





"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ACTA DE TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2019 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL ESTADO DE OAXACA. En la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las once horas del treinta de octubre del dos mil diecinueve, reunidos en la Sala de Juntas del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca, sita en Carretera Internacional Oaxaca – Istmo km 11.5, de Ciudad Administrativa “Benemérito de las Américas”, Edificio 3, Nivel, 3 de Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca; los ciudadanos: Maestro Amando Bohórquez Rodríguez, Director General; Licenciado Rubicel Ramírez Cortés, Jefe de la Unidad Administrativa y Coordinador Normativo del Sistema Institucional de Archivos; Licenciada Leticia Marisol Nolasco Hernández, Secretaria Particular del Director General y Responsable de la Correspondencia del Sistema Institucional de Archivos; Licenciado Erick Rodríguez Luis, Jefe del Departamento de Recepción y Trámite Responsable del Archivo de Concentración del Sistema Institucional de Archivos; C. Silvia Zárate Morales, Secretaria de director y Responsable del Archivo Histórico del Sistema Institucional de Archivos; Guillermo González León, Director de Planeación y Proyectos; Arquitecto Fernando Molina Herbert; Director de Obras; Licenciado Ignacio Manuel Morales Martínez, Jefe de la Unidad Jurídica; Arquitecto Víctor Manuel Leyva Zárate, Jefe de la Unidad de Planeación; Arquitecto Froylan Cruz Gutiérrez, Jefe de la Unidad de Proyectos; Arquitecto Luis Miguel Rebolledo Zárate, Jefe de la Unidad de Ejecución de Obras; Licenciada Sandra Danahe Pérez García, Jefa del Departamento de Recursos Humanos; Licenciada Miriam Aragón Méndez, jefa del Departamento de Financieros y Contabilidad; Arquitecto Constantino Sánchez Velásquez, Jefe del Departamento de Costos y Presupuestos; Arquitecto Felipe de Jesús Martínez Velasco, Jefe del Departamento de Planeación; Licenciada Denia Inés Gómez Martínez, Jefa del Departamento de Programación; Licenciada Rosario Ponce de León Cortés, Jefa del Departamento de Bienes Muebles; Arquitecto Ricardo Cruz Velásquez, Jefe del Departamento de Supervisión; Licenciado Rolando Cortés Carrasco, Jefe del Departamento de Informática; Arquitecto Luis Antonio Torres García, Jefe del Departamento de Estudios Históricos e Investigaciones; Arquitecto Luis Armando Nicolas Carlock, Jefe del Departamento de Restauración, Urbanismo y Arquitectura; todos responsables del archivo de trámite del Comité Técnico de Archivos del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca, y con la finalidad de dar cumplimiento con lo que se establece en los artículos 16; 11 fracción II, de la Ley General de Archivos; 34 y 35 fracción II de la Ley de Archivos de Oaxaca, publicada mediante decreto 658, de fecha tres de julio del año dos mil ocho; el numeral 6.1.1 de los

**Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km 11.5**  
**Ciudad Administrativa Benemérito de las Américas Edificio 3, Nivel 3**  
**Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca. C.P.68270**  
**Tel. Conmutador 01(951)50 15000 ext. 11752**

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, previa convocatoria y Orden del Día que les fue notificado a los asistentes, la cual se llevó a cabo bajo el siguiente: -----

-----ORDEN DEL DÍA-----

- I. - PASE DE LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL. -----
- II. - LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----
- III.- RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR. -----
- IV.- REVISIÓN, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL ESTADO DE OAXACA. -----
- V.- APROBACIÓN DE PERSONAL QUE ASISTIRÁ A LA CAPACITACIÓN DEL SEGUNDO MÓDULO INTITULADA "VALORACIÓN DOCUMENTAL", IMPARTIDA POR EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO. -----
- VI.- ASUNTOS GENERALES -----
- VII.-REVISIÓN Y RATIFICACIÓN DE ACUERDOS ADOPTADOS EN LA REUNIÓN. -----
- VIII.- CLAUSURA DE LA SESIÓN. -----

