



ICAPET
Instituto de Capacitación y
Productividad para el Trabajo
del Estado de Oaxaca



OBJETIVO: Proporcionar al público en general una noción clara de la documentación que es producida por el ICAPET, así como los responsables de su guarda y manejo. En la presente quedan registrados los nombres de los servidores públicos designados para la administración y manejo de los archivos de trámite y concentración.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS.

FONDO: PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.

SUBFONDO: INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA (ICAPET).

ARCHIVO DE TRAMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL
ÁREA DE PROCEDENCIA	DIRECCIÓN GENERAL
NOMBRE, CARGO	GABRIELA IVETTE QUIROZ TRINIDAD, AUXILIAR TÉCNICO
DOMICILIO	AV. GERARDO PANDAL GRAFF 1, CENTRO ADMINISTRATIVO DEL PODER EJECUTIVO Y JUDICIAL "GENERAL PORFIRIO DÍAZ, SOLDADO DE LA PATRIA", EDIFICIO G NIVEL 2, C.P. 71257
TELÉFONO	(951) 5016900; EXT. 26627
CORREO ELECTRÓNICO	icapetoaxaca@hotmail.com

FONDO:		PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.
SUBFONDO:		INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN: 01C DIRECCIÓN GENERAL		DESCRIPCIÓN
01C.1	Control de Correspondencia	Documentos recibidos y originados por la dirección general
Fechas extremas:		Enero 2016 - Diciembre 2016.
Volumen:		33 Expedientes, una caja.
Ubicación física: Credenza 2, sala de juntas Dirección General, Edificio Maria Sabina, nivel 2, Centro administraiivo del Poder Judicial.		
Descripción: Toda aquella correspondencia, recibida y producida por la Dirección General del ICAPET.		

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
NOMBRE, CARGO	CLAUDIA TEPETATE CORONA, TÉCNICO ADMINISTRATIVO
DOMICILIO	AV. GERARDO PANDAL GRAFF 1, CENTRO ADMINISTRATIVO DEL PODER EJECUTIVO Y JUDICIAL "GENERAL PORFIRIO DÍAZ, SOLDADO DE LA PATRIA", EDIFICIO G NIVEL 2, C.P. 71257
TELÉFONO	(951) 5016900; EXT. 26640
CORREO ELECTRÓNICO	icapet_daa@hotmail.com

FONDO:		PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.
SUBFONDO:		INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN: 02C.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA		DESCRIPCIÓN
02C.1.1	Programa Anual de Trabajo	Plan de trabajo definido para la operación eficiente del instituto
02C.1.2	Minutas	Concentrado de actas de sesión por reuniones del ICAPET
02C.1.3	Auditoria	Concentrado de procesos de auditoría internas y externas
02C.1.4	Oficios recibidos	Documentos que tienen como destino esta unidad para su seguimiento y respuesta

02C.1.5	Comunicaciones producidas	Documentos y oficios generadas por la unidad administrativa
02C.1.6	Documentos varios	Variiedad de documentos que pertenecen a la dirección administrativa
Fechas extremas:		Enero 2016 - Diciembre 2016.
Volumen:		34 Expedientes, dos cajas.
Ubicación física: Credenza 1, Privado de Dirección Administrativa, Edificio María Sabina, Nivel 2, Centro Administrativo del Poder Judicial		
Descripción: Toda documentación que es producida y recibida, por la Dirección Administrativa del Instituto para su seguimiento.		

FONDO: PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.		
SUBFONDO: INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.		
SECCIÓN: 02C.2 RECURSOS HUMANOS		DESCRIPCIÓN
02C.2.1	Oficios	Oficios enviados y recibidos por el departamento
02C.2.2	Cédulas de evaluación	Relación sobre la evaluación del desempeño de acuerdo a
02C.2.3	Incidencias del personal	Son las circunstancias en el desarrollo de una quincena (inasistencias, retardos, pases de salida, incapacidades)
02C.2.4	Nómina	Pago de prestaciones y deducciones de ley al servidor público
02C.2.5	CLC de servicios personales	Información detallada del pago de nómina y de las incidencias del personal
02C.2.6	Pagos (ISSS, IMSS, Nómina)	Pagos de retenciones a terceros de acuerdo a cada servidor público
02C.2.7	Asistencia del personal	Relación de asistencia por el personal colaborador
02C.2.8	Expedientes del personal	Concentrado de información personal y laboral sobre el personal colaborador
02C.2.9	Recibos de pago	Relación de fichas de pago con información del ingreso de cada servidor público
02C.2.10	Acuses (gafete y paquetería)	Relación de entrega y firma de gafets y paquetería
Fechas extremas:		Enero 2016 - Diciembre 2016.
Volumen:		97 Expedientes
Ubicación física: Gavetas y archiveros, Depto de Recursos Humanos, Edificio María Sabina, Nivel 2, Centro del Poder Judicial.		
Descripción: La información correspondiente a la contratación, pagos y observaciones del personal que pertenece al ICAPET.		

FONDO: PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.		
SUBFONDO: INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.		
SECCIÓN: 02C.3 RECURSOS FINANCIEROS		DESCRIPCIÓN
02C.3.1	Contabilidad	Concentrado de las pólizas de egresos
02C.3.2	Presupuesto	Concentrado de diferentes cuentas por liquidar
02C.3.3	Estados de cuenta	Relación de gastos operativos, servicios personales, fondos revolventes y contingencias
02C.3.4	Oficios	Oficios enviados y recibidos por el departamento
Fechas extremas: Enero 2016 - Diciembre 2016.		
Volumen: 91 Expedientes		
Ubicación física: Gavetas y archiveros, Depto de Recursos Financieros, Edificio María Sabina, Nivel 2, Centro del Poder Judicial.		
Descripción: La información contable, de presupuesto y de operaciones financieras que ejerce el ICAPET.		

