



*"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"*

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA.**

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las diecisiete horas 17:00 hrs., del día veintidós de marzo del año dos mil veinticuatro, estando reunidos en Palacio de Gobierno (Planta Alta), cita en Plaza de la Constitución, Centro Histórico, los Ciudadanos: **Ciudadana Teresita Villalobos Toledo**, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; **Licenciado Jesús García García**, Director Administrativo de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos; **Ciudadano Ramiro Damián Sarabio Santiago**, Asistente de la Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y Titular del Área Operativa de Correspondencia; **Ciudadano Luis Enrique López Vargas**, Director de Relaciones Públicas del Ejecutivo y Responsable del Archivo Histórico; **Licenciado Israel Reyes Ávila**, Jefe del Departamento de Servicios Generales y Responsable del Archivo de Concentración; **Ciudadano Rafael Aguilar Reyes**, Jefe del Departamento de Análisis y Reporte de la Secretaría Técnica del Titular del Poder Ejecutivo y Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica del Titular del Poder Ejecutivo; **Ciudadana Mayreth Sofía López Villanueva**, Oficial Administrativo y Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; **Ciudadana Verónica Noemí Sebastián Maldonado**, Asesora y Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación General de Asesores; **Licenciado en Informática Carlos Alberto Ortiz García**, Técnico y Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Particular del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; **Licenciada Yolanda Victoria Santiago**, Técnico Especializado y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Administrativa de la Gubernatura; **Licenciada en Administración Rosa Rangel Méndez**, Administrativo y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Seguridad; **Ciudadana Deicy Ramírez Díaz**, Oficial Administrativo y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Ayudantía y la **Ciudadana Andrea Areli Pérez Olvera**, Oficial Administrativo y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Relaciones Públicas del Ejecutivo, con el objeto de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, de conformidad con los Artículos 20, 21 de la Ley General de Archivos, 19 y 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. Vigentes a la fecha, al tenor del siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUORUM LEGAL.
2. INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN.
3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
4. PRESENTACIÓN E INTEGRACIÓN DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA.
5. SE INFORMA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN LA MATERIA.
6. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

La Ciudadana Teresita Villalobos Toledo, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, da inicio a la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura y, procede con la Sesión para la que fueron debidamente convocados los asistentes.

**1. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.** En uso de la voz, la Ciudadana Teresita Villalobos Toledo, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, realiza el pase de lista correspondiente y encontrándose presentes





**"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"**

todos los mencionados en el preámbulo de la presente Acta, manifiesta: existe **"Quórum Legal"** para la celebración de la presente Sesión. -----

**2. INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN.** Acto seguido, la Ciudadana Teresita Villalobos Toledo, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, manifiesta: en virtud de existir **"Quórum Legal"**, declaro formalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura y validos en todas sus partes los acuerdos que aquí se aprueben, por lo que, pone a consideración de los presentes el Orden del Día, para el cual fueron debidamente convocados: -----

**3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----

La Ciudadana Teresita Villalobos Toledo, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, da lectura al siguiente: -----

**ORDEN DEL DÍA** -----

**1. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUORUM LEGAL.** -----

**2. INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN.** -----

**3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----

**4. PRESENTACIÓN E INTEGRACIÓN DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA.** -----

**5. SE INFORMA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN LA MATERIA.** -----

**6. CLAUSURA DE LA SESIÓN.** -----

La Ciudadana Teresita Villalobos Toledo, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca refiere, estos son los puntos que integran el *Orden del Día*, por lo que, en votación económica solicito a los presentes, levanten la mano en señal de afirmación, si están de acuerdo con lo establecido en el Orden del Día (*todos los presentes levantan la mano*), el Orden del Día ha sido aprobado por unanimidad de votos de los asistentes. -----

**DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA** -----

En uso de la voz, la Ciudadana Teresita Villalobos Toledo, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca expone que, como los puntos 1, 2 y 3, han sido desahogados se procede con el siguiente punto del Orden del Día: -----

**4. PRESENTACIÓN E INTEGRACIÓN DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA.** En uso de la voz, la Ciudadana Teresita Villalobos Toledo, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, hace del conocimiento a las Personas Servidoras Públicas convocadas que debido a los cambios que se han suscitado en la Gubernatura, es necesario presentar e integrar a las nuevas Personas Servidoras Públicas en el Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, conforme a lo dispuesto en los Artículos 11, 20, 21, 22, 27, 28, 29, 30, 31 y 32 de la Ley General de Archivos y específicamente a los artículos 11 y 21, que a la letra refieren: -----

**"Artículo 11. Los sujetos obligados deberán, establecer un sistema institucional para la administración de sus archivos y llevar a cabo los procesos de gestión documental. --**

**Artículo 21. El sistema Institucional de cada Sujeto Obligado deberá integrarse por: --**

**I. Un área coordinadora de archivos, y** -----

**II. Las áreas operativas siguientes** -----

**a) De correspondencia;** -----

**b) Archivo de trámite, por área o unidad;** -----

**c) Archivo de Concentración, y** -----

M

Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin.





