



**Acta de cancelación de antecedentes escolares y certificado de estudios**

En la Ciudad de \_\_\_\_\_ siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

Descripción de la situación

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

De acuerdo a lo relatado, se solicita la cancelación de los antecedentes escolares y en su caso, el certificado de estudios, para que la persona inicie su proceso de alfabetización.

Bajo protesta de decir verdad, se declara que lo arriba descrito, es lo que la persona externó en la entrevista que se le realizó para su inscripción y lo que se encontró en los registros del sistema de control escolar.

Lo anterior, para los efectos administrativos a que haya lugar.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma  
**Persona que incorpora**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma  
**Coordinador de Zona**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma  
**Responsable de Acreditación en CZ**

## ***INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ACTA DE CANCELACIÓN DE ANTECEDENTES ESCOLARES Y CERTIFICADO DE ESTUDIOS***

En los primeros dos renglones, se deben registrar el lugar, la hora, el día, el mes y el año, en que se llene el Acta.

En el apartado que dice: *Descripción de la situación*, se registrará la relatoría de la entrevista a la persona educanda y de la situación de su registro en el sistema de control escolar, este apartado deberá contener al menos la siguiente información:

- Nombre completo de la persona educanda y el dato de su CURP.
- Descripción de la situación relatada por la persona educanda respecto de sus antecedentes escolares en el INEA y de la emisión y entrega del certificado, si fuera el caso.
- Si en su momento se le entregó el certificado, se le solicita la devolución del documento para la cancelación, registrar en el Acta la situación del documento (si regreso el documento y si no lo regreso registrar el motivo, lo perdió, se le quemó, etcétera).
- Descripción de la situación del registro de la persona educanda en el sistema de control escolar, incluyendo los siguientes datos: situación actual, fecha de registro, fecha de conclusión y nivel (si fuera el caso), etapa, modelo, número de módulos acreditados.