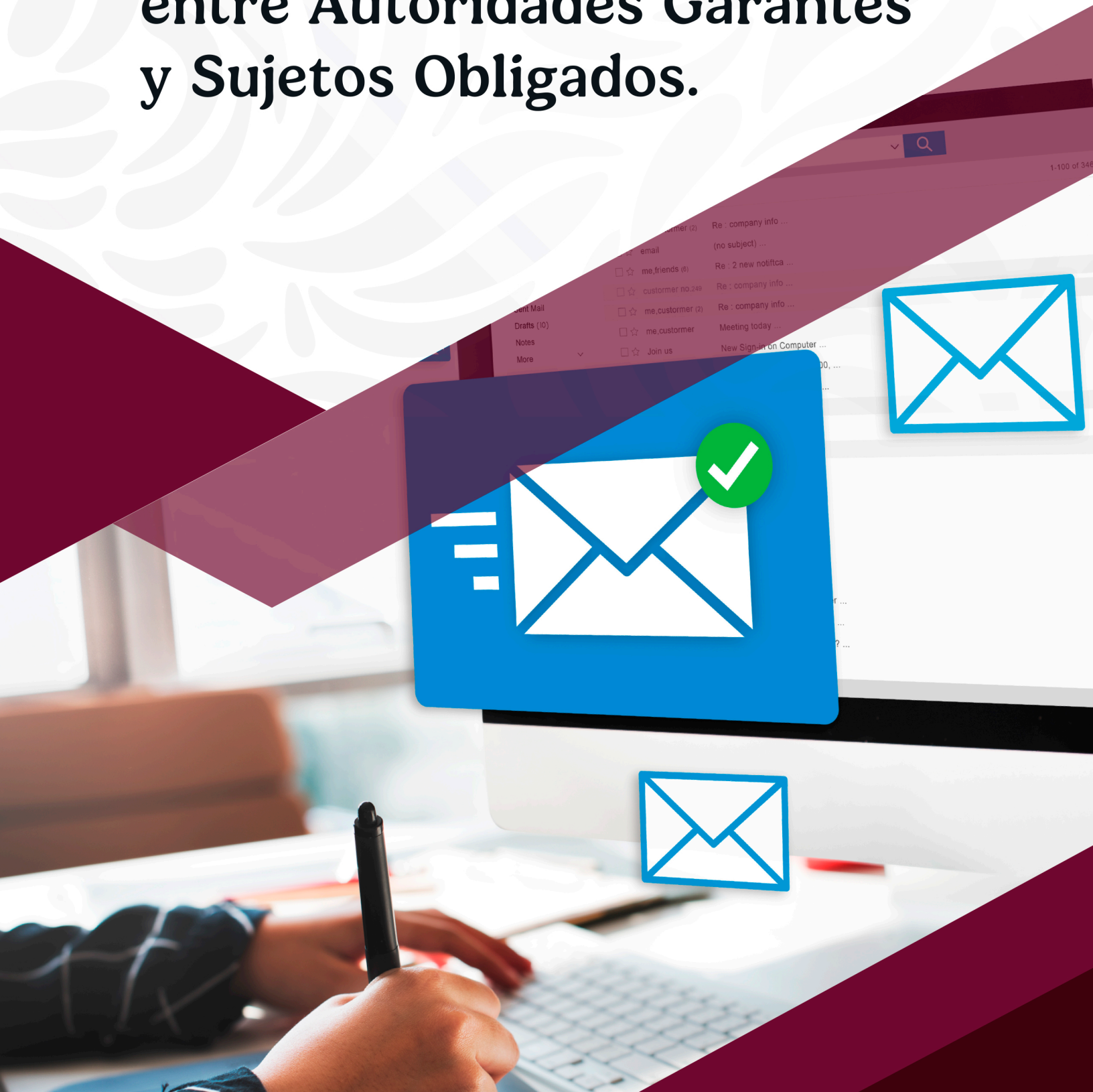




Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Buzón de comunicación entre Autoridades Garantes y Sujetos Obligados.



Contenido

INTRODUCCIÓN	2
1. Acceso al sitio	2
1.1. Registro de usuarios al sitio.....	3
1.2. Requisitar formulario para cuenta de acceso.....	7
2. Área de trabajo.....	9
2.1. Mi cuenta.....	9
2.2. Suscripciones.....	10
3. Buzón Electrónico	11
4. Acciones adicionales.....	16
4.1. Recuperar contraseña.....	16
4.2. Borrar caché	19
4.3. Grupo de notificaciones en Telegram.....	20
5. Contacto	22

INTRODUCCIÓN

El Buzón de comunicación entre Autoridades Garantes y Sujetos Obligados de la Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno (SABG), es un medio oficial de comunicación entre Autoridades Garantes y Sujetos Obligados cuya finalidad es solicitar información pública y ejercer los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.

El objetivo de esta Guía es que los usuarios del buzón de comunicación conozcan la navegación y las funcionalidades del mismo.

1. Acceso al sitio

Podrás ingresar al buzón desde la siguiente URL:
<https://buzon.buengobierno.gob.mx>

Para ingresar captura tu CURP, Contraseña y da clic en Entrar.



