

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO

INSTITUTO OAXAQUEÑO DE LAS ARTESANÍAS

2022

[Vertical text and signatures on the right side of the page, including the website URL www.ioa.oaxaca.gob.mx and several handwritten signatures in blue ink.]

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

ÍNDICE:

CONTENIDO	Nº DE PÁGINAS
JUSTIFICACIÓN	03
OBJETIVO GENERAL	04
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	05
MARCO LEGAL	06
PLANEACIÓN	07
MATRIZ DE ALCANCE	08
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	10
ADMINISTRACIÓN DEL PADA	11
ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	11

[Handwritten signatures and a vertical watermark reading 'www.oaxaca.gob.mx' are present on the right side of the page.]

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

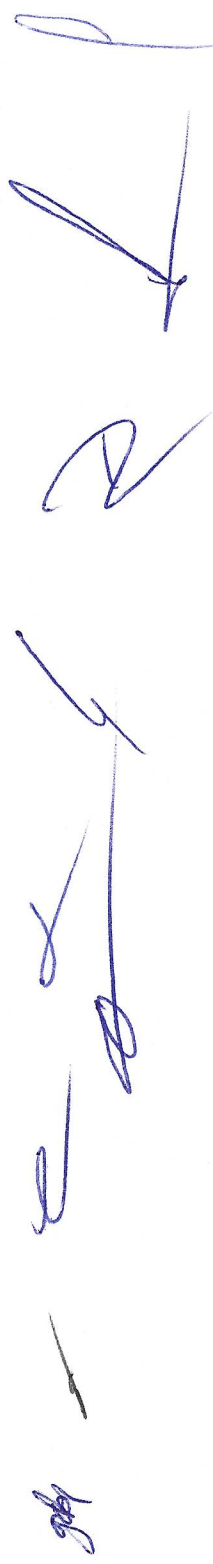
JUSTIFICACIÓN:

El Instituto Oaxaqueño de las Artesanías ha tenido como principal objetivo incentivar la labor productiva de las y los artesanos oaxaqueños, desde su creación mediante el Decreto número 7 de la Quincuagésima Novena Legislatura Constitucional del Estado, publicado el 4 de diciembre de 2004, al igual que la publicación del Reglamento Interno promulgado el 20 de abril de 2015, ambos difundidos a través del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca; mediante esta normativa el Instituto se convierte en un Órgano Público Descentralizado y Sectorizado a la Secretaría de Economía.

En ese sentido y tomando como base la mejora continua de las condiciones de comercialización de productos de las artesanas y los artesanos oaxaqueños, se dio a la tarea de instalar el Sistema Institucional de Archivos de conformidad con los artículos 4 fracción LI, 20, 21, 22, 23, 24, 25 y 26 de la Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 15 de junio de 2018 y los artículos 4 fracción XLVI, 19, 20, 21, 22, 23, 24 y 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca de fecha 15 de febrero de 2020.

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) correspondiente al ejercicio fiscal 2022 tiene como principal objeto iniciar a escala institucional la modernización y mejoramiento constante los servicios documentales y archivísticos, donde se desarrollarán e implementarán las estrategias a aplicar.

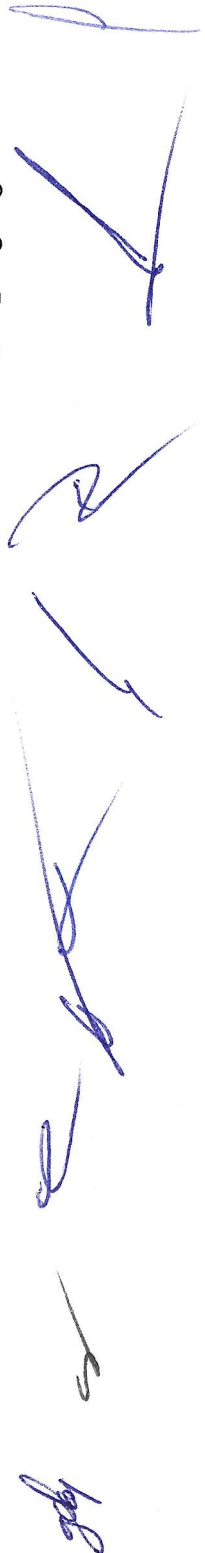
El presente Programa Anual se enfoca a una gestión de actividades planeadas, organizadas y controladas que coadyuvarán a mejorar el proceso de organización, conservación, difusión y divulgación documental en los archivos de las diferentes áreas administrativas del ente público para la adecuada gestión gubernamental y administración de archivos.



