



"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las diecisiete horas (17:00 horas) del día doce de febrero del año dos mil veintiséis, estando reunidos en Palacio de Gobierno (Planta Alta), sito en Plaza de la Constitución, Centro Histórico, los Ciudadanos **Teresita Villalobos Toledo**, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; **Licenciada en Contaduría Pública Blanca Lidia Méndez Aragón**, Jefa de la Unidad Administrativa de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos; **Ciudadano Ramiro Damián Sarabio Santiago**, Asistente de la Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y Titular del Área Operativa de Correspondencia; **Licenciado en Dirección y Administración de Empresas Pablo Meraz Manzano**, Director de Relaciones Públicas del Ejecutivo y Responsable del Archivo Histórico; **Licenciado Israel Reyes Ávila**, Asesor y Responsable del Archivo de Concentración; **Licenciada Kenia Alitzel Mendoza González**, Auxiliar y Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; **Ciudadana Verónica Noemí Sebastián Maldonado**, Asesora y Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación General de Asesores; **Licenciado en Informática Carlos Alberto Ortiz García**, Técnico y Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Particular del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; **Licenciada Lucero Jexee Martínez Cruz**, Jefa la Unidad de Información y Análisis para el Apoyo de Eventos y Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica del Titular del Poder Ejecutivo; **Licenciada Yolanda Victoria Santiago**, Técnico Especializado y Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad Administrativa de la Gubernatura; **Licenciada Magdalena Xochitl Zárate Hernández**, Auxiliar Administrativo y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Seguridad; **Ciudadana Deicy Ramírez Díaz**, Auxiliar Administrativo y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Ayudantía; **Licenciado Omar Alejandro Carranza García**, Jefe del Departamento de Enlace Institucional como Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Atención Ciudadana; **Licenciada Soledad Mota Manzo**, Jefa del Departamento de Seguimiento y Resguardo Documental y Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Control de Gestión de Gubernatura y la **Ciudadana Andrea Areli Pérez Olvera**, Oficial Administrativo y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Relaciones Públicas del Ejecutivo, con el objeto de llevar a cabo la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, de conformidad con la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca., vigentes a la fecha, al tenor del siguiente: - - - - -

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de Asistencia y Verificación del Quorum Legal. - - - - -
2. Instalación Legal de la Sesión. - - - - -
3. Lectura y Aprobación del Orden del Día. - - - - -
4. Presentación de las nuevas integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura. - - - - -
5. Se informa a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Gubernatura del Ejercicio 2025. - - - - -
6. Presentación y Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Gubernatura (PADA) 2026. - - - - -
7. Presentación y Aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias 2026 del Sistema



Institucional de Archivos de la Gubernatura. -----

8. Clausura de la Sesión. -----

----- DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA -----

La **Ciudadana Teresita Villalobos Toledo**, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, da inicio a la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura y, procede con la Sesión para la que fueron debidamente convocados los asistentes. -----

1. Lista de Asistencia y Verificación del Quorum Legal. En uso de la voz, la **Licenciada en Contaduría Pública Blanca Lidia Méndez Aragón**, Jefa de la Unidad Administrativa de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos, realiza el pase de lista correspondiente y encontrándose presentes todos los mencionados en el preámbulo de la presente Acta, manifiesta: existe **"Quórum Legal"** para la celebración de la presente Sesión, **Anexo 1.** -----

2. Instalación Legal de la Sesión. Acto seguido, la **Ciudadana Teresita Villalobos Toledo**, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, manifiesta: en virtud de existir **"Quórum Legal"**, declaro formalmente instalada la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, y validos en todas sus partes, los acuerdos que aquí se aprueben, por lo que, pone a consideración de los presentes el Orden del Día, para el cual fueron debidamente convocados. -----