-----DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA-----

I. PASE DE LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL. – Una vez que mediante fecha veintiséis de octubre del presente año, se emitió la convocatoria para llevar acabo la celebración de la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca (Anexo 1), y en uso de la palabra el Licenciado Rubicel Ramírez Cortés, Jefe de la Unidad Administrativa y Coordinador Normativo del Sistema Institucional de Archivos, del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca, efectúa el pase de lista, verificando que se encuentran presentes la totalidad de los servidores públicos convocados, determinándose la existencia del Quórum Legal y como validos los acuerdos que se lleguen a tomar en la presente Sesión.-----

II. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. - Acto seguido, el Licenciado Rubicel Ramírez Cortés, Jefe de la Unidad Administrativa y Coordinador Normativo del Sistema Institucional de Archivos, da lectura al orden del día a los presentes y lo somete a aprobación, resultando

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

unánime la votación para dar inicio a la presente Sesión. -----

-----  
III.- RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR. - En este acto se pone a la vista de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca, el acta de la Segunda Sesión Ordinaria celebrada el treinta y uno de julio de dos mil diecinueve la cual fue firmada por los integrantes del Sistema. Acto seguido se tiene por presentada dicha Acta -----

-----  
IV.- REVISIÓN, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL ESTADO DE OAXACA. -----

-----  
A continuación, el Licenciado Rubicel Ramírez Cortés, Jefe de la Unidad Administrativa y Coordinador Normativo del Sistema Institucional de Archivos, comenta a los integrantes del Sistema que se trabajó con las áreas administrativas que conforman este Instituto, con la finalidad de explicarles cómo debería elaborarse el Cuadro General de Clasificación de Archivística del Instituto del Patrimonio Cultural del estado de Oaxaca, y que con antelación a esta reunión se les remitió por correo electrónico institucional el Cuadro General en comento a los Integrantes del Grupo Interdisciplinario, con la finalidad de que lo revisarán y realizarán sus observaciones correspondientes y las remitieran a cada responsable de las áreas administrativas de este Instituto, y a su vez realizaran los cambios necesarios, con el objeto de mandar el Cuadro General a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, mismo que se les envió por correo institucional previo a esta Sesión, acordándose en la presente Sesión que el Cuadro General de Clasificación de Archivística del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca (Anexo 2), se encuentra revisado y analizado, motivo por el cuál queda aprobado por los Integrantes del Grupo Interdisciplinario e integrantes del Sistema Institucional de Archivos, con el propósito de ser enviado para su revisión y aprobación al Archivo General del Estado de Oaxaca, y dar cumplimiento con lo que se establecen en los artículos 13, fracción I, de la Ley General de Archivos publicada el 15 de junio del año 2018, en el Diario Oficial de la Federación; 15, fracción III de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca; y el numeral 6.3.1 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la



"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca", para su revisión y aprobación correspondiente. -----

ACUERDO SIA/02//03/S-ORD/2019.- El Licenciado Rubicel Ramírez Cortés, Jefe de la Unidad Administrativa y Coordinador de Archivos del Sistema Institucional de Archivos, deberá enviar al Archivo General de Archivos del Estado de Oaxaca, a más tardar en la primera semana de noviembre del presente año, el oficio solicitando al Archivo General de Estado de Oaxaca, la capacitación para el Módulo II, Intitulado "Valoración Documental", sugiriendo sea impartido en la Sala de Juntas de este Instituto. -----

VIII. CLAUSURA DE LA SESIÓN. - Habiéndose agotado los puntos del Orden del Día no habiendo otro asunto que tratar se da por clausurada la presente Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivo del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca, siendo las doce horas del día de su inicio, previa lectura y firmando al calce y margen por triplicado los que en ella intervinieron, para los efectos legales correspondientes. CONSTE. -----

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL ESTADO DE OAXACA. -----

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	FIRMA
Maestro Amando Bohórquez Rodríguez Director General del INPAC	
Licenciado Rubicel Ramírez Cortés Jefe de la Unidad Administrativa y Coordinador de Archivos	

