ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA. --

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las diecisiete horas (17:00 horas) horas del día veinticinco de enero del año dos mil veinticuatro, estando reunidos en Palacio de Gobierno (Planta Alta), sito en Plaza de la Constitución, Centro Histórico, los Ciudadanos: Ciudadana Teresita Villalobos Toledo, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; Licenciado José Ángel San Juan Vásquez, Secretario Técnico del Titular del Poder Ejecutivo y Titular del Área Operativa de Correspondencia; Ciudadano Antonio Esaú Sánchez Vásquez, Director Administrativo de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos; Ciudadano Luis Enrique López Vargas, Director de Relaciones Públicas del Ejecutivo y Responsable del Archivo Histórico; Licenciada Italivi Silva Cruz, Jefa de la Unidad de Información y Análisis para el Apoyo de Eventos Oficiales y Responsable del Archivo de Concentración; Licenciada Marlene Carolina San Juan Ramírez, Técnico Especializado y Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica del Titular del Poder Ejecutivo; Ciudadana Mayreth Sofía López Villanueva, Oficial Administrativo y Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; Ciudadana Verónica Noemí Sebastián Maldonado, Asesora y Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación General de Asesores; Ciudadana Catalina Cabrera Gerónimo, Analista y Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Particular del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; Licenciada Yolanda Victoria Santiago, Técnico Especializado y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Administrativa de la Gubernatura; Ciudadana Rusbi Leydy Hernández Ziga, Auxiliar Administrativo 9A y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Seguridad; Ciudadana Deicy Ramírez Díaz, Oficial Administrativo 6A y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Ayudantía y la Ciudadana Andrea Areli Pérez Olvera, Oficial Administrativo 4A y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Relaciones Públicas del Ejecutivo, con el objeto de llevar a cabo la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, de conformidad con Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca., vigentes a la fecha, al tenor del siguiente: --

------------------------ **O R D E N D E L D Í A** ------------------------

1. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUORUM LEGAL. ------------------
2. INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN. --
3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. --------------------------------
4. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024 DE LA GUBERNATURA. --
5. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS 2024 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA. --------------
6. CLAUSURA DE LA SESIÓN. --

La Ciudadana Teresita Villalobos Toledo, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, da inicio a la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura y, procede con la sesión para la que fueron debidamente convocados los asistentes. --

1. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL. En uso de la voz, el Ciudadano Antonio Esaú Sánchez Vásquez, Director Administrativo de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos, realiza el pase de lista correspondiente y encontrándose presentes todos los mencionados en el preámbulo de la presente Acta, manifiesta: existe ***"Quórum Legal"*** para la celebración de la presente sesión. ----------

2. INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN. Acto seguido, la Ciudadana Teresita Villalobos Toledo, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, manifiesta:

en virtud de existir ***"Quórum Legal"***, declaro formalmente instalada la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, y validos en todas sus partes, los acuerdos que aquí se aprueben, por lo que, pone a consideración de los presentes el Orden del Día, para el cual fueron debidamente convocados.-----------

3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. La Ciudadana Teresita Villalobos Toledo, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, da lectura al siguiente: --

----------------------**ORDEN DEL DÍA**----------------------

1. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUORUM LEGAL. -----------------

2. INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN. ---------------------------------

3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. --------------------------

4. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024 DE LA GUBERNATURA.-----------------------------

5. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS 2024 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA. -------------

6. CLAUSURA DE LA SESIÓN. --

La Ciudadana Teresita Villalobos Toledo, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca refiere, estos son los puntos que integran el *Orden del Día*, por lo que, en votación económica solicito a los presentes, levanten la mano en señal de afirmación, si están de acuerdo con lo establecido en el Orden del Día (*todos los presentes levantan la mano*), el Orden del Día ha sido aprobado por unanimidad de votos de los asistentes. --

--------------------- **DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA** ---------------------

En uso de la voz, La Ciudadana Teresita Villalobos Toledo, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca expone que, como los puntos 1, 2 y 3, han sido desahogados se procede con el siguiente punto del Orden del Día:------------------

4. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024 DE LA GUBERNATURA. El Ciudadano Antonio Esaú Sánchez Vásquez, Director Administrativo de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos, señala que para dar cumplimiento a los artículos 23, 24, 25, 26, 27 y 28 fracción III de la Ley General de Archivos, 22, 23, 24, 25, 26 y 27 fracción III de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, vigentes a la fecha, en este acto se presenta y se somete a consideración el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, (PADA) de la Gubernatura, dicho programa contiene las actividades a realizarse en materia de archivo para el ejercicio 2024, por lo que solicita sea analizado y en su caso aprobado.---------

