

Unidad de Administración y Finanzas

Dirección General del Sistema de Administración de la Nómina Educativa Federalizada
Dirección General Adjunta de Administración de Procesos

“2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA”

SEP

SECRETARIA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



MANUAL DE USUARIO MI PORTAL

 SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA NÓMINA EDUCATIVA FEDERALIZADA	HOJA	1 de 19
		MÓDULO	MI PORTAL
		FECHA	16/10/2019
		AUTOR	JAVIER CABRERA RODRIGUEZ DENISSE MAGALI PARRA
MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJADORES MI PORTAL.			

Contenido

Introducción.....	2
Objetivo.....	2
Alcance.....	2
Registro de CURP de trabajadores de la Nómina Educativa Federal en mi Portal.....	3
Ingreso.....	10
Restablecer de contraseña	14
Video Tutorial para Restablecer contraseña.....	19

 SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA NÓMINA EDUCATIVA FEDERALIZADA	HOJA	2 de 19
		MÓDULO	MI PORTAL
		FECHA	16/10/2019
		AUTOR	JAVIER CABRERA RODRIGUEZ DENISSE MAGALI PARRA
MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJADORES MI PORTAL.			

Introducción

El presente documento detalla el proceso de ingreso al sistema Mi Portal donde se podrá realizar la consulta y descarga de recibos con el detalle de pagos al personal docente que fue registrado en el sistema SANE.

Objetivo

Proporcionar al trabajador de la Nómina Educativa Federalizada una guía rápida para el uso del sistema Mi Portal.

Alcance

Definir la funcionalidad de consulta y descarga de información al personal docente de la Nómina Educativa Federalizada, ilustrando los procedimientos de registro, ingreso y restauración de contraseña en Mi Portal al pago de personal docente.

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA NÓMINA EDUCATIVA FEDERALIZADA	HOJA	3 de 19
		MÓDULO	MI PORTAL
		FECHA	16/10/2019
		AUTOR	JAVIER CABRERA RODRIGUEZ DENISSE MAGALI PARRA
MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJADORES MI PORTAL.			

Registro de Trabajadores de la Nómina Educativa Federal en Mi Portal.

- Ingresar a un navegador de internet la siguiente dirección: <https://miportal.fone.sep.gob.mx>, la cual mostrará en pantalla la página principal de **Mi Portal**. (Figura 1).

