

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

ACTA DE LA PRIMERA SESION EXTARORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las dieciséis horas (16:00 horas) horas del día 12 de noviembre del año dos mil veintiuno, estando reunidos en Palacio de Gobierno (Planta Alta), sito en Plaza de la Constitución, Centro Histórico, los Ciudadanos Maestro Guillermo Alejandro Nassar Pineyro, Secretario Privado del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; Maestro Carlos Melgoza Martín del Campo, Secretario Técnico del Titular del Poder Ejecutivo y Titular del Área Operativa de Correspondencia, Licenciada en Contaduría Pública Anel Fuentes Cruz, Directora Administrativa de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos; Licenciada en Mercadotecnia Gabriela García Fernández del Campo, Directora de Relaciones Públicas del Ejecutivo y Responsable del Archivo Histórico; Ingeniero en Mecatrónica Rolando Guzmán Tenorio, Jefe de la Unidad de Control de Gestión de Gubernatura y Responsable del Archivo de Concentración; Mtro. Joab Kalif Barraza Pacheco, Jefe del Departamento de Seguimiento y Resguardo Documental y Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica del Titular del Poder Ejecutivo; Licenciada Yolanda Victoria Santiago, Técnico Especializado y Suplente Titular del Área Coordinadora de Archivos; Ciudadana Jessica Ivonne Vásquez Gutiérrez, Técnico Administrativo y Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; Ciudadana Yazmín Ríos Toledo, Jefa de Oficina y Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Ejecutiva del Gabinete; Ciudadana Verónica Noemí Sebastián Maldonado, Asesora y Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación General de Asesores; Licenciado Jorge Utrilla Velásquez, Jefe de Departamento de Gestión Virtual y Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Particular del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; Ciudadana Daniela Santos Moreno, Técnico y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Administrativa de la Gubernatura; Ingeniero Miguel Aguilar Lescas, Jefe de Departamento de Seguridad y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Seguridad y Ayudantía y Licenciada en Contaduría Pública María Reina Martínez Ruiz, Jefa de Departamento de Eventos del Palacio de Gobierno y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Relaciones Públicas del Ejecutivo, con el objeto de llevar a cabo la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, de conformidad con Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca., vigentes a la fecha, al tenor del siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA -----

1. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUORUM LEGAL. -----
2. INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN. -----
3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----
4. PRESENTACIÓN E INTEGRACIÓN DE NUEVOS INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA. -----
5. PRESENTACION Y APROBACIÓN DEL CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA GUBERNATURA. -----
- 6.- CLAUSURA DE LA SESIÓN. -----

--- El Maestro Guillermo Alejandro Nassar Pineyro, Secretario Privado del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, da inicio a la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura y, procede con la sesión para la que fueron debidamente convocados los asistentes. -----

--- **1. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.** En uso de la voz, el Maestro Guillermo Alejandro Nassar Pineyro, Secretario Privado del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, realiza el pase de lista correspondiente y encontrándose presentes todos los

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

mencionados en el preámbulo de la presente Acta, manifiesta: existe "**Quórum Legal**" para la celebración de la presente sesión. -----

--- **2. INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN.** Acto seguido, el Maestro Guillermo Alejandro Nassar Pineyro, Secretario Privado del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, manifiesta: en virtud de existir "**Quórum Legal**", declaro formalmente instalada la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, y validos en todas sus partes, los acuerdos que aquí se aprueben, por lo que, pone a consideración de los presentes el Orden del Día, para el cual fueron debidamente convocados.-----

--- **3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** El Maestro Guillermo Alejandro Nassar Pineyro, Secretario Privado del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, da lectura al siguiente:-----

----- **ORDEN DEL DÍA** -----

1. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUORUM LEGAL. -----
2. INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN. -----
3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----
4. PRESENTACIÓN E INTEGRACIÓN DE NUEVOS INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA. -----
5. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA GUBERNATURA. -----
- 6.- CLAUSURA DE LA SESIÓN. -----

--- El Maestro Guillermo Alejandro Nassar Pineyro, Secretario Privado del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca refiere, estos son los puntos que integran el *Orden del Día*, por lo que, en votación económica solicito a los presentes, levanten la mano en señal de afirmación, si están de acuerdo con lo establecido en el Orden del Día (*todos los presentes levantan la mano*), el Orden del Día ha sido aprobado por unanimidad de votos de los asistentes. -----

----- **DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA** -----

--- En uso de la voz, el Maestro Guillermo Alejandro Nassar Pineyro, Secretario Privado del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca expone que, como los puntos 1, 2 y 3, han sido desahogados se procede con el siguiente punto del Orden del Día: -----