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

OBJETIVO GENERAL:

Establecer y optimizar el funcionamiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, por medio del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Oaxaqueño de las Artesanías, a través del marco jurídico, que permita alcanzar niveles adecuados de eficacia, acceso a la información, transparencia y seguridad; estableciendo orden, control, consulta y optimización de recursos, así como la concientización del personal en materia archivística.



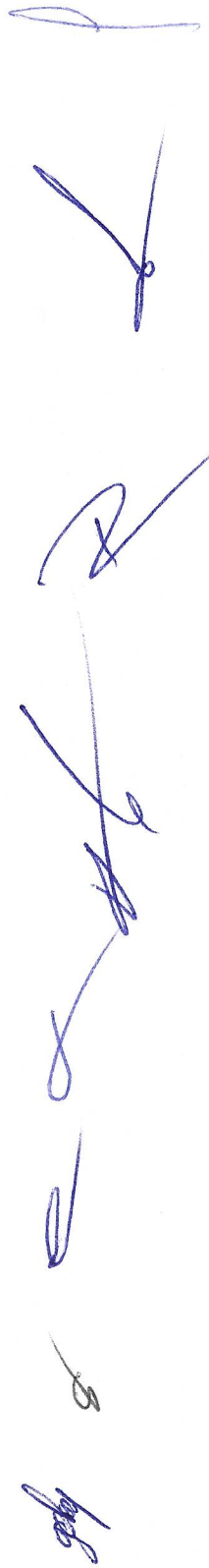
"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Dar cumplimiento al marco jurídico en materia de organización documental, conservación, difusión, divulgación, acceso a la información, protección de datos personales y transparencia.

Coadyuvar en la descripción de los procesos sustantivos y la administración de los documentos de archivo producidos por cada unidad o área administrativa, los cuales dan evidencia del ejercicio de las atribuciones, funciones, actividades y/o procesos.

Capacitar y asesorar al personal que produce documentos de archivo con la finalidad de la aplicación de los instrumentos de control y consulta archivísticos.



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

MARCO LEGAL:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
- Ley General de Archivos.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos.
- Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.
- Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.
- Decreto de Creación del Instituto Oaxaqueño de las Artesanías.
- Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.
- Reglamento Interno del Instituto Oaxaqueño de las Artesanías.
- Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.
- Manual de Organización del Instituto Oaxaqueño de las Artesanías.
- Manual de Procedimientos del Instituto Oaxaqueño de las Artesanías.

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

PLANEACIÓN:

La implementación del Sistema Institucional de Archivos (SIA) en el Instituto Oaxaqueño de las Artesanías, es que funcione de la mejor forma en los archivos administrativos –trámite y concentración- que eventualmente en los diferentes procesos o procedimientos que implican el destino final de los documentos de archivos –valoración secundaria, baja documental y/o transferencia secundaria - lleguen a la última etapa de su ciclo de vida - histórico - para tal efecto, es de relevancia llevar a cabo las siguientes actividades para el buen desarrollo de los objetivos planteados, a partir de la entrada en vigor de la Ley General de Archivos en junio de 2019 y de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca el 16 de febrero de 2020.