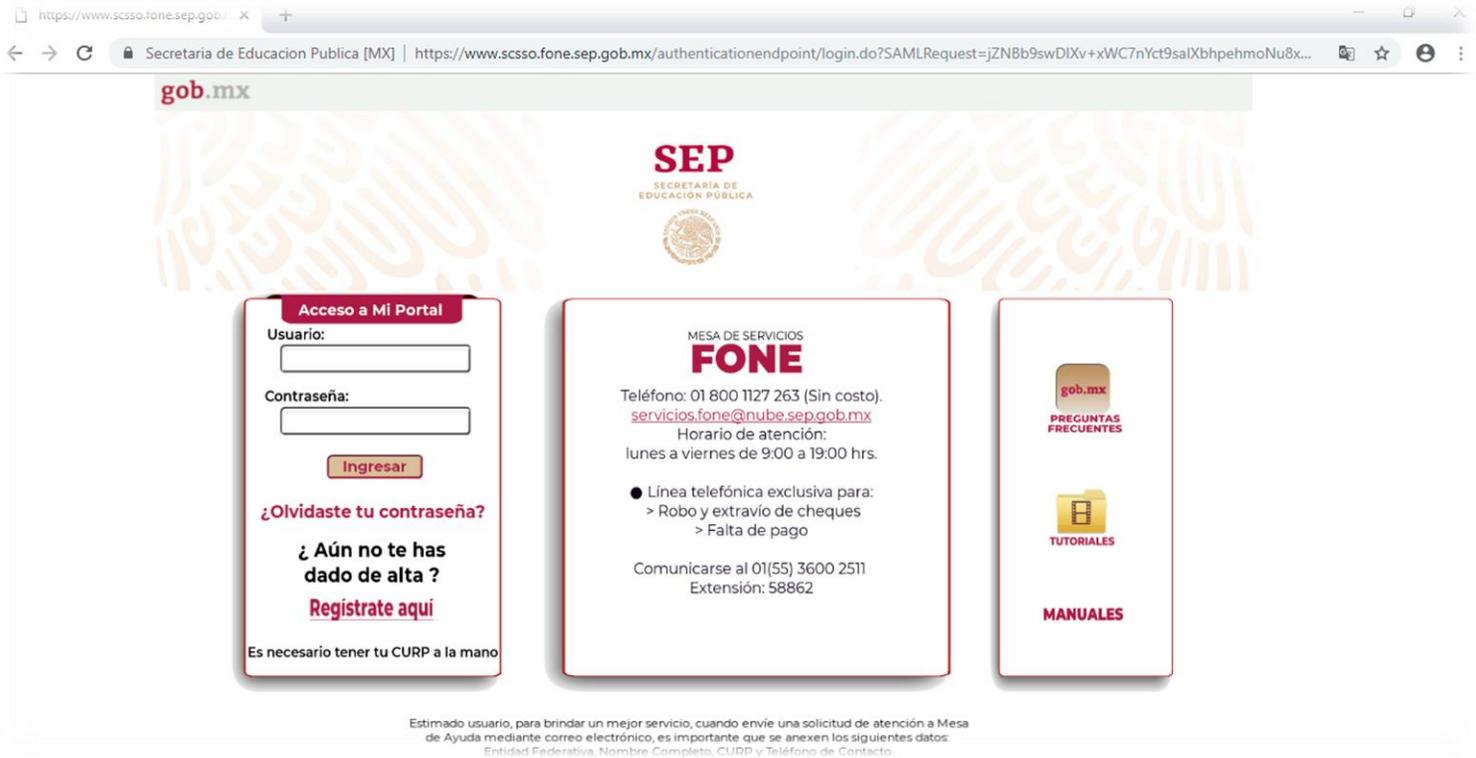


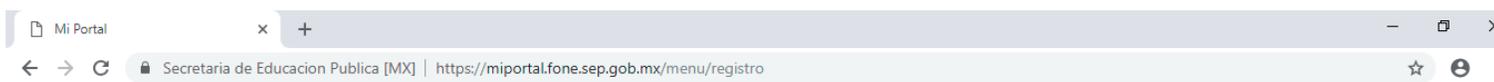
Figura 1: Pantalla principal Mi Portal.

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA NÓMINA EDUCATIVA FEDERALIZADA	HOJA	4 de 19
		MÓDULO	MI PORTAL
		FECHA	16/10/2019
		AUTOR	JAVIER CABRERA RODRIGUEZ DENISSE MAGALI PARRA
MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJADORES MI PORTAL.			

- En la sección de **Acceso a mi Portal**, dar clic en el enlace [**Regístrate aquí**], el cual permitirá la captura de información del trabajador docente como usuario en Mi Portal. (Figura 2).

Figura 2: Acceso a Mi portal.

- El sistema muestra la pantalla “**Registro de Usuario**”, en la cual se ingresa la información requerida para iniciar con el registro del usuario correspondiente. (Figura 3).



Registro de Usuario

CURP: *

Correo Electrónico: *

Contraseña: *

No olvides guardar tu contraseña en un lugar seguro

Figura 3: Registro de Usuario.

- Ingresar el CURP del trabajador, en el caso que el CURP del trabajador se encuentre previamente registrado, el sistema muestra la siguiente notificación: “*El CURP ingresado en sistema ya se encuentra registrado*”. (Figura 4).

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA NÓMINA EDUCATIVA FEDERALIZADA	HOJA	5 de 19
		MÓDULO	MI PORTAL
		FECHA	16/10/2019
		AUTOR	JAVIER CABRERA RODRIGUEZ DENISSE MAGALI PARRA
MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJADORES MI PORTAL.			



Figura 4: Notificación de registro existe en Sistema.

- Ingresar la información requerida en el campo CURP (Clave Única de Registro de Población) del trabajador, si no existe el registro de CURP se habilitan el sistema activa la parte complementaria que es "Documentación requerida", necesaria para continuar con él registro del trabajador. (Figura 5).



Figura 5: Información requerida para el registro de usuario.

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA NÓMINA EDUCATIVA FEDERALIZADA	HOJA	6 de 19
		MÓDULO	MI PORTAL
		FECHA	16/10/2019
		AUTOR	JAVIER CABRERA RODRIGUEZ DENISSE MAGALI PARRA
MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJADORES MI PORTAL.			

Descripción de elementos para el registro de Usuario:

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
CURP	Clave Única de Registro de Población, código alfanumérico único de identidad de 18 caracteres utilizado para identificar oficialmente tanto a residentes como a ciudadanos mexicanos de todo el país.
CORREO ELECTRÓNICO	Correo electrónico de trabajador a donde llegará la confirmación al ingreso de Mi Portal.
CONTRASEÑA	Es una clave (caracteres) secreta que permite el acceso a un usuario al sistema.
DOCUMENTACIÓN REQUERIDA: ACTA DE NACIMIENTO	
AÑO DE REGISTRO	Fecha de registro del acta de nacimiento.
LIBRO	Número de expediente donde se encuentra el acta de nacimiento.
ACTA	Número de folio interno para identificar el acta de nacimiento.
* Información obligatoria	

- Al concluir el llenado de información requerida, dar clic en el botón **[Terminado]**, el sistema despliega un mensaje de notificación de Éxito. (Figura 6).