Buzón Electrónico de la SABG

 **Buen Gobierno**
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Ingresa con tu contraseña única

CURP

Contraseña 

Entrar

¿Has olvidado tu contraseña?

¿Nuevo Usuario? **Regístrate**

Importante

Si eres usuario de alguno de los sistemas de la SABG cuentas con la contraseña única. Los datos para ingresar al buzón, son los mismos que utilizas para ingresar a Declaranet.

Si ya eres usuario de los sistemas de la SABG, y no recuerdas tu contraseña podrás recuperarla. Para conocer el detalle de este proceso consulta el tema **Recuperar**

contraseña de este manual. En caso de que seas un nuevo usuario deberás realizar tu registro.

1.1. Registro de usuarios al sitio

Si aún no cuentas con la contraseña única de acceso al buzón, deberás realizar lo siguiente:

1. Da clic en **Regístrate**.



Buzón Electrónico de la SABG

Buen Gobierno
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Ingresa con tu contraseña única

CURP

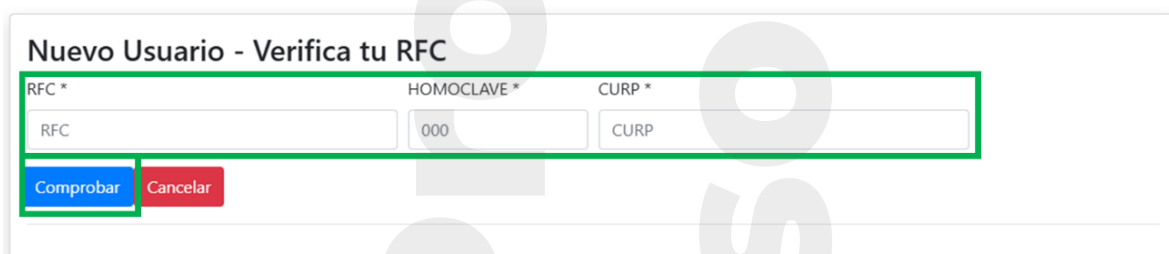
Contraseña

Entrar

¿Has olvidado tu contraseña?

¿Nuevo Usuario? **Regístrate**

2. Se habilitará una ventana emergente para que captures el RFC, la homoclave y tu CURP, posteriormente da clic en **Comprobar**.



Nuevo Usuario - Verifica tu RFC

RFC * HOMOCLAVE * CURP *

RFC 000 CURP

Comprobar Cancelar

NOTA: si ya cuentas con usuario se mostrará una leyenda indicándolo, por lo que, si no recuerdas tu contraseña, deberás recuperarla.

El CURP y/o RFC ya se encuentra registrado en este servicio, si no recuerda sus credenciales intente recuperar contraseña en el login.

Nuevo Usuario - Verifica tu RFC

RFC * HOMOCLAVE * CURP *

GACP870208 2V6 GACP870208MMCRST05

[Comprobar](#) [Cancelar](#)

3. Si es un nuevo usuario, el sistema te pedirá la captura de los datos del mismo, así como que asignes una contraseña de acceso, una vez que concluyas, da clic en **Registrar**.

Nuevo Usuario - Verifica tu RFC

RFC * HOMOCLAVE * CURP *

Datos del usuario

Nombre * Primer apellido * Segundo apellido

Nombre Primer apellido Segundo apellido

Número celular *

celular

Correo electrónico

example@dominio.gob.mx

Correo electrónico alternativo

example@dominio.com

Credenciales de acceso

Contraseña * Confirmar contraseña *

Contraseña Contraseña

[Registrar](#) [Cancelar](#)

4. Aparecerá una ventana emergente con la leyenda de que el registro fue guardado, adicionalmente el sistema ofrece el servicio de Telegram de manera opcional con la finalidad de recibir notificaciones y/o recuperar tu contraseña. Da clic en **Continuar**.



5. Te redirigirá al inicio de sesión, captura tu CURP, la contraseña que previamente asignaste a tu cuenta y da clic en **Entrar**.

Ingresa con tu contraseña única

.....

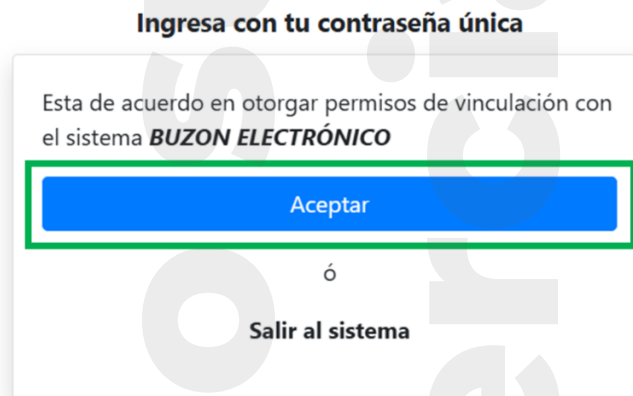
..... 

Entrar

¿Has olvidado tu contraseña?

