Unidad de Administración y Finanzas

Dirección General del Sistema de Administración de la Nómina Educativa Federalizada Dirección General Adjunta de Administración de Procesos

"2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



MANUAL DE USUARIO MI PORTAL

Av. Universidad #1200, Piso 4°, Sector 4-M, Col. Xoco, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, C.P. 03330. Conmutador: (55) 3600 2500 ext. 59292 y 59291 www.sep.gob.mx



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA NÓMINA EDUCATIVA FEDERALIZADA

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJADORES MI PORTAL.

Contenido

Introduccion	2 2
Alcance	2
Registro de CURP de trabajadores de la Nómina Educativa Federal en mi Portal	3
Ingreso	10
Restablecer de contraseña	14
Video Tutorial para Restablecer contraseña	19



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA NÓMINA EDUCATIVA FEDERALIZADA

HOJA	2 de 19
MÓDULO	MI PORTAL
FECHA	16/10/2019
AUTOR	JAVIER CABRERA RODRIGUEZ DENISSE MAGALI PARRA

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJADORES MI PORTAL.

Introducción

El presente documento detalla el proceso de ingreso al sistema Mi Portal donde se podrá realizar la consulta y descarga de recibos con el detalle de pagos al personal docente que fue registrado en el sistema SANE.

Objetivo

Proporcionar al trabajador de la Nómina Educativa Federalizada una guía rápida para el uso del sistema Mi Portal.

Alcance

Definir la funcionalidad de consulta y descarga de información al personal docente de la Nómina Educativa Federalizada, ilustrando los procedimientos de registro, ingreso y restauración de contraseña en Mi Portal al pago de personal docente.



Registro de Trabajadores de la Nómina Educativa Federal en Mi Portal.

1. Ingresar a un navegador de internet la siguiente dirección: https://miportal.fone.sep.gob.mx, la cual mostrará en pantalla la página principal de Mi Portal. (Figura 1).

gob.mx				
		SEEP SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		
Usuar Contra	aseña:	MESA DE SERVICIOS FONE Teléfono: 01 800 1127 263 (Sin costo). servicios.fone@nube.sep.gob.mx Horario de atención: lunes a viernes de 9100 a 19100 brs	gob.mx PRECUNTAS PRECUENTES	
iolivios S	Ingresar daste tu contraseña? , Aún no te has dado de alta ?	 Línea telefónica exclusiva para: > Robo y extravío de cheques > Falta de pago Comunicarse al 01(55) 3600 2511 Extensión: 58862 	TUTORIALES	
Es neces	Registrate aquí ario tener tu CURP a la mano		MANUALES	

Figura 1: Pantalla principal Mi Portal.



2. En la sección de Acceso a mi Portal, dar clic en el enlace **[Regístrate aquí]**, el cual permitirá la captura de información del trabajador docente como usuario en Mi Portal. (Figura 2).

Acceso a Mi Portal
Usuario:
Contraseña:
Ingresar
¿Olvidaste tu contraseña?
¿ Aún no te has dado de alta ?
Registrate aquí
E ario tener tu CURP a la mano

Figura 2: Acceso a Mi portal.

3. El sistema muestra la pantalla "Registro de Usuario", en la cual se ingresa la información requerida para iniciar con el registro del usuario correspondiente. (Figura 3).

🗋 Mi Portal	× +		- 0	×
$\leftarrow \ \rightarrow \ G$	Secretaria de Educacio	on Publica [MX] https://miportal.	fone.sep.gob.mx/menu/registro) :
	SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		Registro de Usuario	
		CURP:	CURP *	
		Correo Electrónico:	Correo Electrónico *	
		Contraseña:	*	
			No olvides guardar tu contraseña en un lugar seguro	

Figura 3: Registro de Usuario.

4. Ingresar el CURP del trabajador, en el caso que el CURP del trabajador se encuentre previamente registrado, el sistema muestra la siguiente notificación: "*El CURP ingresado en sistema ya se encuentra registrado*". (Figura 4).

