

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INSTITUTO OAXAQUEÑO DE LAS ARTESANÍAS

Catálogo de Disposición Documental

(CADIDO)

2022

www.oaxaca.gob.mx

“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

Presentación:

El Instituto Oaxaqueño de las Artesanías (IOA) es un organismo de gobierno descentralizado enfocado en el progreso y desarrollo de las artesanas y los artesanos del Estado de Oaxaca mediante la difusión artesanal en diferentes medios de comunicación, la capacitación continua dirigidas al sector artesanal, la creación de eventos promocionales y de ventas a nivel estatal, nacional e internaciones, el desarrollo de concursos estatales, y la vinculación con programas de apoyo artesanal.

Para que el Instituto haya crecido a lo que es hoy, tuvo que pasar por varios cambios, iniciando con la detección a una necesidad en los artesanos y artesanas, que era la nula capacitación para comercializar sus artesanías fuera de sus comunidades, dificultad para establecer un precio digno y la limitada comunicación, en respuesta a ello nace el órgano Artesanías e Industrias Populares del Estado de Oaxaca, mejor conocida como ARIPO, el 18 de marzo de 1981 mediante el decreto número 35 emitido por la Quincuagésima Primera Legislatura del Estado Publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado. ARIPO principalmente fue un organismo que ayudaba a las artesanas y los artesanos oaxaqueños a promover, organizar y comercializar sus productos a un precio digno, beneficiando a compradores y al sector artesanal de Oaxaca.

La fama de ARIPO fue tan grande, tanto de los compradores, como de los artesanos y artesanas que la capacidad operativa fue rebasada, por lo que el 4 de diciembre del 2004 bajo la Quincuagésima Novena Legislatura Constitucional del Estado se aprobó mediante el decreto número 7, la ley que crea el Instituto Oaxaqueño de las Artesanías como organismo público descentralizado y sectorizado a la Secretaría de Economía, con el propósito de mejorar las condiciones de comercialización de las artesanías oaxaqueñas.

El Instituto Oaxaqueño de las Artesanías busca brindar un excelente servicio al sector artesanal, por ende, se esfuerza por una idónea organización en la documentación, con base a ello, se crea el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2022, para facilitar la clasificación y periodos archivísticos de la documentación, evitando así, la saturación de información y eliminación de documentos importantes.

“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

Objetivo General:

Implementar en las Áreas Administrativas del Instituto Oaxaqueño de las Artesanías un registro archivístico que establece los valores documentales, plazos de conservación y destino final de las sesiones sustantivas, comunes y series documentales.

Objetivos Específicos:

- Contar en las áreas administrativas con la información documental de uso frecuente, hasta en tanto ésta no prescriba en sus valores de gestión.
- Tener un acceso expedito a la información documental del área administrativa.
- Facilitar la circulación de los documentos dentro de las diversas estructuras del Sistema Institucional de Archivos. (Transferencias documentales y/o bajas documentales).

www.oaxaca.gob.mx

“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

Marco Legal:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca
- Ley General de Archivos
- Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca
- Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca
- Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca
- Decreto de Creación del Instituto Oaxaqueño de las Artesanías
- Ley de Fomento a las Actividades Artesanales del Estado de Oaxaca
- Manual de Procedimiento del Instituto Oaxaqueño de las Artesanías
- Manual de Organización del Instituto Oaxaqueño de las Artesanías
- Reglas de Operación de las Expo Ferias
- Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de las Artesanías

Textos y/o Anexos:

El Instituto Oaxaqueño de las Artesanías posee cuarenta Cédulas de Valoración de Series Documentales, que se integran de la siguiente manera:

- Una Sección Sustantiva, con siete series documentales.
- Ocho Secciones Comunes, con treinta y tres series documentales.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

FONDO: INSTITUTO OAXAQUEÑO DE LAS ARTESANÍAS

SECCIÓN: 1S FOMENTO E IMPULSO AL DESARROLLO ARTESANAL

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRA	TOTAL						
1S.1	Capacitación Artesanal	X			1	5	6		X		Soporte híbrido		
1S.2	Concursos de Arte Popular	X			1	5	6		X		Originales en físico		
1S.3	Padrón Artesanal	X			1	5	6		X		Originales en físico		
1S.4	Programas de Financiamiento Artesanal	X			1	5	6		X		Originales en físico		
1S.5	Asesorías en Imagen y Diseño Artesanal	X			1	5	6		X		Originales en digital y copias en físico		
1S.6	Comercialización Artesanal y Contabilidad	X		X	1	5	6		X		Originales en físico y/o digital		
1S.7	Ferias y Exposiciones Artesanales	X			1	5	6		X		Originales en físico		

SECCIÓN: 1C DIRECTIVA Y GESTIÓN

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRA	TOTAL						
1C.1	Junta Directiva	X			1	5	6	X			Originales en físico y copias en digital		
1C.2	Comité de Control Interno (COCI)	X			1	5	6	X			Originales en físico o digital		
1C.3	Comité de Ética	X			1	5	6	X			Originales en físico y copias en digital		
1C.4	Control de Correspondencia	X			1	5	6	X			Originales en físico o digital		

