



| INGRESOS                     | TOTAL | \$ | 3,891,319.61 |
|------------------------------|-------|----|--------------|
| SALDO DEL EJERCICIO ANTERIOR |       | \$ | 3,848,208.13 |
| IMPORTE MENSUAL TRANSFERIDO  |       | \$ | 42,197.49    |
| RENDIMIENTOS MENSUALES       |       | \$ | 913.99       |
| OTROS CONCEPTOS              |       | \$ | -            |

| EGRESOS   | TOTAL | \$ | 129,328.22   |
|---|-------|----|--------------|
| 6.1 Actividades de promoción de contraloría social  |       | \$ | 40,642.16    |
| 6.2 Aportación a la Comisión  |       | \$ | -            |
| 6.3 Arrendamiento de bienes inmuebles   |       | \$ | 40,938.28    |
| 6.4 Arrendamiento de estacionamientos y encierros de vehículos                              |       | \$ | 44,933.78    |
| 6.5 Becas para prestadores de servicio social   |       | \$ | -            |
| 6.6 Bienes informáticos   |       | \$ | -            |
| 6.7 Combustibles lubricantes y aditivos para vehículos terrestres                           |       | \$ | -            |
| 6.8 Equipo audiovisual y radiocomunicación  |       | \$ | -            |
| 6.9 Equipos especializados  |       | \$ | -            |
| 6.10 Herramientas, equipos de trabajo y seguridad personal                                  |       | \$ | -            |
| 6.11 Honorarios   |       | \$ | -            |
| 6.12 Impuestos y derechos   |       | \$ | 1,114.00     |
| 6.13 Licencias  |       | \$ | -            |
| 6.14 Manejo de desechos de laboratorio  |       | \$ | -            |
| 6.15 Mantenimiento de equipo audiovisual, equipos especializados y mobiliario               |       | \$ | -            |
| 6.16 Mantenimiento y conservación de bienes informáticos                                    |       | \$ | -            |
| 6.17 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres                                   |       | \$ | -            |
| 6.18 Materiales para la operación de laboratorios fijos o móviles                           |       | \$ | -            |
| 6.19 Materiales, útiles de oficina y para el procesamiento en equipos y bienes informáticos |       | \$ | -            |
| 6.20 Mobiliario   |       | \$ | -            |
| 6.21 Paquetería y mensajería  |       | \$ | -            |
| 6.22 Pasajes nacionales   |       | \$ | -            |
| 6.23 Seguros de vehículos   |       | \$ | -            |
| 6.24 Servicios de arrendamiento de bienes muebles   |       | \$ | -            |
| 6.25 Servicios de auditoría externa   |       | \$ | -            |
| 6.26 Servicios de peritaje, dictámenes y estudios relacionados con obras públicas           |       | \$ | -            |
| 6.27 Servicios de radiolocalización   |       | \$ | -            |
| 6.28 Servicio de transmisión de señales análogas y digitales                                |       | \$ | -            |
| 6.29 Servicios notariales   |       | \$ | -            |
| 6.30 Servicios para capacitación  |       | \$ | -            |
| 6.31 Trámite de notificaciones derivadas de auditorías y procedimientos de responsabilidad  |       | \$ | -            |
| 6.32 Vehículos y equipo de transporte terrestre   |       | \$ | -            |
| 6.33 Viáticos nacionales  |       | \$ | 1,700.00     |
| Remanente de ingresos pendientes de aplicar al gasto autorizado                             |       | \$ | 3,761,991.39 |

Nota aclaratoria que forman parte integrante del Reporte de ingresos y egresos mensual.



L.C.P. LETICIA ELSA REYES LÓPEZ  
SECRETARÍA DE HONESTIDAD,  
TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA

**OAXACA**  
GOBIERNO DEL ESTADO  
**SECRETARÍA**  
**DE HONESTIDAD**  
**TRANSPARENCIA Y**  
**FUNCION PÚBLICA**

*[Handwritten signature]*

L.C.P. MAGDALENA AMELIA BAÑOS SANTAELLA  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE  
HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA



**OAXACA**  
GOBIERNO DEL ESTADO  
**DIRECCIÓN**  
**ADMINISTRATIVA**  
SECRETARÍA DE HONESTIDAD,  
TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA  
2022 - 2028