		HOJA	5 de 19
SCORE CED	SECDETADÍA DE EDUCACIÓN DÚBLICA	MÓDULO	MI PORTAL
JEP		FECHA	16/10/2019
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA			JAVIER CABRERA
	DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE	AUTOR	DENISSE MAGALI
	LA NOMINA EDOCATIVA FEDERALIZADA		PARRA
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJADOR		ORTAL.
🗅 Mi Portal X +			- 0
			-
$\leftarrow \rightarrow \mathbf{C}$ Secretaria de Educacion Publi	ca [MX] https://miportal.fone.sep.gob.mx/menu/registro		☆ 8
	CURP: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
	Correo Electrónico:		
	Contração:		
	Contrasena.		
	No olvides guardar tu contraseña en un lugar seguro		
	El CURP ingresado en el sistema ya se encuentra registrado		

5. Ingresar la información requerida en el campo CURP (Clave Única de Registro de Población) del trabajador, si no existe el registro de CURP se habilitan el sistema activa la parte complementaria que es "Documentación requerida", necesaria para continuar con él registro del trabajador. (Figura 5).

Mi Portal × ← → C ● Secretaria de Educacion Pul	blica [MX] https://mi	portal.fone.sep.gob.mx/menu/re	egistro		- \$	0 0	×
SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		Registro	o de Usua	rio			
	CURP:			*			
	Correo Electrónico:]*			
	Contraseña:)*			
	١	No olvides guardar tu contraser	ia en un lugar seguro				
Do	cumentación requerida	: Acta de Nacimiento					
		Año de Registro:	Año de Registro)*			
		Libro:	Libro)*			
		Acta:	Acta)*			
				Terminado			

Figura 5: Información requerida para el registro de usuario.



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA NÓMINA EDUCATIVA FEDERALIZADA

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJADORES MI PORTAL.

Descripción de elementos para el registro de Usuario:

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
CURP	Clave Única de Registro de Población, código alfanumérico único de identidad de 18 caracteres utilizado para identificar oficialmente tanto a residentes como a ciudadanos mexicanos de todo el país.
CORREO ELECTRÓNICO	Correo electrónico de trabajador a donde llegará la confirmación al ingreso de Mi Portal.
CONTRASEÑA	Es una clave (caracteres) secreta que permite el acceso a un usuario al sistema.
DOCUN	IENTACIÓN REQUERIDA: ACTA DE NACIMIENTO
AÑO DE REGISTRO	Fecha de registro del acta de nacimiento.
LIBRO	Número de expediente donde se encuentra el acta de nacimiento.
АСТА	Número de folio interno para identificar el acta de nacimiento.
* Información obligatoria	

6. Al concluir el llenado de información requerida, dar clic en el botón **[Terminado]**, el sistema despliega un mensaje de notificación de Éxito. (Figura 6).

Exito	
Para continuar con el registro,	se ha enviado un correo electrónico a correo @ correos.gob.mx Terminado

Figura 6: Mensaje de notificación.

- 7. Al dar clic en botón **[Terminado]**, el sistema finaliza el proceso de registro, enviando un correo de confirmación a la cuenta de correo electrónico registrada.
- 8. El usuario ingresa a la cuenta de correo electrónico, valida haber recibido el correo electrónico de confirmación de registro (<u>fone.nomina@sep.gob.mx</u>). (Figura 7).

			НОЈА	7 de 19
Son UNIDOS METIC	CED	ΣΕΣΟΕΤΑΡΊΑ DE ΕΡΙΙΣΑΖΙΌΝ ΡΙΊΡΙ ΙΖΑ	MÓDULO	MI PORTAL
Nos Contraction	JEP		FECHA	16/10/2019
	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA NÓMINA EDUCATIVA FEDERALIZADA	AUTOR	JAVIER CABRE RODRIGUEZ DENISSE MAGA PARRA
		MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJADO	RES MI PO	ORTAL.
Q	Responder 🛱 Responde	r a todos 🕒 Reenviar		
	fone.nomina@	isep.aob.mx		7:08 p. m
	Dentel de Aut	inia FONE - Confirmantián de Depistre		
- E.	Portal de Aut	oservicio FONE - Confirmación de Registro		~
H P(a solicitado el registro a or favor de click en el si	l Portal de Autoservicio FONE, su identificador de usuario es CURP	el navegador	^r de

El presente mensaje es confidencial, dirigido únicamente para el destinatario. Si usted no es el destinatario, no deberá copiarlo, revelarlo o distribuirlo. Cualquier acción realizada en este sentido, podría considerarse ilegal. No responda a este mensaje, ya que las respuestas a este correo electrónico no serán leídas.