Figura 6: Mensaje de notificación.

- Al dar clic en botón **[Terminado]**, el sistema finaliza el proceso de registro, enviando un correo de confirmación a la cuenta de correo electrónico registrada.
- El usuario ingresa a la cuenta de correo electrónico, valida haber recibido el correo electrónico de confirmación de registro (fone.nomina@sep.gob.mx). (Figura 7).

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA NÓMINA EDUCATIVA FEDERALIZADA	HOJA	7 de 19
		MÓDULO	MI PORTAL
		FECHA	16/10/2019
		AUTOR	JAVIER CABRERA RODRIGUEZ DENISSE MAGALI PARRA
MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJADORES MI PORTAL.			

Responder
 Responder a todos
 Reenviar



fone.nomina@sep.gob.mx

7:08 p. m.

Portal de Autoservicio FONE - Confirmación de Registro

Ha solicitado el registro al Portal de Autoservicio FONE, su identificador de usuario es

Por favor de click en el siguiente enlace para confirmar su registro. Si al dar clic no se abre una ventana del navegador de internet, puede copiar y pegar el enlace en la barra de direcciones de su navegador de internet.

https://www.qscsso.fone.sep.gob.mx/authenticationendpoint/signup_confirmation.do?confirmation

LINK DE AUTENTICACIÓN

El presente mensaje es confidencial, dirigido únicamente para el destinatario. Si usted no es el destinatario, no deberá copiarlo, revelarlo o distribuirlo. Cualquier acción realizada en este sentido, podría considerarse ilegal. No responda a este mensaje, ya que las respuestas a este correo electrónico no serán leídas.

Si necesita ayuda para la operación del Portal de Autoservicio FONE, visite <http://ayuda.fone.sep.gob.mx>

Figura 7: Correo electrónico de confirmación de registro

- Dar clic en el enlace de autenticación para confirmar el registro, el sistema re direcciona la página Validación de Usuario, donde se captura el texto que se muestra en la imagen. (Figura 8).



Figura 8: Validación de Usuario.

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA NÓMINA EDUCATIVA FEDERALIZADA	HOJA	8 de 19
		MÓDULO	MI PORTAL
		FECHA	16/10/2019
		AUTOR	JAVIER CABRERA RODRIGUEZ DENISSE MAGALI PARRA
MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJADORES MI PORTAL.			

10. Una vez ingresado el texto de validación, dar clic en el botón **[Aceptar]**, el sistema re direcciona a la página principal de Mi Portal. (Figura 9).

gob.mx

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Acceso a Mi Portal

Usuario:

Contraseña:

Ingresar

¿Olvidaste tu contraseña?

¿ Aún no te has dado de alta ?

[Regístrate aquí](#)

Es necesario tener tu CURP a la mano

MESA DE SERVICIOS
FONE

Teléfono: 01 800 1127 263 (Sin costo).
servicios.fone@nube.sep.gob.mx
 Horario de atención:
 lunes a viernes de 9:00 a 19:00 hrs.

- Línea telefónica exclusiva para:
 - > Robo y extravío de cheques
 - > Falta de pago

Comunicarse al 01(55) 3600 2511
Extensión: 58862

gob.mx
PREGUNTAS FRECUENTES

TUTORIALES

MANUALES

Estimado usuario, para brindar un mejor servicio, cuando envíe una solicitud de atención a Mesa de Ayuda mediante correo electrónico, es importante que se anexen los siguientes datos: Entidad Federativa, Nombre Completo, CURP y Teléfono de Contacto.

Figura 9: Página de acceso a Mi Portal.

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA NÓMINA EDUCATIVA FEDERALIZADA	HOJA	9 de 19
		MÓDULO	MI PORTAL
		FECHA	16/10/2019
		AUTOR	JAVIER CABRERA RODRIGUEZ DENISSE MAGALI PARRA
MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJADORES MI PORTAL.			

Ingreso

1. Ingresar a un navegador de internet la siguiente dirección: <https://miportal.fone.sep.gob.mx>, registrar el(CURP) y la contraseña del usuario en la sección **Acceso a Mi Portal**. (Figura 10).

Figura 10: Acceso a mi Portal.

2. Dar clic en el botón [**Ingresar**], el sistema muestra el inicio de sesión con el nombre del usuario a Mi Portal. (Figura 11).



Figura 11: Inicio de sesión a Mi portal.

3. Seleccionar el menú **Recibos**, dar clic en la opción **Descarga Recibos**, el sistema muestra en pantalla los parámetros de búsqueda. (Figura 12).