FONDO: PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.		
SUBFONDO: INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.		
SECCIÓN: 02C.4 RECURSOS MATERIALES		DESCRIPCIÓN
02C.4.1	Oficios	Oficios enviados y recibidos por el departamento
02C.4.2	Exp de mantenimiento a planteles	Expedientes de los diferentes mantenimientos realizados a los PDC
02C.4.3	Exp. De equipamiento	Relación de los equipos y muebles asignados en el instituto
02C.4.4	Exp de mantenimiento vehicular	Información sobre el mantenimiento y condiciones de la flotilla vehicular
02C.4.5	Bitácoras de combustible	Relación de la carga de combustible por la flotilla vehicular
02C.4.6	Actas entrega recepción	Concentrado de colaboradores que reciben un cargo y de quien entrega su dicho cargo
02C.4.7	Resguardos	Relación del equipo a cargo del colaborador
02C.4.8	Requisiciones	Relación de solicitud de material al almacén por todo el instituto
02C.4.9	Circulares	Circulares enviadas y recibidas por el departamento

02C.4.10	Tarjetas Informativas	Comunicaciones internas para conocimiento y control
Fechas extremas:		Enero 2016 - Diciembre 2016.
Volumen:		63 Expedientes.
Ubicación física:		Gavetas y archiveros, Depto de Recursos Materiales, Edificio María Sabina, Nivel 2, Centro del Poder Judicial.
Descripción: La información sobre el mantenimiento, y abastecimiento de bienes e insumos para la operación de los PDC en ICAPET.		

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO JURÍDICO
ÁREA DE PROCEDENCIA	DEPARTAMENTO JURÍDICO
NOMBRE, CARGO	LIC. LICET GUZMÁN HERNÁNDEZ, AUXILIAR TÉCNICO
DOMICILIO	AV. GERARDO PANDAL GRAFF 1, CENTRO ADMINISTRATIVO DEL PODER EJECUTIVO Y JUDICIAL "GENERAL PORFIRIO DÍAZ, SOLDADO DE LA PATRIA", EDIFICIO G NIVEL 2, C.P. 71257
TELÉFONO	(951) 5016900; EXT. 26663
CORREO ELECTRÓNICO	juridico_icapet@hotmail.com

FONDO:		PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.
SUBFONDO:		INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN: 03C JURÍDICO		DESCRIPCIÓN
03C.1	Legislación	Compilación de leyes, decretos, reglamentos, y manuales que regulan ICAPET
03C.2	Convenios	Actos de voluntad que celebran el ICAPET con diversas entidades u organismos
03C.3	Actas	Documentos en el que se plasman acuerdos, acciones, y/o determinaciones a realizar por diversas áreas o entidades con el ICAPET
03C.4	Contratos	Acto de voluntad celebrado
03C.5	Escrituras	Documentos que acreditan la propiedad de un bien inmueble propiedad del ICAPET

03C.6	Asuntos laborales	Expedientes de diferentes juicios laborales promovidos por un ex trabajador en contra del ICAPET
03C.7	Averiguaciones previas	Expediente a través del cual se solicita y se investiga la comisión de un delito
03C.8	Poderes generales	Documentos que autorizan al representante legal los actos administrativos y legales
03C.9	Control de correspondencia	Oficios enviados y recibidos por la unidad
03C.10	Minutas	Documentos acuerdos, acciones, y/o determinaciones, por diversar áreas o entidades con el ICAPET
03C.11	Comité de participación jurídico	
03C.12	Documentos de trámite administrativo	Expedientes tramitados con dependencias, entidades públicas o sector privado
Fechas extremas:		Enero 2016 - Diciembre 2016.
Volumen:		82 Expedientes.
Ubicación física:		Gavetas y archiveros, Depto Jurídico, Edificio María Sabina, Nivel 2, Centro del Poder Judicial.
Descripción:		

FONDO: PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.		
SUBFONDO: INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.		
SECCIÓN: 04C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN		DESCRIPCIÓN
04C.1	Comité de transparencia	Organismo encargado de regular lo concerniente a la unidad de transparencia de ICAPET
04C.2	Solicitudes de información	Relación de solicitudes de información por cualquier ciudadano
04C.3	Ventanilla única	Portal de transparencia en la que se da a conocer toda la información pública de oficio del ICAPET
04C.4	Plataforma Nacional de Transparencia	Portal de transparencia en la que se da a conocer toda la información pública de oficio del ICAPET

04C.5	Protección de datos personales	Protección de datos sensibles de los servidores públicos de conformidad con la ley
Fechas extremas:		Enero 2016 - Diciembre 2016.
Volumen:		9 Expedientes.
Ubicación física:		Archivero, Departamento Jurídico, Edificio María Sabina, Nivel 2, Centro del Poder Judicial.
Descripción:		Toda información y solicitud de la misma, por parte de terceras personas sobre la actividad del ICAPET.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
NOMBRE, CARGO	LIC. MONSERRAT MARTÍNEZ CALVO, TÉCNICO ADMINISTRATIVO
DOMICILIO	AV. GERARDO PANDAL GRAFF 1, CENTRO ADMINISTRATIVO DEL PODER EJECUTIVO Y JUDICIAL "GENERAL PORFIRIO DÍAZ, SOLDADO DE LA PATRIA", EDIFICIO G NIVEL 2, C.P. 71257
TELÉFONO	(951) 5016900; EXT. 26674
CORREO ELECTRÓNICO	icapet.dpe@gmail.com

FONDO:		PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.
SUBFONDO:		INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN: 01S.1 PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		DESCRIPCIÓN
01S.1.1	Oficios	Oficios enviados y recibidos por la dirección de planeación
Fechas extremas:		Enero 2016 - Diciembre 2016.
Volumen:		6 Expedientes.
Ubicación física:		Credenza de Dirección de Planeación, Edificio María Sabina, Nivel 2, Centro del Poder Judicial.
Descripción:		La información producida y recibida por la Dirección de Planeación y Evaluación.

FONDO:		PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.
SUBFONDO:		INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN: 01S.2 INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA		DESCRIPCIÓN
01S.2.1	Avance programático	Evaluación de los cursos iniciados en los PDC
01S.2.2	Control Estadístico	Relación y evaluación de cursos terminados en los PDC
Fechas extremas:		Enero 2016 - Diciembre 2016.
Volumen:		23 Expedientes.
Ubicación física:		Credenza de Dirección de Planeación, Edificio María Sabina, Nivel 2, Centro del Poder Judicial.
Descripción:		Toda información y la producción de gráficas con respecto a los cursos por el ICAPET.

