



# HONESTIDAD

SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA

2023: "AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

## ACTA DE INSTALACION DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA. -----

Estando constituidos en la sala de juntas ubicada en la planta baja del edificio 2 Rufino Tamayo de Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas" sita en Carretera Internacional Oaxaca-Istmo, km 11.5 en el municipio de Tlaxiáctac de Cabrera del Estado de Oaxaca, bajo el siguiente tenor; siendo las doce horas del día veintiocho de abril de dos mil veintitrés, reunidos los ciudadanos: L.C.P. LETICIA ELSA REYES LÓPEZ, Titular de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca; L.C.P. MAGDALENA AMELIA BAÑOS SANTAELLA, C.P. ALEJANDRO FROYLAN MORENO HERRERA, LIC. MIGUEL ANGEL SUÁREZ SANTIAGO, C.P. BLANCA IRMA GUZMÁN ÁNGELES, C.P. MARISSA MUÑOZ VASQUEZ, C.P. ISABEL SOLEDAD RAMOS LIMA, C.P. APOLINAR ANTONIO AVENDAÑO LÓPEZ, L.I. IRVING GUADALUPE SUMANO MARTÍNEZ, C.P. LUCIANA BAUTISTA SANCHEZ, C.P. GABRIEL LÓPEZ LÓPEZ, ARQ. ALICIA AURORA LOPEZ OVILLA, ING. OSCAR GIOVANNI AZAMAR VÁSQUEZ, ARQ. ISRAEL VALENCIA SÁNCHEZ, C.P. MARÍA ITAVÍ LÓPEZ ESCAMILLA, ING. FERNANDO HUMBERTO GÓMEZ CRUZ, ING. DAVID ERASTO PRIETO FLORES, ARQ. ANDRÉS MARTÍNEZ SANTIAGO, LIC. BEATRIZ PONCE VALDÉS, LIC. NADIA HERNÁNDEZ DÍAZ, LIC. ARMANDO SANCHEZ PINEDA, LAE. DAISY ANABEL SANTOS RAMÍREZ, LIC. GENNEZARETH CASTILLO CRUZ, ARQ. MARIO GUTIÉRREZ DÍAZ, C.P. NANCY CAROLINA MORALES CARRILLO, LIC. MARINO CARLOS GARCÍA HERNANDEZ, MTRA. LAURA SASHIKO VELASCO YAMAMOTO, LIC. BRENDA SHANTAL JUÁREZ PÉREZ, LIC. JUAN CARLOS HERNÁNDEZ PORTAZ y el MTRO. GUILLERMO ISAID CORONADO LÓPEZ; de conformidad con lo establecido en los artículos 6; 7; 8; 9; 10; 11; 13; 16; 20; 21; 27; 28; 29; 30; 31; 33; 50; 51; 52; 53; 78; 99; en consideración de los artículos 116 y 121 de la Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de Junio de 2018; así como los artículos 10; 11; 12; 13; 15; 20; 21; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 48; 49; 50; 51; 76; 81; 93; 94; en consideración de los artículos 101 y 104 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3, fracción V, VI, VII; 65 Bis, fracción III, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; y numerales 6.1; 6.2; 6.3; 6.4 y 6.5 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, con la finalidad de llevar a cabo la instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, bajo el siguiente: -----

### -----ORDEN DEL DIA-----

1. Pase de lista de asistencia;
2. Verificación y declaración legal del Quórum;
3. Aprobación del orden del día;
4. Acreditación de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos;
5. Designación de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública;
6. Toma de Protesta a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos;
7. Instalación legal del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública;
8. Se dan conocer las funciones e integrantes del Grupo Interdisciplinario de la SHTFP;
9. Presentación del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y Catálogo de Disposición Archivística (CADIDO) 2022 para su cotejo, cambios o ratificación;
10. Asuntos Generales;
11. Cierre y clausura de la instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública.

Es dable señalar que la información generada con motivo de la integración de la presente Acta de Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, se considera como información confidencial en términos de los artículos 56, 57 y 58, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, vigente, aquella que se refiere a la vida privada y a los datos personales, los cuales quedan protegidos dentro de la presente Acta de Actualización en términos de los artículos 1, 2 y 3 fracciones III, VII y 5 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, vigente.-----



## ACTA DE INSTALACION DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA. -----

### Numero 1.- PASE DE LISTA DE ASISTENCIA.

La L.C.P. LETICIA ELSA REYES LÓPEZ, Titular de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, con las atribuciones y responsabilidades adquiridas a través de la correspondiente designación por parte del Ejecutivo Estatal y en cumplimiento a las disposiciones contenidas en los artículos 11, fracción II; 13; 20; 21; 27; 28, fracción IX; 29; 30; 31, de la Ley General de Archivos; artículos 11, fracción II; 13; 19; 20; 26; 27, fracción IX; 28; 29; 30 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; así como 8, fracciones XI, XII, XIII; y 12, fracciones I, II, XVIII, XXIII, XXIV del Reglamento Interno de esta Secretaría, procede a realizar el pase de lista de asistencia de los servidores públicos convocados a esta sesión, haciendo constar la asistencia de los que se encuentran presentes. Se anexa lista de asistencia a la presente como:

"Anexo 1".-----

### Numero 2.- VERIFICACIÓN Y DECLARACIÓN LEGAL DEL QUÓRUM

Posteriormente es verificada la existencia del Quórum, dando fe y legalidad de que se encuentran presentes la totalidad de los servidores públicos designados como miembros del Sistema Institucional de Archivos S.I.A. de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca.

### Numero 3.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

En uso de la palabra la L.C.P. LETICIA ELSA REYES LÓPEZ, Titular de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, pone a consideración de los presentes el orden del día, el cual es aprobado por unanimidad dando cumplimiento al punto número 3 del mismo.-----

### Numero 4.- ACREDITACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

En seguida los presentes acreditan la personalidad, así como la nomenclatura del cargo con la que a partir de la presente se ostentan con los siguientes documentales: -----

**L.C.P. MAGDALENA AMELIA BAÑOS SANTAELLA**; se acredita con copia de su nombramiento como Directora Administrativa, designada como **Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos** de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca y credencial para votar número [REDACTED].-----

**C.P. ALEJANDRO FROYLAN MORENO HERRERA**, adscrito a la Dirección Administrativa, quien se acredita con copia de su nombramiento como Jefe de Oficina, gafete y credencial para votar número [REDACTED] designado como **Encargado del Archivo de Concentración** mediante memorándum número SHTFP/OS/017/2023, de fecha 13 de enero de 2023.-----

**LIC. MIGUEL ÁNGEL SUÁREZ SANTIAGO**, adscrito a la Oficina de la Secretaria, quien se acredita con copia de su nombramiento como Abogado, gafete y credencial para votar número [REDACTED]; designado como **Responsable del Área de Correspondencia** mediante memorándum número SHTFP/OSP/193/2023 de fecha 19 de abril de 2023.-----

**C.P. BLANCA IRMA GUZMÁN ÁNGELES**, adscrita al Departamento de Recursos Humanos de la Dirección Administrativa, quien se acredita con copia de su nombramiento como Jefa de Departamento 17-A y gafete; designada **como Responsable del Archivo de Trámite del Área de Recursos Humanos** de la Dirección Administrativa mediante memorándum número [REDACTED]. Es dable señalar que la información generada con motivo de la integración de la presente Acta de Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, se considera como información confidencial en términos de los artículos 56, 57 y 58, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, vigente, aquella que se refiere a la vida privada y a los datos personales, los cuales quedan protegidos dentro de la presente Acta de Actualización en términos de los artículos 1,2 y 3 fracciones III, VII y 5 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, vigente.-----



# HONESTIDAD

SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA

2023: "AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

## ACTA DE INSTALACION DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA. -----

SHTFP/DA/DRH/280/2023 de fecha 25 de enero de 2023. -----

**C.P. MARISSA MUÑOZ VASQUEZ**, adscrita al Departamento de Control de Inversión de Programas Federales de la Dirección Administrativa, quien se acredita con copia del Oficio de Designación de Cargo número SCTG/OS/1268/2022, como Jefa de Departamento 17-A y credencial para votar número [REDACTED]; designada como **Responsable del Archivo de Trámite del Área de Control de Inversión de Programas Federales** mediante memorándum número SHTFP/DA/288/2023 de fecha 26 de enero de 2023. -----

**C.P. ISABEL SOLEDAD RAMOS LIMA**, adscrita al Departamento de Recursos Financieros de la Dirección Administrativa, quien se acredita con copia de su nombramiento como Jefa de Departamento 17-A, gafete y credencial para votar número [REDACTED], designada como **Responsable del Archivo de Trámite del Área de Recursos Financieros** mediante memorándum número SHTFP/DA/DRF/010/2023 de fecha 01 de febrero de 2023. -----

**C.P. APOLINAR ANTONIO AVENDAÑO LÓPEZ**, adscrito al Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Dirección Administrativa, quien se acredita con copia de su nombramiento como Jefe de Departamento 17-A, y credencial para votar número [REDACTED]; designado como **Responsable del Archivo de Trámite del Área de Recursos Materiales y Servicios Generales**, mediante memorándum número SHTFP/DA/294/2023 de fecha 27 de enero de 2023. -----