"2022. AÑO DEL CENENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

MATRIZ DE ALCANCE, ENTREGABLES Y ACTIVIDADES						
No.	Actividad	Unidad Responsable	Recursos Humanos	Recursos Materiales	Recursos Financieros	Observaciones
NIVEL ESTRUCTURAL						
1	Actualización del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario	Área Coordinadora de Archivos	10 Servidores públicos	* Equipo de cómputo: Computadora, impresora y fotocopiadora. * Material de oficina: Hojas blancas, grapas, bolígrafos, engrapadora * Sellos oficiales	Depende del presupuesto autorizado para el IOA 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Circulares • Actas de sesiones • Oficios
2	Capacitaciones y Asesorías Archivísticas	Área Coordinadora de Archivos	10 Servidores públicos	* Equipo de cómputo: computadora, impresora * Material de oficina: Hojas blancas, grapas, bolígrafos, engrapadora * Sellos oficiales * Internet	Depende del presupuesto autorizado para el IOA 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Circulares • Oficios <p>Las capacitaciones se realizarán de manera virtual, mediante la plataforma Zoom.</p>
3	Procedimiento de Baja Documental del Instituto Oaxaqueño de las Artesanías ante el AGEO	<ul style="list-style-type: none"> • Área Coordinadora de Archivos • Responsables de los Archivos de Trámite • Responsable del Archivo de Concentración. 	10 Servidores públicos	* Equipo de cómputo: computadora, impresora y fotocopiadora. * Material de oficina: Hojas blancas, grapas, bolígrafos, engrapadora * Sellos oficiales	Depende del presupuesto autorizado para el IOA 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Circulares • Oficios • Solicitud • Dictamen • Baja Documental

gby

"2022. AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

4	Actualización de los instrumentos de control y consulta archivística	<ul style="list-style-type: none"> Área Coordinadora de Archivos Responsables de los Archivos de Trámite Responsable de Archivo de Concentración. 	10 Servidores públicos	<ul style="list-style-type: none"> * Equipo de cómputo: computadora, impresora y fotocopiadora. * Material de oficina: Hojas blancas, grapas, bolígrafos, engrapadora * Sellos oficiales 	Depende del presupuesto autorizado para el IOA 2022	<ul style="list-style-type: none"> Circulares Oficios 	
5	Transferencias Primarias	<ul style="list-style-type: none"> Titulares de las Áreas Administrativas Área Coordinadora de Archivos Responsables de los Archivos de Trámite Responsable del Archivo de Concentración 	10 Servidores públicos	<ul style="list-style-type: none"> * Equipo de cómputo: computadora, impresora y fotocopiadora. * Material de oficina: Hojas blancas, grapas, bolígrafos, engrapadora * Sellos oficiales 	Depende del presupuesto autorizado para el IOA 2022	<ul style="list-style-type: none"> Circulares Oficios 	
7	Transferencias Secundarias	<ul style="list-style-type: none"> Titulares de las Áreas Administrativas Área Coordinadora de Archivos Responsable del Archivo de Concentración e Histórico 	10 Servidores públicos	<ul style="list-style-type: none"> * Equipo de cómputo: computadora, impresora y fotocopiadora. * Material de oficina: Hojas blancas, grapas, bolígrafos, engrapadora * Sellos oficiales 	Depende del presupuesto autorizado para el IOA 2022	<ul style="list-style-type: none"> Circulares Oficios 	
NIVEL NORMATIVO							
8	Administración de Riesgos	<ul style="list-style-type: none"> Titulares de las Áreas Administrativas Área Coordinadora de Archivos 	10 Servidores públicos	<ul style="list-style-type: none"> * Equipo de cómputo: computadora, impresora y fotocopiadora. * Material de oficina: Hojas blancas, grapas, bolígrafos, engrapadora * Sellos oficiales 	Depende del presupuesto autorizado para el IOA 2022	<ul style="list-style-type: none"> Circulares Oficios 	

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below.