¿Nuevo Usuario? **Regístrate**

6. Cuando ingresas por primera vez, se mostrará una ventana emergente, para continuar, **Acepta** que estás de acuerdo en otorgar los permisos de vinculación con el sistema.



7. Te re direccionará al Buzón.

 **Importante**

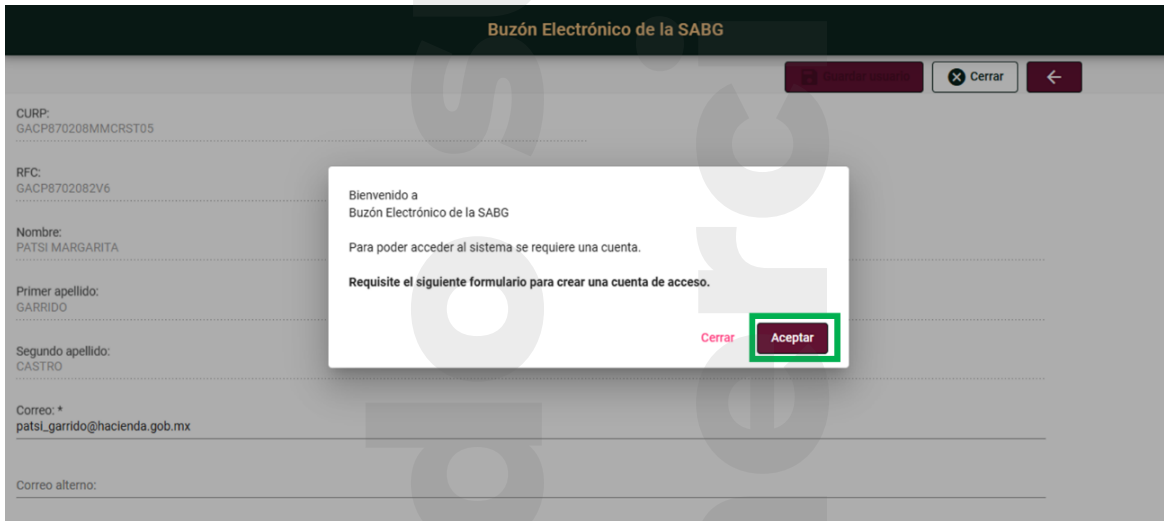
Si al realizar lo anterior, la pantalla se queda en blanco, deberás realizar lo siguiente:



- Cierra el navegador y borra el caché. Si deseas consultar más detalle de cómo realizar este procedimiento consulta el tema **Borrar caché** ubicado en este manual.
- Realizada la acción anterior, ingresa nuevamente al buzón.

1.2. Requisar formulario para cuenta de acceso

Cuando ingresas por primera vez al sistema, se mostrará un cuadro de diálogo que indica que debes completar tu registro, da clic en **Aceptar**.



The screenshot shows the 'Buzón Electrónico de la SABG' interface. A dialog box is displayed in the center with the following text: 'Bienvenido a Buzón Electrónico de la SABG', 'Para poder acceder al sistema se requiere una cuenta.', and 'Requiere el siguiente formulario para crear una cuenta de acceso.' The dialog box has 'Cerrar' and 'Aceptar' buttons. The background form contains the following pre-filled information:

Buzón Electrónico de la SABG

CURP: GACP870208MMCRST05

RFC: GACP8702082V6

Nombre: PATSI MARGARITA

Primer apellido: GARRIDO

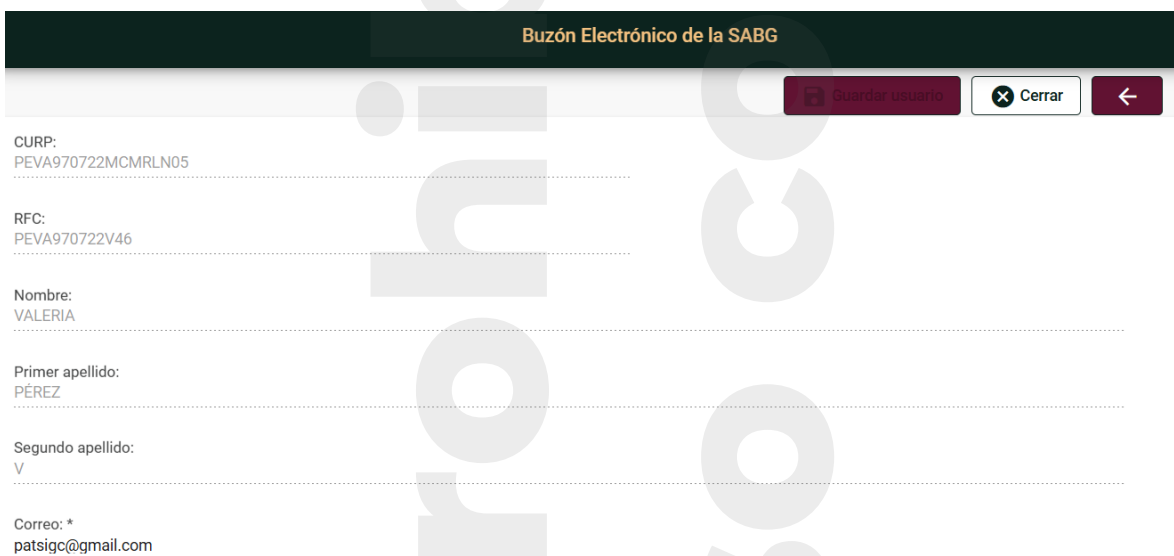
Segundo apellido: CASTRO

Correo: * patsi_garrido@hacienda.gob.mx

Correo alterno:

Algunos datos vendrán precargados y no será posible modificarlos.