Si necesita ayuda para la operación del Portal de Autoservicio FONE, visite http://ayuda.fone.sep.gob.mx

Figura 7: Correo electrónico de confirmación de registro

9. Dar clic en el enlace de autenticación para confirmar el registro, el sistema re direcciona la página Validación de Usuario, donde se captura el texto que se muestra en la imagen. (Figura 8).



Figura 8: Validación de Usuario.



10. Una vez ingresado el texto de validación, dar clic en el botón **[Aceptar]**, el sistema re direcciona a la página principal de Mi Portal. (Figura 9).



Estimado usuario, para brindar un mejor servicio, cuando envíe una solicitud de atención a Mesa de Ayuda mediante correo electrónico, es importante que se anexen los siguientes datos: Entidad Federativa, Nombre Completo, CUBy Teléfono de Contacto.

Figura 9: Página de acceso a Mi Portal.



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA NÓMINA EDUCATIVA FEDERALIZADA

HOJA	9 de 19
MÓDULO	MI PORTAL
FECHA	16/10/2019
AUTOR	JAVIER CABRERA RODRIGUEZ DENISSE MAGALI PARRA

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJADORES MI PORTAL.

Ingreso

1. Ingresar a un navegador de internet la siguiente dirección: https://miportal.fone.sep.gob.mx, registrar el(CURP) y la contraseña del usuario en la sección Acceso a Mi Portal. (Figura 10).

	_
Acceso a Mi Portal	
Usuario:	
XXXXXXXXXXXXXXX	
Contraseña:	
Ingresar	
¿Olvidaste tu contraseña?	
¿ Aún no te has dado de alta ?	
Registrate aqui	
Es necesario tener tu CURP a la man	0
Figura 10: Acceso a mi Portal.	

2. Dar clic en el botón [**Ingresar**], el sistema muestra el inicio de sesión con el nombre del usuario a Mi Portal. (Figura 11).



Figura 11: Inicio de sesión a Mi portal.

3. Seleccionar el menú **Recibos**, dar clic en la opción **Descarga Recibos**, el sistema muestra en pantalla los parámetros de búsqueda. (Figura 12).

			ACOH	10 de 19
Standard CED		MÓDULO	MI PORTAL	
JEP		Ε ΕΔΟΓΑΓΙΟΝ ΡΟΒΙΙCΑ	FECHA	16/10/2019
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	DIRECCIÓN GENERAL DEL S LA NÓMINA EDU	SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE CATIVA FEDERALIZADA	AUTOR	JAVIER CABRERA RODRIGUEZ DENISSE MAGALI PARRA
		PROCEDIMIENTOS DE TRABAJADO		
	MARCAE DE FROCESCO FF			
🗅 PORTAL × +				- 0 >
\leftarrow $ ightarrow$ $oldsymbol{C}$ $\blackinetic $ Secretaria de Educacion Pu	blica [MX] https:// miportal.fone.sep.gob.mx/#			or ☆ 😝
	Station and the second second	CED		
		SEP	TF	RABAJADOR
		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		
	Mi	i Portal		
Recibos				
				Descarga Recibos
	CURP	Entidad Federativa *		
	XXXXXXXXXXXXXXXX	R26 - Sonora 🛛 🗸		
	Ciclo *	Periodo *		
	2019 🗸	01 🗸		
			Buscar	
			Buscar	
	Figura 12: Parár	metros de búsqueda.		

4. Una vez seleccionada la información en los campos de búsqueda requeridos, dar clic en el botón **[Buscar]**. (Figura 13).

PORTAL	× +						-	٥	×
$\leftrightarrow \ \rightarrow \ G$	Secretaria de Educacio	n Publica [MX]	https:// miportal.fone.sep.gob.m	nx/#			ං රූ	0	. :
				Mi	SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLIC Portal	A	TRABAJADOR		•
Recibos									
							Descarg	a Recib	os
			CURP		Entidad Federativa *				
			XXXXXXXXXXX	XX	R26 - Sonora	~			
			Ciclo *		Periodo *				
			2019	~	01	~			
							Buscar		



5. El sistema muestra en la parte inferior una tabla con el detalle de información de recibos de pagos timbrados, correspondientes a los parámetros ingresados. (Figura 14).