**LI. IRVING GUADALUPE SUMANO MARTÍNEZ**, adscrito a la Unidad de Informática y Estadística, quien se acredita con copia de su nombramiento como Jefe de Departamento 17-A, gafete y credencial para votar número [REDACTED]; designado como **Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Informática y Estadística** mediante memorándum número SHTFP/UIE/032/2023, de fecha 124 de enero de 2023. -----

**C.P. LUCIANA BAUTISTA SÁNCHEZ**, adscrita a la Dirección de Auditoría "A", quien se acredita con copia de su nombramiento como Jefa de Departamento 17-A, gafete y credencial para votar número [REDACTED] designada como **Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Auditoría "A"** mediante memorándum número SHTFP/SASO/DA-A/054/2023 de fecha 24 de enero de 2023. -----

**C.P. GABRIEL LÓPEZ LÓPEZ**, adscrito a la Dirección de Auditoría "B", quien se acredita con copia de su nombramiento como Jefe de Departamento 17-A, gafete y credencial para votar número [REDACTED] designado como **Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Auditoría "B"** mediante memorándum número SHTFP/SASO/DA-B/087/2023, de fecha 25 de enero de 2023. -----

**ARQ. ALICIA AURORA LÓPEZ OVILLA**, adscrita al Departamento de Auditoría "C" de la Dirección de Auditoría "C", quien se acredita con copia de su nombramiento como Jefa de Departamento 17-A, gafete y credencial para votar número [REDACTED], designada como **Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Auditoría "C" de la Dirección de Auditoría "C"** mediante memorándum número SHTFP/SASO/DA-C/067/2023, de fecha 24 de enero de 2023. -----

**ING. OSCAR GIOVANNI AZAMAR VÁSQUEZ**, adscrito al Departamento de Auditoría "C" de la Dirección de Auditoría "C", quien se acredita con copia de su nombramiento como Jefe de Departamento 17-A, gafete y credencial para votar número [REDACTED], designado como **Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Auditoría "C" de la Dirección de Auditoría "C"** mediante Es dable señalar que la información generada con motivo de la integración de la presente Acta de Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, se considera como información confidencial en términos de los artículos 56, 57 y 58, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, vigente, aquella que se refiere a la vida privada y a los datos personales, los cuales quedan protegidos dentro de la presente Acta de Actualización en términos de los artículos 1,2 y 3 fracciones III, VII y 5 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, vigente. -----



## ACTA DE INSTALACION DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA. -----

memorándum número SHTFP/SASO/DA-C/066/2023, de fecha 24 de enero de 2023. -----

**ARQ. ISRAEL VALENCIA SÁNCHEZ**, adscrito al Departamento de Seguimiento a la Inversión Pública de la Dirección de Auditoría "C", quien se acredita con copia de su nombramiento como Jefe de Departamento 17-A, gafete y credencial para votar número [REDACTED], designado como **Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Seguimiento a la Inversión Pública de la Dirección de Auditoría "C"** mediante memorándum número SHTFP/SASO/DA-C/061/2023, de fecha 24 de enero de 2023.-----

**C.P. MARÍA ITAVÍ LÓPEZ ESCAMILLA**, adscrita al Departamento de Evaluación a Obras y Programas de la Dirección de Auditoría "C", quien se acredita con copia de su nombramiento como Jefa de Departamento 17-A, gafete y credencial para votar número [REDACTED], designada como **Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Evaluación a Obras y Programas de la Dirección de Auditoría "C"** mediante memorándum número SHTFP/SASO/DA-C/062/2023, de fecha 24 de enero de 2023.-----

**ING. FERNANDO HUMBERTO GÓMEZ CRUZ**, adscrito al Departamento de Supervisión a Costo de la Dirección de Auditoría "C", quien se acredita con copia de su nombramiento como Jefe de Departamento 17-A, gafete y credencial para votar número [REDACTED], designado como **Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Supervisión a Costo de la Dirección de Auditoría "C"** mediante memorándum número SHTFP/SASO/DA-C/063/2023, de fecha 24 de enero de 2023.-----

**ING. DAVID ERASTO PRIETO FLORES**, adscrito al Departamento de Calidad de Obra de la Dirección de Auditoría "C", quien se acredita con copia del formato de propuesta para el nombramiento de Jefe de Departamento 17-A, gafete y credencial para votar número [REDACTED], designado como **Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Calidad de Obra de la Dirección de Auditoría "C"** mediante memorándum número SHTFP/SASO/DA-C/064/2023, de fecha 24 de enero de 2023.-----

**ARQ. ANDRÉS MARTÍNEZ SANTIAGO**, adscrito al Departamento de Seguimiento de Obra de la Dirección de Auditoría "C", quien se acredita con copia de su nombramiento como Jefe de Departamento 17-A, gafete y credencial para votar número [REDACTED], designado como **Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Seguimiento de Obra de la Dirección de Auditoría "C"** mediante memorándum número SHTFP/SASO/DA-C/065/2023, de fecha 24 de enero de 2023.-----

**LIC. BEATRIZ PONCE VALDÉS**, adscrita a la Dirección de Control Interno de la Gestión Pública, quien se acredita con copia de su nombramiento como Jefa de Departamento 17-A, gafete y credencial para votar número [REDACTED], designada como **Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Control Interno de la Gestión Pública** mediante memorándum número SHTFP/SASO/DCIGP/075/2023 de fecha 27 de enero de 2023. -----

**LIC. NADIA HERNÁNDEZ DÍAZ**, adscrita a la Subsecretaría de Auditoría y Supervisión en Obra, quien se acredita con copia de su nombramiento como Jefa de Unidad 18-A, gafete y credencial para votar número [REDACTED], designada como **Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Vinculación con el Sistema Nacional de Fiscalización** mediante memorándum número [REDACTED].-----

Es dable señalar que la información generada con motivo de la integración de la presente Acta de Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, se considera como información confidencial en términos de los artículos 56, 57 y 58, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, vigente, aquella que se refiere a la vida privada y a los datos personales, los cuales quedan protegidos dentro de la presente Acta de Actualización en términos de los artículos 1,2 y 3 fracciones III, VII y 5 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, vigente.-----



# HONESTIDAD

SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA

2023: "AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

## ACTA DE INSTALACION DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA. -----

SHTFP/SASO/064/2023 de fecha 26 de enero de 2023. -----

**LIC. ARMANDO SÁNCHEZ PINEDA**, adscrito a la Subsecretaría de Contraloría Social y Transparencia, quien se acredita con copia de su nombramiento como Jefe de Departamento 17-A, gafete y credencial para votar número [REDACTED] designado como **Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Transparencia** mediante memorándum número SHTFP/SCST/038/2023, de fecha 30 de enero de 2023. -----

**LAE. DAISY ANABEL SANTOS RAMÍREZ**, adscrita a la Dirección de Contraloría Social, quien se acredita con copia del Oficio de Designación número SHTFP/OS/640/2023 como Jefa de Departamento 17-A, copia de su gafete y credencial para votar número [REDACTED], designada como **Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Seguimiento a Programas Sociales de la Dirección de Contraloría Social** mediante memorándum número SHTFP/SCST/DCS/138/2023, de fecha 25 de abril de 2023. -----

**LIC. GENNEZARETH CASTILLO CRUZ**, adscrito a la Dirección de Contraloría Social, quien se acredita con copia del Oficio de Designación número SHTFP/OS/637/2023 como Jefe de Departamento 17-A, copia de su gafete y credencial para votar número [REDACTED], designado como **Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Capacitación a Municipios de la Dirección de Contraloría Social** mediante memorándum número SHTFP/SCST/DCS/138/2023, de fecha 25 de abril de 2023. -----

**ARQ. MARIO GUTIÉRREZ DÍAZ** adscrito a la Dirección de Contraloría Social, quien se acredita con copia del Oficio de Designación número SHTFP/OS/641/2023 como Jefe de Departamento 17-A, copia de su gafete y credencial para votar número [REDACTED], designado como **Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Atención Ciudadana de la Dirección de Contraloría Social** mediante memorándum número SHTFP/SCST/DCS/138/2023, de fecha 25 de abril de 2023. -----

**C.P. NANCY CAROLINA MORALES CARRILLO**, adscrita a la Dirección de Quejas, Denuncias e Investigación, quien se acredita con copia de su nombramiento como Jefa de Departamento 17-A, gafete y credencial para votar número [REDACTED]; designado como **Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Quejas, Denuncias e Investigación** mediante memorándum número SHTFP/SRAA/DQDI/155/2023, de fecha 24 de enero de 2023. -----

**LIC. MARINO CARLOS GARCÍA HERNÁNDEZ**, adscrito a la Dirección de Responsabilidades Administrativas y Situación Patrimonial, quien se acredita con copia de su nombramiento como Jefe de Departamento 17-A, gafete y credencial para votar número [REDACTED], designado como **Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Responsabilidades Administrativas y Situación Patrimonial**, mediante memorándum número SHTFP/SRAA/DRASP/199/2023, de fecha 27 de enero de 2023. -----

**MTRA. LAURA SASHIKO VELASCO YAMAMOTO**, adscrita a la Dirección Jurídica, quien se acredita con copia de su nombramiento como Jefa de Departamento 17-A, gafete y credencial para votar número [REDACTED] designada como **Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica** mediante memorándum número SHTFP/SRAA/DJ/087/2023 de fecha 24 de enero de 2023. -----

**LIC. BRENDA SHANTAL JUÁREZ PÉREZ**, adscrita a la Dirección Jurídica, quien se acredita con copia de su nombramiento como Jefa de Departamento 17-A, gafete y credencial para votar número [REDACTED] Es dable señalar que la información generada con motivo de la integración de la presente Acta de Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, se considera como información confidencial en términos de los artículos 56, 57 y 58, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, vigente, aquella que se refiere a la vida privada y a los datos personales, los cuales quedan protegidos dentro de la presente Acta de Actualización en términos de los artículos 1, 2 y 3 fracciones III, VII y 5 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, vigente. -----



## ACTA DE INSTALACION DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA.

[Redacted], designada como **Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica** mediante memorándum número SHTFP/SRAA/DJ/087/2023 de fecha 24 de enero de 2023.