El campo correo electrónico mostrará información pre cargada, pero podrás modificarlo.



The screenshot shows the 'Buzón Electrónico de la SABG' interface. A 'Guardar usuario' button is visible in the top right corner. The background form contains the following pre-filled information:

Buzón Electrónico de la SABG

CURP: PEVA970722MCMRLN05

RFC: PEVA970722V46

Nombre: VALERIA

Primer apellido: PÉREZ

Segundo apellido: V

Correo: * patsigc@gmail.com

Complementa tus datos de identificación.

En el campo **Tipo de usuario**, selecciona Servidor Público, ya que este medio de comunicación oficial entre Autoridades Garantes y Sujetos Obligados solo se da entre personas servidoras públicas.

Tipo usuario: *
Servidor público

En el campo **Institución**, selecciona de la lista desplegable la Dependencia o Entidad a la que perteneces.

Aquellos casos en los que dentro de la lista no ubiques a la institución que perteneces, deberás ponerte en contacto con tu Autoridad Garante.

Institución: *
Seleccione una opción del catalogo

- Administración del Sistema Portuario Nacional Dos Bocas, S.A. de C.V.
- Administración del Sistema Portuario Nacional Ensenada, S.A. de C.V.
- Administración del Sistema Portuario Nacional Guaymas, S.A. de C.V.
- Administración del Sistema Portuario Nacional Lázaro Cárdenas, S.A. de C.V.
- Administración del Sistema Portuario Nacional Manzanillo, S.A. de C.V.

Captura tu cargo y datos faltantes.

Cuando has requisitado al menos los campos obligatorios, se habilitará en la parte superior derecha, el botón **Guardar usuario**, da clic.

Buzón Electrónico de la SABG

Guardar usuario Cerrar ←

CURP:
XXXXXXX

RFC:
XXXXXXX

Nombre:
XXXXXXX

Primer apellido:
XXXXXXX

Segundo apellido:
XXXXXXX

Se mostrará una ventana emergente que señala el registro de la cuenta, da clic en **Aceptar**.

Se registrará su cuenta de usuario.
Posteriormente, deberá suscribirse para recibir los comunicados de las diferentes Unidades de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.

Cerrar

Aceptar

Aparecerá un mensaje de éxito, da clic en **Aceptar**.

Su cuenta ha sido creada exitosamente en el Buzón Electrónico

Favor de ingresar nuevamente e ir al menú **SUSCRIPCIONES**, para seleccionar las áreas de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno que podrán enviarle comunicados.

Cerrar

Aceptar

Con lo anterior, la cuenta de usuario queda registrada dentro del buzón.

2. Área de trabajo

Cuando ingreses al buzón de comunicación, se mostrarán las siguientes secciones:

Buzón Electrónico de la SABG

VALERIA PÉREZ
General

Buzón Electrónico

Buzón: Año: 2025 Selecciona un estatus: Nuevo, Leído, Pendiente ... Búsqueda por palabras clave EXCEL

Folio	Tipo	Titulo	Fecha envío del comunicado	Estatus	Fecha acuse	Acuse
-------	------	--------	----------------------------	---------	-------------	-------

Registros por página: 20 0 de 0

2.1. Mi cuenta

En este apartado podrás consultar la información de tu cuenta, así como también podrás actualizar tu correo electrónico, institución o empresa, cargo, número

telefónico y domicilio. Si realizas alguna edición de la información, para finalizar da clic en **Actualizar usuario**.

Buzón Electrónico de la SABG VALERIA PÉREZ General

Buzón Electrónico Guía rápida Suscripciones **Mi Cuenta** Salir

Actualizar usuario Cerrar

CURP:
XXXXXXX

RFC:
XXXXXXX

Nombre:
VALERIA

2.2. Suscripciones

Una vez que tu cuenta de usuario quede registrada dentro del buzón electrónico, deberás esperar a que tu Autoridad Garante te suscriba al buzón correspondiente por tratarse de un buzón cerrado.

Cuando la Autoridad Garante ya te haya suscrito a su buzón, en el apartado de Suscripciones se mostrarán las suscripciones a las que te encuentres suscrito para recibir comunicados.

 **Importante:**

La funcionalidad "Agregar suscripción" sólo aplica para buzones abiertos.