"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

**d) Archivo histórico en su caso sujeto a la capacidad presupuestal y técnica del sujeto Obligado."**

En esa tesitura, se procede a designar a los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, quedando integrado de la siguiente forma: -----

DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA	PROPIETARIO NOMBRE Y CARGO
<b>Titular del Área Coordinadora de Archivos.</b>	Lic. Jesús García Gracia. Director Administrativo de la Gubernatura.
<b>Titular del Área Operativa de Correspondencia.</b>	C. Ramiro Damián Sarabio Santiago. Asistente de la Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.
<b>Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.</b>	C. Mayreth Sofía López Villanueva. Oficial Administrativo
<b>Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación General de Asesores.</b>	C. Verónica Noemí Sebastián Maldonado. Asesora.
<b>Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Particular del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.</b>	L.I. Carlos Alberto Ortiz García. Técnico
<b>Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica del Titular del Poder Ejecutivo.</b>	C. Rafael Aguilar Reyes. Jefe de Departamento de Análisis y Reporte de la Secretaría Técnica del Titular del Poder Ejecutivo.
<b>Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Administrativa de la Gubernatura.</b>	Lic. Yolanda Victoria Santiago. Técnico Especializado.
<b>Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Seguridad.</b>	L.A. Rosa Rangel Méndez. Administrativo.
<b>Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Ayudantía.</b>	C. Deicy Ramírez Díaz. Oficial Administrativo
<b>Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Relaciones Públicas del Ejecutivo.</b>	C. Andrea Areli Pérez Olvera. Oficial Administrativo
<b>Responsable del Archivo de Concentración.</b>	Lic. Israel Reyes Ávila. Jefe del Departamento de Servicios Generales de la Dirección Administrativa de la Gubernatura.
<b>Responsable del Archivo Histórico.</b>	C. Luis Enrique López Vargas. Director de Relaciones Públicas del Ejecutivo.

Una vez hecha la designación de las Personas Servidoras Públicas antes mencionadas, se declara formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura. Acto seguido la Ciudadana Teresita Villalobos Toledo, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, procede a tomar protesta de ley a los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, en los siguientes

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas",  
Edificio 7 "Benito Juárez", Nivel 2,  
Carretera Internacional Oaxaca-Istmo km. 11.5,  
Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270  
Tel. Conmutador: 01 (951) 501 5000, Ext.: 13520

Handwritten signatures and marks in blue ink on the right side of the page.

Handwritten mark in blue ink on the left side of the page.





"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

términos: **"¿Protestáis respetar y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la particular del Estado, las leyes que de una y otra emanen, y los tratados internacionales en general y en materia de derechos humanos de los que el Estado Mexicano sea parte, y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de Integrantes del Sistema Institucional Archivos de la Gubernatura que el Estado os ha conferido?"**. Respondiendo: **"¡Sí, protestamos!"**, la Ciudadana Teresita Villalobos Toledo, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, repuso: **"Si no lo hicieren así, que la Nación y el Estado os lo demanden"**.

La Ciudadana Teresita Villalobos Toledo, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, declara formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura y los conmina para que asistan a los actos a los que sean convocados por el Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, haciéndoles saber desde este momento que los actos que emanen de dicho Sistema se encuentran regidos por la siguiente Normatividad:

1. Ley General de Archivos.
  2. Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.
  3. Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
  4. Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.
- Y demás normatividad aplicable; a lo que todos los nuevos integrantes del multicitado Sistema se dieron por enterados.

En uso de la voz la Ciudadana Teresita Villalobos Toledo, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, instruye al Licenciado Jesús García García, Director Administrativo de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos, envíe un oficio al Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, informándole el contacto de quien funge como Coordinador de Archivos, anexando copia simple del Acta de la presente Sesión; de igual manera se exhorta a los integrantes del Sistema Institucional Archivos de la Gubernatura a actuar con estricto apego a las disposiciones legales, enfatizando la importancia de conducirse conforme a los principios de honradez y transparencia, anteponiendo los intereses de la sociedad e institución a los particulares.