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA NÓMINA EDUCATIVA FEDERALIZADA	HOJA	10 de 19
		MÓDULO	MI PORTAL
		FECHA	16/10/2019
		AUTOR	JAVIER CABRERA RODRIGUEZ DENISSE MAGALI PARRA
MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJADORES MI PORTAL.			

Figura 12: Parámetros de búsqueda.

- Una vez seleccionada la información en los campos de búsqueda requeridos, dar clic en el botón **[Buscar]**. (Figura 13).

Figura 13: Parámetros de búsqueda.

- El sistema muestra en la parte inferior una tabla con el detalle de información de recibos de pagos timbrados, correspondientes a los parámetros ingresados. (Figura 14).

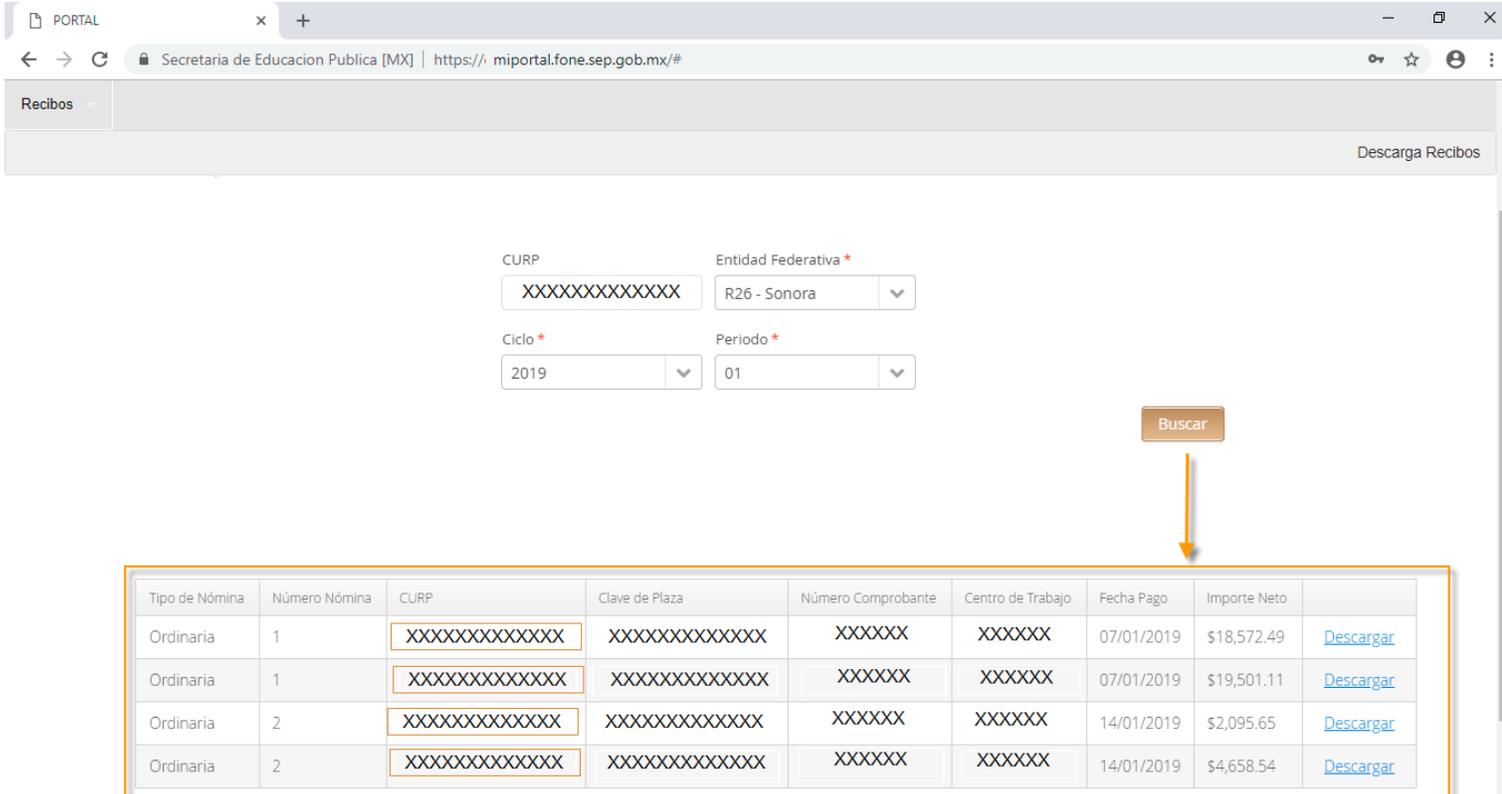


Figura 14: Detalle búsqueda de recibos timbrados.

