



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las diecisiete horas 17:00 hrs., del día diecisiete de abril del dos mil veintitrés, estando reunidos en Palacio de Gobierno (Planta Alta), sito en Plaza de la Constitución, Centro Histórico, los Ciudadanos: Ciudadana Teresita Villalobos Toledo, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; Licenciado José Ángel San Juan Vásquez, Secretario Técnico del Titular del Poder Ejecutivo y Titular del Área Operativa de Correspondencia; Ciudadano Antonio Esaú Sánchez Vásquez, Director Administrativo de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos; Ciudadano Luis Enrique López Vargas, Director de Relaciones Públicas del Ejecutivo y Responsable del Archivo Histórico; Licenciada Italivi Silva Cruz, Jefa de la Unidad de Información y Análisis para el Apoyo de Eventos Oficiales y Responsable del Archivo de Concentración; Licenciada Marlene Carolina San Juan Ramírez, Técnico Especializado y Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica del Titular del Poder Ejecutivo; Ciudadana Mayreth Sofía López Villanueva, Oficial Administrativo y Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; Ciudadana Verónica Noemí Sebastián Maldonado, Asesora y Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación General de Asesores; Ciudadana Catalina Cabrera Gerónimo, Analista y Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Particular del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; Licenciada Yolanda Victoria Santiago, Técnico Especializado y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Administrativa de la Gubernatura; Licenciada Rosa Rangel Méndez, Administrativo y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Seguridad y Ayudantía y el Técnico José Torres Alberzón Auxiliar 1 "A" y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Relaciones Públicas del Ejecutivo, con el objeto de llevar a cabo la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, de conformidad con Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca., vigentes a la fecha, al tenor del siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUORUM LEGAL.
2. INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN.
3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
4. PRESENTACIÓN DEL NUEVO TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA.
5. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

La Ciudadana Teresita Villalobos Toledo, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, da inicio a la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura y, procede con la sesión para la que fueron debidamente convocados los asistentes.

1. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL. En uso de la voz, la Ciudadana Teresita Villalobos Toledo, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, realiza el pase de lista correspondiente y encontrándose presentes todos los mencionados en el preámbulo de la presente Acta, manifiesta: existe "**Quórum Legal**" para la celebración de la presente sesión.

2. INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN. Acto seguido, la Ciudadana Teresita Villalobos Toledo, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, manifiesta: en virtud de existir "**Quórum Legal**", declaro formalmente instalada la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura y validos en todas sus partes, los

(Vertical column of handwritten signatures and initials in blue ink)



“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

acuerdos que aquí se aprueben, por lo que, pone a consideración de los presentes el Orden del Día, para el cual fueron debidamente convocados: -----

3. LECTURA, APROBACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

La Ciudadana Teresita Villalobos Toledo, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, da lectura al siguiente:-----

ORDEN DEL DÍA-----

1. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUORUM LEGAL.-----

2. INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN.-----

3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

4. PRESENTACIÓN DEL NUEVO TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA.-----

5. CLAUSURA DE LA SESIÓN.-----

La Ciudadana Teresita Villalobos Toledo, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca refiere, estos son los puntos que integran el *Orden del Día*, por lo que, en votación económica solicito a los presentes, levanten la mano en señal de afirmación, si están de acuerdo con lo establecido en el Orden del Día (*todos los presentes levantan la mano*), el Orden del Día ha sido aprobado por unanimidad de votos de los asistentes.-----

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA-----

En uso de la voz, la Ciudadana Teresita Villalobos Toledo, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca expone que, como los puntos 1, 2 y 3, han sido desahogados se procede con el siguiente punto del Orden del Día:-----

4. . PRESENTACIÓN DEL NUEVO TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA.-----

En uso de la voz, la Ciudadana Teresita Villalobos Toledo, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, hace del conocimiento a las Servidoras y Servidores Públicos convocados, que con fecha 01 de abril del 2023, el Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, realizó algunos cambios de Servidores Públicos en la Gubernatura, y designó al Ciudadano Antonio Esaú Sánchez Vásquez como Director Administrativo de la Gubernatura, en esa tesitura con esa misma fecha el Ciudadano Antonio Esaú Sánchez Vásquez, Director Administrativo de la Gubernatura, fue nombrado Titular del Área Coordinadora de Archivos de la Gubernatura, por lo que, en este acto se presenta formalmente para que actué con todas las acciones que deriven de la actividad propia de su nombramiento.-----

Acto seguido, los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, aprueban por unanimidad de votos la presentación e integración del Ciudadano Antonio Esaú Sánchez Vásquez, Director Administrativo de la Gubernatura y le dan la bienvenida.-----

En esa tesitura, el Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, queda integrado de la siguiente forma:-----

DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA	PROPIETARIO NOMBRE Y CARGO
Titular del Área Coordinadora de Archivos.	C. Antonio Esaú Sánchez Vásquez, Director Administrativo de la Gubernatura.
Titular del Área Operativa de Correspondencia.	José Ángel San Juan Vásquez, Secretario Técnico del Titular del Poder Ejecutivo

(Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin)



“2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD”

Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.	C. Mayreth Sofía López Villanueva, Oficial Administrativo.
Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación General de Asesores.	C. Verónica Noemí Sebastián Maldonado, Asesora.
Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Particular del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.	C. Catalina Cabrera Gerónimo, Analista.
Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica del Titular del Poder Ejecutivo.	Lic. Marlene Carolina San Juan Ramírez. Técnico Especializado.
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Administrativa de la Gubernatura.	Lic. Yolanda Victoria Santiago, Técnico Especializado.
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Seguridad y Ayudantía.	Lic. Rosa Rangel Méndez, Administrativo
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Relaciones Públicas del Ejecutivo.	Téc. José Torres Alberzón, Auxiliar 1 "A".
Responsable del Archivo de Concentración.	Lic. Italivi Silva Cruz. Jefa de la Unidad de Información y Análisis para el Apoyo de Eventos Oficiales.
Responsable del Archivo Histórico.	C. Luis Enrique López Vargas, Director de Relaciones Públicas del Ejecutivo.