**LIC. JUAN CARLOS HERNÁNDEZ PORTAZ**, adscrito a la Dirección Jurídica, quien se acredita con copia de su nombramiento como Jefe de Departamento 17-A, gafete y credencial para votar número [Redacted], designado como **Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica** mediante memorándum número SHTFP/SRAA/DJ/087/2023 de fecha 24 de enero de 2023.

**MTR. GUILLERMO ISAID CORONADO LÓPEZ**, adscrito a la Unidad Auxiliar y de Recursos, quien se acredita con copia de su nombramiento como Jefe de Unidad 18-A y credencial para votar número [Redacted] designado como **Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad Auxiliar y de Recursos** mediante memorándum número SHTFP/SRAA/UAR/019/2023, de fecha 26 de enero de 2023.

Se procede a tomar copia simple de los documentos para agregarla como **"Anexo número 2"**, para formar parte integrante de la presente acta, dando cumplimiento al punto 4 del orden del día.

### Numero 5.- DESIGNACION DE LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA.

A continuación la L.C.P. LETICIA ELSA REYES LÓPEZ, Titular de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, procede a designar a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos con base en lo establecido en los artículos 21; 27; 28; 29; 30 y 31 de la Ley General de Archivos; así como 11, fracción II; 19; 20; 26; 27; 28; 29 y 30 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y el numeral 6.1.1 de los lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; Nombrando desde este momento a los siguientes funcionarios:

Núm.	DESIGNACION EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA	NOMBRE Y CARCO
1	COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA SHTFP.	C.P. MAGDALENA AMELIA BAÑOS SANTAELLA DIRECTORA ADMINISTRATIVA
2	ENCARGADO DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION DE LA SHTFP.	C.P. ALEJANDRO FROYLAN MORENO HERRERA JEFE DE OFICINA
3	RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA DE LA SHTFP.	LIC. MIGUEL ÁNGEL SUÁREZ SANTIAGO ABOGADO
4	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - RECURSOS HUMANOS	C.P. BLANCA IRMA GUZMÁN ÁNGELES JEFA DE DEPARTAMENTO
5	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - CONTRTOL DE INVERSION DE PROGRAMAS FEDERALES	C.P. MARISSA MUÑOZ VASQUEZ JEFA DE DEPARTAMENTO
6	ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - RECURSOS FINANCIEROS	C.P. ISABEL SOLEDAD RAMOS LIMA JEFA DE DEPARTAMENTO

Es dable señalar que la información generada con motivo de la integración de la presente Acta de Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, se considera como información confidencial en términos de los artículos 56, 57 y 58, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, vigente, aquella que se refiere a la vida privada y a los datos personales, los cuales quedan protegidos dentro de la presente Acta de Actualización en términos de los artículos 1,2 y 3 fracciones III, VII y 5 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, vigente.



# HONESTIDAD

SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA

2023: "AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

## ACTA DE INSTALACION DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA.

7	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	C.P. APOLINAR ANTONIO AVENDAÑO LÓPEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
8	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA	L.I. IRVING GUADALUPE SUMANO MARTÍNEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
9	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORIA "A"	C.P. LUCIANA BAUTISTA SANCHEZ JEFA DE DEPARTAMENTO
10	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORIA "B"	C.P. GABRIEL LÓPEZ LÓPEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
11	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORIA "C"-DEPARTAMENTO DE AUDITORIA "C"	ARQ. ALICIA AURORA LOPEZ OVILLA JEFA DE DEPARTAMENTO
12	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORIA "C"-DEPARTAMENTO DE AUDITORIA "C"	ING. OSCAR GIOVANNI AZAMAR VÁSQUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
13	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORIA "C"-DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO A LA INVERSIÓN PÚBLICA	ARQ. ISRAEL VALENCIA SÁNCHEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
14	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORIA "C"-DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN A OBRAS Y PROGRAMAS	C.P. MARÍA ITAVÍ LÓPEZ ESCAMILLA JEFA DE DEPARTAMENTO
15	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORIA "C"-DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN A COSTO	ING. FERNANDO HUMBERTO GÓMEZ CRUZ JEFE DE DEPARTAMENTO
16	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORIA "C"-DEPARTAMENTO DE CALIDAD DE OBRA	ING. DAVID ERASTO PRIETO FLORES JEFE DE DEPARTAMENTO
17	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORIA "C"-DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE OBRA	ARQ. ANDRÉS MARTÍNEZ SANTIAGO JEFE DE DEPARTAMENTO
18	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO	LIC. BEATRIZ PONCE VALDÉS JEFE DE DEPARTAMENTO
19	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN CON EL SISTEMA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN	LIC. NADIA HERNÁNDEZ DÍAZ JEFA DE UNIDAD
20	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA	LIC. ARMANDO SANCHEZ PINEDA JEFE DE DEPARTAMENTO
21	ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO A PROGRAMAS SOCIALES	LAE. DAISY ANABEL SANTOS RAMÍREZ JEFA DE DEPARTAMENTO
22	ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN A MUNICIPIOS	LIC. GENNEZARETH CASTILLO CRUZ JEFE DE DEPARTAMENTO
23	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN CIUDADANA	ARQ. MARIO GUTIÉRREZ DÍAZ JEFE DE DEPARTAMENTO

Es dable señalar que la información generada con motivo de la integración de la presente Acta de Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, se considera como información confidencial en términos de los artículos 56, 57 y 58, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, vigente, aquella que se refiere a la vida privada y a los datos personales, los cuales quedan protegidos dentro de la presente Acta de Actualización en términos de los artículos 1, 2 y 3 fracciones III, VII y 5 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, vigente.



## ACTA DE INSTALACION DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA.

24	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE QUEJAS, DENUNCIAS E INVESTIGACION-DEPARTAMENTO DE EVOLUCIÓN PATRIMANIAL	C.P. NANCY CAROLINA MORALES CARRILLO JEFA DE DEPARTAMENTO
25	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y SITUACION PATRIMONIAL	LIC. MARINO CARLOS GARCÍA HERNANDEZ JEFE DE DEPARTAMENTO
26	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA-DEPARTAMENTO DE REVISIÓN Y SEGUIMIENTO A PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES DE OBRAS "B"	MTRA. LAURA SASHIKO VELASCO YAMAMOTO JEFA DE DEPARTAMENTO
27	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA-DEPARTAMENTO DE REVISIÓN Y SEGUIMIENTO A PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES DE ADQUISICIONES "A"	LIC. BRENDA SHANTAL JUÁREZ PÉREZ JEFA DE DEPARTAMENTO
28	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA-DEPARTAMENTO DE PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS	LIC. JUAN CARLOS HERNÁNDEZ PORTAZ JEFE DE DEPARTAMENTO
29	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD AUXILIAR Y DE RECURSOS	MTRO. GUILLERMO ISAID CORONADO LÓPEZ JEFE DE UNIDAD

Una vez hecho lo anterior y estando presentes en su totalidad los servidores públicos designados como miembros integrantes del Sistema Institucional de Archivos, la L.C.P. LETICIA ELSA REYES LÓPEZ, Titular de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, pregunta si existe algún impedimento legal, fundado y motivado, respecto a la designación de los miembros del Sistema Institucional de Archivos y habiendo contestado negativamente todos y cada uno de los asistentes, la Titular de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, exhorta a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos a actuar con estricto apego a las leyes en la materia; así como las disposiciones que emanan de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en vigencia, enfatizando la importancia de conducirse conforme a los principios de honestidad, honradez y transparencia, anteponiendo los intereses de la sociedad e institución a los particulares, se procede a dar continuación con la presente Acta.

### Numero 6.- TOMA DE PROTESTA DE LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.

A continuación, la L.C.P. LETICIA ELSA REYES LÓPEZ, procede a tomar la protesta de ley a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de esta Dependencia, en los siguientes términos: "¿Protestan guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del estado, las leyes de que una y otra emanen y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, que el Estado les ha conferido?", y habiendo contestado los interrogados: "¡Si protesto!", a continuación la L.C.P. LETICIA ELSA REYES LÓPEZ, Titular de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, repuso: "Si no lo hicieras así, que la Nación y el Estado os lo demanden" con lo que queda instalado formal y Es dable señalar que la información generada con motivo de la integración de la presente Acta de Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca se considera como información confidencial en términos de los artículos 56, 57 y 58, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, vigente, aquella que se refiere a la vida privada y a los datos personales, los cuales quedan protegidos dentro de la presente Acta de Actualización en términos de los artículos 1,2 y 3 fracciones III, VII y 5 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, vigente.



## ACTA DE INSTALACION DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA.

o unidades administrativas productoras de la documentación en el proceso de valoración documental.

