



**ICAPET**  
 Instituto de Capacitación y  
 Productividad para el Trabajo  
 del Estado de Oaxaca



**OBJETIVO:** Mantener en el ICAPET el instrumento técnico que nos permita tener la certeza jurídica de que el destino final que se le dará a la documentación que produce y recibe, se encuentra dentro del marco legal, así como controlar de forma adecuada la circulación de la documentación dentro del marco institucional.

**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL.**

**FONDO: PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.**

**SUBFONDO: INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL ESTADO DE OAXACA (ICAPET).**

SECCIÓN Y SERIE			VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN			TECNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICACIÓN			OBSERVACIONES
SERIE	NOMBRE DE LA SERIE		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	A. TRAMITE	A. CONCENTRACIÓN	VALOR HISTÓRICO	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PÚBLICA	RESERVADO	CONFIDENCIAL	
SERIE COMÚN															
SECCIÓN	SERIE		01C DIRECCIÓN GENERAL												
	01C.1		Control de correspondencia												
			X			3	3		6	X			X		

SERIES Y SUBSERIES COMUNES													
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	02C UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA										
	02C.1		UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA										
		02C.1.1	Programa Anual de Trabajo	X			2	4		6	X		X
		02C.1.2	Minutas	X			2	4		6	X		X
		02C.1.3	Auditoria	X	X		3	3		6	X		X
		02C.1.4	Oficios recibidos	X			2	4		6	X		X
		02C.1.5	Comunicaciones producidas	X			2	4		6	X		X
		02C.1.6	Documentos varios	X			2	4		6	X		X
	02C.2		RECURSOS HUMANOS										
		02C.2.1	Oficios	X			3	2		5	X		X
		02C.2.2	Cédulas de evaluación	X			3	3		6	X		X
		02C.2.3	Incidencias del personal	X			3	2		5	X		X
		02C.2.4	Nómina	X	X		3	3		6	X		X
		02C.2.5	CLC de servicios personales	X	X		3	3		6	X		X
		02C.2.6	Pagos (ISSS, IMSS, Nómina)	X			3	3		6	X		X
		02C.2.7	Asistencia del personal	X			3	2		5	X		X
		02C.2.8	Expedientes del personal	X			3	3		6	X		X
		02C.2.9	Recibos de pago	X			3	3		6	X		X
		02C.2.10	Acuses (gafet y paquetería)	X			3	2		5	X		X
	02C.3		RECURSOS FINANCIEROS										
		02C.3.1	Contabilidad	X	X		2	8		10	x		x
		02C.3.2	Presupuesto	X	X		2	8		10	x		x
		02C.3.3	Estados de cuenta	X	X		2	8		10	x		x
		02C.3.4	Oficios	X			2	2		4	x		x

02C.4		RECURSOS MATERIALES													
	02C.4.1	Oficios	X		2	2		4	X			X			
	02C.4.2	Exp de mantenimiento a planteles	X		3	2		5	X			X			
	02C.4.3	Exp. De equiámiento	X		3	2		5	X			X			
	02C.4.4	Exp de mantenimiento vehicular	X		3	3		6	X			X			
	02C.4.5	Bítacoras de combustible	X		2	2		4	X			X			
	02C.4.6	Actas entrega recepción	X		3	3		6	X			X			
	02C.4.7	Resguarados	X		2	2		4	X			X			
	02C.4.8	Requisiciones	X		2	2		4	X			X			
	02C.4.9	Circulares	X		2	2		4	X			X			
	02C.4.10	Tarjetas Informativas	X		2	2		4	X			X			
SERIE COMÚN															
SECCIÓN	SERIE	03C JURÍDICO													
03C		RESPONSABLE JURÍDICO													
	03C.1	Legislación		X	6	3		9		X		X			
	03C.2	Convenios	X	X	3	3		6		X		X			
	03C.3	Actas	X	X	1	3		4		X		X			
	03C.4	Contratos	X	X	1	2		3				X			
	03C.5	Escrituras	X	X						X		X			
	03C.6	Asuntos laborales		X	6	2		8	X			X			
	03C.7	Averiguaciones previas		X	5	1		6	X			X			
	03C.8	Poderes generales		X	1	3		4	X			X			
	03C.9	Control de correspondencia	X		1	1		2	X			X			
	03C.10	Minutas	X	X	2	2		4	X			X			
	03C.11	Comité de participación jurídico		X	2	2		4	X			X			
	03C.12	Documentos de tramite administrativo	X		1	2		3	X			X			

