



## COMUNICADO

A todos los interesados(as) en ingresar a la **Escuela Normal de Educación Preescolar**, se les informa que debido a la contingencia sanitaria actual y en cumplimiento con lo establecido en la Convocatoria emitida para el concurso de selección de aspirantes a realizar estudios de **Licenciatura en Educación Preescolar** ciclo escolar 2020-2021, el mecanismo para la entrega de fichas se hará a partir de esta fecha y hasta nuevo aviso de manera virtual, por lo que deberán seguir los siguientes pasos:

1.- Realizar el pre-registro de tus datos a través del siguiente link:

<https://forms.gle/J3r6aelWjXshSbaN6>

2.- Una vez realizado tu registro, deberás enviar escaneada la documentación solicitada en la convocatoria en formato PDF, marcando como asunto: nombre completo (anexo documentación) por ejemplo **LUIS\_AGUILAR\_MARTINEZ (anexo documentación)** a la siguiente dirección de correo electrónico: [controlescolar.enepo@gmail.com](mailto:controlescolar.enepo@gmail.com)

- a) Certificado de estudios de Bachillerato no terminal (ambos lados).
- b) Constancia de estudios con calificaciones aprobatorias del primero al quinto semestre de bachillerato, sin adeudo de materias, correspondientes al ciclo escolar 2019-2020 con promedio (ser alumno regular).
- c) Acta de nacimiento expedida por la oficialía del registro civil o portal de internet.
- d) Clave única de registro de población CURP (formato actualizado)
- e) Dos fotografías tamaño infantil de frente en blanco y negro (**estás serán entregadas de manera física, no es necesario digitalizarlas**).
- f) Cubrir cuota de expedición de ficha \$800.00 M.N. (**se realizará después de haber validado la información y documentación enviada como se señala en el punto 3**).

\*Los documentos que sean proporcionados de manera digital deberán ser copia fiel del original que se presentará de manera física. En el caso de presentar documentación apócrifa o de no coincidir cualquiera de ellos se perderá el derecho a expedición de ficha.

\*En caso de no contar con algún documento, se anexa el formato de carta compromiso que podrán rellenar y subirla en formato PDF con la demás documentación.

3. Esperar a que sea **validada** la información y documentación enviada. En caso de respuesta positiva se enviará al **correo electrónico** proporcionado la autorización para realizar el pago por concepto de expedición de ficha, deberá realizar el depósito por la cantidad de \$800.00 M.N. a través de los siguientes datos:

**NOMBRE:** ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR DE OAXACA

**BANCO:** SANTANDER

**NO. DE CUENTA:** 65504111984

**CLABE INTERBANCARIA:** 014610655041119846

4.- Una vez efectuado el pago, deberá de escribir al frente del comprobante: nombre completo, teléfono y fecha de pago (con tinta azul) y enviarlo escaneado en formato PDF como asunto: nombre completo (anexo comprobante de pago) por ejemplo **LUIS\_AGUILAR\_MARTINEZ (anexo comprobante de pago)** al siguiente correo electrónico: [controlescolar.enepo@gmail.com](mailto:controlescolar.enepo@gmail.com)

Mismo que se deberá presentar físicamente en original con la demás documentación, cuando así se le indique.

5.- Estar atentos al correo electrónico, teléfono proporcionado o página de Facebook (**Escuela Normal de Educación Preescolar. 2019-2020**). Ya que será el medio por el cual se estará informando para la entrega de manera física en la institución de la documentación correspondiente en original y copia para su cotejo: certificado de estudios o constancia según sea el caso, acta de nacimiento, CURP, comprobante de pago en original, 2 fotografías tamaño infantil en b/n, de esta forma concluir con dicho proceso y recibir la ficha en trámite.

**ATENTAMENTE**  
**LA DIRECCIÓN DE LA ESCUELA**

Oaxaca de Juárez, Oax., 11 de mayo de 2020.