Numero 9.- PRESENTACION DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (CGCA) Y CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL (CADIDO) 2022, PARA SU COTEJO, CAMBIO O RATIFICACIÓN.

En seguimiento al punto nueve del orden del día, la L.C.P. LETICIA ELSA REYES LÓPEZ, Titular de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, en cumplimiento a los Artículos 13 de la Ley General de Archivos y 13 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; pone a disposición de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, en manera digital, los Instrumentos de Control y Consulta Archivística de esta Secretaría, correspondientes al Cuadro General de Clasificación Archivística, CGCA; así como el Catálogo de Disposición Documental, CADIDO 2022; para lo cual se procede al proceso de revisión de los mismos.

Numero 10.- ACUERDOS

Posteriormente al proceso de revisión de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística, los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, por unanimidad de votos a conveniencia de las Áreas generadoras de la información de esta Secretaría y para la continuidad de un óptimo desempeño en lo correspondiente; Este Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, **Ratifica** los Instrumentos de Control y Consulta Archivística de esta Secretaría, consistentes en el Cuadro General de Clasificación Archivística y Catalogo de Disposición Documental, solicitando a la C.P. MAGDALENA AMELIA BAÑOS SANTAELLA; en su carácter de Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos, llevar a cabo las gestiones correspondientes ante la Entidad Normativa, el Archivo General del Estado de Oaxaca, AGEO, para la actualización del Fondo Documental, debido a que a partir del día primero de diciembre del año 2022, el nombre que recibía esta Dependencia, Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental del Estado de Oaxaca, ha cambiado mediante la Reforma realizada al artículo 47, según el Decreto No. 731 publicado en el Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, Extra de fecha 30 de noviembre del año 2022 a La Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, siendo que actualmente, cumple con el nombre de **Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca**. Se anexa Cuadro General de Clasificación Archivística y Catalogo de Disposición Documental actualizados a la presente como: "Anexo 3".

Numero 11.- ASUNTOS GENERALES.

La L.C.P. LETICIA ELSA REYES LÓPEZ, Titular de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, pregunta a los presentes si tienen algún asunto general que tratar; manifestando los presentes que no tienen asuntos que exponer, dando así cumplimiento al orden del día.

Numero 12.- CIERRE Y CLAUSURA DE LA INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
No habiendo otro asunto que tratar, siendo las catorce horas del día de su inicio, se da por concluida la sesión de instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Honestidad,

Es dable señalar que la información generada con motivo de la integración de la presente Acta de Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca se considera como información confidencial en términos de los artículos 56, 57 y 58, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, vigente, aquella que se refiere a la vida privada y a los datos personales, los cuales quedan protegidos dentro de la presente Acta de Actualización en términos de los artículos 1,2 y 3 fracciones III, VII y 5 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, vigente.



## ACTA DE INSTALACION DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA. -----

oficialmente el Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, así mismo la L.C.P. LETICIA ELSA REYES LÓPEZ, Titular de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, en este mismo acto, los conmina a que asistan a los actos a los que sean convocados por este Sistema Institucional de Archivos, haciéndoles saber desde este momento que los actos y sanciones que emanan de este Sistema se encuentran regidos por lo establecido en la Ley General de Archivos, la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, Ley General de Responsabilidades Administrativas y de más normatividad aplicable; a lo que todos los integrantes del multicitado Sistema se dieron por enterados. -----

### Numero 7.- INSTALACION LEGAL DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARIA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA.

La L.C.P. LETICIA ELSA REYES LÓPEZ, Titular de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, procede a declarar legalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, de conformidad con lo establecido en los artículos 11, fracción II; 13; 20; 21; 27; 28, fracción IX; 29; 30; 31, de la Ley General de Archivos; así como los artículos 11, fracción II; 13; 19; 20; 26; 27, fracción IX; 28; 29; 30 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, por las que se establece el Sistema Institucional de Archivos; y en uso de la palabra da la bienvenida a los servidores públicos presentes indicándoles que el objeto de la sesión es llevar a cabo la instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, esto en observancia plena a lo dispuesto en los acuerdos relativos a la materia citados con anterioridad, poniendo énfasis en la importancia de la integración de este órgano operativo, con la finalidad de tener una correcta administración, organización, preservación, conservación, uso y difusión de los documentos pertenecientes a esta dependencia.-----

### Numero 8.- FUNCIONES E INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS, DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA.

La L.C.P. LETICIA ELSA REYES LÓPEZ, Titular de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, procede a hacer de su conocimiento a los miembros del Sistema Institucional de Archivos, que, con fundamento en los Artículos 50; 51; 52; 53; 54; 55; 56; y 57 de la Ley General de Archivos; así como los Artículos 48; 49; 50; 51; 52; 53; 54 y 55, de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; con fecha veintisiete de abril del año en curso se llevó a cabo la nueva integración del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, formando parte de este órgano colegiado los ciudadanos: L.C.P. MAGDALENA AMELIA BAÑOS SANTAELLA, Directora Administrativa; LIC. DIEGO JAVIER CARREÑO LÓPEZ, Director Jurídico; L.I. ROMUALDO ALEJANDRO GUZMÁN GARCÍA, Jefe de la Unidad de Informática y Estadística; MTRO. JESÚS ALBERTO CERVANTES RAMÍREZ, Director de Transparencia; LIC. MARCO ANTONIO ESPINOZA RODRIGUEZ, Subsecretario de Auditoría y Supervisión en Obra; ING. MARÍA JOSÉ JARQUÍN TORRES, Directora de Control Interno de la Gestión Pública; Quienes en el ámbito de sus atribuciones, coadyuvarán en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes generados por la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, con el fin de colaborar con las áreas

Es dable señalar que la información generada con motivo de la integración de la presente Acta de Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, se considera como información confidencial en términos de los artículos 56, 57 y 58, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, vigente, aquella que se refiere a la vida privada y a los datos personales, los cuales quedan protegidos dentro de la presente Acta de Actualización en términos de los artículos 1,2 y 3 fracciones III, VII y 5 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, vigente.-----



# HONESTIDAD

SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA

2023: "AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

## ACTA DE INSTALACION DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA.

Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, cerrándose la presente acta que consta de quince fojas útiles, previa lectura de la misma, firmando al margen y calce los que en ella intervinieron por triplicado para los efectos legales que haya lugar.

Anexo 1: Lista de asistencia.

Anexo 2: Acreditaciones de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.

Anexo 3: Cuadro General de Clasificación Archivística y Catalogo de Disposición Documental actualizados.

L.C.P. LETICIA ELISA REYES LÓPEZ  
TITULAR DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD,  
TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA DEL  
ESTADO DE OAXACA.

C.P. MAGDALENA AMELIA BAÑOS SANTAELLA  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA, COORDINADORA  
DE ARCHIVOS DE LA SHTFP.

C.P. ALEJANDRO FROYLAN MORENO HERRERA  
JEFE DE OFICINA, ENCARGADO DEL ARCHIVO  
DE CONCENTRACION DE LA SHTFP.

LIC. MIGUEL ANGEL SUÁREZ SANTIAGO  
ABOGADO, RESPONSABLE DEL ÁREA DE  
CORRESPONDENCIA DE LA SHTFP.

Es dable señalar que la información generada con motivo de la integración de la presente Acta de Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, se considera como información confidencial en términos de los artículos 56, 57 y 58, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, vigente, aquella que se refiere a la vida privada y a los datos personales, los cuales quedan protegidos dentro de la presente Acta de Actualización en términos de los artículos 1,2 y 3 fracciones III, VII y 5 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, vigente.



# HONESTIDAD

SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA

2023: "AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

## ACTA DE INSTALACION DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA.

C.P. BLANCA IRMA GUZMÁN ÁNGELES  
JEFA DE DEPARTAMENTO, RESPONSABLE  
DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN  
ADMINISTRATIVA - RECURSOS HUMANOS

C.P. MARISSA MUÑOZ VASQUEZ  
JEFA DE DEPARTAMENTO, RESPONSABLE DEL  
ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN  
ADMINISTRATIVA - CONTRTOL DE INVERSION DE  
PROGRAMAS FEDERALES

C.P. ISABEL SOLEDAD RAMOS LIMA  
JEFA DE DEPARTAMENTO, ARCHIVO DE  
TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
- RECURSOS FINANCIEROS

C.P. APOLINAR ANTONIO AVENDAÑO LÓPEZ  
JEFE DE DEPARTAMENTO, RESPONSABLE DEL  
ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN  
ADMINISTRATIVA - RECURSOS MATERIALES Y  
SERVICIOS GENERALES

L.I. IRVING GUADALUPE SUMANO MARTÍNEZ  
JEFE DE DEPARTAMENTO, RESPONSABLE  
DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD DE  
INFORMATICA Y ESTADISTICA

C.P. LUCIANA BAUTISTA SANCHEZ  
JEFA DE DEPARTAMENTO, RESPONSABLE DEL  
ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE  
AUDITORIA "A"

C.P. GABRIEL LÓPEZ LÓPEZ  
JEFE DE DEPARTAMENTO, RESPONSABLE  
DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN  
DE AUDITORIA "B"

ARQ. ALICIA AURORA LOPEZ OVILLA  
JEFA DE DEPARTAMENTO, RESPONSABLE DEL  
ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE  
AUDITORIA "C"-DEPARTAMENTO DE AUDITORIA  
"C"

Es dable señalar que la información generada con motivo de la integración de la presente Acta de Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, se considera como información confidencial en términos de los artículos 56, 57 y 58, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, vigente, aquella que se refiere a la vida privada y a los datos personales, los cuales quedan protegidos dentro de la presente Acta de Actualización en términos de los artículos 1,2 y 3 fracciones III, VII y 5 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, vigente.