SERIE COMÚN																
SECCIÓN	SERIE		04C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN													
04C																
	04C.1		Comité de transparencia	X	X		1	9		10	X			X		
		04C.1.1	Actas de sesión	X	X		1	9		10	X			X		
		04C.1.2	Control de correspondencia	X	X		1	2		3	X			X		
	04C.2		Solicitudes de información	X	X		1	3		4	X			X		
		04C.2.1	Recursos	X	X		1	3		4	X			X		
	04C.3		Ventanilla única	X			1	3		4	X			X		
	04C.4		Plataforma Nacional de Transparencia	X			1	3		4	X			X		
	04C.5		Protección de datos personales	X	X		1	3		4	X			X		
SERIE COMÚN																
SECCIÓN	SERIE		05C SISTEMAS													
05C																
	05C.1		Oficios	X			2	3		5	X			X		
	05C.2		Reportes de mantenimiento	X			2	3		5	X			X		
	05C.3		Circulares	X			2	3		5	X			X		

SERIE SUSTANTIVA																	
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	01S CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD														
	01S.1		PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN														
		01S.1.1	Oficios	X		3	2		5	X			X				
	01S.2		INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA														
		01S.2.1	Avances programáticos	X		3	3		6	X			X				
		01S.2.2	Control estadístico	X		3	3		6	X			X				
	01S.3		ESTUDIOS Y ANALISIS DE PROYECTOS														
		01S.3.1	Oficios	X		3	2		5	X			X				
		01S.3.2	Evaluaciones de infraestructura y ambiente de trabajo	X		3	3		6	X			X				
		01S.3.3	Expediente de proyectos de infraestructura	X		3	3		6	X			X				
		01S.3.4	Control y reporte de recepción y avance de obra	X		3	3		6	X			X				
	01S.4		TÉCNICA ACADEMICA														
		01S.4.1	Relación de propuestas de cursos de capacitación	X		2	3		5	X			X				
		01S.4.2	Oficios	X		2	3		5	X			X				
		01S.4.3	Memorandum de autorización de sábanas	X		2	3		5	X			X				
		01S.4.4	Reportes técnicos de apoyo académico	X		2	3		5	X			X				
		01S.4.5	Tarjetas informativas	X		2	3		5	X			X				
		01S.4.6	Circulares	X		2	3		5	X			X				
		01S.4.7	Sábanas de autorización	X		2	3		5	X			X				
		01S.4.8	Invitaciones	X		2	3		5	X			X				

01S.5		APOYO ACADÉMICO															
	01S.5.1	Expedientes técnicos	X			2	3		5	X			X				
	01S.5.2	Sábanas de autorización	X			2	3		5	X			X				
	01S.5.3	Relación de cursos autorizados por el ICAPET	X			2	3		5	X			X				
	01S.5.4	Relación de observaciones por el plantel	X			2	3		5	X			X				
	01S.5.5	Documentos varios	X			2	3		5	X			X				
01S.6		CALIDAD															
	01S.6.1	Revisión mensual del sistema de gestios de calidad	X			1	3		4	X			X				
	01S.6.2	Encuestas de calidad del servicio	X			1	3		4	X			X				
	01S.6.3	Propuestos de documentos y registro	X			1	3		4	X			X				
	01S.6.4	Oficios	X			1	3		4	X			X				
01S.7		SUPERVISIÓN ACADÉMICA															
	01S.7.1	Expedientes de instructores	X			2	3		5	X			X				
	01S.7.2	Evaluaciones Roco	X			2	3		5	X			X				
	01S.7.3	Supervisión telefónica	X			2	3		5	X			X				
	01S.7.4	Academias docentes	X			2	3		5	X			X				
	01S.7.5	Evaluaciones a cursos de capacitación	X			2	3		5	X			X				
	01S.7.6	Observaciones a la práctica docente	X			2	3		5	X			X				
	01S.7.7	Oficios enviados	X			2	3		5	X			X				
	01S.7.8	Oficios recibidos	X			2	3		5	X			X				