Buzón Electrónico de la SABG ATENAS CONCEPCIÓN LOO General

Buzón Electrónico Suscripciones **Mi Cuenta** Guía rápida Salir

Suscripciones

+ Agregar suscripción

Buzón	Permisos	Aviso privacidad	Fecha Alta	Datos Firma
Capacitación DGPIT				
Buzón Sistema Nacional de Transparencia: Comunicación entre SNT y Autoridades garantes			27-06-2025	

Registros por página: 100 1 - 2 de 2

3. Buzón Electrónico

Para consultar y gestionar tus comunicados, una vez que ingresas al Buzón, ubícate en la pestaña **Buzón Electrónico**.

Se listarán los comunicados que has recibido.

En la parte superior, se mostrarán una serie de filtros que te permitirá filtrar los comunicados, con la finalidad de acotar tu búsqueda.

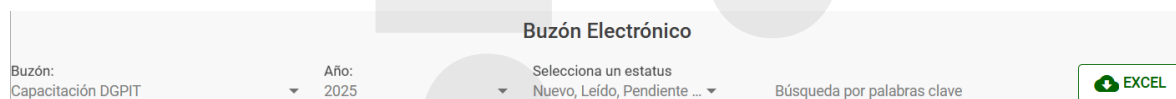
- **Buzón:** muestra la lista de los buzones a los que te encuentras inscrito.
- **Estatus:** podrás filtrar por comunicados Nuevo, Leído o Pendiente.

Además, podrás filtrar por alguna palabra clave.




Folio	Tipo	Título	Fecha envío del comunicado	Estatus	Fecha acuse	Acuse
DGPIT-011-2025	Para atención	Comunicado 2	2025/06/12 12:25:34 p. m.	Nuevo		
DGPIT-010-2025	Copia de conocimiento	Comunicado 1	2025/06/12 12:24:10 p. m.	Leído	12/06/2025 12:47:05 p. m.	Por destinatario
DGPIT-009-2025	Para atención	Comunicado 1	2025/06/12 12:24:30 p. m.	Atendido	12/06/2025 12:47:29 p. m.	Por destinatario

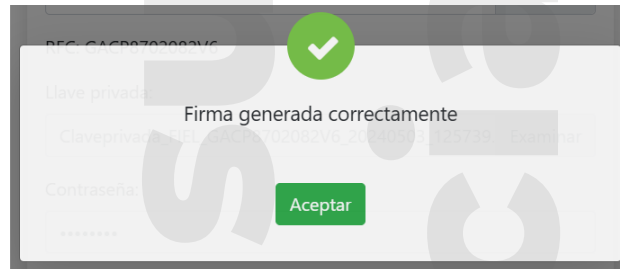
Si así lo deseas puedes exportar la lista en Excel, sin embargo, esta no contendrá el detalle de los comunicados, así como tampoco si tuviera algún documento anexo.



Folio	Tipo	Título	Fecha envío del comunicado	Estatus	Fecha acuse	Acuse
DGPIT-011-2025	Para atención	Comunicado 2	2025/06/12 12:25:34 p. m.	Nuevo		
DGPIT-010-2025	Copia de conocimiento	Comunicado 1	2025/06/12 12:24:10 p. m.	Leído	12/06/2025 12:47:05 p. m.	Por destinatario
DGPIT-009-2025	Para atención	Comunicado 1	2025/06/12 12:24:30 p. m.	Atendido	12/06/2025 12:47:29 p. m.	Por destinatario


Una vez que ubiques el comunicado de tu interés, para revisar el contenido da clic en el icono de  .


Si los datos incorporados son correctos, se mostrará un mensaje de éxito, da clic en **Aceptar**.



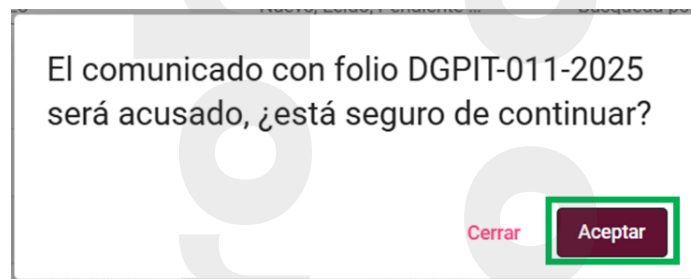
Una vez enviada la respuesta, el estatus del comunicado cambiará a **Atendido** y no será posible realizar modificaciones.


Folio	Tipo	Título	Fecha envío del comunicado	Estatus	Fecha acuse	Acuse
DGPIT-011-2025	Para atención	Comunicado 2	2025/06/12 12:25:34 p. m.	Nuevo		✓ 🔍
DGPIT-010-2025	Copia de conocimiento	Comunicado 1	2025/06/12 12:24:10 p. m.	Leído	12/06/2025 12:47:05 p. m.	Por destinatario 🔍 🗨️
DGPIT-009-2025	Para atención	Comunicado 1	2025/06/12 12:24:30 p. m.	Atendido	12/06/2025 12:47:29 p. m.	Por destinatario 🔍 🗨️

Si el tipo de comunicado es "Para atención "y no requiere una respuesta, podrás Acusar de recibo dando clic en el icono .