							но	DJA	11 de 19	
Se AND MERIC	CEL		SECDETADÍA DE ΕDUCACIÓN DÚBLICA			MÓE	DULO	MI PORTAL	_	
A Same	JEF		JECRE				FEG	СНА	16/10/2019	
	SECRETARÍA EDUCACIÓN P	DE Ública	DIRECCIÓN GENE LA NÓN	RAL DEL SISTEN INA EDUCATIV	ACIÓN Y FINA 1A DE ADMINI A FEDERALIZA	STRACIÓN E DA	DE AU	TOR	JAVIER CABRERA RODRIGUEZ DENISSE MAGALI PARRA	
			MANUAL DE PRO	CESOS Y PROCE		E TRABAJA	DORES		TAL.	
[" PORTAL		× +							-	< יים >
\leftrightarrow \rightarrow G	Secretaria de l	Educacion Publi	ca [MX] https://e miportal.fone	.sep.gob.mx/#					0~ ☆	Θ
Recibos										
									Descarga	Recibos
			CURP	Entidad F	ederativa *					
			XXXXX	XXXXXXXX R26 - Se	onora 🗸					
			Ciclo *	Periodo *						
			2019	♥ 01	~					
							Buse	ar		
							Dusc			
								k		
	Tipo de Nómina	Número Nómin	na CURP	Clave de Plaza	Número Comprobante	Centro de Trabajo	Fecha Pago	Importe Neto		
	Ordinaria	1	XXXXXXXXXXXXXX	****	XXXXXX	XXXXXX	07/01/2019	\$18,572.49	Descargar	
	Ordinaria	1	XXXXXXXXXXXXXX	*****	XXXXXX	XXXXXX	07/01/2019	\$19,501.11	Descargar	
	Ordinaria	2	XXXXXXXXXXXXXX	*****	XXXXXX	XXXXXX	14/01/2019	\$2,095.65	Descargar	

Figura 14: Detalle búsqueda de recibos timbrados.

XXXXXX

XXXXXX

14/01/2019 \$4,658.54

Descargar

XXXXXXXXXXXXXXX

6. Para generar la descarga del recibo de pago, dar clic en link <u>Descargar</u> del registro deseado, el sistema dará inicio a la descarga de información correspondiente. (Figura 15).

Tipo de Nómina	Número Nómina	CURP	Clave de Plaza	Número Comprobante	Centro de Trabajo	Fecha Pago	Importe Neto	
Ordinaria	1	XXXXXXXXXXXXX	*****	XXXXXX	XXXXXX	07/01/2019	\$18,572.49	Descargar

Figura 15: Tabla link de descarga de recibos.

7. El sistema genera la descarga de un archivo. Zip. (Figura 16).

XXXXXXXXXXXXXXX

Ordinaria

2

🖊 Descargas					_	- ×		
← → • ↑ 🖊	> Est	e equipo 🔸 Descargas			✓ ⊂ Buscar en De	scargas 🔎		
🕂 Descargas	^	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	^		
A.		🛛 Recibo trabajador	02/01/2019 07:35 p.m.	zip Archive	71 KB			
	Figura 16: Carpeta de Descargas.							

8. Abrir la capeta. Zip, la cual contiene dos archivos; uno en formato .pdf y un archivo en .XML. (Figura 17).

							НОЈА	12 de 19
Social Strates	CLD	S	ΕCΡΕΤΔΡΊΔ Π			CA	MÓDULO	MI PORTAL
	JLF	5					FECHA	16/10/2019
	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA							JAVIER CABRERA RODRIGUEZ
		DIRECCIÓN	A NÓMINA FDI		FRAI IZADA	ACION DE	Noron	DENISSE MAGALI
1								FARRA
		MANUAL DE	PROCESOS Y	PROCEDIMIE	NTOS DE T	RABAJADO	RES MI PO	ORTAL.
		1						
	Rz D∖\Ruta do	nde se des	carda el archiv	VO		- 1		×
		nue se uest	arga er arenn	VO .				~
	Archivo Editar	Ver Favoritos	Herramientas	Ayuda				
	- 	— 🗸	7 📫	-	×	<u>ı</u>		
	Agregar Ex	draer Pro	bar Copiar	Mover	Borrar	Informació	n	
	🏂 🖪 D:\'Ruta	a donde se	descarga el a	rchivo.				~
	Nombre					Tamaño	Tamaño c	omp
	🙈 ReciboPago_	tı	abajador	,pdf		69 485		68 518
	CFDI_Comprol	bante_	trabajador	.xml		7 830		3 406
		_						
	<							>

0 / 2 elemento(s) seleccionado(s)

Figura 17: Contenido de Recibo_trabajador.zip.

