los tratados Internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de sus garantías.

❖ Como servidora y servidor público evito:

1.- Cometer actos que atenten en contra de la vida, la integridad, la igualdad, la libertad, el honor, la vida privada, la salud, el acceso a la información, el medio ambiente, el empleo, la justicia y la equidad de género de las personas, tanto al interior como al exterior del organismo.

IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN.

Las servidoras y los servidores públicos del INPAC prestan sus servicios a todas las personas sin distinción, exclusión, restricción, o preferencia basada en el origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o en cualquier otro motivo.

❖ Como servidora y servidor público debo:

1.- Ser justo en el trato con los demás sin importar su color de piel, su nacionalidad, su origen étnico, su género, sus preferencias sexuales, su condición social, económica, de salud o jurídica, su edad, su condición física, sus creencias, su apariencia, su situación migratoria, su idioma, la cultura a la que pertenece, sus opiniones, su filiación política, su estado civil, sus antecedentes penales o cualquier otro motivo.

2.- Reconocer que todos los individuos: mujeres y hombres, gozan de los mismos derechos y obligaciones.

3.- Fomentar el acceso a oportunidades de desarrollo sin discriminación de género.

❖ Como servidora y servidor público evito:

1.- Discriminar a las personas por su origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o cualquier otro motivo.

2.- Condicionar los servicios que presta el INPAC en función de la diversidad de género de las personas.

3.- Utilizar un lenguaje que fomente estereotipos o prejuicios en contra de los individuos.

EQUIDAD DE GÉNERO

Las servidoras y los servidores públicos del INPAC, en el ámbito de sus competencias y atribuciones, garantizan que tanto mujeres como hombres accedan con las mismas condiciones, posibilidades y oportunidades a los bienes y servicios públicos; a los programas y beneficios institucionales, y a los empleos, cargos y comisiones gubernamentales.

❖ Como servidora y servidor público debo:

- 1.- Incluir acciones afirmativas que favorezcan la equidad entre mujeres y hombres en las políticas y acciones relacionadas con las atribuciones de mi área de trabajo, además de asumir la igualdad de trato y de oportunidades e impulsar el trabajo en equipo.
- 2.- Usar un lenguaje incluyente en cualquier forma de expresión para comunicarme con los demás al exterior y al interior de la institución.
- 3.- Fomentar el acceso a oportunidades de desarrollo sin establecer distinciones por motivos de género.

❖ Como servidora y servidor público evito:

- 1.- Utilizar un lenguaje sexista que fomente distinciones y genere desigualdades o prejuicios entre mujeres y hombres.
- 2.- Condicionar los servicios que presta el INPAC en función del género de las personas.
- 3.- Realizar actos de acoso y hostigamiento en contra de las personas sin importar si se trata de mujeres u hombres.

ENTORNO CULTURAL Y ECOLÓGICO.

Las servidoras y los servidores públicos del INPAC, en el desarrollo de sus actividades, evitan la afectación del patrimonio cultural de cualquier Nación y de los ecosistemas del planeta; asumen una férrea voluntad de respeto, defensa y preservación de la cultura y del medio ambiente, y en el ejercicio de sus funciones y conforme a sus atribuciones, promueven en la sociedad la protección y conservación de la cultura y el medio ambiente, al ser el principal legado para las generaciones futuras.

❖ Como servidora y servidor público debo:

- 1.- Dar acceso al público a los documentos de carácter histórico para fomentar el conocimiento del acervo resguardado en el INPAC.
- 2.- Utilizar racionalmente agua, papel, energía eléctrica y, en general, toda energía y recurso en las instalaciones del INPAC.
- 3.- Reutilizar el material de las oficinas cuanto sea posible.

❖ Como servidora y servidor público evito:

- 1.- Dañar el acervo histórico documental que se halla resguardado en el INPAC.
- 2.- Realizar cualquier actividad que dañe la salud de las personas y el medio ambiente.
- 3.- Contravenir las disposiciones institucionales en materia de espacios libres de tabaco y disposición de desechos.