Folio	Tipo	Título	Fecha envío del comunicado	Estatus	Fecha acuse	Acuse
DGPIT-011-2025	Para atención	Comunicado 2	2025/06/12 12:25:34 p. m.	Nuevo		 🔍

Se mostrará una ventana emergente para confirmar la acción, da clic en **Aceptar**.



El estatus cambiará a leído, para consultar el detalle del comunicado, da clic en el icono de .

Folio	Tipo	Título	Fecha envío del comunicado	Estatus	Fecha acuse	Acuse
DGPIT-011-2025	Para atención	Comunicado 2	2025/06/12 12:25:34 p. m.	Leído	12/06/2025 1:20:19 p. m.	Por destinatario 🔍

4. Acciones adicionales

4.1. Recuperar contraseña

En caso de no recordar la contraseña de acceso, podrás recuperarla realizando lo siguiente:

1. Ingresa a <https://buzon.buengobierno.gob.mx/login> y da clic en ¿Has olvidado tu contraseña?

Buzón Electrónico de la SABG

 **Buen Gobierno**
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Ingresa con tu contraseña única

CURP

Contraseña 

Entrar

¿Has olvidado tu contraseña?

¿Nuevo Usuario? **Regístrate**

Te mostrará una pantalla donde deberás ingresar tu CURP, habilitar la casilla de verificación y dar clic en **Aceptar**.

 **Buen Gobierno**
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Ingresa con tu contraseña única

Favor de ingresar tu CURP para solicitar recuperación de contraseña:

CURP

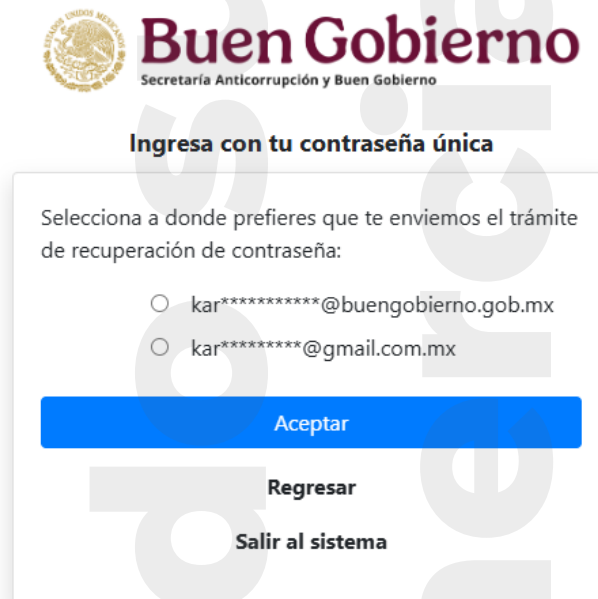
No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones


Aceptar

Regresar

Salir al sistema

En la ventana de selección de correo electrónico, elige el correo al cual te enviarán información para recuperar tu contraseña, da clic en **Aceptar**.



 **Buen Gobierno**
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Ingresar con tu contraseña única

Selecciona a donde prefieres que te enviemos el trámite de recuperación de contraseña:

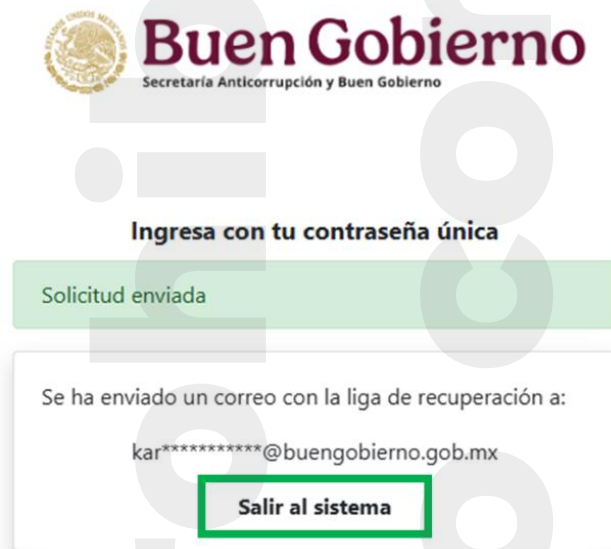
- kar*****@buengobierno.gob.mx
- kar*****@gmail.com.mx


Aceptar

Regresar

Salir al sistema

Se mostrará un mensaje de éxito. Da clic en **Salir al sistema**.



 **Buen Gobierno**
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Ingresar con tu contraseña única

Solicitud enviada

Se ha enviado un correo con la liga de recuperación a:

kar*****@buengobierno.gob.mx

Salir al sistema

Revisa tu correo para continuar con el proceso de recuperación de contraseña.
Da clic en el texto marcado en azul, para asignar una nueva contraseña.

Nota: En caso de que el correo no se encuentre en la bandeja de entrada, revisar la bandeja de SPAM o correos no deseados.

