



**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE OAXACA.**

En la sala de juntas del Instituto de la Juventud del Estado de Oaxaca, ubicado en la calle Emilio Carranza número 604, colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las 12:00 horas del día 15 de junio del 2023, reunidos los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de la Juventud del Estado de Oaxaca, ciudadanos: Ingeniero Jorge Luis López Cuevas, Jefe del Departamento Administrativo; ciudadano Carlos Enrique Amaya López, Director de Planeación, Evaluación y Control; ciudadano Jesús Ruiz Vásquez, Director de Atención y Participación Juvenil; Licenciada María Concepción Madrigal Gómez, Jefa del Departamento de Becas Bienestar; ciudadano Miguel Ángel Matías Pérez, Jefe del Departamento de Fomento Educativo; Licenciado Sesai Díaz Sánchez, Jefe del Departamento de Arte, Cultura y Expresión Juvenil; Licenciada Adriana Rubí Ortega Cruz, Jefa del Departamento de Enlace con Instancias Municipales de Juventud; Ingeniero Jorge Ramírez García, Jefe del Departamento de Impulso a Emprendedores, Empleo y Desarrollo Económico; Licenciada Karen Jocelyn López Cruz, Jefa del Departamento de Participación Juvenil, y la Licenciada Roxana Barrita Santiago, Jefa de Oficina; todas y todos adscritos al Instituto de la Juventud del Estado de Oaxaca. Con fundamento en los artículos 10, 11 fracción I, 19 y 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, la presente sesión ordinaria es con el objeto de la **revisión de los procesos de gestión documental**, al tenor del siguiente: -----

-----**ORDEN DEL DÍA**-----

- I. **Pase de lista y verificación de quórum legal.** -----
- II. **Aprobación del orden del día.** -----
- III. **Revisión de los procesos de gestión documental.** -----
- IV. **Asuntos generales.** -----
- V. **Clausura de la Sesión.** -----

-----**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**-----

**I. Pase de lista y verificación de quórum legal.** En este acto, el ingeniero Jorge Luis López Cuevas, Jefe del departamento Administrativo del Instituto de la Juventud del Estado de Oaxaca, verifica que se encuentran presentes todos y cada uno de los mencionados en el proemio de la presente acta, quienes fueron designados como responsables de los archivos de trámite de los departamentos a su cargo y que por tal designación, integran el **Sistema Institucional de Archivos del Instituto de la Juventud del Estado de Oaxaca** y después de verificar lo anterior, manifiesta: *"que existe quórum legal para la celebración de esta sesión."* -----

Una vez agotado el primer punto del orden del día, se procede al desarrollo del siguiente punto. -----

*[Handwritten signatures in blue ink on the right margin]*

*[Handwritten signatures in blue ink on the left margin]*





**II. Aprobación del orden del día.** Acto seguido el ingeniero Jorge Luis López Cuevas, Jefe del departamento Administrativo del Instituto de la Juventud del Estado de Oaxaca, somete a consideración de los asistentes, la aprobación del orden del día de la sesión, mismo que lo aprueban por unanimidad de votos. Por lo que, se procede a desarrollar el siguiente punto del orden del día. -----

**III. Revisión de los procesos de gestión documental.** Para el desahogo de éste punto, el ingeniero Jorge Luis López Cuevas, Jefe del departamento Administrativo, en su carácter de Coordinador de Archivos del Instituto de la Juventud del Estado de Oaxaca informa el avance que se tiene en los procesos de gestión documental, así como el cumplimiento de las actividades que fueron plasmadas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico para el presente año 2023. Continuando con el uso de la voz, informa que se han llevado a cabo capacitaciones y asesorías archivísticas así como las sesiones ordinarias programadas para los integrantes del Sistema Institucional de Archivos; así mismo informa, que fue entregado el formato de Inventario de Archivo de Trámite a los directores y jefes de las áreas productoras de la documentación del Instituto de la Juventud del Estado de Oaxaca, con la finalidad de que sea requisitado, de acuerdo con la documentación existente en cada área y proceder a la elaboración del Inventario General y la Guía de Archivo Documental, éste último, instrumento de consulta previsto por la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca. Así mismo, se informa que fueron remitidos los instrumentos de control: **Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental** a los responsables de las áreas productoras de documentación para modificación o actualización en caso de considerarlo necesario, respecto de los valores, las vigencias, plazos de conservación y disposición de las series documentales. A lo anterior, el ingeniero Jorge Luis López Cuevas, en su carácter de Coordinador de Archivos evalúa los avances que tienen las áreas productoras de documentación en los mencionados trabajos, y somete a consideración de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos la propuesta de fecha límite para la entrega de los inventarios de archivo de trámite, sea el día 30 de junio del presente año, así como la información relativa a la modificación o actualización de los instrumentos de control **Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental**, para ser valorados en la siguiente sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos; a lo anterior, los integrantes del Sistema Institucional de Archivos aprueban dicha propuesta por mayoría de votos. Y continuando con el uso de la voz les pregunta si tienen algún punto más para ser solventado en la presente sesión, a lo que los aludidos responden que no tienen más puntos por solventar, y se dan por enterados del informe en cuanto a la revisión de los procesos de gestión documental, presentado por el Coordinador de Archivos y acuerdan continuar con el desarrollo del siguiente punto del orden del día. -----