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

Licenciada Leticia Marisol Nolasco Hernández Secretaría Particular del Director General y responsable de la Correspondencia	
Arquitecto Guillermo González León Director de Planeación y Proyectos y Responsable del Archivo de Trámite	
Arquitecto Fernando Molina Herbert Director de Obras y Responsable del Archivo de Trámite	
Licenciado Ignacio Manuel Morales Martínez Jefe de la Unidad Jurídica y Responsable del Archivo de Trámite	
Arquitecto Víctor Manuel Leyva Zárate Jefe de la Unidad de Planeación y Responsable del Archivo de Trámite	
Arquitecto Froylan Cruz Gutiérrez Jefe de la Unidad de Proyectos y Responsable del Archivo de Trámite	

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

Arquitecto Luis Miguel Rebolledo Zárate Jefe de la Unidad de Ejecución de Obras y Responsable del Archivo de Trámite	
Licenciada Sandra Danahe Pérez García Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Responsable del Archivo de Trámite	
Licenciada Miriam Aragón Méndez Jefa del Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad Responsable del Archivo de Trámite	
Licenciado Rolando Cortés Carrasco Jefe del Departamento Informática y Responsable del Archivo de Trámite	
Arquitecto Felipe de Jesús Martínez Velasco Jefe del Departamento de Planeación y Responsable del Archivo de Trámite	
Licenciada Denia Inés Gómez Martínez Jefa del Departamento de Programación y Responsable del Archivo de Trámite	
Arquitecto Luis Antonio Torres García Jefe del Departamento de Estudios Históricos e Investigaciones y Responsable del Archivo de Trámite	

Vertical text on the right margin, possibly a stamp or list of names, including the word "EXPOSICIÓN" and "MUSEO".

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

Arquitecto Luis Armando Nicolas Carlock Jefe del Departamento de Restauración, Urbanismo y Arquitectura y Responsable del Archivo de Trámite	
Licenciada Rosario Ponce de León Cortés Jefa del Departamento de Bienes Muebles y Responsable del Archivo de Trámite	
Licenciado Constantino Alberto Sánchez Velásquez Jefe del Departamento de Costos y Presupuestos y Responsable del Archivo de Trámite	
Arquitecto Ricardo Cruz Velásquez Jefe del Departamento de Supervisión y Responsable del Archivo de Trámite	
Licenciado Erick Rodríguez Luis Jefe del Departamento de Recepción y Trámite y Responsable del Archivo de Concentración	
C. Silvia Zárate Morales Secretaria de Director y Responsable del Archivo Histórico	

Nota: Esta hoja es parte integrante del Acta de Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca de fecha treinta de octubre de dos mil diecinueve.

# CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA



SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIES	SUBSERIES	FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN	1.5	15.1		EJECUTIVOS DE RESTAURACIÓN ARQUITECTÓNICO Y URBANISMO	CONTROL Y ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE COMUNIDADES.	ART.16 DEL R.L. DEL INPAC	DIRECCIÓN DE PLANEACION Y PROYECTOS
		15.2			GESTION DE RECURSOS ANTE INSTANCIAS FEDERALES	ART.21 FRACCIÓN I, DEL R.L. DEL INPAC	DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
		15.3			INFORMES DE ACCIONES ANTE INSTANCIAS FEDERALES	ART.21 FRACCIÓN IV, DEL R.L. DEL INPAC	DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
		15.4			PROGRAMA ANUAL DE INVERSIÓN PÚBLICA (PAPI).	ART.20 FRACCIÓN I, III, Y V DEL R.L. DEL INPAC	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN
		15.5			INFORMES DE ACCIONES ANTE LA SECRETARÍA DE FINANZAS SEFIN.	ART.20 FRACCIÓN IV, DEL R.L. DEL INPAC	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN
		15.6			PROYECTO DE RESTAURACION URBANISMO Y ARQUITECTURA AUTORIZADO Y NO EJECUTADO.	ART.25 FRACCIÓN I, VII Y XI; ART.22 FRACCIÓN VI DEL INPAC	UNIDAD DE PROYECTOS, DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN, URBANISMO Y ARQUITECTURA.
		15.7			PROYECTO DE BIEN MUEBLE E INMUEBLE POR DESTINO AUTORIZADO Y NO EJECUTADO.	ART.26 FRACCIÓN I, ART.22 FRACC. VI DEL INPAC	UNIDAD DE PROYECTOS, DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES.
		15.8			EDICIÓN Y COLECCIÓN DE PUBLICACIONES.	ART.24 FRACCIÓN VII, ART.26 FRACCIÓN I DEL INPAC	UNIDAD DE PROYECTOS, DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS HISTÓRICOS E INVESTIGACIONES.
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIES	SUBSERIES	FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN	2.5	25.1		SEGUIMIENTO DE OBRAS DE RESTAURACION AL PATRIMONIO	EXPEDIENTES UNITARIOS DE OBRA	ART.30 FRACC. III, IV, V Y VI R.L. DEL INPAC	DIRECCIÓN DE OBRAS
		25.2			INFORMES DE AVANCES DE OBRAS	ART.30 FRACC. II	UNIDAD DE EJECUCION DE OBRA
		25.3			COMITÉ DE OBRAS	ART.27, FRACC.X	DIRECCIÓN DE OBRAS