FONDO:		PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.
SUBFONDO:		INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN: 01S.3 ESTUDIOS Y ANÁLISIS DE PROYECTOS		DESCRIPCIÓN
01S.3.1	Oficios	Oficios enviados y recibidos por el departamento
01S.3.2	Evaluaciones de infraestructura y ambiente de trabajo	Concentrado de reportes del estado físico de los bienes en los PDC
01S.3.3	Expediente de los proyectos de infraestructura	Gestión de proyectos de infraestructura por parte de IOCIFED
01S.3.4	Control y reporte de recepción y avance de obra	Concentrado y avances de los proyectos gestionados por IOCIFED
Fechas extremas:		Enero 2016 - Diciembre 2016.
Volumen:		21 Expedientes.
Ubicación física:		Credenza de Dirección de Planeación, Edificio María Sabina, Nivel 2, Centro del Poder Judicial.
Descripción:		Información producida y recibida por el depto así como la gestión y seguimiento a los proyectos que son parte del ICAPET.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA ACADÉMICA
ÁREA DE PROCEDENCIA	DIRECCIÓN TÉCNICA ACADÉMICA
NOMBRE, CARGO	ELENA MINERVA GÓMEZ RUIZ, SECRETARIA EJECUTIVA DE DIRECTOR

DOMICILIO	AV. GERARDO PANDAL GRAFF 1, CENTRO ADMINISTRATIVO DEL PODER EJECUTIVO Y JUDICIAL "GENERAL PORFIRIO DÍAZ, SOLDADO DE LA PATRIA", EDIFICIO G NIVEL 2, C.P. 71257
TELÉFONO	(951) 5016900; EXT. 26678
CORREO ELECTRÓNICO	icapet_dta@hotmail.com

FONDO:		PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.
SUBFONDO:		INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN: 01S.4 TÉCNICA ACADÉMICA		DESCRIPCIÓN
01S.4.1	Relación de propuestas de cursos de capacitación	Relación de las propuestas para cursos de capacitación
01S.4.2	Oficios	Oficios recibidos y enviados por la dirección técnica académica
01S.4.3	Memorandum de autorización de sábanas	Relación de cursos terminados para su pago, o suspendidos en su desarrollo
01S.4.4	Reportes técnicos de apoyo académico	Control estadístico de hombres y mujeres capacitados por el ICAPET
01S.4.5	Tarjetas informativas	Comunicaciones internas para conocimiento y control
01S.4.6	Circulares	Circulares recibidas y originadas por la Dirección técnica académica
01S.4.7	Sábanas de autorización	Autorización de cursos por Dirección General y Dirección Técnica Académica
01S.4.8	Invitaciones	Documentos solicitando la participación a eventos de carácter público
Fechas extremas:		Enero 2016 - Diciembre 2016.
Volumen:		58 Expedientes.
Ubicación física:		Gavetas y archiveros de Dirección Técnica Académica, Edificio María Sabina, Nivel 2, Centro del Poder Judicial.
Descripción:		Control de la información producida y recibida por la Dirección Técnica Académica, y los cursos de capacitación.

FONDO:		PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.
SUBFONDO:		INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN: 01S.5 APOYO ACADÉMICO		DESCRIPCIÓN
01S.5.1	Expedientes técnicos	Compilación de los expedientes técnicos de cada instructor
01S.5.2	Sábanas de autorización	Autorización de cursos por Dirección General y Dirección Técnica Académica
01S.5.3	Relación de cursos autorizados por el ICAPET	Relación de los cursos que el plantel autoriza en los PDC
01S.5.4	Relación de observaciones por el plantel	Opiniones de los PDC que permiten una retroalimentación
01S.5.5	Documentos varios	Diferentes documentos útiles para el desarrollo del departamento
Fechas extremas:		Enero 2016 - Diciembre 2016.
Volumen:		1794 Expedientes.
Ubicación física:		Archiveros y credenzas de depto de Apoyo Académico, Edificio María Sabina, Nivel 2, Centro del Poder Judicial.
Descripción:		El manejo de los expedientes técnicos autorizados, así como las observaciones correspondientes a cada uno.

FONDO:		PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.
SUBFONDO:		INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN: 01S.7 SUPERVISIÓN ACADÉMICA		DESCRIPCIÓN
01S.7.1	Expedientes de instructores	Baja de expedientes de instructores de los diferentes PDC
01S.7.2	Evaluaciones Roco	Instrumentos de evaluación de los diferentes planteles
01S.7.3	Supervisión telefónica	Relación de supervisiones vía telefónica a los capacitandos de los PDC
01S.7.4	Academias docentes	Actualizaciones sobre procesos para las cartas descriptivas
01S.7.5	Evaluaciones a cursos de capacitación	Sondeos al azar a capacitandos para evaluar al instructor
01S.7.6	Observaciones a la práctica docente	Observaciones realizadas a las actividades docentes
01S.7.7	Oficios enviados	Comunicaciones generadas por el departamento
01S.7.8	Oficios recibidos	Comunicaciones recibidas en el departamento
Fechas extremas:		Enero 2016 - Diciembre 2016.

Volumen:	194 Expedientes.
Ubicación física:	Archiveros y credenzas de depto de Supervisión Académica, Edificio María Sabina, Nivel 2, Centro del Poder Judicial.
Descripción:	Información producida resultante de las actividades de la supervisión a los instructores y sus observaciones a los mismos.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
NOMBRE, CARGO	LIC. VIANNEY ISABEL DÍAZ SANTIAGO, JEFE DE OFICINA
DOMICILIO	AV. GERARDO PANDAL GRAFF 1, CENTRO ADMINISTRATIVO DEL PODER EJECUTIVO Y JUDICIAL "GENERAL PORFIRIO DÍAZ, SOLDADO DE LA PATRIA", EDIFICIO G NIVEL 2, C.P. 71257
TELÉFONO	(951) 5016900; EXT. 26657
CORREO ELECTRÓNICO	icapet_dvsp@hotmail.com

FONDO:		PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.
SUBFONDO:		INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN: 01S.9 VINCULACIÓN Y APOYO CON EL SECTOR PRODUCTIVO		DESCRIPCIÓN
01S.9.1	Oficios	Oficios recibidos y enviados por el departamento de vinculación.
01S.9.2	Informe mensual	Informe de vinculación con el sector productivo opor los PDC
Fechas extremas:		Enero 2016 - Diciembre 2016.
Volumen:		29 Expedientes.
Ubicación física:		Credenza de Dirección, Depto. de Vinculación, Edificio María Sabina, Nivel 2, Centro del Poder Judicial.
Descripción		Información producida y recibida por el depto, concentración de los informes mensuales de actividades de vinculación.