INTEGRIDAD

Las servidoras y los servidores públicos del INPAC actúan siempre de manera congruente con los principios que se deben observar en el desempeño de un empleo, cargo, comisión o función, convencidos en el compromiso de ajustar su conducta para que impere en su desempeño una ética que responda al interés público y generen certeza plena de su conducta frente a todas las personas con las que se vincule u observen su actuar.

❖ Como servidora y servidor público debo:

- 1.- Observar y delimitar las actuaciones como servidor público orientándolas al respeto, la honestidad y la verdad con la premisa de fortalecer la vida en comunidad dentro del INPAC.
- 2.- Actuar con honradez y respeto en todo momento en cuanto al bien ajeno y aquello que no me pertenece, con el fin de que impere la armonía dentro y fuera de la institución.
- 3.- Cumplir responsablemente mis labores cotidianas, así como con las metas y objetivos institucionales para contribuir al logro de la misión, visión y objetivo del INPAC.
- 4.- Proteger el patrimonio histórico documental que se encuentra resguardado al interior del INPAC promoviendo las acciones necesarias para garantizar su preservación.

❖ Como servidora y servidor público evito:

- 1.- Observar comportamientos que promuevan actos de corrupción que dañen el patrimonio de la institución.
- 2.- Realizar actos contrarios a la ética y a la moral que afecten a las personas y a los bienes que conforman al organismo.
- 3.- Revelar, de cualquier manera, a terceras personas información sensible relacionada con las actividades propias de la gestión del INPAC que puedan dañar la imagen institucional.
- 4.- Sustraer o permitir la sustracción ilícita, la destrucción o la manipulación inadecuada de documentos con valor histórico bajo resguardo del INPAC.

COOPERACIÓN.

Las servidoras y los servidores públicos del INPAC colaboran entre sí y propician el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos comunes previstos en los planes y programas gubernamentales, generando así una plena vocación de servicio público en beneficio de la colectividad y confianza de los ciudadanos en sus instituciones.

❖ Como servidora y servidor público debo:

- 1.- Capitalizar los esfuerzos del personal en resultados orientados a satisfacer las necesidades colectivas del INPAC, elevando la colaboración a estándares que resulten de mayor provecho para los fines establecidos y encomendados por la institución.
- 2.- Establecer las estrategias para cumplir una meta determinada y el manejo de procedimientos utilizados en grupos de trabajo para lograr los mejores resultados de proyectos, metas y objetivos comunes.
- 3.- Obtener resultados óptimos de objetivos comunes al reconocer que son la suma de esfuerzos y capacidades de cada integrante del grupo.

❖ Como servidora y servidor público evito:

- 1.- Retener información de valor que pueda ser de utilidad para alcanzar las metas y objetivos institucionales.
- 2.- Demeritar sin justificación las ideas o iniciativas vertidas por mis compañeros de trabajo.
- 3.- Retrasar innecesariamente las tareas que me sean asignadas o utilizar el tiempo de trabajo de mis compañeros en tareas distintas a las comprometidas.

LIDERAZGO.

Las servidoras y los servidores públicos del INPAC son guía, ejemplo y promotores del Código de Ética y las Reglas de Integridad, por tanto, fomentan y aplican, en el desempeño de sus funciones, los principios que la Constitución y la ley les impone, así como de los valores adicionales que por su importancia son intrínsecos a la función pública.

❖ Como servidora y servidor público debo:

1.- Adecuar mi actuación como servidor público con los valores y reglas de integridad señalados en el Código de Ética para las Servidoras y Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y del presente Código de Conducta.

2.- Proponer ideas, estrategias e iniciativas que coadyuven a mejorar el funcionamiento de mi área y del organismo en conjunto.

❖ Como servidora y servidor público evito:

1.- Incumplir con mis responsabilidades, así como tomar decisiones innecesarias.