3. Lectura y Aprobación del Orden del Día. La **Ciudadana Teresita Villalobos Toledo**, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, somete a consideración de todos los asistentes el *Orden del Día*, por lo que, en votación económica solicito a los presentes, levanten la mano en señal de afirmación, si están de acuerdo con lo establecido en el Orden del Día (*todos los presentes levantan la mano*), el Orden del Día ha sido aprobado por unanimidad de votos de los asistentes. -----

4. Presentación de las nuevas integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura. La **Licenciada en Contaduría Pública Blanca Lidia Méndez Aragón**, Jefa de la Unidad Administrativa de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos refiere que, en algunas áreas de la Gubernatura se han suscitado cambios de Personas Servidoras Públicas, por lo que es necesario presentar e integrar a las nuevas Responsables del Archivo de Trámite del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, quienes fueron designadas por su respectivo titular. -----

Acto seguido se presenta a la **Licenciada Lucero Jexee Martínez Cruz**, Jefa la Unidad de Información y Análisis para el Apoyo de Eventos y Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica del Titular del Poder Ejecutivo y la **Licenciada Magdalena Xochitl Zárate Hernández**, Auxiliar Administrativo y Responsable del Archivo de Tramite de la Dirección de Seguridad. -----

En esa tesitura se presenta formalmente para que actúe con todas las acciones que deriven de las actividades propias de su designación. -----

Acto seguido la **Licenciada en Contaduría Pública Blanca Lidia Méndez Aragón**, Jefa de la Unidad Administrativa de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos, cede la palabra a la **Ciudadana Teresita Villalobos Toledo**, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, para que proceda a tomar protesta de Ley a las nuevas integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, en los siguientes términos: **"¿Protestáis respetar y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la particular del Estado, las leyes que de una y otra emanen, y los tratados internacionales en general y en materia de derechos humanos**



"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

de los que el Estado Mexicano sea parte, y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de integrantes del Sistema Institucional Archivos de la Gubernatura que el Estado os ha conferido?". Respondiendo: "¡Sí, protestamos!", la Ciudadana Teresita Villalobos Toledo, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, repuso: "Si no lo hiciere así, que la Nación y el Estado os lo demande". ----- En razón de lo anterior, el Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, queda integrado de la siguiente forma: -----

DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA	PROPIETARIO NOMBRE Y CARGO
Titular del Área Coordinadora de Archivos.	L.C.P. Blanca Lidia Méndez Aragón. Jefa de la Unidad Administrativa de la Gubernatura.
Titular del Área Operativa de Correspondencia.	C. Ramiro Damián Sarabio Santiago. Asistente de la Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.
Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.	Lic. Kenia Alitzel Mendoza González. Auxiliar.
Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación General de Asesores.	C. Verónica Noemí Sebastián Maldonado. Asesora.
Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Particular del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.	L.I. Carlos Alberto Ortiz García. Técnico
Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica del Titular del Poder Ejecutivo.	Lic. Lucero Jexee Martínez Cruz. Jefa de la Unidad de Información y Análisis para el Apoyo de Eventos.
Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad Administrativa de la Gubernatura.	Lic. Yolanda Victoria Santiago. Técnico Especializado.
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Seguridad.	Lic. Magdalena Xochitl Zárate Hernández. Auxiliar Administrativo.
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Ayudantía.	C. Deicy Ramírez Díaz. Oficial Administrativo
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Atención Ciudadana	Lic. Omar Alejandro Carranza García. Jefe del Departamento de Enlace Institucional.
Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Control de Gestión de Gubernatura	Lic. Soledad Mota Manzano. Jefa del Departamento
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Relaciones Públicas del Ejecutivo.	C. Andrea Areli Pérez Olvera. Oficial Administrativo
Responsable del Archivo de Concentración.	Lic. Israel Reyes Ávila Asesor
Responsable del Archivo Histórico.	L.D.A.E. Pablo Meraz Manzano Director de Relaciones Públicas del Ejecutivo.