- Para generar la descarga del recibo de pago, dar clic en link [Descargar](#) del registro deseado, el sistema dará inicio a la descarga de información correspondiente. (Figura 15).

Tipo de Nómina	Número Nómina	CURP	Clave de Plaza	Número Comprobante	Centro de Trabajo	Fecha Pago	Importe Neto	
Ordinaria	1	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	07/01/2019	\$18,572.49	Descargar

Figura 15: Tabla link de descarga de recibos.

- El sistema genera la descarga de un archivo. Zip. (Figura 16).

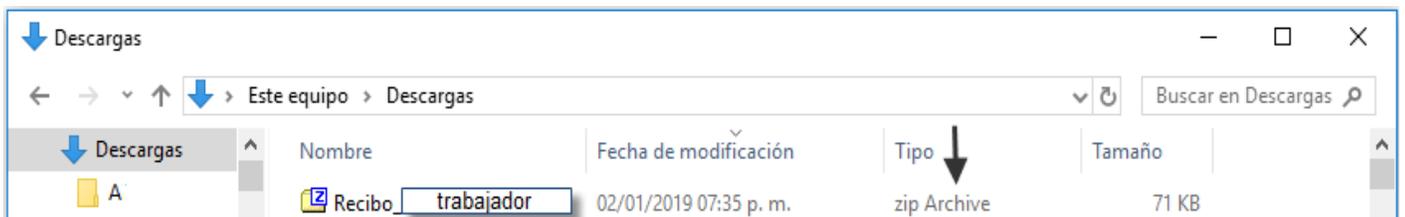


Figura 16: Carpeta de Descargas.

- Abrir la capeta. Zip, la cual contiene dos archivos; uno en formato .pdf y un archivo en .XML. (Figura 17).

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA NÓMINA EDUCATIVA FEDERALIZADA	HOJA	12 de 19
		MÓDULO	MI PORTAL
		FECHA	16/10/2019
		AUTOR	JAVIER CABRERA RODRIGUEZ DENISSE MAGALI PARRA
MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJADORES MI PORTAL.			

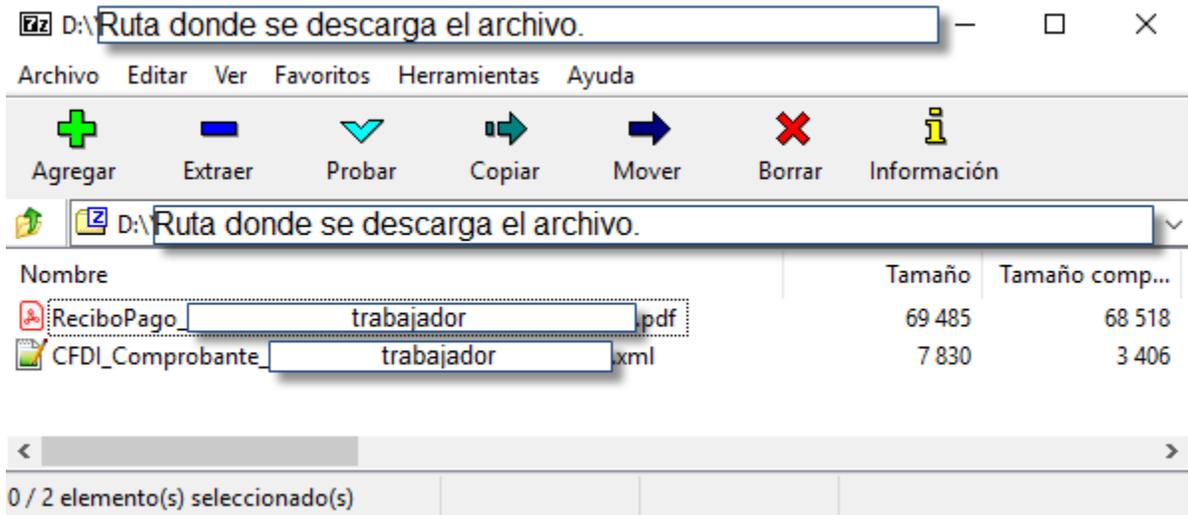


Figura 17: Contenido de Recibo_trabajador.zip.

9. Se abre el archivo.pdf con nombre ReciboPago, el cual muestra la información detallada del comprobante de pago realizado a un trabajador docente.
10. Se abre el archivo CFDI_Comprobante.xml, el cual contiene el detalle de percepciones deducciones del comprobante fiscal digital.
11. Para cerrar sesión, posicionar el cursor en la parte superior derecha donde se muestra el nombre del trabajador, el sistema despliega el vínculo de cierre de sesión. (Figura 18).



Figura 18: Cerrar Sesión.zip.

