

## ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE OAXACA. -----

En la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las 10:00 horas del día 12 de agosto del 2019, previa convocatoria, reunidos en la sala de juntas del Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca, sita en Calle 5 de mayo número 200, esquina con Avenida Morelos, Centro Histórico, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, los integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental, se encuentran presentes conforme a los cargos que ocupan dentro del Comité, los ciudadanos: **Maestro Gilberto Gamboa Escobar**, Director del Instituto de la Función Registral del Estado y Presidente del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca; **C. Octavio Alberto Pinacho Javier**, Coordinador de la Función Registral y Secretario Ejecutivo del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca; **Licenciado Martín Fierros Zárate**, Jefe del Departamento Jurídico y Vocal "A" del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca; **L.A Yadivel Robles Espinosa**, Jefa del departamento Administrativo y Vocal "B" del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca; **C. Arturo Soriano Espindola**, Jefe de Departamento de Digitalización y Gestión y Vocal "C" del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca; **Ing. Vladimir Jonathan Rojo Espinoza**, Jefe de Departamento de Informática y Estadística y Vocal "D" del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca; **C. Engracia Rojas Román**, Jefa de Departamento de Consulta, Resguardo y Conservación del Acervo Documental y Vocal "E" del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca; con la finalidad de celebrar la **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca**, de conformidad con lo estipulado en los numerales 52.1 fracción VII y 52.2 fracción V de los Lineamientos Generales del Código de Ética para Servidoras y Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. -----

En uso de la palabra el Maestro Gilberto Gamboa Escobar, Director del Instituto de la Función Registral del Estado y Presidente del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca, da la bienvenida a los presentes y procede con el pase de lista, después de lo cual se declara

que existe quórum legal para llevar a cabo la PRIMERA SESIÓN ORDINARIA del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca y por lo tanto válidos los acuerdos que en ésta se tomen; el Presidente del Comité, solicita a los presentes ponerse de pie para declarar formalmente instalada la PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE OAXACA, con el siguiente: -----

-----**ORDEN DEL DÍA**-----

- I. Pase de lista de asistencia.
- II. Verificación del Quórum.
- III. Instalación legal de la Sesión.
- IV. Aprobación del orden del día
- V. Presentación del Programa Anual de Trabajo 2019.
- VI. Aprobación del Calendario de Sesiones para el Ejercicio Fiscal 2019.
- VII. Asuntos Generales.
- VIII. Clausura de la Sesión y levantamiento de acta.

A continuación, el Presidente procede al desarrollo de la Primera Sesión Ordinaria del Comité: -----

**DESARROLLO DE LA SESIÓN**

- I. **Pase de lista de asistencia.** El presidente, comunica a los integrantes, que este punto ha sido desahogado. -----
- II. **Verificación del Quórum.** El Presidente, comunica a los integrantes que este punto ha sido desahogado. -----
- III. **Instalación Legal de la Sesión.** El Maestro Gilberto Gamboa Escobar, Presidente del Comité en uso de la palabra manifiesta que siendo las diez horas del día doce de agosto del dos mil diecinueve, se declara legalmente instalada la PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA del Comité de Ética y de prevención de conflicto de interés del Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca. -----
- IV. **Aprobación del orden del día.** El Presidente, somete a consideración de los miembros del Comité de Ética, el orden del día previa lectura y que fue notificado con la convocatoria. -----

Hecho lo anterior, los integrantes manifiestan por unanimidad su conformidad y voto aprobatorio, recayendo el ACUERDO CEPCI/IFREO/1ORD-01/2019. ACUERDO.- Se aprueba en todos y cada uno de sus puntos el Orden del Día de la primera Sesión Ordinaria. CONSTE. -----

- V. **Aprobación del orden Presentación y Aprobación del Programa Anual de Trabajo 2019.** El Presidente del Comité, presenta el Programa Anual de Trabajo 2019, para su aprobación, en donde se describe de manera detallada los objetivos, actividades, metas y evidencias que se pretenden alcanzar en el Ejercicio Fiscal actuante, documentación que se anexa a la presente, (anexo 01) que una vez firmada por los integrantes del comité, pasa a ser parte de la misma. -----

Hecho lo anterior, en uso de la palabra el Presidente, consulta a los integrantes sobre la aprobación del punto cinco, los que manifiestan por unanimidad su conformidad y voto probatorio, recayendo en el acuerdo CEPCI/IFREO/1ORD-02/2019. ACUERDO.- Se aprueba la presentación del Programa Anual de Trabajo 2019. Conste. -----

- VI. **Aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias para el Ejercicio 2019.** El Presidente del Comité, presenta el Calendario de Sesiones Ordinarias para el Ejercicio 2019, en apego a lo establecido al numeral 7 de los Lineamientos Generales, mismo que se observa enseguida: -----

No. Sesión Ordinaria	Fecha de la Sesión
1ra.	12 de agosto 2019
2da.	18 de octubre de 2019
3ra.	12 de diciembre de 2019

Hecho lo anterior, en uso de la palabra el Presidente, consulta a los integrantes sobre la aprobación del punto seis, los que manifiestan por unanimidad su conformidad y voto probatorio, recayendo en el acuerdo CEPCI/IFREO/1ORD-03/2019. ACUERDO.- Se aprueba el calendario de sesiones ordinarias para el año dos mil diecinueve. Conste. -----

- VII. **Asuntos Generales.** El presidente del comité, somete a consideración los asuntos generales, a los cuales no existe asunto a tratar por ningún miembro del comité. -----

VIII. **Clausura de la Sesión y levantamiento de acta.** Al no haber otro tema que tratar y desahogados los puntos del orden del día, el presidente declara concluida la PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca, siendo las once horas con diez minutos, del día y año en que se actúa, la cual previa lectura y enterados del alcance legal, la firman al margen y al calce quienes en ella intervinieron. Damos fe. -----

**FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE OAXACA**



**Mtro. GILBERTO GAMBOA ESCOBAR.**

**DIRECTOR DEL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO Y  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE  
CONFLICTO DE INTERÉS DEL IFREO.**

**C. OCTAVIO ALBERTO PINACHO JAVIER.**

**COORDINADOR DE LA FUNCIÓN REGISTRAL Y SECRETARIO  
EJECUTIVO DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE  
CONFLICTO DE INTERÉS DEL IFREO.**

**VOCALES**



**LIC. MARTÍN FIERROS ZÁRATE.**


**JEFE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO Y VOCAL "A" DEL COMITÉ  
DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL IFREO.**



**L.A. YADIVEL ROBLES ESPINOSA.**  
**JEFA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y VOCAL "B" DEL COMITÉ**  
**DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL IFREO.**



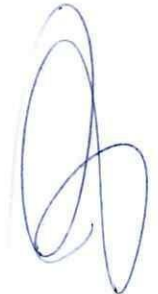
**C. ARTURO SORIANO ESPINDOLA.**  
**JEFE DE DEPARTAMENTO DE DIGITALIZACIÓN Y GESTIÓN Y VOCAL "C" DEL COMITÉ**  
**DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL IFREO.**



**ING. VLADIMIR JONATHAN ROJO ESPINOZA.**  
**JEFE DE DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA Y VOCAL "D" DEL COMITÉ**  
**DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL IFREO.**



**C. ENGRACIA ROJAS ROMAN.**  
**JEFA DE DEPARTAMENTO DE CONSULTA, RESGUARDO Y CONSERVACIÓN DEL ACERVO**  
**DOCUMENTAL Y VOCAL "E" DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO**  
**DE INTERÉS DEL IFREO.**



**PLAN ANUAL DE TRABAJO 2019.  
DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL IFREO**

NO.	OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	FECHA	MECANISMO DE VERIFICACIÓN O EVIDENCIAS
1	Difusión del Código de Ética, las Reglas de Integridad	Que Servidoras y Servidores Públicos adscritos (dependencia), y den cumplimiento a la normatividad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Circular.</li> <li>• Carteles.</li> <li>• Folletos.</li> <li>• Medios electrónicos oficiales.</li> </ul>	22/07/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresiones y/o fotografías de las impresiones.</li> <li>• Lista de entrega y recepción.</li> </ul>
2	Protocolo para someter quejas y/o denuncias del Comité de Ética Y Prevención de Conflictos de Interés.	Que los integrantes del Comité de Ética cuenten con las herramientas para el cumplimiento de sus acciones.	Elaboración del Protocolo de conformidad con lo establecido en los Lineamientos Generales en vigor.	22/08/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de sesión en donde se aprueba el protocolo.</li> <li>• Impresión del Protocolo.</li> </ul>
3	Procedimiento para la presentación de las quejas y/o denuncias del Comité de Ética Y Prevención de Conflictos de Interés.	Que los integrantes del Comité de Ética cuenten con las herramientas para el cumplimiento de sus acciones.	Elaboración del Protocolo de conformidad con lo establecido en los Lineamientos Generales en vigor.	20/09/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de sesión en donde se aprueba el Procedimiento.</li> <li>• Impresión del Procedimiento.</li> </ul>
4	Capacitación en Materia de Ética e Integridad.	Que Servidoras y Servidores Públicos adscritos a la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental conozcan y den cumplimiento a la normatividad aplicable en la materia.	• Solicitud a la Dirección Especializada.	20/12/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia del acuse de la solicitud a la Dirección Especializada.</li> <li>• Memorándum dirigido a las áreas administrativas para invitarlos a la capacitación.</li> <li>• Fotografías de la capacitación.</li> </ul>
5	Diagnóstico cuantitativo	Identificar las áreas administrativas del IFREO, que pueden infringir la normatividad vigente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuesta a aleatoria Servidoras y Servidores Públicos</li> <li>• Gubernamental (física).</li> <li>• Medición (estadística).</li> <li>• Interpretación de los datos obtenidos cualitativo.</li> </ul>	20/12/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planillas de cuestionario debidamente contestadas.</li> <li>• Resultados estadísticos de la aplicación de la encuesta.</li> <li>• Conclusión escrita de la aplicación de la encuesta.</li> </ul>

## Calendario de Sesiones para el Ejercicio Fiscal 2019

No. Sesión Ordinaria	Fecha de la Sesión
1ra.	12 de agosto 2019
2da.	18 de octubre de 2019
3ra.	12 de diciembre de 2019

**LISTA DE ASISTENCIA A LA PRIMERA SESION ORDINARIA 2019 DEL COMITÉ DE ÉTICA  
Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL IFREO.**

NO.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	MTRO. GILBERTO GAMBOA ESCOBAR	DIRECTOR Y PRESIDENTE	
2	LIC. OCTAVIO ALBERTO PINACHO JAVIER	COORDINADOR Y SECRETARIO EJECUTIVO	
3	LIC. MARTÍN FIERROS ZÁRATE	JEFE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO Y VOCAL "A"	
4	L.A. YADIVEL ROBLES ESPINOSA	JEFA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y VOCAL "B"	
5	LIC. ARTURO SORIANO ESPINDOLA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE DIGITALIZACIÓN Y GESTIÓN Y VOCAL "C"	
6	ING. VLADIMIR JONATHAN ROJO ESPINOZA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA Y VOCAL "D"	
7	LIC. ENGRACIA ROJAS ROMAN	JEFA DE DEPARTAMENTO DE CONSULTA, RESGUARDO Y CONSERVACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL Y VOCAL "E"	