Una vez hecha la designación del Servidor Público antes mencionado, se declara formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura. Acto seguido la Ciudadana Teresita Villalobos Toledo, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, procede a tomar protesta de ley al nuevo integrante del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, en los siguientes términos: **“¿Protestáis respetar y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la particular del Estado, las leyes que de una y otra emanen, y los tratados internacionales en general y en materia de derechos humanos de los que el Estado Mexicano sea parte, y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de integrantes del Sistema Institucional Archivos de la Gubernatura que el Estado os ha conferido?”**. Respondiendo: **“¡Sí, protesto!”**, la Ciudadana Teresita Villalobos Toledo, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, repuso: **“Si no lo hicieres así, que la Nación y el Estado os lo demanden”**.

La Ciudadana Teresita Villalobos Toledo, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, declara formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura y los conmina para que asistan a los actos a los que sean convocados por el Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, haciéndoles saber desde este momento que los actos que emanen de dicho Sistema se encuentran regidos por la siguiente normatividad: -----

1. Ley General de Archivos. -----
2. Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. -----
3. Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de

(Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin)



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Oaxaca. -----

4. Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca. -----

Y demás normatividad aplicable; a lo que todos los integrantes del multicitado Sistema se dieron por enterados. -----

En uso de la voz la Ciudadana Teresita Villalobos Toledo, Secretaria Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, instruye al Ciudadano Antonio Esaú Sánchez Vásquez, Director Administrativo de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos, envíe un oficio al Titular de la Dirección de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, informándole el contacto de quien funge como Coordinador de Archivos, anexando copia simple del Acta de la presente Sesión; de igual manera se exhorta a los integrantes del Sistema Institucional Archivos de la Gubernatura a actuar con estricto apego a las disposiciones legales, enfatizando la importancia de conducirse conforme a los principios de honradez y transparencia, anteponiendo los intereses de la sociedad e institución a los particulares. -----

6. CLAUSURA DE LA SESIÓN. Habiéndose agotado los puntos establecidos dentro del "Orden del Día", se levanta el Acta respectiva, siendo las dieciocho horas (18:00 Hrs.) del día de su inicio, firmando al calce y al margen previa lectura y aprobación de la misma los que en ella intervinieron, para los efectos legales a que haya lugar. -----

DAMOS FE. -----




C. TERESITA VILLALOBOS TOLEDO.
SECRETARIA PRIVADA DEL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE OAXACA.

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA.



C. ANTONIO ESAÚ SÁNCHEZ VÁSQUEZ.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA GUBERNATURA Y
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS.





"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

LIC. JOSÉ ÁNGEL SAN JUAN VÁSQUEZ.
SECRETARIO TÉCNICO DEL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO Y
TITULAR DEL ÁREA OPERATIVA DE CORRESPONDENCIA.

C. MAYRETH SOFÍA LÓPEZ VILLANUEVA.
OFICIAL ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE
DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA
SECRETARÍA PRIVADA DEL TITULAR DEL
PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA.

C. VERÓNICA NOEMÍ SEBASTIÁN MALDONADO.
ASESORA Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE
ASESORES.

C. CATALINA CABRERA GERÓNIMO.
ANALISTA Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DE LA SECRETARÍA PARTICULAR
DEL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO DEL
ESTADO DE OAXACA.

LIC. MARLENE CAROLINA SAN JUAN
RAMÍREZ, TÉCNICO ESPECIALIZADO Y
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA
SECRETARÍA TÉCNICA DEL TITULAR
DEL PODER EJECUTIVO.

LIC. YOLANDA VICTORIA SANTIAGO.
TÉCNICO ESPECIALIZADO Y RESPONSABLE
DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA DE LA GUBERNATURA.

LIC. ROSA RANGEL MÉNDEZ.
ADMINISTRATIVO 06 Y RESPONSABLE DEL
ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD Y AYUDANTÍA.



TÉC. JOSÉ TORRES ALBERZÓN.
AUXILIAR 1 "A" Y RESPONSABLE DEL
ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE
RELACIONES PÚBLICAS DEL EJECUTIVO.

LIC. ITALIVI SILVA CRUZ.
JEFA DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN Y
ANÁLISIS PARA EL APOYO DE EVENTOS
OFICIALES Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO
DE CONCENTRACIÓN.

C. LUIS ENRIQUE LÓPEZ VARGAS.
DIRECTOR DE RELACIONES PÚBLICAS DEL EJECUTIVO Y
RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO.

ESTA HOJA FORMA PARTE DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA, LLEVADA A CABO EL DÍA DIECISIETE DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS. -----