Solicitud de recuperación de contraseña

Estás recibiendo este correo en atención a tu solicitud de recuperación de contraseña, para lo cual es necesario que ingreses a la siguiente liga que te proporcionamos, a fin de concluir el proceso:

[Si deseas cambiar tu contraseña dá click aquí](#)

Si no solicitaste la recuperación de contraseña, haz caso omiso de este correo

Te invitamos a activar el servicio de mensajería por Telegram

Se abrirá la pantalla servicio de identidad digital, captura tu nueva contraseña y confírmala.

Servicio de Identidad Digital

Generar Nueva Contraseña

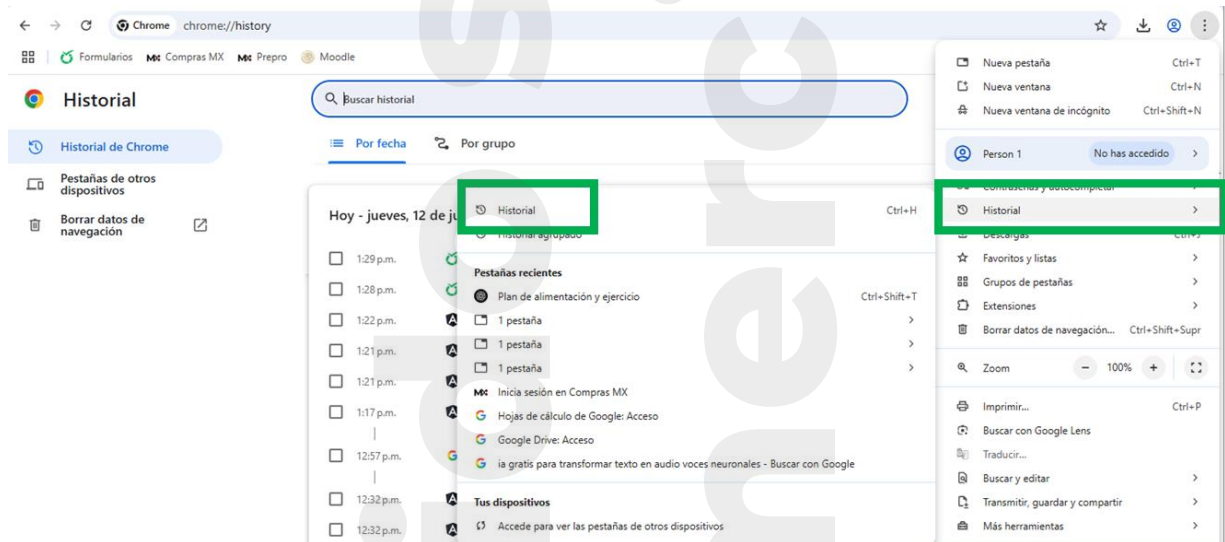
CURP: CAPK780226MDFSCR06

[Aceptar](#) [Limpiar](#)

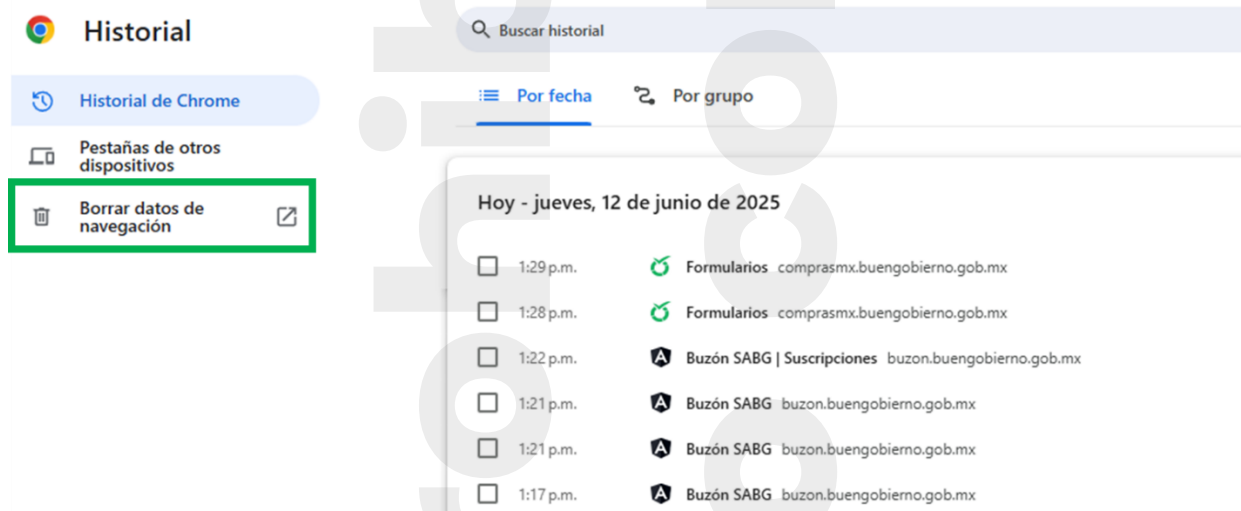
4.2. Borrar caché

En caso de presentar alguna intermitencia o que la pantalla se muestre en blanco, deberás realizar lo siguiente:

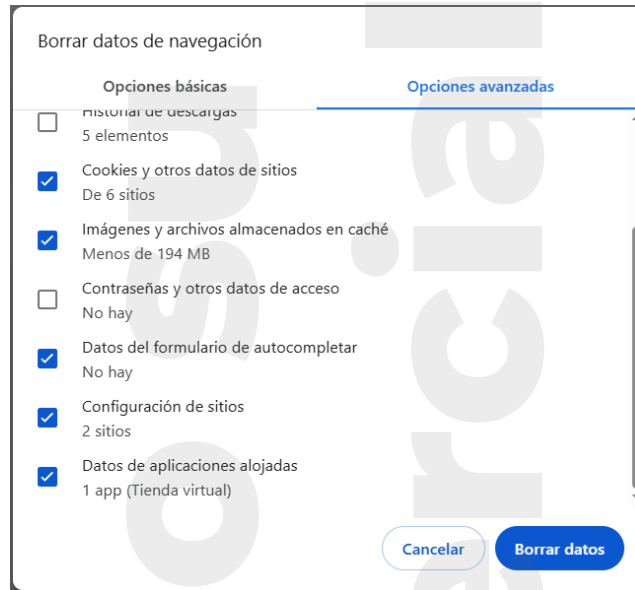
1. Selecciona los 3 puntitos del navegador, historial e historial.



2. Seleccionar Borrar datos de navegación.



3. En la ventana que muestra selecciona los siguientes valores y da clic en Borrar datos.



4. Cierra el navegador, vuelve a abrir e inicia sesión <https://buzon.buengobierno.gob.mx>

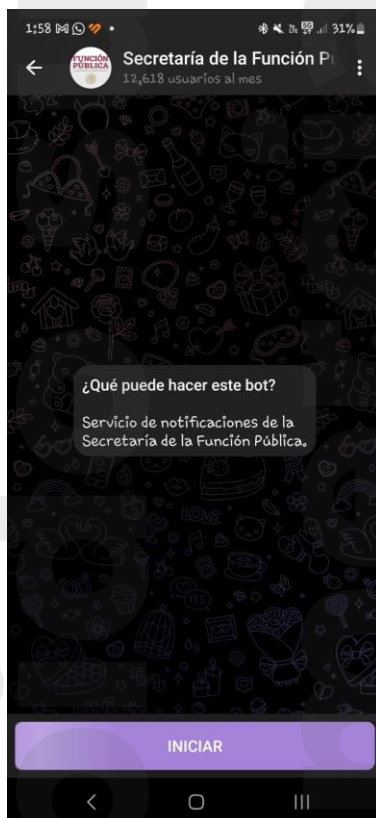
4.3. Grupo de notificaciones en Telegram

Adicionalmente el **Buzón de comunicación entre Autoridades Garantes y Sujetos Obligados** ofrece el servicio de Telegram de manera opcional con la finalidad de recibir notificaciones y/o recuperar tu contraseña. Podrás ingresar desde tu equipo móvil inteligente, ingresando a la siguiente liga o leyendo el siguiente QR.

https://t.me/FuncionPublica_bot



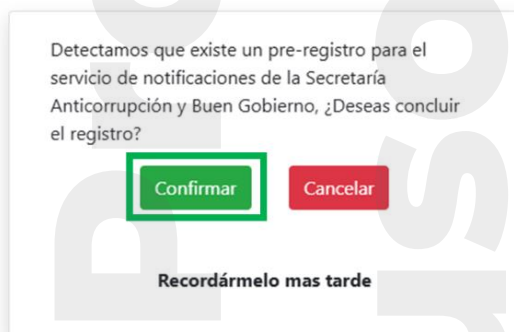
Te direccionará al grupo de esta mensajería, da clic en **Iniciar** y sigue los pasos que ahí se señalan.



Tendrás que dar clic en **Iniciar**, y enviar tu CURP y correo registrado. Cuando inicies nuevamente sesión en el **Buzón de comunicación entre Autoridades Garantes y Sujetos Obligados**, te mostrará el siguiente mensaje, da clic en **Confirmar**.



Ingresa con tu contraseña única



Se enviará un código a la mensajería de Telegram, captúrala y da clic en **Aceptar**.

Buen Gobierno
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Ingresa con tu contraseña única

Código enviado por telegram

Activación del servicio de notificaciones de la
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Escribe el código que se envió a tu Telegram:

87 segundos

Aceptar Cancelar

Realizado lo anterior ingresarás al Buzón, y a partir de este momento también recibirás notificaciones por este medio.

Buzón Electrónico de la SABG PATSI MARGARITA GARRIDO General

Buzón Electrónico

Buzón: Capacitación DGPIT Año: 2025 Selecciona un estatus: Nuevo, Leído, Pendiente ... Búsqueda por palabras clave EXCEL

Folio	Tipo	Título	Fecha envío del comunicado	Estatus	Fecha acuse	Acuse
-------	------	--------	----------------------------	---------	-------------	-------

Registros por página: 20 0 de 0

5. Contacto

Cualquier duda o solicitud se deberá realizarse a través de su Autoridad Garante.