2.- Orientar mi trabajo hacia objetivos que concedan privilegios indebidos en favor de persona alguna.

3.- Infringir deliberadamente los valores y reglas de integridad señalados en el Código de Ética para las Servidoras y Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y/o del presente Código de Conducta.

TRANSPARENCIA.

Las servidoras y los servidores públicos del INPAC, en el ejercicio de sus funciones, protegen los datos personales que estén bajo su custodia, privilegian el principio de máxima publicidad de la información pública, atendiendo con diligencia los requerimientos de acceso y proporcionando la documentación que generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan; y en el ámbito de su competencia, difunden de manera proactiva información gubernamental como un elemento que genera valor a la sociedad y promueve un gobierno abierto.

❖ Como servidora y servidor público debo:

- 1.- Realizar mis funciones de modo tal que no tema el escrutinio público más estricto y minucioso y de presentarse, sea capaz de superarlo exitosamente.
- 2.- Desarrollar mis funciones con respeto y discreción usando las prerrogativas inherentes a mi cargo y los medios que se dispongan únicamente para el cumplimiento de mis funciones y deberes. Asimismo, evito cualquier ostentación que pudiera poner en duda mi honestidad o mi disposición para el cumplimiento de los deberes propios de mi cargo.
- 3.- Facilitar la consulta de información a la sociedad a través de los medios autorizados, de manera equitativa y oportuna, con excepción de la clasificada como confidencial y reservada, tomando en todo momento la responsabilidad por la información a mi cargo y evitando su deformación.
- 4.- Contribuir con la institución para que se instrumenten los mecanismos de rendición de cuentas.

❖ Como servidora y servidor público evito:

- 1.- Realizar acciones tendientes a inhibir la presentación de quejas o denuncias por parte de la ciudadanía o del personal del INPAC.
- 2.- Utilizar las quejas y las denuncias con fines de represión, parcialidad o cualquier otra actitud que no sea objetiva y fundamentada.
- 3.- Proporcionar a terceros información relativa a las personas que las identifican o las hacen identificables, particularmente, aquella que les da identidad, describe, precisa su origen, edad, lugar de residencia, trayectoria académica, laboral, o profesional, así como de aspectos más sensibles o delicados, como su forma de pensar, estado de salud, características físicas, ideología o vida sexual, entre otros aspectos.

RENDICIÓN DE CUENTAS.

Las servidoras y los servidores públicos del INPAC asumen plenamente ante la sociedad y sus autoridades, la responsabilidad que deriva del ejercicio de su empleo, cargo o comisión, por lo que informan, explican y justifican sus decisiones y acciones, y se sujetan a un sistema de sanciones, así como a la evaluación y al escrutinio público de sus funciones por parte de la ciudadanía.

❖ Como servidora y servidor público debo:

- 1.- Contribuir con la institución para que se instrumenten los mecanismos de rendición de cuentas.
- 2.- Atender con diligencia los requerimientos que se formulen con motivo de las quejas y denuncias, en materia de rendición de cuentas, presentadas ante el INPAC.
- 3.- Mantener en orden y apegadas a la normatividad las actividades y recursos que me han sido asignados para el cumplimiento de mi empleo, cargo o comisión.
- 4.- Contribuir con los órganos fiscalizadores para atender las observaciones y recomendaciones emitidas por incumplimiento en el desempeño y el manejo de recursos.

❖ Como servidora y servidor público evito:

- 1.- Ejercer los recursos públicos en desapego a la normatividad que los regula.
- 2.- Falsear, ocultar o alterar la información que se presenta ante las instancias fiscalizadoras.

PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

Las servidoras y los servidores públicos del INPAC evitan encontrarse en situaciones en las que sus intereses personales puedan entrar en conflicto con los intereses del Organismo o de terceros. Cualquier situación en la que exista la posibilidad de obtener un beneficio económico o de cualquier tipo que sea ajeno a los que les corresponden por su empleo, cargo o comisión, representa potencialmente un conflicto de intereses.