01S.8		DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO													
	01S.8.1	Oficios	X		1	3		4	X			X			
	01S.8.2	Circulares	X		1	3		4	X			X			
	01S.8.3	Acuses de facturas	X		1	3		4	X			X			
01S.9		VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO													
	01S.9.1	Oficios	X		2	3		5	X			X			
	01S.9.2	Informe mensual	X		2	3		5	X			X			
01S.10		COMPETENCIA LABORAL													
	01S.10.1	Portafolio de evidencias	X		2	4		6	X			X			
	01S.10.2	Oficios	X		2	4		6	X			X			
	01S.10.3	Circulares	X		2	4		6	X			X			
	01S.10.4	Documentos varios	X		2	4		6	X			X			

01S.11		OAXACA DE JUÁREZ															
	01S.11.1	Oficios	X			1	3		4	X			X				
	01S.11.2	Circulares	X			1	3		4	X			X				
	01S.11.3	Expedientes técnicos	X			1	3		4	X			X				
	01S.11.4	Informes mensuales	X			1	3		4	X			X				
	01S.11.5	Sistema de gestión de calidad	X			1	3		4	X			X				
	01S.11.6	Comprobación	X			1	3		4	X			X				
	01S.11.7	Lista de asistencia	X			1	3		4	X			X				
01S.12		MAGDALENA APASCO															
	01S.12.1	Oficios	X			1	3		4	X			X				
	01S.12.2	Circulares	X			1	3		4	X			X				
	01S.12.3	Expedientes técnicos	X			1	3		4	X			X				
	01S.12.4	Informes mensuales	X			1	3		4	X			X				
	01S.12.5	Sistema de gestión de calidad	X			1	3		4	X			X				
	01S.12.6	Comprobación	X			1	3		4	X			X				
	01S.12.7	Lista de asistencia	X			1	3		4	X			X				
01S.13		SN JUAN B TUXTEPEC															
	01S.13.1	Oficios	X			1	3		4	X			X				
	01S.13.2	Circulares	X			1	3		4	X			X				
	01S.13.3	Expedientes técnicos	X			1	3		4	X			X				
	01S.13.4	Informes mensuales	X			1	3		4	X			X				
	01S.13.5	Sistema de gestión de calidad	X			1	3		4	X			X				
	01S.13.6	Comprobación	X			1	3		4	X			X				
	01S.13.7	Lista de asistencia	X			1	3		4	X			X				



01S.14		STO DOMINGO TEHUANTEPEC														
	01S.14.1	Oficios	X		1	3		4	X			X				
	01S.14.2	Circulares	X		1	3		4	X			X				
	01S.14.3	Expedientes técnicos	X		1	3		4	X			X				
	01S.14.4	Informes mensuales	X		1	3		4	X			X				
	01S.14.5	Sistema de gestión de calidad	X		1	3		4	X			X				
	01S.14.6	Comprobación	X		1	3		4	X			X				
	01S.14.7	Lista de asistencia	X		1	3		4	X			X				
01S.15		SANTIAGO MATATLÁN														
	01S.15.1	Oficios	X		1	3		4	X			X				
	01S.15.2	Circulares	X		1	3		4	X			X				
	01S.15.3	Expedientes técnicos	X		1	3		4	X			X				
	01S.15.4	Informes mensuales	X		1	3		4	X			X				
	01S.15.5	Sistema de gestión de calidad	X		1	3		4	X			X				
	01S.15.6	Comprobación	X		1	3		4	X			X				
	01S.15.7	Lista de asistencia	X		1	3		4	X			X				
01S.16		SN PEDRO POCHUTLA														
	01S.16.1	Oficios	X		1	3		4	X			X				
	01S.16.2	Circulares	X		1	3		4	X			X				
	01S.16.3	Expedientes técnicos	X		1	3		4	X			X				
	01S.16.4	Informes mensuales	X		1	3		4	X			X				
	01S.16.5	Sistema de gestión de calidad	X		1	3		4	X			X				
	01S.16.6	Comprobación	X		1	3		4	X			X				
	01S.16.7	Lista de asistencia	X		1	3		4	X			X				