**5. SE INFORMA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN LA MATERIA.**

En uso de la palabra el Licenciado Jesús García García, Director Administrativo de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos, informa que, mediante oficio número GU/SPRPEEO/DA/0013/2024, de fecha 05 de enero de 2024, se solicitó al Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, para que personal del Archivo General del Estado de Oaxaca, brinde una capacitación al Personal Adscrito a la Gubernatura, relativo a los temas de Gestión Documental y Baja Documental.

Con fecha 25 de enero de 2024, el personal del Archivo General del Estado de Oaxaca, impartió la capacitación de **Baja Documental**, en las instalaciones que ocupa el Archivo General del Estado de Oaxaca al Personal Adscrito a la Gubernatura.

Con fecha 02 de febrero de 2024, el personal del Archivo General del Estado de Oaxaca, impartió la capacitación de **Gestión Documental**, en las instalaciones que ocupa el Archivo General del Estado de Oaxaca al Personal adscrito a la Gubernatura.

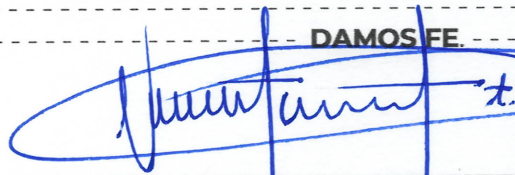

Acto Seguido, los integrantes del Sistema Institucional de Archivos se dan por enterados de las actividades realizadas, y exhortan al Área Coordinadora de Archivos, continuar





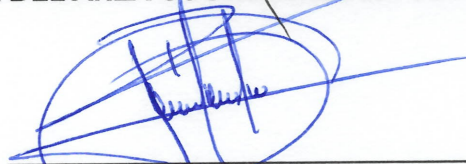
*"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"*


trabajando y dar cumplimiento a la Normatividad en materia de Archivos. -----  
**6. CLAUSURA DE LA SESIÓN.** Habiéndose agotado los puntos establecidos dentro del "Orden del Día", se levanta el Acta respectiva, siendo las dieciocho horas con treinta minutos (18:30 Hrs.) del día de su inicio, firmando al calce y al margen previa lectura y aprobación de la misma los que en ella intervinieron, para los efectos legales a que haya lugar. -----

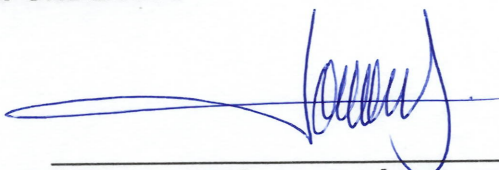
  
DAMOS FE  
  
**C. TERESITA VILLALOBOS TOLEDO**  
SECRETARIA PRIVADA DEL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA.

**INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA.**

  
**LIC. JESÚS GARCÍA GARCÍA.**  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA GUBERNATURA Y TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS.

  
**C. RAMIRO DAMIÁN SARABIO SANTIAGO.**  
ASISTENTE DE LA SECRETARIA PRIVADA DEL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA Y TITULAR DEL ÁREA OPERATIVA DE CORRESPONDENCIA.

  
**C. MAYRETH SOFÍA LÓPEZ VILLANUEVA.**  
OFICIAL ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA PRIVADA DEL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA.

  
**C. VERÓNICA NOEMÍ SEBASTIÁN MALDONADO.**  
ASESORA Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ASESORES.







**OAXACA**  
GOBIERNO DEL ESTADO

**GUBERNATURA**

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

**L.I. CARLOS ALBERTO ORTIZ GARCÍA.**  
TÉCNICO Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA PARTICULAR DEL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA.

**C. RAFAEL AGUILAR REYES.**  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y REPORTE DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO.

**LIC. YOLANDA VICTORIA SANTIAGO.**  
TÉCNICO ESPECIALIZADO Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GUBERNATURA.

**L.A. ROSA RANGEL MÉNDEZ.**  
ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD.

**C. DEICY RAMÍREZ DÍAZ.**  
OFICIAL ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE AYUDANTÍA.

**C. ANDREA ARELI PÉREZ OLVERA.**  
OFICIAL ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS DEL EJECUTIVO.

**LIC. ISRAEL REYES ÁVILA.**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GUBERNATURA Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.

**C. LUIS ENRIQUE LÓPEZ VARGAS.**  
DIRECTOR DE RELACIONES PÚBLICAS DEL EJECUTIVO Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO.

ESTA HOJA FORMA PARTE DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA, LLEVADA A CABO EL DÍA 22 DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO. -----

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas",  
Edificio 7 "Benito Juárez", Nivel 2,  
Carretera Internacional Oaxaca-Istmo km. 11.5,  
Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270  
Tel. Conmutador: 01 (951) 501 5000, Ext.: 13520