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA NÓMINA EDUCATIVA FEDERALIZADA	HOJA	13 de 19
		MÓDULO	MI PORTAL
		FECHA	16/10/2019
		AUTOR	JAVIER CABRERA RODRIGUEZ DENISSE MAGALI PARRA
MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJADORES MI PORTAL.			

Restablecer Contraseña

1. Si usuario no recuerda o desea restablecer su contraseña, debe dar clic en el enlace: **¿Olvidaste tu contraseña?** para restablecer la contraseña. (Figura 19).

Acceso a Mi Portal

Usuario:

Contraseña:

Ingresar

¿Olvidaste tu contraseña?

¿Aún no te has dado de alta ?

Regístrate aquí

Es necesario tener tu CURP a la mano

Figura 19: Restablecer contraseña.

2. El sistema muestra pantalla **Restauración de Contraseña**. (Figura 20).

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA NÓMINA EDUCATIVA FEDERALIZADA	HOJA	14 de 19
		MÓDULO	MI PORTAL
		FECHA	16/10/2019
		AUTOR	JAVIER CABRERA RODRIGUEZ DENISSE MAGALI PARRA
MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJADORES MI PORTAL.			

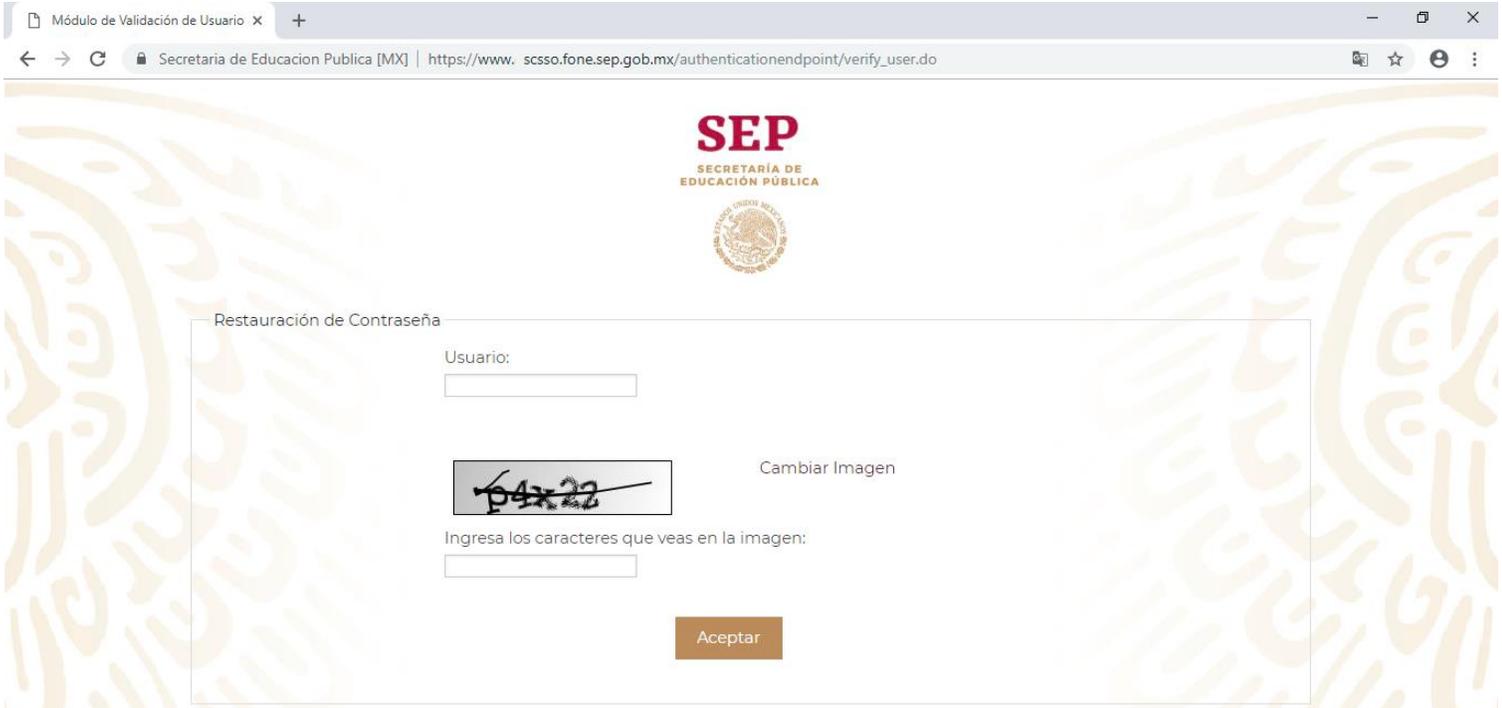


Figura 20: Restauración de Contraseña

- Ingresar la CURP del usuario del cual se hace el cambio de contraseña, capturar el texto de la imagen en el campo correspondiente. (Figura 20).