*[Vertical column of handwritten signatures in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*





**IV. Asuntos Generales.** En este punto, el ingeniero Jorge Luis López Cuevas, en su carácter de Coordinador de Archivos del Instituto de la Juventud del Estado de Oaxaca, pregunta a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos si tienen algún asunto de orden general que tratar en la presente sesión, a lo que cada uno de los asistentes manifestó no tener ningún tema que abordar en este orden del día. Por lo que se continúa con la clausura de la sesión. -----

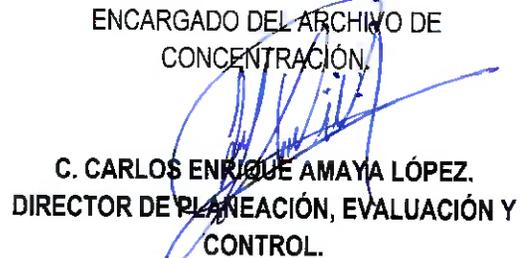
**V. Clausura de la Sesión.** Habiendo desarrollado todos los puntos del orden del día de la presente sesión y no existiendo otro asunto que tratar, siendo las doce horas con cuarenta minutos del día 15 de junio del 2023, el ingeniero Jorge Luis López Cuevas, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos del Instituto de la Juventud del Estado de Oaxaca, da por concluida la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de la Juventud del Estado de Oaxaca, cerrándose la presente acta que consta de cuatro fojas útiles escritas por el anverso, previa lectura de la misma, firmando al margen y calce quienes en ella intervinieron para los efectos legales a que haya lugar. Conste -----

**INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE OAXACA.**

COORDINADOR DE ARCHIVOS.

  
**ING. JORGE LUIS LÓPEZ CUEVAS.**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO.

ENCARGADO DEL ARCHIVO DE  
CONCENTRACIÓN.

  
**C. CARLOS ENRIQUE AMAYA LÓPEZ.**  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL.

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

  
**C. JESÚS RUIZ VÁSQUEZ.**  
DIRECTOR DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN JUVENIL.

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

  
**LIC. MARIA CONCEPCIÓN MADRIGAL GÓMEZ.**  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE BECAS BIENESTAR.









RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

**C. MIGUEL ÁNGEL MATÍAS PÉREZ.**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FOMENTO  
EDUCATIVO.**

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

**LIC. SESAI DÍAZ SÁNCHEZ.**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ARTE, CULTURA  
Y EXPRESIÓN JUVENIL.**

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

**LIC. ADRIANA RUBÍ ORTEGA CRUZ.**  
**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE CON  
INSTANCIAS MUNICIPALES DE JUVENTUD.**

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

**ING. JORGE RAMÍREZ GARCÍA.**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE IMPULSO A  
EMPREENDEDORES, EMPLEO Y DESARROLLO  
ECONÓMICO.**

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

**LIC. KAREN JOCELYN LÓPEZ CRUZ.**  
**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE  
PARTICIPACIÓN JUVENIL.**

RESPONSABLE DEL ÁREA DE  
CORRESPONDENCIA.

**LIC. ROXANA BARRITA SANTIAGO.**  
**JEFE DE OPICINA.**

Esta hoja de firmas corresponde al Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de la Juventud del Estado de Oaxaca, de fecha 15 de junio del 2023. -----