# HONESTIDAD

SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA

2023: "AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

## ACTA DE INSTALACION DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA.

ING. OSCAR GIOVANNI AZAMAR VÁSQUEZ  
JEFE DE DEPARTAMENTO, RESPONSABLE  
DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN  
DE AUDITORIA "C"-DEPARTAMENTO DE  
AUDITORIA "C"

ARQ. ISRAEL VALENCIA SÁNCHEZ  
JEFE DE DEPARTAMENTO, RESPONSABLE DEL  
ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE  
AUDITORIA "C"-DEPARTAMENTO DE  
SEGUIMIENTO A LA INVERSIÓN PÚBLICA

C.P. MARÍA ITAVÍ LÓPEZ ESCAMILLA  
JEFA DE DEPARTAMENTO, RESPONSABLE  
DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN  
DE AUDITORIA "C"-DEPARTAMENTO DE  
EVALUACIÓN A OBRAS Y PROGRAMAS

ING. FERNANDO HUMBERTO GÓMEZ CRUZ  
JEFE DE DEPARTAMENTO, RESPONSABLE DEL  
ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE  
AUDITORIA "C"-DEPARTAMENTO DE  
SUPERVISIÓN A COSTO

ING. DAVID ERASTO PRIETO FLORES  
JEFE DE DEPARTAMENTO, RESPONSABLE  
DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN  
DE AUDITORIA "C"-DEPARTAMENTO DE  
CALIDAD DE OBRA

ARQ. ANDRÉS MARTÍNEZ SANTIAGO  
JEFE DE DEPARTAMENTO, RESPONSABLE DEL  
ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE  
AUDITORIA "C"-DEPARTAMENTO DE  
SEGUIMIENTO DE OBRA

LIC. BEATRIZ PONZE VALDÉS  
JEFE DE DEPARTAMENTO, RESPONSABLE  
DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN  
DE CONTROL INTERNO

LIC. NADIA HERNÁNDEZ DÍAZ  
JEFA DE UNIDAD, RESPONSABLE DEL ARCHIVO  
DE TRÁMITE DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN  
CON EL SISTEMA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN

Es dable señalar que la información generada con motivo de la integración de la presente Acta de Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, se considera como información confidencial en términos de los artículos 56, 57 y 58, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, vigente, aquella que se refiere a la vida privada y a los datos personales, los cuales quedan protegidos dentro de la presente Acta de Actualización en términos de los artículos 1,2 y 3 fracciones III, VII y 5 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, vigente.



# HONESTIDAD

SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA

2023: "AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

## ACTA DE INSTALACION DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA.

LIC. ARMANDO SANCHEZ PINEDA  
JEFE DE DEPARTAMENTO, RESPONSABLE DEL  
ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE  
TRANSPARENCIA

LAE. DAISY ANABEL SANTOS RAMÍREZ  
JEFA DE DEPARTAMENTO, RESPONSABLE  
DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL  
DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO A  
PROGRAMAS SOCIALES

LIC. GENNEZARETH CASTILLO CRUZ  
JEFE DE DEPARTAMENTO, RESPONSABLE DEL  
ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE  
CAPACITACIÓN A MUNICIPIOS

ARQ. MARIO GUTIÉRREZ DÍAZ  
JEFE DE DEPARTAMENTO, RESPONSABLE  
DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL  
DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN CIUDADANA

C.P. NANCY CAROLINA MORALES CARRILLO  
JEFA DE DEPARTAMENTO, RESPONSABLE DEL  
ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE  
QUEJAS, DENUNCIAS E INVESTIGACION-  
DEPARTAMENTO DE EVOLUCIÓN PATRIMONIAL

LIC. MARINO CARLOS GARCÍA HERNANDEZ  
JEFE DE DEPARTAMENTO, RESPONSABLE  
DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN  
DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS  
Y SITUACION PATRIMONIAL

Es dable señalar que la información generada con motivo de la integración de la presente Acta de Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, se considera como información confidencial en términos de los artículos 56, 57 y 58, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, vigente, aquella que se refiere a la vida privada y a los datos personales, los cuales quedan protegidos dentro de la presente Acta de Actualización en términos de los artículos 1,2 y 3 fracciones III, VII y 5 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, vigente.



**HONESTIDAD**

SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA

2023: "AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**ACTA DE INSTALACION DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA.** -----

MTRA. LAURA SASHIKO VELASCO YAMAMOTO  
JEFA DE DEPARTAMENTO, RESPONSABLE DEL  
ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN  
JURÍDICA-DEPARTAMENTO DE REVISIÓN Y  
SEGUIMIENTO A PROCEDIMIENTOS DE  
CONTRATACIONES DE OBRAS "B"

LIC. BRÉNDIA SHANTAL JUÁREZ PÉREZ  
JEFA DE DEPARTAMENTO, RESPONSABLE  
DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN  
JURÍDICA-DEPARTAMENTO DE REVISIÓN Y  
SEGUIMIENTO A PROCEDIMIENTOS DE  
CONTRATACIONES DE ADQUISICIONES "A"

LIC. JUAN CARLOS HERNÁNDEZ PORTAZ  
JEFE DE DEPARTAMENTO, RESPONSABLE DEL  
ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN  
JURÍDICA-DEPARTAMENTO DE  
PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS

MTRO. GUILLERMO ISAID CORONADO LÓPEZ  
JEFE DE UNIDAD, RESPONSABLE DEL  
ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD  
AUXILIAR Y DE RECURSOS

Es dable señalar que la información generada con motivo de la integración de la presente Acta de Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, se considera como información confidencial en términos de los artículos 56, 57 y 58, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, vigente, aquella que se refiere a la vida privada y a los datos personales, los cuales quedan protegidos dentro de la presente Acta de Actualización en términos de los artículos 1, 2 y 3 fracciones III, VII y 5 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, vigente.



# HONESTIDAD

SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA

2023: "AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

## ACTA DE INSTALACION DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA. -----

### ANEXO 1

## LISTA DE ASISTENCIA

Es dable señalar que la información generada con motivo de la integración de la presente Acta de Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, se considera como información confidencial en términos de los artículos 56, 57 y 58, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, vigente, aquella que se refiere a la vida privada y a los datos personales, los cuales quedan protegidos dentro de la presente Acta de Actualización en términos de los artículos 1,2 y 3 fracciones III, VII y 5 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, vigente.-----



ACTA DE INSTALACION DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA.

Núm.	ADSCRIPCIÓN	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
1	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	L.C.P. MAGDALENA AMELIA BAÑOS SANTAELLA DIRECTORA ADMINISTRATIVA	
2	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	C.P. ALEJANDRO FROYLAN MORENO HERRERA JEFE DE OFICINA	
3	OFICIALIA DE PARTES	LIC. MIGUEL ÁNGEL SUÁREZ SANTIAGO ABOGADO	
4	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	C.P. BLANCA IRMA GUZMÁN ÁNGELES JEFA DE DEPARTAMENTO	
5	DEPARTAMENTO DE CONTRTOL DE INVERSION DE PROGRAMAS FEDERALES	C.P. MARISSA MUÑOZ VASQUEZ JEFA DE DEPARTAMENTO	
6	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	C.P. ISABEL SOLEDAD RAMOS LIMA JEFA DE DEPARTAMENTO	
7	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	C.P. APOLINAR ANTONIO AVENDAÑO LÓPEZ JEFE DE DEPARTAMENTO	
8	UNIDAD DE INFORMATICA Y ESTADISTICA	L.I. IRVING GUADALUPE SUMANO MARTÍNEZ JEFE DE DEPARTAMENTO	
9	DIRECCION DE AUDITORIA "A"	C.P. LUCIANA BAUTISTA SANCHEZ JEFA DE DEPARTAMENTO	

Es dable señalar que la información generada con motivo de la integración de la presente Acta de Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, se considera como información confidencial en términos de los artículos 56, 57 y 58, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, vigente, aquella que se refiere a la vida privada y a los datos personales, los cuales quedan protegidos dentro de la presente Acta de Actualización en términos de los artículos 1,2 y 3 fracciones III, VII y 5 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, vigente.



19 / 3 / 1

ACTA DE INSTALACION DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA.