FONDO:		PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.
SUBFONDO:		INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN: 01S.10 COMPETENCIA LABORAL		DESCRIPCIÓN
01S.10.1	Portafolio de evidencias	Expedientes del proceso de evaluación de competencia
01S.10.2	Oficios	Oficios enviados y recibidos por el departamento
01S.10.3	Circulares	Circulares recibidas por el departamento
01S.10.4	Documentos varios	Diferentes documentos útiles para el desarrollo del departamento
Fechas extremas:		Enero 2016 - Diciembre 2016.
Volumen:		238 Expedientes.
Ubicación física:		Credenza de Competencia Laboral, Dirección de Vinculación, Edificio María Sabina, Nivel 2, Centro del Poder Judicial.
Descripción:		Información producida y recibida por el depto, y la conformación de portafolios de evidencias por expedientes.

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA	RECURSOS MATERIALES
NOMBRE, CARGO	MTRA. ELIZABET MARCELA DÍAZ CRUZ, JEFA DE DEPARTAMENTO.
DOMICILIO	AV. GERARDO PANDAL GRAFF 1, CENTRO ADMINISTRATIVO DEL PODER EJECUTIVO Y JUDICIAL "GENERAL PORFIRIO DÍAZ, SOLDADO DE LA PATRIA", EDIFICIO G NIVEL 2, C.P. 71257
TELÉFONO	(951) 5016900; EXT. 26632
UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE ICAPET EN EL PDC 089 MATATLÁN, CAMINO ANTIGUO A SAN DIONISIO S/N, SANTIAGO MATATLÁN, TLACOLULA, OAXACA
CORREO ELECTRÓNICO	icapet_archivo@hotmail.com
Se conserva la documentación de todas las secciones y series documentales producidas por el ICAPET, dicha documentación se considera en una fase semiactiva, es decir su consulta es ocasional, y se encuentra definida en el Catalogo de Disposición Documental.	

FONDO: PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.	
SUBFONDO: INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.	
SECCIÓN: 01C DIRECCIÓN GENERAL	
DESCRIPCIÓN	
01C.1	Control de Correspondencia
Documentos recibidos y originados por la dirección general	
Fechas extremas:	Enero 2015 - Diciembre 2015.
Volumen:	36 Expedientes, tres cajas.
Ubicación física:	Credenza 2, sala de juntas Dirección General, Edificio María Sabina, nivel 2, Centro administrativo del Poder Judicial.
Descripción:	Toda aquella correspondencia, recibida y producida por la Dirección General del ICAPET.

FONDO:		PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.
SUBFONDO:		INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN: 02C.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA		DESCRIPCIÓN
02C.1.1	Programa Anual de Trabajo	Plan de trabajo definido para la operación eficiente del instituto
02C.1.2	Minutas	Concentrado de actas de sesión por reuniones del ICAPET
02C.1.3	Auditoria	Concentrado de procesos de auditoría internas y externas
02C.1.4	Oficios recibidos	Documentos que tienen como destino esta unidad para su seguimiento y respuesta
02C.1.5	Comunicaciones producidas	Documentos y oficios generadas por la unidad administrativa
02C.1.6	Documentos varios	Variedad de documentos que pertenecen a la dirección administrativa
Fechas extremas:		Enero 2015 - Diciembre 2015.
Volumen:		32 Expedientes, dos cajas.
Ubicación física: Credenza 1, Privado de Dirección Administrativa, Edificio María Sabina, Nivel 2, Centro Administrativo del Poder Judicial		
Descripción: Toda documentación que es producida y recibida, por la Dirección Administrativa del Instituto para su seguimiento.		

FONDO:		PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.
SUBFONDO:		INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN: 02C.2 RECURSOS HUMANOS		DESCRIPCIÓN
02C.2.1	Oficios	Oficios enviados y recibidos por el departamento
02C.2.2	Cédulas de evaluación	Relación sobre la evaluación del desempeño de acuerdo a
02C.2.3	Incidencias del personal	Son las circunstancias en el desarrollo de una quincena (inasistencias, retardos, pases de salida, incapacidades)
02C.2.4	Nómina	Pago de prestaciones y deducciones de ley al servidor público
02C.2.5	CLC de servicios personales	Información detallada del pago de nómina y de las incidencias del personal
02C.2.6	Pagos (ISSS, IMSS, Nómina)	Pagos de retenciones a terceros de acuerdo a cada servidor público
02C.2.7	Asistencia del personal	Relación de asistencia por el personal colaborador

02C.2.8	Expedientes del personal	Concentrado de información personal y laboral sobre el personal colaborador
02C.2.9	Recibos de pago	Relación de fichas de pago con información del ingreso de cada servidor público
02C.2.10	Acuses (gafete y paquetería)	Relación de entrega y firma de gafetes y paquetería
Fechas extremas:		Enero 2015 - Diciembre 2015.
Volumen:		89 Expedientes, seis cajas.
Ubicación física:		Archivo de trámite ICAPET, Bodega Dirección Administrativa, Edificio María Sabina, Nivel 2, Ciudad Judicial.
Descripción: La información correspondiente a la contratación, pagos y observaciones del personal que pertenece al ICAPET.		

FONDO: PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.		
SUBFONDO: INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.		
SECCIÓN: 02C.3 RECURSOS FINANCIEROS		DESCRIPCIÓN
02C.3.1	Contabilidad	Concentrado de las pólizas de egresos
02C.3.2	Presupuesto	Concentrado de diferentes cuentas por liquidar
02C.3.3	Estados de cuenta	Relación de gastos operativos, servicios personales, fondos revolventes y contingencias
02C.3.4	Oficios	Oficios enviados y recibidos por el departamento
Fechas extremas:		Enero 2015 - Diciembre 2015.
Volumen:		
Ubicación física:		Archivo de concentración ICAPET, Taller de soldadura PDC 089 Matatlán, Santiago Matatlán, Oaxaca.
Descripción: La información contable, de presupuesto y de operaciones financieras que ejerce el ICAPET.		