## FUNCIONES COMUNES

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIES	SUBSERIES	FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN	1.C	1C.1		DIRECTIVA Y GESTION	COMITÉ DE CONTROL INTERNO	ART.7 R.L. DEL INPAC	DIRECCIÓN GENERAL
		1C.2			COMITÉ DE ÉTICA	LA ATRIBUCIÓN SE REALIZA PERO NO SE ENCUENTRA INCLUIDA EN EL R.I	DIRECCIÓN GENERAL
		1C.3			AGENDA DE TRABAJO	ART.9 FRACC. II, Y VI R.L. DEL INPAC	SECRETARÍA PARTICULAR
		1C.4			JUNTA DIRECTIVA	ART.7, FRACC. II, VII, X, XII, XIV Y XV.	DIRECCIÓN GENERAL
		1C.5			AUDITORIAS Y RESULTADOS	LA ATRIBUCIÓN SE REALIZA PERO NO SE ENCUENTRA INCLUIDA EN EL R.I	DIRECCIÓN GENERAL
		1C.6			CONTROL DE CORRESPONDENCIA	ART.9 FRACC. III Y IV DEL R.L. INPAC	SECRETARÍA PARTICULAR
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIES	SUBSERIES	FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN	2.C	2C.1		ASUNTOS JURIDICOS	CONVENIOS	ART.15 FRACC.VII R.L. DEL INPAC	UNIDAD JURIDICA
		2C.2			DEMANDAS, DENUNCIAS Y QUERRELLAS	ART.15 FRACC.I R.L. DEL INPAC	UNIDAD JURIDICA
		2C.3			JUICIOS	ART.15 FRACC.I R.L. DEL INPAC	UNIDAD JURIDICA
		2C.4			PADRON Y ACREDITACIÓN DE CONTRATISTAS	ART.15 FRACC. IV R.L. DEL INPAC	UNIDAD JURIDICA





# CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA

NIVEL		CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCION		ACTIVIDAD / PROCESO		FUNDAMENTO LEGAL		AREA ADMINISTRATIVA	
SECCIÓN: 3 C		SERIES	SUBSERIES	TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION				ART.14 R.L. DEL INPAC		DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	
		3C.1		ADMINISTRACION DE LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL				ART.14 FRACC.VI. R.L. DEL INPAC		DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	
		3C.2		PLATAFORMAS GUBERNAMENTALES				ART.14 FRACC. VIII R.L. DEL INPAC		DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	
		3C.3		ADMINISTRACION DE LAS REDES SOCIALES				FUNDAMENTO LEGAL		AREA ADMINISTRATIVA	
SECCIÓN: 4 C		SERIES	SUBSERIES	RECURSOS HUMANOS				ART.12 R.L. DEL INPAC		DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
		4C.1		EXPEDIENTES DE PERSONAL				ART.12. FRACC. II R.L. DEL INPAC		DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
		4C.2		CONTROL DE ASISTENCIAS E INCIDENCIAS				ART.12. FRACC. III R.L. DEL INPAC		DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
		4C.3		NÓMINAS				ART.12. FRACC. VI R.L. DEL INPAC		DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
		4C.4		PAGO DE IMPUESTOS (IMSS, INFO, ISR, ISS)				ART.12 FRACC. VII-XI R.L. DEL INPAC		DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
SECCIÓN: 5 C		SERIES	SUBSERIES	RECURSOS FINANCIEROS				ART.13 DEL R.L.		AREA ADMINISTRATIVA	
		5C.1		INFORMES PRESUPUESTALES				ART.13 FRACC.I Y III R.L. DEL INPAC		DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD	
		5C.2		ESTADOS FINANCIEROS				ART.13 FRACC. II R.L. DEL INPAC		DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD	
		5C.3		EXPEDIENTE FINANCIERO DE OBRA PUBLICA				ART.13 FRACC. II R.L. DEL INPAC		DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD	
NIVEL		CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCION O ACTIVIDAD		ACTIVIDAD / PROCESO		FUNDAMENTO LEGAL		AREA ADMINISTRATIVA	
SECCIÓN: 6 C		SERIES	SUBSERIES	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES				ART.13 DEL R.L.		DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD	
		6C.1		COMITÉ FEDERAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS				LA ATRIBUCION SE REALIZA PERO NO SE ENCUENTRA INCLUIDA EN EL R.L		UNIDAD ADMINISTRATIVA	
		6C.2		SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS				LA ATRIBUCION SE REALIZA PERO NO SE ENCUENTRA INCLUIDA EN EL R.L		UNIDAD ADMINISTRATIVA	
		6C.3		PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS				ART.10 FRACC. X R.L. DEL INPAC		UNIDAD ADMINISTRATIVA	
		6C.4		INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES (SICIPO)				ART.13 FRACC. VIII R.L. DEL INPAC		DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD	
		6C.5		PLANTILLA VEHICULAR				ART.13 FRACC. VIII R.L. DEL INPAC		DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD	
		6C.6		PROCESOS DE ENTREGA RECEPCION				ART.10 FRACC. XIII, XIV R.L. DEL INPAC		UNIDAD ADMINISTRATIVA	



**Oaxaca**  
JUNTA CONSTITUCIONAL DEL ESTADO



**INPC**  
INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

### CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACION	FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN: 7 C	SERIES	ADMINISTRACION DEL ARCHIVO		L.G.A. Y L.A.E.O.	UNIDAD ADMINISTRATIVA
	7C.1		SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	ART. 22-31.	UNIDAD ADMINISTRATIVA
	7C.2		GRUPO INTERDISCIPLINARIO	ART. 50	UNIDAD ADMINISTRATIVA
	7C.3		PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO	L.G.A. Y L.A.E.O.	UNIDAD ADMINISTRATIVA
	7C.4		INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA	L.G.A. Y L.A.E.O.	UNIDAD ADMINISTRATIVA
	7C.5		TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	L.G.A. Y L.A.E.O.	UNIDAD ADMINISTRATIVA
	7C.6		BAJAS DOCUMENTALES		
NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACION	FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN: 8 C	SERIES	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION		L.T.A.I.P.E.O. ART.36 DEL R.L. INPC	UNIDAD JURIDICA
	8C.1		COMITÉ DE TRANSPARENCIA	L.T.A.I.P.E.O. ART.36 FRACC.VIII	UNIDAD JURIDICA
	8C.2		SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	L.T.A.I.P.E.O. ART.36 FRACC.I y V	UNIDAD JURIDICA
	8C.3		PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (PNT)	L.T.A.I.P.E.O. ART.36 FRACC.III	UNIDAD JURIDICA
	8C.4		SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA (SIPO)	L.T.A.I.P.E.O.	UNIDAD JURIDICA