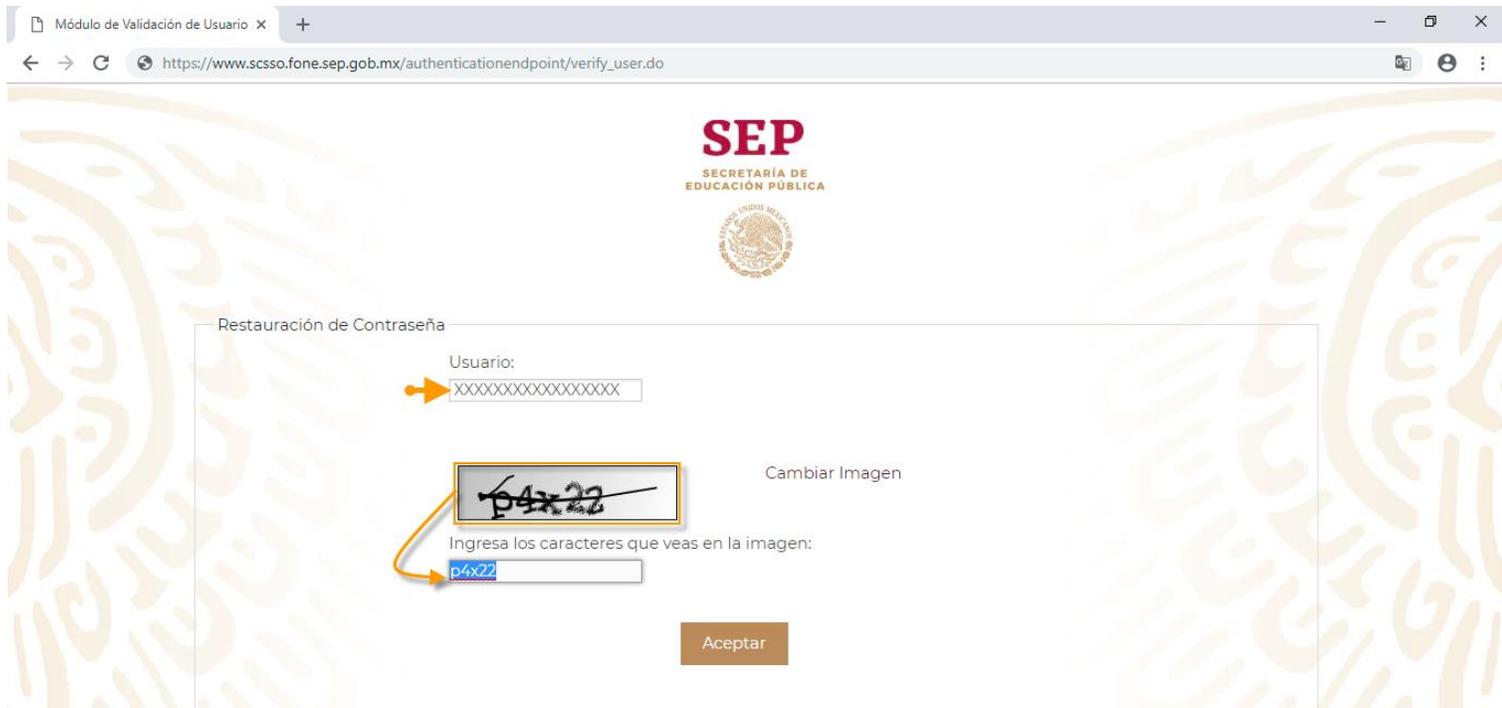


Figura 20: Restauración de Contraseña.

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA NÓMINA EDUCATIVA FEDERALIZADA	HOJA	15 de 19
		MÓDULO	MI PORTAL
		FECHA	16/10/2019
		AUTOR	JAVIER CABRERA RODRIGUEZ DENISSE MAGALI PARRA
MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJADORES MI PORTAL.			

4. Dar clic en el botón **[Aceptar]**, el sistema muestra un mensaje de notificación indicando que el correo de confirmación ha sido enviado al correo electrónico asociado. (Figura 21).



Figura 21: Mensaje de confirmación.

5. El usuario ingresa a la cuenta de correo electrónico, en la bandeja de entrada busca el correo de: Portal de Autoservicio FONE Restablecimiento de Contraseña (fone.nomina@sep.gob.mx), el cual contiene el enlace para reestablecer la contraseña de forma segura. (Figura 22).