FONDO:		PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.
SUBFONDO:		INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN: 02C.4 RECURSOS MATERIALES		DESCRIPCIÓN
02C.4.1	Oficios	Oficios enviados y recibidos por el departamento
02C.4.2	Exp de mantenimiento a planteles	Expedientes de los diferentes mantenimientos realizados a los PDC
02C.4.3	Exp. De equipamiento	Relación de los equipos y muebles asignados en el instituto
02C.4.4	Exp de mantenimiento vehicular	Información sobre el mantenimiento y condiciones de la flotilla vehicular
02C.4.5	Bitácoras de combustible	Relación de la carga de combustible por la flotilla vehicular
02C.4.6	Actas entrega recepción	Concentrado de colaboradores que reciben un cargo y de quien entrega su dicho cargo
02C.4.7	Resguardos	Relación del equipo a cargo del colaborador
02C.4.8	Requisiciones	Relación de solicitud de material al almacén por todo el instituto
02C.4.9	Circulares	Circulares enviadas y recibidas por el departamento
02C.4.10	Tarjetas Informativas	Comunicaciones internas para conocimiento y control
Fechas extremas:		Enero 2015 - Diciembre 2015.
Volumen:		71 Expedientes, dos cajas.
Ubicación física:		Archivo de concentración ICAPET, Taller de soldadura PDC 089 Matatlán, Santiago Matatlán, Oaxaca.
Descripción: La información sobre el mantenimiento, y abastecimiento de bienes e insumos para la operación de los PDC en ICAPET.		

FONDO:		PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.
SUBFONDO:		INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN: 03C JURÍDICO		DESCRIPCIÓN
03C.1	Legislación	Compilación de leyes, decretos, reglamentos, y manuales que regulan ICAPET
03C.2	Convenios	Actos de voluntad que celebran el ICAPET con diversas entidades u organismos

03C.3	Actas	Documentos en el que se plasman acuerdos, acciones, y/o determinaciones a realizar por diversas áreas o entidades con el ICAPET
03C.4	Contratos	Acto de voluntad celebrado
03C.5	Escrituras	Documentos que acreditan la propiedad de un bien inmueble propiedad del ICAPET
03C.6	Asuntos laborales	Expedientes de diferentes juicios laborales promovidos por un ex trabajador en contra del ICAPET
03C.7	Averiguaciones previas	Expediente a través del cual se solicita y se investiga la comisión de un delito
03C.8	Poderes generales	Documentos que autorizan al representante legal los actos administrativos y legales
03C.9	Control de correspondencia	Oficios enviados y recibidos por la unidad
03C.10	Minutas	Documentos acuerdos, acciones, y/o determinaciones, por diversar áreas o entidades con el ICAPET
03C.11	Comité de participación jurídico	
03C.12	Documentos de trámite administrativo	Expedientes tramitados con dependencias, entidades públicas o sector privado
Fechas extremas:		Enero 2015 - Diciembre 2015.
Volumen:		132 Expedientes, 6 cajas.
Ubicación física:		Archivo de concentración ICAPET, Taller de soldadura PDC 089 Matatlán, Santiago Matatlán, Oaxaca.
Descripción:		Toda la información de carácter legal que compete a los asuntos jurídicos del ICAPET.

FONDO:		PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.
SUBFONDO:		INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN: 04C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN		DESCRIPCIÓN
04C.1	Comité de transparencia	Organismo encargado de regular lo concerniente a la unidad de transparencia de ICAPET
04C.2	Solicitudes de información	Relación de solicitudes de información por cualquier ciudadano
04C.3	Ventanilla única	Portal de transparencia en la que se da a conocer toda la información pública de oficio del ICAPET
04C.4	Plataforma Nacional de Transparencia	Portal de transparencia en la que se da a conocer toda la información pública de oficio del ICAPET
04C.5	Protección de datos personales	Protección de datos sensibles de los servidores públicos de conformidad con la ley
Fechas extremas:		Enero 2015 - Diciembre 2015.
Volumen:		13 Expedientes, una caja.
Ubicación física:		Archivo de concentración ICAPET, Taller de soldadura PDC 089 Matatlán, Santiago Matatlán, Oaxaca.
Descripción:		Toda información y solicitud de la misma, por parte de terceras personas sobre la actividad del ICAPET.

FONDO:		PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.
SUBFONDO:		INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN: 05C SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN		DESCRIPCIÓN
04C.1	Oficios	Oficios recibidos y enviados por el departamento
04C.2	Reportes de mantenimiento	Relación de los diferentes mantenimientos a los equipos en el instituto
04C.3	Circulares	Circulares recibidas por el departamento
Fechas extremas:		Enero 2015 - Diciembre 2015.
Volumen:		10 Expedientes, una caja.
Ubicación física:		Archivo de concentración ICAPET, Taller de soldadura PDC 089 Matatlán, Santiago Matatlán, Oaxaca.

Descripción: La información producida y recibida por el depto de sistemas, y las actividades homogéneas de este mismo.

FONDO:		PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.
SUBFONDO:		INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN: 01S.4 TÉCNICA ACADÉMICA		DESCRIPCIÓN
01S.4.1	Relación de propuestas de cursos de capacitación	Relación de las propuestas para cursos de capacitación
01S.4.2	Oficios	Oficios recibidos y enviados por la dirección técnica académica
01S.4.3	Memorandum de autorización de sábanas	Relación de cursos terminados para su pago, o suspendidos en su desarrollo
01S.4.4	Reportes técnicos de apoyo académico	Control estadístico de hombres y mujeres capacitados por el ICAPET
01S.4.5	Tarjetas informativas	Comunicaciones internas para conocimiento y control
01S.4.6	Circulares	Circulares recibidas y originadas por la Dirección técnica académica
01S.4.7	Sábanas de autorización	Autorización de cursos por Dirección General y Dirección Técnica Académica
01S.4.8	Invitaciones	Documentos solicitando la participación a eventos de carácter público
Fechas extremas:		Enero 2015 - Diciembre 2015.
Volumen:		68 Expedientes.
Ubicación física:		Archivo de concentración ICAPET, Taller de soldadura PDC 089 Matatlán, Santiago Matatlán, Oaxaca.
Descripción:		Control de la información producida y recibida por la Dirección Técnica Académica, y los cursos de capacitación.

FONDO:		PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.
SUBFONDO:		INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN: 01S.5 APOYO ACADÉMICO		DESCRIPCIÓN
01S.5.1	Expedientes técnicos	Compilación de los expedientes técnicos de cada instructor
01S.5.2	Sábanas de autorización	Autorización de cursos por Dirección General y Dirección Técnica Académica

01S.5.3	Relación de cursos autorizados por el ICAPET	Relación de los cursos que el plantel autoriza en los PDC
01S.5.4	Relación de observaciones por el plantel	Opiniones de los PDC que permiten una retroalimentación
01S.5.5	Documentos varios	Diferentes documentos útiles para el desarrollo del departamento
Fechas extremas:	Enero 2015 - Diciembre 2015.	
Volumen:	3240 Expedientes, 42 cajas.	
Ubicación física:	Archivo de concentración ICAPET, Taller de soldadura PDC 089 Matatlán, Santiago Matatlán, Oaxaca.	
Descripción:	El manejo de los expedientes técnicos autorizados, así como las observaciones correspondientes a cada uno.	