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No.	Actividad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Actualización del Sistema Institucional de Archivos y Establecimiento del Grupo Interdisciplinario												
2	Capacitaciones y Asesorías Archivísticas												
3	Procedimiento de Baja Documental del Ente Público ante el AGEO												
4	Actualización de los instrumentos de control y consulta archivística												
5	Transferencias Primarias												
7	Transferencias Secundarias												
8	Administración de Riesgos												

gab

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

ADMINISTRACIÓN DEL PADA:

**Estructura del Sistema Institucional de Archivo
del Instituto Oaxaqueño de las Artesanías**

Cargo:	Nombre:
Coordinadora Normativa de Archivos	L.C.P. Graciela Pérez Miguel
Responsable de la Unidad Central de Correspondencia	Lic. Elsa Gabriela Vargas Ramos
Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración e Histórico	Lic. Irving Antonio Anastacio Rojas
Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite de la Dirección de Comercialización y Desarrollo Artesanal	Mtra. Patricia Cruz Chacón
Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite del Departamento Jurídico	L.D. Catalina Esther Ruiz Hilarión
Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite del Departamento de Diseño y Promoción	L.D.G. Grisel Vásquez Valencia
Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite del Departamento de Capacitación y Programas Sociales	L.E. Luis Alberto Sánchez Santos
Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite del Departamento de Investigación y Desarrollo Artesanal	Lic. Irving Antonio Anastacio Rojas
Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite del Departamento de Embarques y Exportaciones	Lic. Aranza Ramos Bernal
Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite del Departamento de Comercialización y Ventas	L.M. Denisse Toral Ríos

COMUNICACIONES

Las comunicaciones entre el Área Coordinadora de Archivos y los Responsables de los Archivos de Trámite, Concentración e Histórico se realizará mediante oficios, circulares y memorándums físicos y digitales para documentar e integrar el o los expedientes correspondientes y definir quién será el resguardante de lo generado o recibido.

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS:

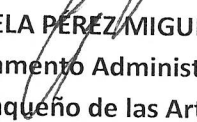
Existen riesgos tanto internos como externos que, en caso de materializarse, podrían evitar que se alcancen los objetivos planteados en el Programa Anual 2022, por ello es necesario identificarlos y administrarlos adecuadamente a fin de disminuir la probabilidad de que ocurran.

N°	ACTIVIDAD PROGRAMADA	POSIBLE RIESGO	INTERNO O EXTERNO
1	Actualización del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario	Cambios en los responsables tanto del Sistema Institucional de Archivo como del Grupo Interdisciplinario. Causa: Rotación de Personal Efecto: Incumplimiento de metas	Interno
2	Capacitaciones y Asesorías Archivísticas	Tener inconcluso el programa de capacitaciones y asesorías. Causa: Falta de comunicación con los capacitadores Efecto: Desconocimiento de los métodos de elaboración archivística e incumplimiento de metas archivísticas	Externo
3	Procedimiento de Baja Documental del Instituto Oaxaqueño de las Artesanías ante el AGEO	No concluir el procedimiento de Baja Documental. Causa: Falta de conocimiento y organización. Efecto: Acumulación de documentación inservible.	Interno
4	Actualización de los instrumentos de control y consulta archivística	No concluir el proceso de actualización. Causa: Falta de conocimiento y organización. Efecto: Dificultad para la organización archivística.	Interno
5	Transferencias Primarias	No contar con los materiales de oficina y espacios para el resguardo de los archivos adecuadamente Causa: Falta de espacio y recursos para la idónea organización archivística Efecto: Saturación de documentos desorganizada en las áreas administrativas	Interno

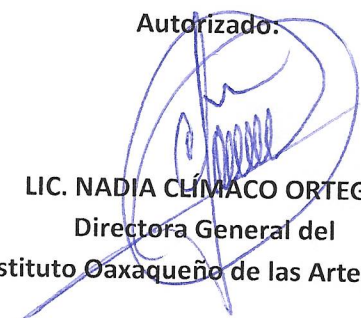
"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

6	Transferencias Secundarias	No contar con los materiales de oficina y espacios para el resguardo de los archivos adecuadamente Causa: Falta de espacio y recursos para la idónea organización archivística Efecto: Saturación de documentos desorganizada en las áreas administrativas	Interno
---	-----------------------------------	---	----------------

Elaborado


C.P. GRACIELA PÉREZ MIGUEL
Jefa del Departamento Administrativo
del Instituto Oaxaqueño de las Artesanías

Autorizado:


LIC. NADIA CLÍMACO ORTEGA
Directora General del
Instituto Oaxaqueño de las Artesanías