Acto seguido y después realizar el análisis lógico-jurídico respectivo, pregunta a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, si están de acuerdo en aprobar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 de la Gubernatura y solicito a los asistentes levanten la mano en señal de afirmación, quienes estén a favor de aprobarlos (*todos los presentes levantan la mano*).---------------------------

En seguida, el Ciudadano Antonio Esaú Sánchez Vásquez, Director Administrativo de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos, manifiesta: tomando como referencia la unanimidad de votos de los asistentes a la presente sesión, se aprueba el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 de la Gubernatura, mismo que se publicará en la página oficial de la Gubernatura para su descarga y consulta.---------

La Ciudadana Teresita Villalobos Toledo, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, en uso de la voz exhorta al Ciudadano Antonio Esaú Sánchez Vásquez, Director Administrativo de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos, a dar seguimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 de la Gubernatura, con la finalidad de dar cumplimiento en tiempo y forma a dicho programa.

5. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS 2024 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA. Acto continuo el Ciudadano Antonio Esaú Sánchez Vásquez, Director Administrativo de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos, manifiesta que es necesario sea aprobado por los asistentes en la presente sesión el calendario de Sesiones Ordinarias para el Ejercicio 2024, por lo que, en este acto se somete a consideración el siguiente calendario:- - - - - - -

SESIÓN	FECHA
Primera Sesión Ordinaria	14 de marzo de 2024 a las 17:00 horas
Segunda Sesión Ordinaria	20 de septiembre 2024 a las 17:00 horas

Ciudadano Antonio Esaú Sánchez Vásquez, Director Administrativo de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos, da lectura al calendario y señala que se pone a consideración de los presentes, por lo que, en votación económica solicito a los presentes levanten la mano en señal de afirmación si están de acuerdo con el Calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2024, (*todos los presentes levantan la mano),* el Ciudadano Antonio Esaú Sánchez Vásquez, Director Administrativo de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos, señala: *"El Calendario de Sesiones para el Ejercicio 2024"*, ha sido aprobado por unanimidad de votos de los asistentes.- -

6. CLAUSURA DE LA SESIÓN. Habiéndose agotado los puntos establecidos dentro del "Orden del Día", se levanta el Acta respectiva, siendo las dieciocho horas con diez minutos (18:10 Hrs.) del día de su inicio, firmando al calce y al margen previa lectura y aprobación de la misma los que en ella intervinieron, para los efectos legales a que haya lugar. - **DAMOS FE**. -

C. TERESITA VILLALOBOS TOLEDO.
SECRETARIA PRIVADA DEL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA.

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA.

LIC. JOSÉ ÁNGEL SAN JUAN VÁSQUEZ.
SECRETARIO TÉCNICO DEL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO Y TITULAR DEL ÁREA OPERATIVA DE CORRESPONDENCIA.

C. ANTONIO ESAÚ SÁNCHEZ VÁSQUEZ.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA GUBERNATURA Y TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS.

C. MAYRETH SOFÍA LÓPEZ VILLANUEVA.
OFICIAL ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA PRIVADA DEL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA.

C. VERÓNICA NOEMÍ SEBASTIÁN MALDONADO.
ASESORA Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ASESORES.

C. CATALINA CABRERA GERÓNIMO.
ANALISTA Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA PARTICULAR DEL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA.

LIC. MARLENE CAROLINA SAN JUAN RAMÍREZ.
TÉCNICO ESPECIALIZADO Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO.

LIC. YOLANDA VICTORIA SANTIAGO.
TÉCNICO ESPECIALIZADO Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GUBERNATURA.

C. RUSBI LEYDY HERNÁNDEZ ZIGA.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO 9A Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD.

C. DEICY RAMÍREZ DÍAZ.
OFICIAL ADMINISTRATIVO 6A Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE AYUDANTÍA.

C. ANDREA ARELI PÉREZ OLVERA.
OFICIAL ADMINISTRATIVO 4A Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS DEL EJECUTIVO.

LIC. ITALIVI SILVA CRUZ.
JEFA DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS PARA EL APOYO DE EVENTOS OFICIALES Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.

C. LUIS ENRIQUE LÓPEZ VARGAS.
DIRECTOR DE RELACIONES PÚBLICAS DEL EJECUTIVO Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO.

ESTA HOJA FORMA PARTE DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA, LLEVADA A CABO EL DÍA 25 DE ENERO DEL AÑO 2024.