FONDO: PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.		
SUBFONDO: INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.		
SECCIÓN: 01S.6 CALIDAD		DESCRIPCIÓN
01S.6.1	Revisión mensual del sistema de gestión de calidad	Reporte y control de del sistema de gestión en el ICAPET
01S.6.2	Encuestas de calidad del servicio	Relación de la aplicación del sistema de calidad a través de herramientas de control
01S.6.3	Propuestos de documentos y registro	Relación de
01S.6.4	Oficios	Comunicaciones enviadas y recibidas por el área
Fechas extremas:	Enero 2015 - Diciembre 2016.	
Volumen:	16 Expedientes, dos caja.	
Ubicación física:	Archivo de concentración ICAPET, Taller de soldadura PDC 089 Matatlán, Santiago Matatlán, Oaxaca.	
Descripción:	Información y resultados producidos del Sistema de Gestión de Calidad del ICAPET.	

FONDO: PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.		
SUBFONDO: INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.		
SECCIÓN: 01S.7 SUPERVISIÓN ACADÉMICA		DESCRIPCIÓN
01S.7.1	Expedientes de instructores	Baja de expedientes de instructores de los diferentes PDC
01S.7.2	Evaluaciones Roco	Instrumentos de evaluación de los diferentes planteles
01S.7.3	Supervisión telefónica	Relación de supervisiones vía telefónica a los capacitandos de los PDC

01S.7.4	Academias docentes	Actualizaciones sobre procesos para las cartas descriptivas
01S.7.5	Evaluaciones a cursos de capacitación	Sondeos al azar a capacitandos para evaluar al instructor
01S.7.6	Observaciones a la práctica docente	Observaciones realizadas a las actividades docentes
01S.7.7	Oficios enviados	Comunicaciones generadas por el departamento
01S.7.8	Oficios recibidos	Comunicaciones recibidas en el departamento
Fechas extremas:		Enero 2015 - Diciembre 2015.
Volumen:		218 Expedientes, tres cajas.
Ubicación física:		Archivo de concentración ICAPET, Taller de soldadura PDC 089 Matatlán, Santiago Matatlán, Oaxaca.
Descripción:		Información producida resultante de las actividades de la supervisión a los instructores y sus observaciones a los mismos.

FONDO:		PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.
SUBFONDO:		INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN: 01S.8 VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO		DESCRIPCIÓN
01S.8.1	Oficios	Comunicaciones realizadas y recibidas por la dirección
01S.8.2	Circulares	Circulares recibidas por la dirección
01S.8.3	Acuses de facturas	Concentrado en copias de facturas originadas en actividades de vinculación
Fechas extremas:		Enero 2015 - Diciembre 2016.
Volumen:		8 Expedientes, una caja.
Ubicación física:		Credenza de Dirección, Área de Vinculación, Edificio María Sabina, Nivel 2, Centro del Poder Judicial.
Descripción:		Información producida y recibida por la Dirección de Vinculación con el Sector Productivo.

FONDO:		PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.
SUBFONDO:		INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN: 01S.9 VINCULACIÓN Y APOYO CON EL SECTOR PRODUCTIVO		DESCRIPCIÓN
01S.9.1	Oficios	Oficios recibidos y enviados por el departamento de vinculación.
01S.9.2	Informe mensual	Informe de vinculación con el sector productivo o por los PDC
Fechas extremas:		Enero 2015 - Diciembre 2015.
Volumen:		37 Expedientes, tres cajas.
Ubicación física:		Credenza de Dirección, Depto. de Vinculación, Edificio María Sabina, Nivel 2, Centro del Poder Judicial.
Descripción		Información producida y recibida por el depto, concentración de los informes mensuales de actividades de vinculación.

FONDO:		PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.
SUBFONDO:		INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN: 01S.10 COMPETENCIA LABORAL		DESCRIPCIÓN
01S.10.1	Portafolio de evidencias	Expedientes del proceso de evaluación de competencia
01S.10.2	Oficios	Oficios enviados y recibidos por el departamento
01S.10.3	Circulares	Circulares recibidas por el departamento
01S.10.4	Documentos varios	Diferentes documentos útiles para el desarrollo del departamento
Fechas extremas:		Enero 2015 - Diciembre 2015.
Volumen:		251 Expedientes, ocho cajas.
Ubicación física:		Credenza de Competencia Laboral, Dirección de Vinculación, Edificio María Sabina, Nivel 2, Centro del Poder Judicial.
Descripción:		Información producida y recibida por el depto, y la conformación de portafolios de evidencias por expedientes.

FONDO:		PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.
SUBFONDO:		INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN: 01S.11 OAXACA		DESCRIPCIÓN
01S.11.1	Oficios	Oficios enviados y recibidos por el PDC 085
01S.11.2	Circulares	Circulares recibidas por el PDC 085
01S.11.3	Expedientes técnicos	Relación de expedientes de los cursos impartidos en el PDC 085
01S.11.4	Informes mensuales	Informes textuales, de capacitación y vinculación del PDC 085
01S.11.5	Sistema de gestión de calidad	Revisión a los estándares del sistema de calidad en el PDC 085
01S.11.6	Comprobación	Comprobación de gastos mensuales del PDC 085
01S.11.7	Lista de asistencia	Asistencia del personal en forma quincenal del PDC 085
Fechas extremas:		Enero 2015 - Diciembre 2016.
Volumen:		27 Expedientes, tres cajas.
Ubicación física:		Archivo de concentración ICAPET, Taller de soldadura PDC 089 Matatlán, Santiago Matatlán, Oaxaca.
Descripción: Oficios, circulares, expedientes técnicos primeras y segundas partes, informes mensuales, sistema de gestión de calidad, comprobación, lista de asistencia.		

FONDO:		PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.
SUBFONDO:		INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN: 01S.12 MAGDALENA APASCO		DESCRIPCIÓN
01S.12.1	Oficios	Oficios enviados y recibidos por el PDC 086
01S.12.2	Circulares	Circulares recibidas por el PDC 086
01S.12.3	Expedientes técnicos	Relación de expedientes de los cursos impartidos en el PDC 086
01S.12.4	Informes mensuales	Informes textuales, de capacitación y vinculación del PDC 086
01S.12.5	Sistema de gestión de calidad	Revisión a los estándares del sistema de calidad en el PDC 086
01S.12.6	Comprobación	Comprobación de gastos mensuales del PDC 086
01S.12.7	Lista de asistencia	Asistencia del personal en forma quincenal del PDC 086
Fechas extremas:		Enero 2015 - Diciembre 2016.