- 9. Se abre el archivo.pdf con nombre ReciboPago, el cual muestra la información detallada del comprobante de pago realizado a un trabajador docente.
- 10. Se abre el archivo CFDI_Comprobante.xml, el cual contiene el detalle de percepciones deducciones del comprobante fiscal digital.
- 11. Para cerrar sesión, posicionar el cursor en la parte superior derecha donde se muestra el nombre del trabajador, el sistema despliega el vínculo de cierre de sesión. (Figura 18).



Figura 18: Cerrar Sesión.zip.



Restablecer Contraseña

Si usuario no recuerda o desea restablecer su contraseña, debe dar clic en el enlace: ¿Olvidaste tu contraseña? para restablecer la contraseña. (Figura 19).

Acceso a Mi Portal
Usuario:
Contraseña:
Ingresar
Olvidaste tu contraseña?
¿ Aún no te has dado de alta ?
Registrate aquí
Es necesario tener tu CURP a la mano

Figura 19: Restablecer contraseña.

2. El sistema muestra pantalla **Restauración de Contraseña**. (Figura 20).

		НОЈА	14 de 19
Sector CED	ΣΕΩΡΕΤΑΡΊΑ DE ΕΡΙΙCΑCIÓN ΡΙΊΡΙ ΙCA	MÓDULO	MI PORTAL
JC SEP		FECHA	16/10/2019
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA NÓMINA EDUCATIVA FEDERALIZADA	AUTOR	JAVIER CABRERA RODRIGUEZ DENISSE MAGALI PARRA
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJADO	RES MI PC	DRTAL.
🗋 Módulo de Validación de Usuario 🗙 🕂			– 0 >
$\epsilon ightarrow extbf{C}$ $ ilde{ extbf{B}}$ Secretaria de Educacion Pub	olica [MX] https://www. scsso.fone.sep.gob.mx/authenticationendpoint/verify_user.do		≅ ☆ ⊖
Restauración de	Contraseña		

Figura 20: Restauración de Contraseña

3. Ingresar la CURP del usuario del cual se hace el cambio de contraseña, capturar el texto de la imagen en el campo correspondiente. (Figura 20).

Módulo de Validación de Usuario	io x +	- 0 X
\leftarrow \rightarrow C S https://www	w.scsso.fone.sep.gob.mx/authenticationendpoint/verify_user.do	Q 8 :
	SEP	
	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
	Statement of the statem	
Res	stauración de Contraseña	
	Usuario:	
	Cambias Imagan	
	Cambian Imagen	
	F 142 map	
	ngresa los caracteres que veas en la imagen:	
	Acentar	
	Accelar	

Figura 20: Restauración de Contraseña.



4. Dar clic en el botón **[Aceptar]**, el sistema muestra un mensaje de notificación indicando que el correo de confirmación ha sido enviado al correo electrónico asociado. (Figura 21).



Figura 21: Mensaje de confirmación.

 El usuario ingresa a la cuenta de correo electrónico, en la bandeja de entrada busca el correo de: <u>Portal</u> <u>de Autoservicio FONE Restablecimiento de Contraseña (fone.nomina@sep.gob.mx</u>), el cual contiene el enlace para reestablecer la contraseña de forma segura. (Figura 22).

	miércoles 13/02/2019 05:45 p. m. fone.nomina@sep.gob.mx Portal de Autoservicio FONE ? Restablecimiento de Contraseña	
Para		~
Se ha so siguient <u>https:// 0e874cc</u> Si al dar Si usted	solicitado el restablecimiento de la contraseña del usuario con identificador CURP asociado con esta dirección de correo electrónico. Si usted realizó dicha solicitud, por favor de clic en el enlace te para restablecer su contraseña de forma segura: //www.qscsso.fone.sep.gob.mx/authenticationendpoint/verify confirmation.do?confirmation=6ff75a00-6331-457b-8c56- ccb939a&userName= CURP I&tenantDomain=qmiportal.fone.sep.gob.mx ar clic no se abre una ventana del navegador de internet, puede copiar y pegar el enlace en la barra de direcciones de su navegador de internet. d no hizo una solicitud de restablecimiento de contraseña para el usuario con identificador .simplemente ignore este correo electrónico y no se harán cambios en ningún sentido.	