Núm.	ADSCRIPCIÓN	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
10	DIRECCION DE AUDITORIA "B"	C.P. GABRIEL LÓPEZ LÓPEZ JEFE DE DEPARTAMENTO	
11	DIRECCION DE AUDITORIA "C"-DEPARTAMENTO DE AUDITORIA "C"	ARQ. ALICIA AURORA LOPEZ OVILLA JEFA DE DEPARTAMENTO	
12	DIRECCION DE AUDITORIA "C"-DEPARTAMENTO DE AUDITORIA "C"	ING. OSCAR GIOVANNI AZAMAR VÁSQUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO	
13	DIRECCION DE AUDITORIA "C"-DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO A LA INVERSIÓN PÚBLICA	ARQ. ISRAEL VALENCIA SÁNCHEZ JEFE DE DEPARTAMENTO	
14	DIRECCION DE AUDITORIA "C"-DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN A OBRAS Y PROGRAMAS	C.P. MARÍA ITAVÍ LÓPEZ ESCAMILLA JEFA DE DEPARTAMENTO	
15	DIRECCION DE AUDITORIA "C"-DEPARTAMENTO DE SUPERVISION A COSTO	ING. FERNANDO HUMBERTO GÓMEZ CRUZ JEFE DE DEPARTAMENTO	
16	DIRECCION DE AUDITORIA "C"-DEPARTAMENTO DE CALIDAD DE OBRA	M.V. DAVID ERASTO PRIETO FLORES JEFE DE DEPARTAMENTO	
17	DIRECCION DE AUDITORIA "C"-DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE OBRA	ARQ. ANDRÉS MARTÍNEZ SANTIAGO JEFE DE DEPARTAMENTO	
18	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO	LIC. BEATRIZ PONCE VALDÉS JEFE DE DEPARTAMENTO	

Es dable señalar que la información generada con motivo de la integración de la presente Acta de Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, se considera como información confidencial en términos de los artículos 56, 57 y 58, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, vigente, aquella que se refiere a la vida privada y a los datos personales, los cuales quedan protegidos dentro de la presente Acta de Actualización en términos de los artículos 1.2 y 3 fracciones III, VII y 5 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, vigente.



19 3 0

ACTA DE INSTALACION DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA.

Núm.	ADSCRIPCIÓN	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
19	UNIDAD DE VINCULACIÓN CON EL SISTEMA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN	LIC. NADIA HERNÁNDEZ DÍAZ JEFA DE UNIDAD	
20	DIRECCION DE TRANSPARENCIA	LIC. ARMANDO SANCHEZ PINEDA JEFE DE DEPARTAMENTO	
21	DIRECCION DE CONTRALORÍA SOCIAL.	LAE. DAISY ANABEL SANTOS RAMÍREZ JEFA DE DEPARTAMENTO	
22	DIRECCION DE CONTRALORÍA SOCIAL.	LIC. GENNEZARETH CASTILLO CRUZ JEFE DE DEPARTAMENTO	
23	DIRECCION DE CONTRALORÍA SOCIAL.	ARQ. MARIO GUTIÉRREZ DÍAZ JEFE DE DEPARTAMENTO	
24	DIRECCION DE QUEJAS, DENUNCIAS E INVESTIGACION-DEPARTAMENTO DE EVOLUCIÓN PATRIMANIAL	C.P. NANCY CAROLINA MORALES CARRILLO JEFA DE DEPARTAMENTO	
25	DIRECCION DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y SITUACION PATRIMONIAL	LIC. MARINO CARLOS GARCÍA HERNANDEZ JEFE DE DEPARTAMENTO	
26	DIRECCIÓN JURÍDICA-DEPARTAMENTO DE REVISIÓN Y SEGUIMIENTO A PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES DE OBRAS "B"	MTRA. LAURA SHASHIKO VELASCO YAMAMOTO JEFA DE DEPARTAMENTO	
27	DIRECCIÓN JURÍDICA-DEPARTAMENTO DE REVISIÓN Y SEGUIMIENTO A PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES DE ADQUISICIONES "A"	LIC. BRENDA SHANTAL JUÁREZ PÉREZ JEFA DE DEPARTAMENTO	

Es dable señalar que la información generada con motivo de la integración de la presente Acta de Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, se considera como información confidencial en términos de los artículos 56, 57 y 58, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, vigente, aquella que se refiere a la vida privada y a los datos personales, los cuales quedan protegidos dentro de la presente Acta de Actualización en términos de los artículos 1,2 y 3 fracciones III, VII y 5 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, vigente.



ACTA DE INSTALACION DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA.

Núm.	ADSCRIPCIÓN	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
28	DIRECCIÓN JURÍDICA-DEPARTAMENTO DE PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS	LIC. JUAN CARLOS HERNÁNDEZ PORTAZ JEFE DE DEPARTAMENTO	
29	UNIDAD AUXILIAR Y DE RECURSOS	MTRO. GUILLERMO ISAID CORONADO LÓPEZ JEFE DE UNIDAD	

Es dable señalar que la información generada con motivo de la integración de la presente Acta de Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, se considera como información confidencial en términos de los artículos 56, 57 y 58, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, vigente, aquella que se refiere a la vida privada y a los datos personales, los cuales quedan protegidos dentro de la presente Acta de Actualización en términos de los artículos 1,2 y 3 fracciones III, VII y 5 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, vigente.



**HONESTIDAD**

SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA

2023: "AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**ACTA DE INSTALACION DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA.** -----

ANEXO 2

ACREDITACIONES DE INTEGRANTES  
DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE  
ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE  
HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y  
FUNCIÓN PÚBLICA

Es dable señalar que la información generada con motivo de la integración de la presente Acta de Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, se considera como información confidencial en términos de los artículos 56, 57 y 58, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, vigente, aquella que se refiere a la vida privada y a los datos personales, los cuales quedan protegidos dentro de la presente Acta de Actualización en términos de los artículos 1,2 y 3 fracciones III, VII y 5 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, vigente.-----



**HONESTIDAD**

SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA

2023: "AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**ACTA DE INSTALACION DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA  
SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA DEL  
ESTADO DE OAXACA.** -----  
-----

ANEXO 3

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN  
ARCHIVÍSTICA, CGCA. Y CATALOGO DE  
DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, CADIDO.**

Es dable señalar que la información generada con motivo de la integración de la presente Acta de Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca, se considera como información confidencial en términos de los artículos 56, 57 y 58, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, vigente, aquella que se refiere a la vida privada y a los datos personales, los cuales quedan protegidos dentro de la presente Acta de Actualización en términos de los artículos 1,2 y 3 fracciones III, VII y 5 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, vigente.-----

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2023.**

FONDO DOCUMENTAL- SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA

FUNCIONES COMUNES:					
NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACION		FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL
SECCIÓN	TC	SUBSERIES	DIRECTIVA Y GESTIÓN		
		1C1		AGENCIAS INSTITUCIONALES	REGLAMENTO INTERNO DE LA SHTFP, ARTICULO 8, FRACCIONES XII, XXIV, XXVII Y 9, FRACCIONES I, VII, VIII Y IX.
		1C2		SEGUIMIENTO A LAS AUDIENCIAS PUBLICAS	REGLAMENTO INTERNO DE LA SHTFP, ARTICULO 7, 8, FRACCIONES XII, XXIV, XXVII, 10, FRACCIONES I, III, VII Y VIII.
		1C3		CIDAS DE TRABAJO	REGLAMENTO INTERNO DE LA SHTFP, ARTICULO 9, FRACCION VII.
		1C4		COMITE DE CONTROL INTERNO	MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN MATERIA DE CONTROL INTERNO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL
		1C5		INFORMES	REGLAMENTO INTERNO DE LA SHTFP, ARTICULO 8, FRACCIONES XII, XXIV, XXVII, 10, FRACCIONES I, III, VII Y VIII.
		1C6		CONTROL DE CORRESPONDENCIA	REGLAMENTO INTERNO DE LA SHTFP, ARTICULO 8, FRACCION XII-9, FRACCIONES III Y VI
NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACION		FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL
SECCIÓN	2C	SUBSERIES	ASUNTOS JURIDICOS		
		2C1		DENUNCIAS, QUERRELLAS Y DEMANDAS	CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA, ARTÍCULOS 8, 13, 21, 114- INCISO D, 115, 116, 120 Y 123 LEY ORGÁNICA DEL PODER
		2C2		CERTIFICACIONES	EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, ARTICULO 47, FRACCIONES XXII Y XXIII REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARIA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCION PUBLICA, ARTICULO 71.
		2C3		COMPILACIÓN DE LEYES EN LA MATERIA.	LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, ARTICULOS 1, 3, FRACCIÓN I, 6 PARÁFO SEGUNDO, 23, 24, 26, 27 FRACCION XIV, 29 PARÁFO PRIMERO Y 47 FRACCION XXIV
		2C4		OPINIONES TECNICO-JURIDICAS Y NORMATIVA.	LEY DE ARCHIVO PARA EL ESTADO DE OAXACA, ARTICULO 21 LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, ARTICULO 47, FRACCION XXXIV
		2C5		GESTION DE PUBLICACIONES NORMATIVAS	REGLAMENTO INTERNO DE LA SHTFP, ARTICULO 71, FRACCION XXIV.
		2C6		AMPAROS	LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, ARTICULO 47, FRACCION XXXIV
		2C7		RECURSOS Y PROMOCIONES PARA LA DEFENSA JURIDICA	REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARIA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCION PUBLICA, ARTICULO 73, FRACCIONES I Y III.
NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACION		FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL
SECCIÓN	3C	SUBSERIES	TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION		
		3C1		SERVICIOS DE INTERNET, VOZ, DATOS Y CORREOS ELECTRONICOS	LEY DE AMPARO, ARTICULOS 117 Y 138 FRACCION III. LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, ARTICULO 47 FRACCION XXXIV
		3C2		CONSTRUCCION, ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DE PORTALES INSTITUCIONALES	REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARIA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCION PUBLICA, ARTICULO 74, FRACCION II
		3C3		DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS	LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, ARTICULO 47, FRACCION XXXIV
		3C4		SOPORTE TECNICO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION	REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARIA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCION PUBLICA, ARTICULO 74, FRACCION IV.
		3C5		MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO	REGLAMENTO INTERNO DE LA SHTFP, ARTICULO 21, FRACCION VII PLAN INSTITUCIONAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION PLAN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Y DE INNOVACION PARA EL ESTADO DE OAXACA

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom right and several smaller ones.