SECCIÓN: 2C ASUNTOS JURÍDICOS

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRA	TOTAL						
2C.1	Normatividad Institucional	X	X		1	5	6	X			Originales en físico y copias digitales		
2C.2	Instrumentos Jurídicos	X	X		1	5	6	X			Originales en físico		

“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

2C.3	Juicios	X			1	5	6	X			Originales en físico	
2C.4	Certificaciones	X			1	5	6	X			Originales en físico	

SECCIÓN: 3C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRA	TOTAL						
3C.1	Administración de la Web Institucional y de las Redes Sociales	X			1	5	6	X			Originales en digital y copias en físico		
3C.2	Diseño de la Imagen Institucional	X			1	5	6	X			Originales en digital y copias en físico		

SECCIÓN: 4C RECURSOS HUMANOS

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRA	TOTAL						
4C.1	Expedientes de personal	X			5	3	8	X			Originales en físico		

“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

4C.2	Nominas	X			5	1	6	X			Originales en físico		
4C.3	Prestaciones Económicas y Sociales	X			5	1	6	X			Originales en físico		
4C.4	Control de Asistencia e Incidencias	X			5	1	6	X			Originales en físico		
4C.5	Cuotas Obrero Patronales	X			5	1	6	X			Originales en físico		

SECCIÓN: 5C RECURSOS FINANCIEROS

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRA	TOTAL						
5C.1	Programa Operativo Anual (POA)	X		X	1	5	6	X			Originales en físico		
5C.2	Contabilidad Gubernamental	X		X	3	5	8	X			Originales en físico y/o digital		

SECCIÓN: 6C RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRA	TOTAL						
6C.1	Comité de Adquisiciones	X			1	5	6	X			Originales en físico		
6C.2	Inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles	X			1	5	6	X			Originales en físico o digital		
6C.3	Plantilla Vehicular	X			1	5	6	X			Originales y copias en físico		
6C.4	Control de Almacén	X			1	5	6	X			Originales en físico		
6C.5	Control de Entrega de Recepción	X			1	5	6	X			Originales en físico		

SECCIÓN: 7C ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRA	TOTAL						
7C.1	Sistema Institucional de Archivos	X			1	5	6	X			Originales en físico		
7C.2	Grupo Interdisciplinario	X			1	5	6	X			Originales en físico		

“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

7C.3	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	X			1	5	6	X			Originales en físico y copias en digital		
7C.4	Instrumentos de Control y Consulta	X			1	5	6	X			Originales en físico y copias en digital		
7C.5	Transferencias Documentales	X			1	5	6	X			Originales en físico		
7C.6	Bajas Documentales	X			1	5	6	X			Originales en físico		
7C.7	Prestamos Documentales	X			1	5	6	X			Originales en físico		

SECCIÓN: 8C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRA	TOTAL						
8C.1	Comité de Transparencia	X			1	5	6	X			Originales en físico		
8C.2	Solicitud de Acceso a la Información	X			1	5	6	X			Originales en físico		
8C.3	Plataforma Nacional de Transparencia	X			1	5	6	X			Originales en físico		
8C.4	Derechos de A.R.C.O.	X			1	5	6	X			Originales en físico		

“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

Hoja de Cierre:

El presente Catalogo de Disposición Documental consta de una sección sustantiva, ocho secciones comunes y 40 series documentales, mismas que establecen su valor documental, vigencia documental, plazos de conservación y destino final.

GRACIELA PÉREZ MIGUEL
Coordinadora de Archivos del
Instituto Oaxaqueño de las Artesanías

Lic. Elsa Gabriela Vargas Ramos
Responsable de la Unidad
Central de Correspondencia

L.D. Catalina Esther Ruiz Hilarión
Responsable de la Unidad de Archivo de
Tramite del Departamento Jurídico

Mtra. Patricia Cruz Chacón
Responsable de la Unidad de Archivo de
Tramite de la Dirección de Comercialización

L.D.G. Grisel Vásquez Valencia
Responsable de la Unidad de Archivo de Tramite
del Departamento de Diseño y Promoción

L.M. Denisse Toral Ríos
Responsable de la Unidad de
Archivo de Tramite del Departamento
Comercialización y Ventas

Lic. Aranza Ramos Bernal
Responsable de la Unidad de
Archivo de Tramite del Departamento
de Embarques y Exportaciones

Lic. Irving Antonio Anastacio Rojas
Responsable de la Unidad de Archivo de
Tramite del Departamento de
Investigación y Desarrollo Artesanal
Responsable de la Unidad de Archivo de
Concentración e Histórico

L.E. Luis Alberto Sánchez Santos
Responsable de la Unidad de
Archivo de Tramite del Departamento de
Capacitación y Programas Sociales