El presente mensaje es confidencial, dirigido únicamente para el destinatario. Si usted no es el destinatario, no deberá copiarlo, revelarlo o distribuirlo. Cualquier acción realizada en este sentido, podría considerarse ilegal. No responda a este mensaje, ya que las respuestas a este correo electrónico no serán leídas.

Si necesita ayuda para la operación del Portal de Autoservicio FONE, visite http://ayuda.fone.sep.gob.mx

Figura 22: Correo electrónico Restablecimiento de Contraseña.

6. Dar clic en link de autentificación marcada en color azul y el sistema direcciona a la página *"Restauración de Contraseña". (F*igura 23).

		ACOH	16 de 19
Ster CED	ΣΕΩΡΕΤΑΡΊΑ DE ΕΡΙΙΩΑΟΙΌΝ ΡΙΊΡΙ ΙΩΑ	MÓDULO	MI PORTAL
JEP	SECRETARIA DE EDUCACIÓN PUBLICA	FECHA	16/10/2019
SECRETARÍA DE	UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		JAVIER CABRERA
EDUCACION PUBLICA	DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE	AUTOR	RODRIGUEZ
	LA NÓMINA EDUCATIVA FEDERALIZADA		PARRA
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJADO	RES MI PO	ORTAL.
Módulo de Validación de Usuario 🗙 🕂			- 0
$\leftarrow \rightarrow C$ Secretaria de Educacion Pul	alica IMX1 https://www.scsso.fone.sep.gob.mx/authenticationendpoint/verify.confirmation.do?confirmation=6ff75a	00-6331-457b-8	-56-0 🕅 Q 🕁 🗚
	CED		
	SEP		
	EDUCACIÓN PÚBLICA		
	Destauración de Contracción		
	Restauración de Contrasena		
	Usuario:		
	Nueva Contraseña		
	Confirma Contraseña:		
	Cambias Images		
	Wentew		
	ALCINEN		
	ingresa los caracteres que veas en la imagen:		
	Acontor		
	Aceptar		

Figura 23: Restauración de contraseña.

7. Se procede a registrar la nueva contraseña, así como capturar el texto de la imagen en los campos correspondientes. (Figura 24).

States CED	ΣΕΩΡΕΤΑΡΊΑ DE ΕΡΙΙΩΑΟΙΌΝ ΡΙΊΡΙ ΙΩΑ	HOJA MÓDULO	17 de 19 MI PORTAL	
JEP		FECHA	16/10/2019	
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA NÓMINA EDUCATIVA FEDERALIZADA	AUTOR	JAVIER CABRERA RODRIGUEZ DENISSE MAGALI PARRA	
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJADO	RES MI PC	ORTAL.	
🖞 Módulo de Validación de Usuario 🗙 🕂			-	o ×
← → C	blica [MX] https://www.scsso.fone.sep.gob.mx/authenticationendpoint/verify_confirmation.do?confirmation=6ff7	5a00-6331-457b-	8 🕶 🔤 Q 🕁	0:
	SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA INFORMACIÓN DE CONTRASEÑA		5	7
	Usuario: Nueva Contraseña Confirma Contraseña: Confirma Contraseña: Confirma Contraseña: Confirma Contraseña: 			

Figura 24: Ingreso de datos Restauración de contraseña.

8. Habiendo ingresado la información correspondiente; dar clic en el botón de **[Aceptar]**, y el sistema muestra mensaje de actualización de contraseña. (Figura 25).





Video Tutorial para Restablecer contraseña

1. Para la descarga de tutoriales, en la parte derecha de la pantalla Mi Portal, se encuentra la opción de Tutoriales, el cual descarga un video donde se explica detalladamente el proceso para restablecer contraseña. (Figura 26).



Estimado usuario, para brindar un mejor servicio, cuando envíe una solicitud de atención a Mesa de Ayuda mediante correo electrónico, es importante que se anexen los siguientes datos: Entidad Federativa, Nombre Completo, CUBP y Teléfono de Contacto.

Figura 26: Video tutorial de Restablecimiento de Contraseña.