**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2023.**

FONDO DOCUMENTAL- SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA.

NIVEL	CODIGO DE CLASIFICACION		FUNCION	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL
	SECCION	SUBSERIES			
45	45.1	45.1	PROCEDIMIENTOS JURIDICOS	EVALUACION, PROGRAMA DE CAPTACION Y EXPEDIENTES DE CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES EMITIDAS POR EL COMITE DE ETICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES	LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, ARTICULO 16 LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE OAXACA, ARTICULO 56 BIS LEY DEL SISTEMA DE COMBATE A LA CORRUPCIÓN, ARTICULOS 5 Y 6 CÓDIGO DE ÉTICA PARA SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, ARTICULO 3 Y 16 LINEAMIENTOS GENERALES DEL CÓDIGO DE ÉTICA PARA SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, NUMERAL 6 Y 8 REGLAS DE INTEGRIDAD PARA SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, NUMERAL 9 Y 7 FRACCIÓN IX. REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA, ARTICULO 73, FRACCIONES XI, XV Y XVI ORGANICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, ARTICULOS 47 FRACCIONES II, VI, VIII, IX, XII, XXI, XXVIII, XXXIV LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, ARTICULO 25 ; LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS DEL ESTADO DE OAXACA; LINEAMIENTOS QUE DEBERAN OBSERVAR LAS DEPENDENCIAS, ENTIDADES Y AYUNTAMIENTOS EJECUTORES DEL GASTO PÚBLICO EN EL ESTADO DE OAXACA, ARTICULOS II Y 12 REGLAMENTO INTERNO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS; ARTICULO 25 FRACCIÓN IV ; REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA, ARTICULO 76; FRACCIONES XI Y XV
			PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION DE OBRA PUBLICA	PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION DE OBRA PUBLICA	
			COMITE DE OBRA PUBLICA	COMITE DE OBRA PUBLICA	
			SESIONES DE LOS SUBCOMITES Y COMITE DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE OAXACA.	SESIONES DE LOS SUBCOMITES Y COMITE DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE OAXACA.	
			SESIONES DE LOS COMITES CON RECURSOS FEDERALES.	SESIONES DE LOS COMITES CON RECURSOS FEDERALES.	
			ORIENTACION A ORGANOS PUBLICOS EN TRAMITES DE COMPRANET.	ORIENTACION A ORGANOS PUBLICOS EN TRAMITES DE COMPRANET.	
			CUMPLIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACION DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS CONVOCADOS POR LOS ORGANOS PUBLICOS CON RECURSOS ESTATALES Y FEDERALES	CUMPLIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACION DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS CONVOCADOS POR LOS ORGANOS PUBLICOS CON RECURSOS ESTATALES Y FEDERALES	
			OPINION NORMATIVA DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN MATERIA DE ADQUISICIONES.	OPINION NORMATIVA DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN MATERIA DE ADQUISICIONES.	
			TRAMITE Y SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS JURISDICCIONALES	TRAMITE Y SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS JURISDICCIONALES	
55	55.1	55.1	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y SITUACION PATRIMONIAL	FALTAS ADMINISTRATIVAS	
			EVOLUCION PATRIMONIAL	EVOLUCION PATRIMONIAL	
			RECURSOS DE REVOCACION Y RESOLUCIONES	RECURSOS DE REVOCACION Y RESOLUCIONES	
			QUEJAS, DENUNCIAS E INVESTIGACIONES	QUEJAS, DENUNCIAS E INVESTIGACIONES	
65	65	65	ACTIVIDAD / PROCESO	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL
			RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y SITUACION PATRIMONIAL	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y SITUACION PATRIMONIAL	CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DEL ESTADO DE OAXACA; LEY ORGANICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA; REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA; LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE OAXACA.
65	65	65	ACTIVIDAD / PROCESO	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL
			RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y SITUACION PATRIMONIAL	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y SITUACION PATRIMONIAL	REGLAMENTO INTERNO DE LA SHTPP, ARTICULO 62, FRACCION IV, 66, FRACCION XXXVI, 68, FRACCIONES III Y V. REGLAMENTO INTERNO DE LA SHTPP, ARTICULO 61, FRACCIONES I, II, III, IV, VI, LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE OAXACA, ARTICULO 59. LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE OAXACA, ARTICULO 79 Y 79 BIS, LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS ARTICULOS 201, 211 Y 212.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom right and several smaller ones along the right margin.

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2023.**

FONDO DOCUMENTAL- SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA.

			PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTICULOS 8, 106, 109 FRACCIÓN III Y III DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 2, 115, 116, FRACCIÓN III, Y 120 DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA; 1, 2, 3 FRACCIONES II Y XXIV, 4, 6, 7, 8, 10, 91, 93, 94, 95 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, VICENTE A PARTIR DEL 19 DE JULIO DE 2017; 1, 3, 4, 27, FRACCIÓN XIV, 47 FRACCIONES XVI, XXII Y XXXIII, DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA; 1, 3 FRACCIÓN II, 4, 5, 6, 7, 8, FRACCIÓN I, 9, 47, 54 Y 56, PRIMERO Y SEGUNDO TRANSITORIO DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE OAXACA, VICENTE A PARTIR DEL CUATRO DE OCTUBRE DE DOS MIL DIECISIETE; 1, 3, 5 NUMERALES 1.3, 1.3.1, 1.3.1.1, 1.3.1.2, 1.3.1.3, 59, 62, 63, 64, Y PRIMERO TRANSITORIO DEL RECLAMENTO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTICULOS 8, 106, 109 FRACCIÓN III Y III DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 2, 115, 116, FRACCIÓN III, Y 120 DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA; 1, 2, 3 FRACCIONES II Y XXIV, 4, 6, 7, 8, 10, 91, 93, 94 Y 95 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS VICENTE A PARTIR DEL 19 DE JULIO DE 2017; 1, 3, 4, 27, FRACCIÓN XIV, 47 FRACCIONES XVI, XXII Y XXXIII, DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA; 1, 3 FRACCIÓN II, 4, 5, 6, 7, 8, FRACCIÓN I, 9, 47, 54 Y 56, PRIMERO Y SEGUNDO TRANSITORIO DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE OAXACA, VICENTE A PARTIR DEL CUATRO DE OCTUBRE DE DOS MIL DIECISIETE; 1, 3, 5 NUMERALES 1.3, 1.3.1, 1.3.1.1, 1.3.1.2, 1.3.1.3, 59, 62, 63, 64, Y PRIMERO TRANSITORIO DEL RECLAMENTO
			PETICIÓN	
			INCONFORMIDADES	CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 1, 6, 8 Y 14 DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 2 ÚLTIMO PÁRRAFO Y 137 DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA; 1, 3 FRACCIÓN I, 23, 27 FRACCIÓN XIV, 47 FRACCIONES XVI, XXII, XXXIII DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, PUBLICADA EN EL PERIÓDICO OFICIAL DE GOBIERNO DEL ESTADO, VICENTE; 1, 3, 4, 10, FRACCIONES V Y VI, 103, 104, 105 Y 108 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO DE OAXACA; Y 1, 2, 3,

L.C.P. MAGDALENA AMELIA BAÑOS SANTAELLA  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y COORDINADORA DE ARCHIVOS  
DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA  
DEL ESTADO DE OAXACA.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) 2023**

FONDO:

SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA

**FUNCIONES COMUNES**

**SECCIÓN: 1C - DIRECTIVA Y GESTIÓN**

CODIGO	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			INFORMAION			
			ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	VIGENCIAS			BAJA	CONSERVACION TOTAL	MUESTRA	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	
						ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	TOTAL							
1C.1		AGENDAS INSTITUCIONALES	X			1	1	2		X					
1C.2		SEGUIMIENTO A LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS	X			1	1	2		X					
1C.3		GIRAS DE TRABAJO	X			1	1	2		X					
1C.4		COMITÉ DE CONTROL INTERNO	X			1	3	4		X					
1C.5		INFORMES	X	X	X	1	4	5		X					
1C.6		CONTROL DE CORRESPONDENCIA	X			1	1	2		X					

**SECCIÓN: 2C - ASUNTOS JURÍDICOS**

CODIGO	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			INFORMAION			
			ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	VIGENCIAS			BAJA	CONSERVACION TOTAL	MUESTRA	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	
						ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	TOTAL							
2C.1		DENUNCIAS, QUERRELLAS Y DEMANDAS	X	X		1	10	11		X					
2C.2		CERTIFICACIONES	X			1	5	6		X					
2C.3		COMPILACION DE LEYES EN LA MATERIA.	X	X		1	5	6		X					
2C.4		OPINIONES TÉCNICO-JURÍDICAS Y NORMATIVA.	X	X		1	5	6		X					
2C.5		GESTION DE PUBLICACIONES NORMATIVAS	X	X		1	5	6		X					
2C.6		AMPAROS	X	X		1	10	11		X					
2C.7		RECURSOS Y PROMOCIONES PARA LA DEFENSA JURIDICA	X	X		1	10	11		X					