Volumen:	24 Expedientes, tres caja.
Ubicación física:	Archivo de concentración ICAPET, Taller de soldadura PDC 089 Matatlán, Santiago Matatlán, Oaxaca.
Descripción:	Oficios, circulares, expedientes técnicos primeras y segundas partes, informes mensuales, sistema de gestión de calidad, comprobación, lista de asistencia.

FONDO:		PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.
SUBFONDO:		INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN: 01S.13 SN. JUAN B TUXTEPEC		DESCRIPCIÓN
01S.13.1	Oficios	Oficios enviados y recibidos por el PDC 087
01S.13.2	Circulares	Circulares recibidas por el PDC 087
01S.13.3	Expedientes técnicos	Relación de expedientes de los cursos impartidos en el PDC 087
01S.13.4	Informes mensuales	Informes textuales, de capacitación y vinculación del PDC 087
01S.13.5	Sistema de gestión de calidad	Revisión a los estándares del sistema de calidad en el PDC 087
01S.13.6	Comprobación	Comprobación de gastos mensuales del PDC 087
01S.13.7	Lista de asistencia	Asistencia del personal en forma quincenal del PDC 087
Fechas extremas:		Enero 2015 - Diciembre 2016.
Volumen:		20 Expedientes, dos caja.
Ubicación física:		Archivo de concentración ICAPET, Taller de soldadura PDC 089 Matatlán, Santiago Matatlán, Oaxaca.
Descripción:		Oficios, circulares, expedientes técnicos primeras y segundas partes, informes mensuales, sistema de gestión de calidad, comprobación, lista de asistencia.

FONDO:		PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.
SUBFONDO:		INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN: 01S.14 STO DOMINGO TEHUANTEPEC		DESCRIPCIÓN
01S.14.1	Oficios	Oficios enviados y recibidos por el PDC 088
01S.14.2	Circulares	Circulares recibidas por el PDC 088

01S.14.3	Expedientes técnicos	Relación de expedientes de los cursos impartidos en el PDC 088
01S.14.4	Informes mensuales	Informes textuales, de capacitación y vinculación del PDC 088
01S.14.5	Sistema de gestión de calidad	Revisión a los estándares del sistema de calidad en el PDC 088
01S.14.6	Comprobación	Comprobación de gastos mensuales del PDC 088
01S.14.7	Lista de asistencia	Asistencia del personal en forma quincenal del PDC 08
Fechas extremas:		Enero 2015 - Diciembre 2016.
Volumen:		26 Expedientes, tres caja.
Ubicación física:		Archivo de concentración ICAPET, Taller de soldadura PDC 089 Matatlán, Santiago Matatlán, Oaxaca.
Descripción: Oficios, circulares, expedientes técnicos primeras y segundas partes, informes mensuales, sistema de gestión de calidad, comprobación, lista de asistencia.		

FONDO: PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.		
SUBFONDO: INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.		
SECCIÓN: 01S.15 SANTIAGO MATATLÁN		DESCRIPCIÓN
01S.15.1	Oficios	Oficios enviados y recibidos por el PDC 089
01S.15.2	Circulares	Circulares recibidas por el PDC 089
01S.15.3	Expedientes técnicos	Relación de expedientes de los cursos impartidos en el PDC 089
01S.15.4	Informes mensuales	Informes textuales, de capacitación y vinculación del PDC 089
01S.15.5	Sistema de gestión de calidad	Revisión a los estándares del sistema de calidad en el PDC 089
01S.15.6	Comprobación	Comprobación de gastos mensuales del PDC 089
01S.15.7	Lista de asistencia	Asistencia del personal en forma quincenal del PDC 089
Fechas extremas:		Enero 2015 - Diciembre 2016.
Volumen:		18 Expedientes, dos cajas.
Ubicación física:		Archivo de concentración ICAPET, Taller de soldadura PDC 089 Matatlán, Santiago Matatlán, Oaxaca.
Descripción: Oficios, circulares, expedientes técnicos primeras y segundas partes, informes mensuales, sistema de gestión de calidad, comprobación, lista de asistencia.		

FONDO:		PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.
SUBFONDO:		INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN: 01S.16 SN PEDRO POCHUTLA		DESCRIPCIÓN
01S.16.1	Oficios	Oficios enviados y recibidos por el PDC 154
01S.16.2	Circulares	Circulares recibidas por el PDC 154
01S.16.3	Expedientes técnicos	Relación de expedientes de los cursos impartidos en el PDC 154
01S.16.4	Informes mensuales	Informes textuales, de capacitación y vinculación del PDC 154
01S.16.5	Sistema de gestión de calidad	Revisión a los estándares del sistema de calidad en el PDC 154
01S.16.6	Comprobación	Comprobación de gastos mensuales del PDC 154
01S.16.7	Lista de asistencia	Asistencia del personal en forma quincenal del PDC 154
Fechas extremas:		Enero 2015 - Diciembre 2016.
Volumen:		18 Expedientes, dos caja.
Ubicación física:		Archivo de concentración ICAPET, Taller de soldadura PDC 089 Matatlán, Santiago Matatlán, Oaxaca.
Descripción: Oficios, circulares, expedientes técnicos primeras y segundas partes, informes mensuales, sistema de gestión de calidad, comprobación, lista de asistencia.		

FONDO:		PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.
SUBFONDO:		INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN: 01S.17 ACATLÁN DE PÉREZ FIGUEROA		DESCRIPCIÓN
01S.17.1	Oficios	Oficios enviados y recibidos por el PDC 165
01S.17.2	Circulares	Circulares recibidas por el PDC 165
01S.17.3	Expedientes técnicos	Relación de expedientes de los cursos impartidos en el PDC 165
01S.17.4	Informes mensuales	Informes textuales, de capacitación y vinculación del PDC 165
01S.17.5	Sistema de gestión de calidad	Revisión a los estándares del sistema de calidad en el PDC 165
01S.17.6	Comprobación	Comprobación de gastos mensuales del PDC 165
01S.17.7	Lista de asistencia	Asistencia del personal en forma quincenal del PDC 165

Fechas extremas:	Enero 2015 - Diciembre 2016.
Volumen:	18 Expedientes, una caja.
Ubicación física:	Archivo de concentración ICAPET, Taller de soldadura PDC 089 Matatlán, Santiago Matatlán, Oaxaca.
Descripción:	Oficios, circulares, expedientes técnicos primeras y segundas partes, informes mensuales, sistema de gestión de calidad, comprobación, lista de asistencia.