--- **4. PRESENTACION E INTEGRACIÓN DE NUEVOS INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA.** En uso de la voz, el Maestro Guillermo Alejandro Nassar Pineyro, Secretario Privado del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, manifiesta que con fecha 24 de julio del año dos mil diecinueve, fue instalado el Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, sin embargo, debido constantes cambios de servidores públicos que se han suscitado en la Gubernatura, es necesario actualizar la integración del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, dando así cumplimiento a lo establecido en los artículos 11, 20, 21, 22, 27, 28, 29, 30 31 y 32 de la Ley General de Archivos, para ello con fecha 8 de octubre del año dos mil veintiuno mediante la circular número 001/GU/SPRPEEO/2021 se solicitó a los titulares de las áreas que integran la Gubernatura, nombramientos o en su caso ratificación de los responsables de Archivo de Tramite, en esa tesitura algunos servidores públicos fueron ratificados y otros fueron nombrados por lo que en este acto se procede a presentar a los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura que fueron nombrados, Mtro. Joab Kalif Barraza Pacheco, Jefe del Departamento de Seguimiento y Resguardo Documental y Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica del Titular del Poder Ejecutivo; Ciudadana Yazmín Ríos Toledo, Jefa de Oficina y Responsable del Archivo de Trámite de

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

la Secretaría Ejecutiva del Gabinete; Ciudadana Daniela Santos Moreno, Técnico y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Administrativa de la Gubernatura; Ingeniero Miguel Aguilar Lescas, Jefe de Departamento de Seguridad y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Seguridad y Ayudantía y Licenciada en Contaduría Pública María Reina Martínez Ruiz, Jefa de Departamento de Eventos del Palacio de Gobierno y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Relaciones Públicas del Ejecutivo.

En esa tesitura, se procede el Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, queda integrado de la siguiente forma: -----

DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA	PROPIETARIO NOMBRE Y CARGO	SUPLENTE NOMBRE Y CARGO
Titular del Área Coordinadora de Archivos.	Licenciada en Contaduría Pública Anel Fuentes Cruz. Directora Administrativa de la Gubernatura.	Licenciada Yolanda Victoria Santiago. Técnico Especializado.
Titular del Área Operativa de Correspondencia.	Maestro Carlos Melgoza Martín del Campo. Secretario Técnico del Titular del Poder Ejecutivo.	NO APLICA
Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.	Ciudadana Jessica Ivonne Vázquez Gutiérrez. Técnico Administrativo.	NO APLICA
Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Ejecutiva del Gabinete.	Ciudadana Yasmín Ríos Toledo. Jefa de Oficina.	NO APLICA
Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación General de Asesores.	Ciudadana Verónica Noemí Sebastián Maldonado. Asesora.	NO APLICA
Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Particular del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.	Licenciado Jorge Utrilla Velásquez. Jefe de Departamento de Gestión Virtual.	NO APLICA
Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica del Titular del Poder Ejecutivo.	Mtro. Joab Kalif Barraza Pacheco. Jefe del Departamento de Seguimiento y Resguardo Documental.	NO APLICA
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Administrativa de la Gubernatura.	Ciudadana Daniela Santos Moreno. Técnico.	NO APLICA

(Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the table)

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Seguridad y Ayudantía.	Ingeniero Miguel Aguilar Lescas. Jefe de Departamento de Seguridad.	NO APLICA
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Relaciones Públicas del Ejecutivo.	Licenciada en Contaduría Pública María Reina Martínez Ruiz. Jefa de Departamento de Eventos del Palacio de Gobierno.	NO APLICA
Responsable del Archivo de Concentración.	Ingeniero en Mecatrónica Rolando Guzmán Tenorio. Jefe de la Unidad de Control de Gestión de Gubernatura.	NO APLICA
Responsable del Archivo Histórico.	Licenciada en Mercadotecnia Gabriela García Fernández del Campo. Directora de Relaciones Públicas del Ejecutivo.	NO APLICA

---Una vez hecha la designación de los servidores antes mencionados, se declara formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura. -----

--- Acto seguido el Maestro Guillermo Alejandro Nassar Pineyro, Secretario Privado del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, procede a tomar protesta de ley a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, en los siguientes términos: **"¿Protestáis respetar y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la particular del Estado, las leyes que de una y otra emanen, y los tratados internacionales en general y en materia de derechos humanos de los que el Estado Mexicano sea parte, y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de integrantes del Sistema Institucional Archivos de la Gubernatura que el Estado os ha conferido?"**.

Respondiendo: **"¡Sí, protesto!"**, Maestro Guillermo Alejandro Nassar Pineyro, Secretario Privado del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, repuso: **"Si no lo hicierdes así, que la Nación y el Estado os lo demanden"**. --- El Maestro Guillermo Alejandro Nassar Pineyro, Secretario Privado del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, declara formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura y los conmina para que asistan a los actos a los que sean convocados por el Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, haciéndoles saber desde este momento que los actos que emanen de dicho Sistema se encuentran regidos por la siguiente normatividad: -----

- 1. Ley General de Archivos. -----
- 2. Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. -----
- 3. Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca. ---
- 4. Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca. -----

--- Y demás normatividad aplicable; a lo que todos los integrantes del multicitado Sistema se dieron por enterados. -----

--- En uso de la voz el Maestro Guillermo Alejandro Nassar Pineyro, Secretario Privado del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, instruye a la Licenciada en Contaduría Pública Anel Fuentes Cruz, Directora Administrativa de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos, envíe un oficio al Director del Archivo General del Estado de Oaxaca, informándole los Datos Generales de la Dependencia, contacto de quien funge como Coordinador de Archivos, anexando copia simple de la