❖ Como servidora y servidor público debo:

- 1.- Actuar con honradez y con apego a la ley y a las normas reglamentarias y administrativas en las relaciones con contratistas y proveedores del INPAC.
- 2.- Informar al Comité de Ética del INPAC, de aquellos asuntos en los que pueda presentarse un conflicto de interés.
- 3.- Aceptar que por el desempeño de mis funciones la única remuneración a la que tengo derecho es la que otorga el INPAC.
- 4.- Cumplir cabalmente con las obligaciones de mi puesto, con independencia de ideologías, preferencias partidistas y creencias religiosas.

❖ Como servidora y servidor público evito:

- 1.- Formar parte de cualquier sociedad comercial o familiar e intermediar con terceros para hacer negocios u obtener beneficios a través del INPAC.
- 2.- Aprovechar para fines personales los servicios contratados por el organismo.
- 3.- Intervenir, con motivo de mi empleo, cargo o comisión, en cualquier asunto en el que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo los que puedan resultar un beneficio personal para mi cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios.
- 4.- Aceptar regalos, dádivas o estímulos de cualquier tipo que pretendan influir en mis decisiones como servidor público en el INPAC en perjuicio de la gestión pública.

MANEJO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

Las servidoras y los servidores públicos del INPAC ofrecen a la sociedad los mecanismos adecuados para el acceso libre y transparente de la información que genera y resguarda, siempre que ésta no se encuentre clasificada como reservada o confidencial por razones legales en cumplimiento a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

❖ Como servidora y servidor público debo:

- 1.- Proporcionar la información a la sociedad de manera equitativa, sin criterios discrecionales, excepto cuando se justifique la reserva o confidencialidad utilizando los procedimientos establecidos en la ley.
- 2.- Actuar con imparcialidad, cuidado y dedicación en la elaboración, preparación e integración de la información interna.
- 3.- Garantizar la organización y conservación de los documentos y archivos a mi cargo, con el objeto de facilitar el ejercicio del derecho de acceso a la información.
- 4.- Cuidar la información a mi cargo, al impedir o evitar la sustracción, la destrucción, el ocultamiento o la utilización indebida de la misma.
- 5.- Mantener actualizada la información relativa a trámites y servicios, y proporcionarla a los usuarios oportunamente.

❖ Como servidora y servidor público evito:

- 1.- Ocultar los registros y demás información interna del INPAC relacionada con el ejercicio de los recursos financieros con la finalidad de propiciar la transparencia y la rendición de cuentas, o bien, para pretender obtener beneficios económicos o de cualquier otra índole.
- 2.- Utilizar, compartir u ocultar información que perjudique las funciones y estrategias del INPAC, o bien para favorecer o perjudicar indebidamente a un tercero.
- 3.- Entregar o dar a conocer información relacionada con el INPAC cuando no tenga autorización para ello, por lo que en todo momento observaré las disposiciones aplicables y solicitaré, en su caso, la intervención de las instancias o conductos competentes.

DESARROLLO PERMANENTE E INTEGRAL

Las servidoras y los servidores públicos del INPAC buscan de manera permanente la actualización y la formación profesional del personal a su cargo, de las y los compañeros y el propio, para el mejoramiento de su desempeño.

❖ Como servidora y servidor público debo:

- 1.- Observar una conducta digna que fortalezca a la institución y que, a su vez, responda a las necesidades de la sociedad.
- 2.- Evaluar el desempeño de los servidores públicos que me corresponda, en forma honesta, imparcial y con respeto.
- 3.- Aprovechar las actividades de capacitación y desarrollo que brinde y promueva el INPAC y otras instituciones, con total disposición para lograr la mejora continua en mi desempeño, siempre y cuando no se afecten las actividades de mi empleo, cargo o comisión.
- 4.- Buscar la actualización constante relativa a mis funciones y en materia de laboral, con el propósito de desempeñarme con calidad y efectividad como servidora y servidor público.
- 5.- Otorgar al personal a mi cargo las facilidades necesarias para que se capaciten y superen profesionalmente, procurando a su vez, su legítima promoción laboral.
- 6.- Permitir y propiciar que las y los servidores públicos participen en los concursos convocados por las dependencias y demás Instituciones.
- 7.- Propiciar esquemas laborales que permitan el cumplimiento del horario de trabajo para que exista una conciliación entre la vida familiar y el empleo.