"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

Acto seguido, la Ciudadana Teresita Villalobos Toledo, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, declara formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura y los conmina para que asistan a los actos a los que sean convocados por el Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, haciéndoles saber desde este momento que los actos que emanen de dicho Sistema se encuentran regidos por la siguiente normatividad: -----

1. Ley General de Archivos. -----
2. Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. -----
3. Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública con Sentido Social y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca. -----
4. Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca. -----

Y demás normatividad aplicable; a lo que todos los integrantes del multicitado Sistema se dieron por enterados. -----

La **Ciudadana Teresita Villalobos Toledo**, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, cede la palabra a la **Licenciada en Contaduría Pública Blanca Lidia Méndez Aragón**, Jefa de la Unidad Administrativa de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos, para que continúe con la presente Sesión. -----

5. Se informa a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Gubernatura del Ejercicio 2025. La **Licenciada en Contaduría Pública Blanca Lidia Méndez Aragón**, Jefa de la Unidad Administrativa de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos, refiere: para dar cumplimiento a la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, informa a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, que se ha dado cumplimiento en su totalidad en tiempo y forma al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025. -----

Acto seguido, los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, manifiestan que se dan por enterados de los trabajos y actividades realizadas en materia Archivística y del cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025 y a la Normatividad en la materia. **Anexo 2.** -----

6. Presentación y Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Gubernatura (PADA) 2026. La **Licenciada en Contaduría Pública Blanca Lidia Méndez Aragón**, Jefa de la Unidad Administrativa de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos, señala que para dar cumplimiento a los artículos 23, 24, 25, 26, 27 y 28 fracción III de la Ley General de Archivos, 22, 23, 24, 25, 26 y 27 fracción III de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, vigentes a la fecha, por lo que en este acto se presenta y se somete a consideración el Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Gubernatura 2026, (PADA), dicho programa contiene las actividades a realizarse en materia de archivo para el ejercicio 2026, por lo que solicito sea analizado y en su caso aprobado.-----

Acto seguido y después realizar el análisis lógico-jurídico respectivo, la **Licenciada en Contaduría Pública Blanca Lidia Méndez Aragón**, Jefa de la Unidad Administrativa de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos, pregunta a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, si están de acuerdo en aprobar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Gubernatura 2026 y solicito a los asistentes levanten la mano en señal de afirmación, quienes estén a favor de aprobarlos (*todos los presentes levantan la mano*). -----

En seguida, la **Licenciada en Contaduría Pública Blanca Lidia Méndez Aragón**, Jefa de la



"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

Unidad Administrativa de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos, manifiesta: tomando como referencia la unanimidad de votos de los asistentes a la presente Sesión, se aprueba el Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Gubernatura 2026, mismo que se publicará en la página oficial de la Gubernatura para su descarga y consulta. **Anexo 3.** -----

La **Ciudadana Teresita Villalobos Toledo**, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, en uso de la voz exhorta a la **Licenciada en Contaduría Pública Blanca Lidia Méndez Aragón**, Jefa de la Unidad Administrativa de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos, a dar seguimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026 de la Gubernatura, con la finalidad de dar cumplimiento en tiempo y forma a dicho programa.-----

7. Presentación y Aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias 2026 del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura. Acto continuo la **Licenciada en Contaduría Pública Blanca Lidia Méndez Aragón**, Jefa de la Unidad Administrativa de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos, manifiesta que es necesario sea aprobado por los asistentes en la presente sesión el calendario de Sesiones Ordinarias para el Ejercicio 2026, por lo que, en este acto se somete a consideración el siguiente calendario: -----

SESIÓN	FECHA
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA	06 DE MARZO de 2026 A LAS 17:00 HORAS
SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA	25 DE SEPTIEMBRE DE 2026 A LAS 17:00 HORAS