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

presente Acta; de igual manera se exhorta; a los integrantes del Sistema Institucional Archivos de la Gubernatura a actuar con estricto apego a las disposiciones legales, enfatizando la importancia de conducirse conforme a los principios de honradez y transparencia, anteponiendo los intereses de la sociedad e institución a los particulares. -----

- - - **5. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA GUBERNATURA.** -----

- - - En uso de la voz Licenciada en Contaduría Pública Anel Fuentes Cruz. Directora Administrativa de la Gubernatura señala que, en este acto se presenta el Catalogo de Disposición Gubernamental de la Gubernatura, mismo que con oportunidad fue revisado por el Archivo General del Estado de Oaxaca, quedando pendiente únicamente su validación por parte de esa Instancia, por lo que solicito se analizado y en su caso aprobado. -----

- - - Acto seguido y después de realizar el análisis lógico-jurídico respectivo, el Maestro Guillermo Alejandro Nassar Pineyro, Secretario Privado del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, pregunta a los integrantes del Sistema Institucional Archivos de la Gubernatura, si están de acuerdo en aprobar el Catalogo de Disposición Documental de la Gubernatura, a lo que los asistentes a dicha sesión levantan la mano en señal de afirmación, (todos los asistentes levantan la mano) por lo que, por unanimidad de votos, aprueban el Catalogo de Disposición Documental de la Gubernatura. -----

- - - **6. CLAUSURA DE LA SESIÓN.** Habiéndose agotado los puntos establecidos dentro del "Orden del Día", se levanta el Acta respectiva, siendo las diecisiete horas con treinta minutos (17:30 Hrs.) del día de su inicio, firmando al calce y al margen previa lectura y aprobación de la misma los que en ella intervinieron, para los efectos legales a que haya lugar. **DAMOS FE.** -----



MAESTRO GUILLERMO ALEJANDRO NASSAR PINEYRO.
SECRETARIO PRIVADO DEL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO
DE OAXACA.

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA



LICENCIADA EN CONTADURÍA PÚBLICA ANEL FUENTES CRUZ,
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA GUBERNATURA Y
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS.

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"



MAESTRO CARLOS MELGOZA MARTÍN DEL CAMPO,
SECRETARIO TÉCNICO DEL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO Y
TITULAR DEL ÁREA OPERATIVA DE CORRESPONDENCIA.



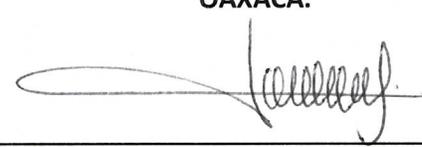
LICENCIADA YOLANDA VICTORIA SANTIAGO,
TÉCNICO ESPECIALIZADO Y SUPLENTE DE LA
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS.



CIUDADANA JESSICA IVONNE VÁSQUEZ GUTIÉRREZ,
TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE DEL
ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA PRIVADA
DEL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE
OAXACA.



CIUDADANA YAZMÍN RÍOS TOLEDO,
JEFA DE OFICINA Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL
GABINETE.



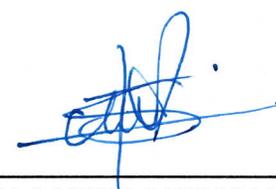
CIUDADANA VERÓNICA NOEMÍ SEBASTIÁN
MALDONADO, ASESORA Y
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA
COORDINACIÓN GENERAL DE ASESORES.



LICENCIADO JORGE UTRILLA VELÁSQUEZ, JEFE DE
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN VIRTUAL Y
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA
SECRETARÍA PARTICULAR DEL TITULAR DEL PODER
EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA.



MTRO. JOAB KALIF BARRAZA PACHECO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y
RESGUARDO DOCUMENTAL Y RESPONSABLE DEL
ARCHIVO DE TRAMITE DE LA SECRETARÍA TÉCNICA
DEL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO.



CIUDADANA DANIELA SANTOS MORENO,
TÉCNICO Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA
GUBERNATURA.



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"



**INGENIERO MIGUEL AGUILAR LESCAS,
JEFE DE DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Y
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y AYUDANTÍA.**



**LICENCIADA EN CONTADURÍA PÚBLICA MARÍA
REINA MARTÍNEZ RUIZ, JEFA DE DEPARTAMENTO
DE EVENTOS DEL PALACIO DE GOBIERNO Y
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA
DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS DEL
EJECUTIVO.**



**INGENIERO EN MECATRÓNICA GUZMÁN TENORIO ROLANDO,
JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DE GESTIÓN DE GUBERNATURA Y
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.**



**LICENCIADA EN MERCADOTECNIA
GABRIELA GARCÍA FERNÁNDEZ DEL CAMPO,
DIRECTORA DE RELACIONES PÚBLICAS DEL EJECUTIVO Y
RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO.**

ESTA HOJA FORMA PARTE DEL ACTA LA PRIMERA SESION EXTARORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA, LLEVADA A CABO EL DÍA 12 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021. -----