01S.17		ACATLÁN DE PÉREZ FIGUEROA														
	01S.17.1	Oficios	X		1	3		4	X			X				
	01S.17.2	Circulares	X		1	3		4	X			X				
	01S.17.3	Expedientes técnicos	X		1	3		4	X			X				
	01S.17.4	Informes mensuales	X		1	3		4	X			X				
	01S.17.5	Sistema de gestión de calidad	X		1	3		4	X			X				
	01S.17.6	Comprobación	X		1	3		4	X			X				
	01S.17.7	Lista de asistencia	X		1	3		4	X			X				
01S.18		SANTIAGO PINOTEPA NACIONAL														
	01S.18.1	Oficios	X		1	3		4	X			X				
	01S.18.2	Circulares	X		1	3		4	X			X				
	01S.18.3	Expedientes técnicos	X		1	3		4	X			X				
	01S.18.4	Informes mensuales	X		1	3		4	X			X				
	01S.18.5	Sistema de gestión de calidad	X		1	3		4	X			X				
	01S.18.6	Comprobación	X		1	3		4	X			X				
	01S.18.7	Lista de asistencia	X		1	3		4	X			X				
01S.19		CIUDAD IXTEPEC														
	01S.19.1	Oficios	X		1	3		4	X			X				
	01S.19.2	Circulares	X		1	3		4	X			X				
	01S.19.3	Expedientes técnicos	X		1	3		4	X			X				
	01S.19.4	Informes mensuales	X		1	3		4	X			X				
	01S.19.5	Sistema de gestión de calidad	X		1	3		4	X			X				
	01S.19.6	Comprobación	X		1	3		4	X			X				
	01S.19.7	Lista de asistencia	X		1	3		4	X			X				

01S.20		MIAHUTLÁN DE PORFIRIO DÍAZ															
	01S.20.1	Oficios	X		1	3		4	X			X					
	01S.20.2	Circulares	X		1	3		4	X			X					
	01S.20.3	Expedientes técnicos	X		1	3		4	X			X					
	01S.20.4	Informes mensuales	X		1	3		4	X			X					
	01S.20.5	Sistema de gestión de calidad	X		1	3		4	X			X					
	01S.20.6	Comprobación	X		1	3		4	X			X					
	01S.20.7	Lista de asistencia	X		1	3		4	X			X					
01S.21		ASUNCIÓN NOCHIXTLÁN															
	01S.21.1	Oficios	X		1	3		4	X			X					
	01S.21.2	Circulares	X		1	3		4	X			X					
	01S.21.3	Expedientes técnicos	X		1	3		4	X			X					
	01S.21.4	Informes mensuales	X		1	3		4	X			X					
	01S.21.5	Sistema de gestión de calidad	X		1	3		4	X			X					
	01S.21.6	Comprobación	X		1	3		4	X			X					
	01S.21.7	Lista de asistencia	X		1	3		4	X			X					
01S.22		HEROICA CIUDAD DE TLAXIACO															
	01S.22.1	Oficios	X		1	3		4	X			X					
	01S.22.2	Circulares	X		1	3		4	X			X					
	01S.22.3	Expedientes técnicos	X		1	3		4	X			X					
	01S.22.4	Informes mensuales	X		1	3		4	X			X					
	01S.22.5	Sistema de gestión de calidad	X		1	3		4	X			X					
	01S.22.6	Comprobación	X		1	3		4	X			X					
	01S.22.7	Lista de asistencia	X		1	3		4	X			X					