



“2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca”

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las once horas (11:00 horas) del día quince de abril del año dos mil veinticinco, estando reunidos en Palacio de Gobierno (Planta Alta), sito en Plaza de la Constitución, Centro Histórico, los Ciudadanos: **Ciudadana Teresita Villalobos Toledo**, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; **Licenciada en Contaduría Pública Blanca Lidia Méndez Aragón**, Jefa de la Unidad Administrativa de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos; **Ciudadano Ramiro Damián Sarabio Santiago**, Asistente de la Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y Titular del Área Operativa de Correspondencia; **Licenciado en Dirección y Administración de Empresas Pablo Meraz Manzano**, Director de Relaciones Públicas del Ejecutivo y Responsable del Archivo Histórico; **Licenciado Israel Reyes Ávila**, Asesor y Responsable del Archivo de Concentración; **Licenciada Kenia Alitzel Mendoza González**, Auxiliar y Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; **Ciudadana Verónica Noemí Sebastián Maldonado**, Asesora y Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación General de Asesores; **Licenciado en Informática Carlos Alberto Ortiz García**, Técnico y Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Particular del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; **Licenciado Tito Ángel Anguiano López**, Jefe de Departamento de Formación y Edición de Documentos Estratégicos y Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica del Titular del Poder Ejecutivo; **Licenciada Yolanda Victoria Santiago**, Técnico Especializado y Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad Administrativa de la Gubernatura; **Ciudadana Rusbi Leydy Hernández Ziga**, Auxiliar Administrativo y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Seguridad; **Ciudadana Deicy Ramírez Díaz**, Auxiliar Administrativo y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Ayudantía; **Licenciado Omar Alejandro Carranza García**, Jefe del Departamento de Enlace Institucional y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Atención Ciudadana; **Licenciada Soledad Mota Manzo**, Jefa del Departamento de Seguimiento y Resguardo Documental y Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Control de Gestión de Gubernatura y la **Ciudadana Andrea Areli Pérez Olvera**, Oficial Administrativo y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Relaciones Públicas del Ejecutivo, con el objeto de llevar a cabo la Segunda Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, de conformidad con la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, vigentes a la fecha, al tenor del siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA -----

1. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUORUM LEGAL. -----
2. INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN. -----
3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----
4. SE INFORMA A LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA, LA TRANSFERENCIA DE LOS ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA DE LA EXTINTA JEFATURA DE GABINETE Y DE LA UNIDAD DE ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DE LA EXTINTA JEFATURA DE GABINETE A LA GUBERNATURA. -----
5. APROBACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025 (CGCA) Y EL CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA GUBERNATURA 2025 (CADIDO). -----
6. CLAUSURA DE LA SESIÓN. -----

La Ciudadana Teresita Villalobos Toledo, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, manifiesta: estos son los puntos que integran el “Orden del Día”, por lo que en votación económica, solicito a los presentes levantar la mano en señal de afirmación, si están de acuerdo con dicho “Orden del Día” (todos los presentes levantan la mano); la Ciudadana Teresita Villalobos Toledo, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, manifiesta: el “Orden del Día” ha sido aprobado por unanimidad de votos de los asistentes y en virtud de existir “**Quórum Legal**”, declaro formalmente instalada la Segunda Sesión Extraordinaria



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, y validos en todas sus partes los acuerdos que aquí se aprueben. -----

Acto seguido la Ciudadana Teresita Villalobos Toledo, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, manifiesta: se proceda con el desahogo del "Orden del Día". -----

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA -----

En uso de la voz, La Ciudadana Teresita Villalobos Toledo, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca expone que, como los puntos 1, 2 y 3, han sido desahogados, se procede con el siguiente punto del "Orden del Día": -----

4. SE INFORMA A LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA, LA TRANSFERENCIA DE LOS ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA DE LA EXTINTA JEFATURA DE GABINETE Y DE LA UNIDAD DE ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DE LA EXTINTA JEFATURA DE GABINETE A LA GUBERNATURA. -----

La Licenciada en Contaduría Pública Blanca Lidia Méndez Aragón, Jefa de la Unidad Administrativa de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos refiere, que con fecha 26 de abril de 2024, se llevó a cabo el Acta de Transferencia de los Recursos Humanos, Financieros, Materiales y Archivos de la Dirección de Atención Ciudadana de la Extinta Jefatura de Gabinete a la Gubernatura, dando así cumplimiento al Artículo Quinto Transitorio del Acuerdo por el que se Adiciona la Fracción XVI y se recorre la Fracción Subsecuente, del Artículo 2 del Acuerdo que Crea la Secretaría Privada y la Secretaría Particular del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, publicado en el Extra del Periódico Oficial del Gobierno del Estado de fecha 1 de febrero del año 2024. -----

El 05 de julio de 2024, se llevó a cabo el Acta de Transferencia de los Recursos Humanos, Financieros, Materiales y Archivos de la Unidad de Organización Documental de la Extinta Jefatura de Gabinete a la Gubernatura, de conformidad con el Artículo Quinto Transitorio del Acuerdo por el que se Reforma y Adicionan Diversas Disposiciones del Acuerdo que Crea la Secretaría Privada y la Secretaría Particular del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, publicado en el Extra del Periódico Oficial del Gobierno del Estado de fecha 28 de junio del año 2024. -----