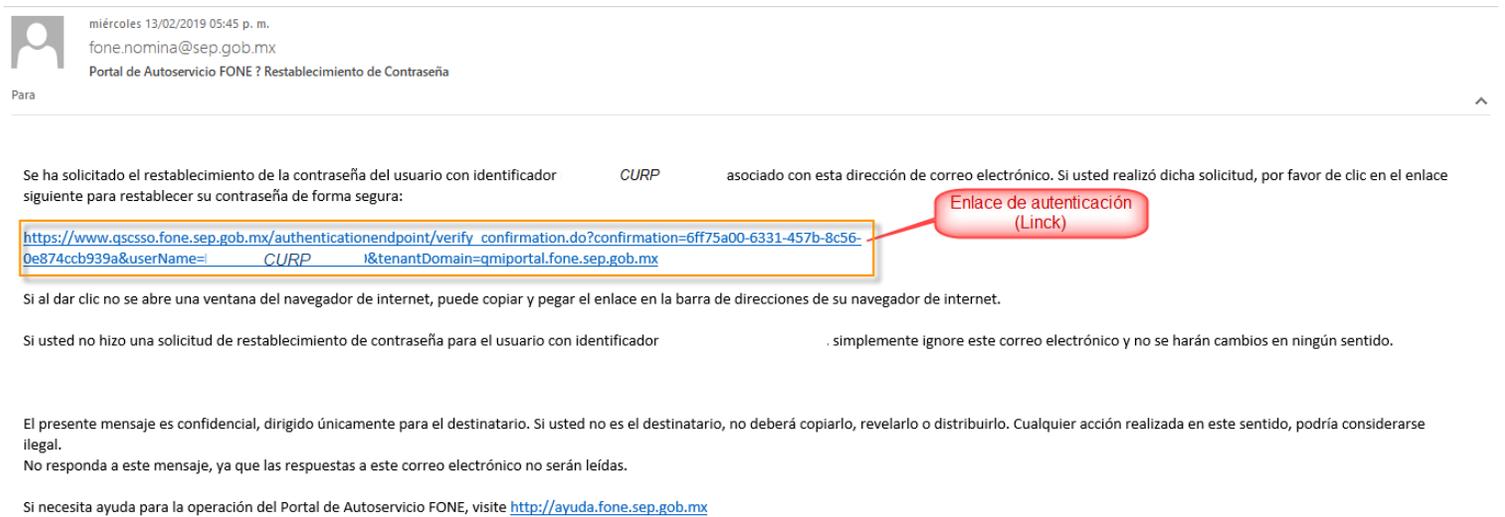


Figura 22: Correo electrónico Restablecimiento de Contraseña.

6. Dar clic en link de autenticación marcada en color azul y el sistema direcciona a la página *“Restauración de Contraseña”*. (Figura 23).

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA NÓMINA EDUCATIVA FEDERALIZADA	HOJA	16 de 19
		MÓDULO	MI PORTAL
		FECHA	16/10/2019
		AUTOR	JAVIER CABRERA RODRIGUEZ DENISSE MAGALI PARRA
MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJADORES MI PORTAL.			

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Restauración de Contraseña

Usuario:

Nueva Contraseña:

Confirma Contraseña:

Cambiar Imagen

Ingresa los caracteres que veas en la imagen:

Aceptar

Figura 23: Restauración de contraseña.

- Se procede a registrar la nueva contraseña, así como capturar el texto de la imagen en los campos correspondientes. (Figura 24).

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA NÓMINA EDUCATIVA FEDERALIZADA	HOJA	17 de 19
		MÓDULO	MI PORTAL
		FECHA	16/10/2019
		AUTOR	JAVIER CABRERA RODRIGUEZ DENISSE MAGALI PARRA
MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJADORES MI PORTAL.			

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Restauración de Contraseña

Usuario:

Nueva Contraseña:

Confirma Contraseña:

Cambiar Imagen

Ingresa los caracteres que veas en la imagen:

Aceptar

Figura 24: Ingreso de datos Restauración de contraseña.

- Habiendo ingresado la información correspondiente; dar clic en el botón de **[Aceptar]**, y el sistema muestra mensaje de actualización de contraseña. (Figura 25).

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Se ha actualizado correctamente la contraseña. Vaya a Mi Portal

Figura 25: Mensaje de confirmación.

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA NÓMINA EDUCATIVA FEDERALIZADA	HOJA	18 de 19
		MÓDULO	MI PORTAL
		FECHA	16/10/2019
		AUTOR	JAVIER CABRERA RODRIGUEZ DENISSE MAGALI PARRA
MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJADORES MI PORTAL.			

Vídeo Tutorial para Restablecer contraseña

1. Para la descarga de tutoriales, en la parte derecha de la pantalla Mi Portal, se encuentra la opción de Tutoriales, el cual descarga un video donde se explica detalladamente el proceso para restablecer contraseña. (Figura 26).

Figura 26: Vídeo tutorial de Restablecimiento de Contraseña.