FONDO:		PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.
SUBFONDO:		INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN: 01S.18 PINOTEPA NACIONAL		DESCRIPCIÓN
01S.18.1	Oficios	Oficios enviados y recibidos por el PDC 166
01S.18.2	Circulares	Circulares recibidas por el PDC 166
01S.18.3	Expedientes técnicos	Relación de expedientes de los cursos impartidos en el PDC 166
01S.18.4	Informes mensuales	Informes textuales, de capacitación y vinculación del PDC 166
01S.18.5	Sistema de gestión de calidad	Revisión a los estándares del sistema de calidad en el PDC 166
01S.18.6	Comprobación	Comprobación de gastos mensuales del PDC 166
01S.18.7	Lista de asistencia	Asistencia del personal en forma quincenal del PDC 166
Fechas extremas:		Enero 2015 - Diciembre 2016.
Volumen:		13 Expedientes, dos cajas.
Ubicación física:		Archivo de concentración ICAPET, Taller de soldadura PDC 089 Matatlán, Santiago Matatlán, Oaxaca.
Descripción:		Oficios, circulares, expedientes técnicos primeras y segundas partes, informes mensuales, sistema de gestión de calidad, comprobación, lista de asistencia.

FONDO:		PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.
SUBFONDO:		INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN: 01S.19 CIUDAD IXTEPEC		DESCRIPCIÓN
01S.19.1	Oficios	Oficios enviados y recibidos por el PDC 188
01S.19.2	Circulares	Circulares recibidas por el PDC 188
01S.19.3	Expedientes técnicos	Relación de expedientes de los cursos impartidos en el PDC 188
01S.19.4	Informes mensuales	Informes textuales, de capacitación y vinculación del PDC 188
01S.19.5	Sistema de gestión de calidad	Revisión a los estándares del sistema de calidad en el PDC 188
01S.19.6	Comprobación	Comprobación de gastos mensuales del PDC 188
01S.19.7	Lista de asistencia	Asistencia del personal en forma quincenal del PDC 188
Fechas extremas:		Enero 2015 - Diciembre 2016.
Volumen:		17 Expedientes, dos cajas.
Ubicación física:		Archivo de concentración ICAPET, Taller de soldadura PDC 089 Matatlán, Santiago Matatlán, Oaxaca.
Descripción: Oficios, circulares, expedientes técnicos primeras y segundas partes, informes mensuales, sistema de gestión de calidad, comprobación, lista de asistencia.		

FONDO:		PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.
SUBFONDO:		INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN: 01S.20 MIAHUATLÁN DE PORFIRIO DÍAZ		DESCRIPCIÓN
01S.20.1	Oficios	Oficios enviados y recibidos por el PDC 189
01S.20.2	Circulares	Circulares recibidas por el PDC 189
01S.20.3	Expedientes técnicos	Relación de expedientes de los cursos impartidos en el PDC 189
01S.20.4	Informes mensuales	Informes textuales, de capacitación y vinculación del PDC 189
01S.20.5	Sistema de gestión de calidad	Revisión a los estándares del sistema de calidad en el PDC 189
01S.20.6	Comprobación	Comprobación de gastos mensuales del PDC 189
01S.20.7	Lista de asistencia	Asistencia del personal en forma quincenal del PDC 189
Fechas extremas:		Enero 2015 - Diciembre 2016.

Volumen:	36 Expedientes, dos caja.
Ubicación física:	Archivo de concentración ICAPET, Taller de soldadura PDC 089 Matatlán, Santiago Matatlán, Oaxaca.
Descripción:	Oficios, circulares, expedientes técnicos primeras y segundas partes, informes mensuales, sistema de gestión de calidad, comprobación, lista de asistencia.

FONDO:		PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.
SUBFONDO:		INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN: 01S.21 ASUNCIÓN NOCHIXTLÁN		DESCRIPCIÓN
01S.21.1	Oficios	Oficios enviados y recibidos por el PDC 664
01S.21.2	Circulares	Circulares recibidas por el PDC 664
01S.21.3	Expedientes técnicos	Relación de expedientes de los cursos impartidos en el PDC 664
01S.21.4	Informes mensuales	Informes textuales, de capacitación y vinculación del PDC 664
01S.21.5	Sistema de gestión de calidad	Revisión a los estándares del sistema de calidad en el PDC 664
01S.21.6	Comprobación	Comprobación de gastos mensuales del PDC 664
01S.21.7	Lista de asistencia	Asistencia del personal en forma quincenal del PDC 664
Fechas extremas:		Enero 2015 - Diciembre 2016.
Volumen:		17 Expedientes, dos cajas.
Ubicación física:		Archivo de concentración ICAPET, Taller de soldadura PDC 089 Matatlán, Santiago Matatlán, Oaxaca.
Descripción:		Oficios, expedientes técnicos primeras y segundas partes, informes mensuales, sistema de gestión de calidad, comprobación, lista de asistencia.

FONDO:		PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.
SUBFONDO:		INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA.
SECCIÓN: 01S.22 HEROICA CIUDAD DE TLAXIACO		DESCRIPCIÓN
01S.22.1	Oficios	Oficios enviados y recibidos por el PDC 190
01S.22.2	Circulares	Circulares recibidas por el PDC 190

01S.22.3	Expedientes técnicos	Relación de expedientes de los cursos impartidos en el PDC 190
01S.22.4	Informes mensuales	Informes textuales, de capacitación y vinculación del PDC 190
01S.22.5	Sistema de gestión de calidad	Revisión a los estándares del sistema de calidad en el PDC 190
01S.22.6	Comprobación	Comprobación de gastos mensuales del PDC 190
01S.22.7	Lista de asistencia	Asistencia del personal en forma quincenal del PDC 190
Fechas extremas:		Enero 2015 - Diciembre 2016.
Volumen:		10 Expedientes, una caja.
Ubicación física:		Archivo de concentración ICAPET, Taller de soldadura PDC 089 Matatlán, Santiago Matatlán, Oaxaca.
Descripción:		Oficios, expedientes técnicos primeras y segundas partes, informes mensuales.