Acto seguido, la Licenciada en Contaduría Pública Blanca Lidia Méndez Aragón, Jefa de la Unidad Administrativa de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos, refiere: tomando en consideración que los archivos de la Dirección de Atención Ciudadana y la Unidad de Organización Documental, al ser transferidas a la Gubernatura, contaban con su respectivo código de clasificación, se considera se respete su codificación para efecto de que realicen sus inventarios de concentración y bajas documentales del ejercicio 2024 y años anteriores. -----

Cabe mencionar que a partir de que fueron integradas a la Gubernatura dichas áreas se les asignaron nuevos códigos de clasificación, de conformidad con el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental de la Gubernatura, validados por el Archivo General del Estado de Oaxaca. -----

En ese contexto solicito a los asistentes levanten la mano en señal de afirmación, quienes estén a favor de aprobar y utilizar los Códigos de Clasificación que tenía la Dirección de Atención Ciudadana y la Unidad de Organización Documental del ejercicio 2024 y años anteriores, para los efectos antes mencionados (*todos los asistentes levantan la mano*) -----

En seguida la Licenciada en Contaduría Pública Blanca Lidia Méndez Aragón, Jefa de la Unidad Administrativa de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos manifiesta: Tomando como referencia la unanimidad de votos de los asistentes a esta sesión, se aprueba que permanezcan con su respectivo Código de Clasificación la Dirección de Atención Ciudadana y la Unidad de Organización Documental del ejercicio 2024 y años anteriores; para los efectos antes mencionados. -----

5. APROBACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025 (CGCA) Y EL CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA GUBERNATURA 2025 (CADIDO). -----

En uso de la voz la Licenciada en Contaduría Pública Blanca Lidia Méndez Aragón, Jefa de la Unidad Administrativa de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos, informa a los



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

Integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, que debido a la nueva estructura de la Gubernatura se realizaron las fichas técnicas de valoración de series y/o subseries documentales de las nuevas áreas que se agregaron a la Estructura Orgánica de la Gubernatura por lo que fue necesario actualizar el Cuadro General de Clasificación archivística y el Catálogo de Disposición Documental, mismos que con oportunidad fueron revisados y validados por el Archivo General del Estado de Oaxaca, mediante oficio número AGEO/DG/DDAE/065/04/2025, de fecha 14 de abril de 2025, signado por el Director de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca, por lo que solicito sea analizado y en su caso aprobado. -----

Acto seguido y después de realizar el análisis Lógico-Jurídico respectivo, la Ciudadana Teresita Villalobos Toledo, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, pregunta a los Integrantes del Sistema Institucional Archivos de la Gubernatura, si están de acuerdo en aprobar el Cuadro General de Clasificación Archivística 2025 (CGCA) y el Catálogo de Disposición Documental de la Gubernatura 2025 (CADIDO), a lo que los asistentes a dicha sesión levantan la mano en señal de afirmación, (todos los asistentes levantan la mano) por lo que, por unanimidad de votos se aprueban el Cuadro General de Clasificación Archivística 2025 (CGCA) y el Catálogo de Disposición Documental de la Gubernatura 2025 (CADIDO). -----

8. CLAUSURA DE LA SESIÓN. -----

Habiéndose agotado los puntos establecidos dentro del "Orden del Día", se levanta el Acta respectiva, siendo las doce horas con diez minutos (12:10 Hrs.) del día de su inicio, firmando al calce y al margen previa lectura y aprobación de la misma los que en ella intervinieron, para los efectos legales a que haya lugar. -----

DAMOS FE. -----

C. TERESITA VILLALOBOS TOLEDO.

Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA.

L.C.P. BLANCA LIDIA MÉNDEZ ARAGÓN.
Jefa de la Unidad Administrativa de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos.

C. RAMIRO DAMIÁN SARABIO SANTIAGO.
Asistente de la Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y Titular del Área Operativa de Correspondencia.

LIC. KENIA ALITZEL MENDOZA GONZÁLEZ.
Auxiliar y Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

C. VERÓNICA NOEMÍ SEBASTIÁN MALDONADO.
Asesora y Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación General de Asesores.



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

L.I. CARLOS ALBERTO ORTIZ GARCÍA.

Técnico y Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Particular del Titular del Poder Ejecutivo del estado de Oaxaca.

LIC. TITO ÁNGEL ANGUIANO LÓPEZ.

Jefe de Departamento de Formación y Edición de Documentos Estratégicos y Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica del Titular del Poder Ejecutivo.

LIC. YOLANDA VICTORIA SANTIAGO.

Técnico Especializado y Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad Administrativa de la Gubernatura.

C. RUSBI LEYDY HERNÁNDEZ ZIGA.

Auxiliar Administrativo y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Seguridad.

C. DEICY RAMÍREZ DÍAZ.

Oficial Administrativo y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Ayudantía.

LIC. OMAR ALEJANDRO CARRANZA GARCÍA.

Jefe del Departamento de Enlace Institucional y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Atención Ciudadana.

LIC. SOLEDAD MOTA MANZO.

Jefa del Departamento de Seguimiento y Resguardo Documental y Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Control de Gestión de Gubernatura.

C. ANDREA ARELI PÉREZ OLVERA.

Oficial Administrativo y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Relaciones Públicas del Ejecutivo.

LIC. ISRAEL REYES ÁVILA.

Asesor y Responsable del Archivo de Concentración.

LD.A.E. PABLO MERAZ MANZANO.

Director de Relaciones Públicas del Ejecutivo y Responsable del Archivo Histórico.

Esta hoja de firmas, forma parte de la Segunda Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, llevada a cabo el día 15 de abril del año 2025.-----