❖ Como servidora y servidor público evito:

- 1.- Obstaculizar o impedir la participación de los servidores públicos bajo mi coordinación en los concursos para ocupar una plaza vacante al interior del INPAC, o en las demás dependencias.
- 2.- Evadir las oportunidades que se me presenten para actualizar mis conocimientos y elevar mi desarrollo profesional.
- 3.- Evadir mi participación como capacitador cuando se me solicite o cuando se presente la oportunidad.

USO RACIONAL DE LOS RECURSOS

Las servidoras y los servidores públicos del INPAC utilizan los bienes, instalaciones, recursos humanos y financieros para cumplir con su función, adoptando criterios de racionalidad y ahorro.

❖ Como servidora y servidor público debo:

1.- Usar y asignar de forma transparente, equitativa e imparcial y bajo los criterios de racionalidad, austeridad y ahorro, los recursos humanos, materiales y financieros, para que el trabajo, tareas e instrucciones que me sean encomendadas se realicen de manera eficiente, utilizándolos con responsabilidad en el cumplimiento de la misión del INPAC.

2.- Utilizar las instalaciones o áreas comunes para cuestiones estrictamente laborales en los tiempos y horarios asignados.

3.- Realizar en forma oportuna la comprobación de los recursos financieros que me proporcionen, ya sea para cumplir una comisión oficial o para efectuar alguna contratación, observando la normatividad aplicable.

4.- Utilizar con moderación los servicios de teléfono, fax y correspondencia, emplear preferentemente los medios electrónicos para comunicarme con otros servidores públicos o personas, y evitar, en la medida de lo posible, la generación innecesaria de oficios o comunicados.

❖ Como servidora y servidor público evito:

1.- Utilizar el servicio de fotocopiado e impresión para asuntos personales.

2.- Retirar de las instalaciones del INPAC los bienes que me sean proporcionados para el desempeño de mis funciones, salvo en aquellos casos en que las actividades inherentes a mi cargo, empleo o comisión así lo requieran.

3.- Hacer mal uso del equipo de oficina, parque vehicular y bienes del INPAC, y reporto cualquier falla que presenten y de la cual tenga conocimiento.

4.- Utilizar los servicios contratados por el INPAC para fines personales o para beneficiarme económicamente

El presente Código de Conducta fue aprobado, en su primera versión, por el Comité de Ética del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca, en la Tercera Sesión Ordinaria del Ejercicio 2019, bajo el Acuerdo número: CEIPCEO/01/INPAC/03/S-ORD/2019.

El Maestro Amando Bohórquez Rodríguez, Director General del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca, con fundamento en el numeral 1 inciso b) del “Acuerdo por el que se Emiten las Reglas de Integridad, para Servidoras y Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca”; artículo 4 inciso b) del “Acuerdo por el que se expide el Código de Ética para Servidoras y Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca”; y numerales 29, 30 fracciones IV, 31 y 52.1. fracción I de los “Lineamientos Generales del Código de Ética para Servidoras y Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca”, las cuales indican que una de las funciones del Comité de Ética es la elaboración de un Código de Conducta, previa aprobación del Comité de Ética del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca, firma de conformidad el presente Código de Conducta.

Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca a 15 de diciembre de 2019

Mtro. Amando Bohórquez Rodríguez.

Código de Conducta
del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca
Se terminó de imprimir en el mes de diciembre de 2019.
El tiraje fue de 50 ejemplares.

Última actualización mayo 2020