La **Licenciada en Contaduría Pública Blanca Lidia Méndez Aragón**, Jefa de la Unidad Administrativa de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos, da lectura al calendario y señala que se pone a consideración de los presentes, por lo que, en votación económica solicito a los presentes levanten la mano en señal de afirmación si están de acuerdo con el Calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2026, (*todos los presentes levantan la mano*), la **Licenciada en Contaduría Pública Blanca Lidia Méndez Aragón**, Jefa de la Unidad Administrativa de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos, señala: **"El Calendario de Sesiones para el Ejercicio 2026"**, ha sido aprobado por unanimidad de votos de los asistentes. -----

8. CLAUSURA DE LA SESIÓN. Habiéndose agotado los puntos establecidos dentro del "Orden del Día", se levanta el Acta respectiva, siendo las dieciocho horas con veinticinco minutos (18:25 Hrs.) del día de su inicio, firmando al calce y al margen previa lectura y aprobación de la misma los que en ella intervinieron, para los efectos legales a que haya lugar. -----

C. Teresita Villalobos Toledo.

Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo
del Estado de Oaxaca.



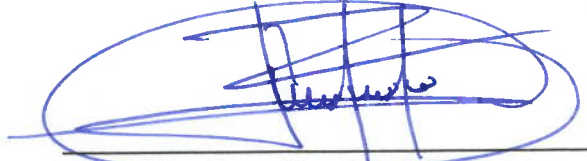
"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA.



L.C.P. Blanca Lidia Méndez Aragón.

Jefa de la Unidad Administrativa de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos.



C. Ramiro Damián Sarabio Santiago.

Asistente de la Secretaría Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y Titular del Área Operativa de Correspondencia.



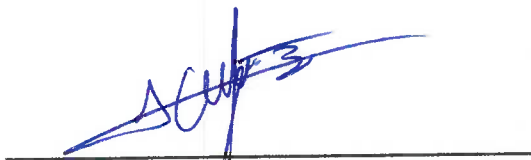
LIC. Kenia Alitzel Mendoza González.

Auxiliar y Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.



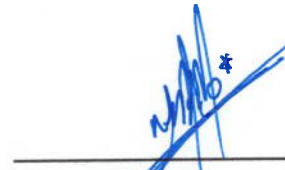
C. Verónica Noemí Sebastián Maldonado.

Asesora y Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación General de Asesores.



L.I. Carlos Alberto Ortiz García.

Técnico y Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Particular del Titular del Poder Ejecutivo del estado de Oaxaca.



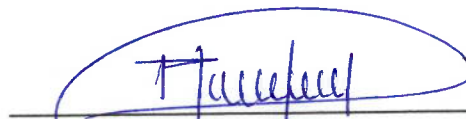
Lic. Lucero Jexee Martínez Cruz.

Jefa de la Unidad de Información y Análisis para el Apoyo de Eventos y Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica del Titular del Poder Ejecutivo.



Lic. Yolanda Victoria Santiago.

Técnico Especializado y Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad Administrativa de la Gubernatura.



Lic. Magdalena Xochitl Zárate Hernández.

Auxiliar Administrativo y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Seguridad



"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

C. Deicy Ramírez Díaz.

Oficial Administrativo y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Ayudantía.

Lic. Omar Alejandro Carranza García.

Jefe del Departamento de Enlace Institucional y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Atención Ciudadana.

Lic. Soledad Mota Manzo.

Jefa del Departamento de Seguimiento y Resguardo Documental y Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Control de Gestión de Gubernatura.

C. Andrea Areli Pérez Olvera.

Oficial Administrativo y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Relaciones Públicas del Ejecutivo.

Lic. Israel Reyes Avila.

Asesor y Responsable del Archivo de Concentración.

L.D.A.E. Pablo Meraz Manzano.

Director de Relaciones Públicas del Ejecutivo y Responsable del Archivo Histórico.

Esta hoja de firmas, forma parte de la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, llevada a cabo el día doce de febrero del año dos mil veintiséis.