



*"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la nación"*

FORMATO

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

1. DATOS DE RECEPCIÓN (Para uso de la autoridad).

Fecha: ___/___/___ Hora: _____

Folio: _____

SELO Y FIRMA DE RECEPCIÓN POR PARTE
DEL SUJETO OBLIGADO

2. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

(Puedes llenar estos datos si lo deseas. No es obligatorio)

Nombre o seudónimo: _____

En caso de representante: _____

3. SUJETO OBLIGADO AL QUE SOLICITAS LA INFORMACIÓN (REQUISITO OBLIGATORIO) *

(Dependencia, entidad o institución)

4. ¿CÓMO DESEAS RECIBIR NOTIFICACIONES? (REQUISITO OBLIGATORIO) *

Selecciona una opción:

Correo electrónico: _____

Domicilio: Calle _____ No. _____ Interior _____

Colonia _____ Municipio _____

Estado _____ C.P. _____

Si no indicas un medio para recibir notificaciones, estas se realizarán por estrados en la Unidad de Transparencia.

5. DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA (REQUISITO OBLIGATORIO) *

Describe de forma clara la información que deseas consultar. Puedes incluir datos como fechas, áreas, documentos o cualquier elemento que facilite su localización. Si el espacio no es suficiente, puedes anexar tu solicitud a este formato:

6. DOCUMENTOS ANEXOS (EN SU CASO)

Carta poder (si hay representante)

Otros: _____





*"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la nación"*

7. MODALIDAD EN QUE PREFIERES RECIBIR LA INFORMACIÓN (REQUISITO OBLIGATORIO) *

Selecciona una opción:

- Consulta directa Correo electrónico
 Copias simples Plataforma Nacional de Transparencia
 Copias certificadas (pueden generar costo) Otro medio (especificar): _____

8. ACCESIBILIDAD E INCLUSIÓN (OPCIONAL)

Si necesitas recibir la información en formato accesible o en lengua indígena, indícalo:

Lengua indígena: _____

¿Requieres formato accesible? Sí No

Especifica: _____

Si requieres apoyo para presentar tu solicitud, puedes solicitarlo a la Unidad de Transparencia.

9. SOLICITUD PARA EXENTAR PAGO POR REPRODUCCIÓN Y ENVÍO POR CIRCUNSTANCIAS SOCIOECONÓMICAS (OPCIONAL)

Si consideras que no puedes cubrir los costos de reproducción o envío, explica tus razones para que puedan ser valoradas por el sujeto obligado.

10. DATOS PARA FINES ESTADÍSTICOS (OPCIONAL)

(Estos datos no son obligatorios)

- Sexo: Mujer Hombre Otro
- Edad: _____
- Ocupación: _____

11. OBSERVACIONES (OPCIONAL)

(Cualquier precisión que consideres importante para la debida atención de su solicitud)

Nota: Los datos señalados en el presente formato como obligatorios (*) deberán ser proporcionados por la persona solicitante para el debido trámite y atención de la solicitud.

Aviso de privacidad simplificado:

El sujeto obligado ante quien se presenta la solicitud de acceso a la información es responsable del tratamiento de los datos personales que se proporcionen en este formato. Dichos datos serán utilizados exclusivamente para dar trámite y seguimiento a tu solicitud, y no serán usados para fines distintos sin tu consentimiento. Lo anterior, de conformidad con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca y demás normativa aplicable.





*"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada,
ejemplo de dignidad, lealtad y servicio a la nación"*

¿QUÉ ES EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y CÓMO EJERCERLO?

El **derecho de acceso a la información** es el derecho de todas las personas a solicitar y recibir información que está en poder de las autoridades, sin necesidad de explicar para qué la necesitan.

Puedes ejercer este derecho a través de una **solicitud de acceso a la información**, la cual puedes presentar por internet (Plataforma Nacional de Transparencia), correo electrónico, de forma escrita, verbal o por cualquier medio disponible.

Si lo necesitas, la Unidad de Transparencia podrá apoyarte en la elaboración de tu solicitud.

¿QUÉ PASA DESPUÉS DE PRESENTAR TU SOLICITUD?

1. Se te asignará un número de folio para dar seguimiento.
2. La autoridad tiene hasta 10 días hábiles para responder. Este plazo puede ampliarse en casos justificados.

PLAZOS DE RESPUESTA Y NOTIFICACIONES

Respuesta a tu solicitud	10 días hábiles
Ampliación del plazo (casos justificados)	5 días hábiles adicionales
Notificación de incompetencia (cuando la información no corresponde a la institución)	3 días hábiles
Solicitud de aclaración (prevención)	5 días hábiles para notificártelo
Tiempo para que respondas la aclaración	10 días hábiles

3. Los plazos comienzan a contar a partir del día hábil siguiente a la presentación de tu solicitud.
4. Si no recibes respuesta o no estás conforme, puedes presentar un recurso de revisión ante el Instituto de Transparencia para el Pueblo de Oaxaca.