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures and marks]*

**SECCIÓN: 3C - TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN**

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			INFORMACIÓN		
CODIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS			VICENCIAS			BAJA	CONSERVACION TOTAL	MUESTRA	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	TOTAL						
3C.1	SERVICIOS DE INTERNET, VOZ, DATOS Y CORREOS ELECTRONICOS	X			1	5	6	X					
3C.2	CONSTRUCCIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PORTALES INSTITUCIONALES	X			1	5	6	X					
3C.3	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS	X			1	5	6	X					
3C.4	SOPORTE TÉCNICO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION.	X			1	5	6	X					
3C.5	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO	X			1	5	6	X					
3C.6	ESTADISTICAS	X			1	5	6	X					

**SECCIÓN: 4C - RECURSOS HUMANOS**

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			INFORMACIÓN		
CODIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS			VICENCIAS			BAJA	CONSERVACION TOTAL	MUESTRA	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	TOTAL						
4C.1	EXPEDIENTES DE PERSONAL	X			1	1	2	X					
4C.2	ALTAS Y BAJAS	X	X		1	1	2	X					
4C.3	RECIBOS DE PAGO	X	X	X	1	1	2	X					
4C.4	INCIDENCIAS	X	X	X	1	1	2	X					

*[Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large checkmark and several illegible signatures.]*

**SECCIÓN: 5C - RECURSOS FINANCIEROS**

CODIGO	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			INFORMAIÓN	
			VALORES PRIMARIOS		VICENCIAS				BAJA	CONSERVACION TOTAL	MUESTRA	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
			ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL					
5C.1		CONTROL DE INVERSION DE PROGRAMAS FEDERALES	X	X	X	1	4	5	X				
5C.2		CONCILIACIONES BANCARIAS RECURSO ESTATAL	X			1	5	6	X				
5C.3		PÓLIZAS RECURSO ESTATAL											
5C.3.1		PÓLIZAS DE DIARIO	X			1	5	6	X				
5C.3.2		PÓLIZAS DE INGRESOS	X			1	5	6	X				
5C.3.3		PÓLIZAS DE EGRESOS	X			1	5	6	X				
5C.4		ESTADOS FINANCIEROS	X		X	1	5	6	X				
5C.5		CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS											
5C.5.1		GASTOS ESTATALES (CUENTA DE GASTOS DE OPERACIÓN Y FONDO ROTATORIO)	X			1	5	6	X				
5C.5.2		SERVICIOS PERSONALES	X			1	5	6	X				
5C.6		REPORTES PRESUPUESTALES	X			1	5	6	X				
5C.7		REPORTES DE CUENTA PUBLICA PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y AVANCE DE GESTION	X			1	5	6	X				
5C.8		RECTIFICACIONES	X			1	5	6	X				

**SECCIÓN: 6C - RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

CODIGO	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			INFORMAIÓN	
			VALORES PRIMARIOS		VICENCIAS				BAJA	CONSERVACION TOTAL	MUESTRA	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
			ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL					
6C.1		ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	X	X		1	5	6	X				
6C.2		RESGUARDO DE BIENES PATRIMONIALES	X	X		1	5	6	X				

*[Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.]*

*A*

**SECCIÓN: 7C - ADMINISTRACION DEL ARCHIVO**

CODIGO	NOMBRE	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL										DISPOSICIÓN FINAL			INFORMAIÓN		
		PLAZOS DE CONSERVACIÓN										BAJA	CONSERVACION TOTAL	MUESTRA	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		VALORES PRIMARIOS		VIGENCIAS			TOTAL										
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN											
7C.1	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)	X			1	5	6					X					
7C.2	GRUPO INTERDISCIPLINARIO (GJ)	X			1	5	6					X					
7C.3	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO (PADA)	X			1	3	4					X					
7C.4	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVISTICA	X			1	3	4					X					
7C.5	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	X			1	10	11					X					
7C.6	BAJAS DOCUMENTALES	X			1	10	11					X					
7C.7	PRESTAMOS DOCUMENTALES	X			1	2	3					X					

**SECCIÓN: 8C - TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION**

CODIGO	NOMBRE	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL										DISPOSICIÓN FINAL			INFORMAIÓN		
		PLAZOS DE CONSERVACIÓN										BAJA	CONSERVACION TOTAL	MUESTRA	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		VALORES PRIMARIOS		VIGENCIAS			TOTAL										
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN											
8C.1	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	X	X		1	5	6					X					
8C.2	SOLICITUDES DE DERECHOS A.R.C.O.	X	X		1	5	6					X					
8C.3	INDICES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y GOBIERNO ABIERTO	X			1	5	6					X					

*[Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large checkmark and several scribbles.]*

**FUNCIONES SUSTANTIVAS**

**SECCIÓN: 15 - IMPLEMENTACION, FUNCIONAMIENTO Y SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO**

CODIGO	NOMBRE	PLAZOS DE CONSERVACION						DISPOSICION FINAL			INFORMACION	
		VALORES PRIMARIOS		VIGENCIAS		BAJA	CONSERVACION TOTAL	MUESTRA	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRAMITE							ARCHIVO DE CONCENTRACION
15.1	SEGUIMIENTO A COMITES DE CONTROL INTERNO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL	X			1	4	5		X			
15.2	EVALUACIONES AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL	X			1	3	4		X			
15.3	SEGUIMIENTO A INDICADORES DE GESTION INTERNA SISTEMAS INFORMATICOS DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	X			1	3	4		X			
15.4		X			5	0	5		X			

**SECCIÓN: 25 - AUDITORIAS Y CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS**

CODIGO	NOMBRE	PLAZOS DE CONSERVACION						DISPOSICION FINAL			INFORMACION	
		VALORES PRIMARIOS		VIGENCIAS		BAJA	CONSERVACION TOTAL	MUESTRA	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRAMITE							ARCHIVO DE CONCENTRACION
25.1	AUDITORIAS											
25.1.1	AUDITORIA FINANCIERA	X			1	5	6	X				
25.1.2	AUDITORIA DE DESEMPEÑO	X			1	5	6	X				
25.2	PARTICIPACION EN ACTOS ADMINISTRATIVOS											
25.2.1	PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCION	X			1	5	6	X				
25.2.2	BAJAS DOCUMENTALES DE LAS DEPENDENCIAS O ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	X			1	5	6	X				
25.2.3	TRANSFERENCIAS DE AREAS O FUNCIONES DE UNA DEPENDENCIA O ENTIDAD DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	X			1	5	6	X				
25.3	PARTICIPACION EN ORGANOS DE GOBIERNO											
25.3.1	SESIONES DE ORGANO DE GOBIERNO	X			1	5	6	X				

*[Handwritten signatures and marks in blue ink at the top right of the page.]*

*[Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page.]*



**SECCIÓN: 4S - PROCEDIMIENTOS JURIDICOS**

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN										DISPOSICIÓN FINAL			INFORMAIÓN	
CODIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS			VICENCIAS			BAJA	CONSERVACION TOTAL	MUESTRA	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL			
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL									
4S.1	EVALUACIÓN, PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y EXPEDIENTES DE CUMPLIMIENTO A RECOMENDACIONES EMITIDAS POR EL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERES	X	X		1	5	6			X						
4S.2	PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION DE OBRA PUBLICA	X			2	3	5			X						
4S.3	COMITÉ DE OBRA PUBLICA	X			2	3	5			X						
4S.4	SESIONES DE LOS SUBCOMITÉS Y COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE OAXACA.	X			2	5	7			X						
4S.5	SESIONES DE LOS COMITÉS CON RECURSOS FEDERALES.	X			1	3	4			X						
4S.6	ORIENTACION A ORGANOS PUBLICOS EN TRAMITES DE COMPRANET.	X			1	3	4			X						
4S.7	LICITACION DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS CONVOCADOS POR LOS ORGANOS PUBLICOS CON RECURSOS ESTATALES Y FEDERALES	X			2	5	7			X						
4S.8	OPINION NORMATIVA DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN MATERIA DE ADQUISICIONES.	X			1	3	4			X						
4S.9	TRAMITE Y SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS JURISDICCIONALES	X	X		1	10	11			X						

**SECCIÓN: 5S - RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y SITUACIÓN PATRIMONIAL**

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN										DISPOSICIÓN FINAL			INFORMAIÓN	
CODIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS			VICENCIAS			BAJA	CONSERVACION TOTAL	MUESTRA	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL			
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL									
5S.1	FALTAS ADMINISTRATIVAS	X	X		3	10	13			X						
5S.2	EVOLUCION PATRIMONIAL	X			1	5	6			X						
5S.3	RECURSOS DE REVOCACION Y RESOLUCIONES	X	X		1	10	11			X						

SECCIÓN: 6S - QUEJAS, DENUNCIAS E INVESTIGACIONES

CODIGO	NOMBRE	PLAZOS DE CONSERVACION						DISPOSICION FINAL			INFORMACION	
		VALORES PRIMARIOS		VICENCIAS				BAJA	CONSERVACION TOTAL	MUESTRA	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	TOTAL					
6S.1	PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	X	X		1	5	6			X		
6S.2	PETICION	X	X		1	5	6			X		
6S.3	INCONFORMIDADES	X	X		1	10	11			X		

2

3

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large checkmark and several illegible signatures.