

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA.** -----

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las dieciocho horas del día 17 de febrero del año dos mil veinte, estando reunidos en Palacio de Gobierno (Planta Alta), sito en Plaza de la Constitución, Centro Histórico, los Ciudadanos Maestro Guillermo Alejandro Nassar Piñeyro, Secretario Privado del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; Licenciada en Contaduría Pública Anel Fuentes Cruz, Directora Administrativa de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos; Licenciada Yolanda Victoria Santiago, Técnico Especializado y Suplente de la Titular del Área Coordinadora de Archivos; Maestro Carlos Melgoza Martín del Campo, Secretario Técnico del Titular del Poder Ejecutivo y Titular del Área Operativa de Correspondencia; Ciudadana Jessica Ivonne Vásquez Gutiérrez, Técnico Administrativo y Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; Ciudadana Verónica Noemí Sebastián Maldonado, Asesora y Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación General de Asesores; Licenciada María Elena Soriano Díaz, Jefa de Oficina y Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Particular del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; Licenciado en Derecho Álvaro Jarquín Briones, Jefe del Departamento de Seguimiento y Resguardo Documental y Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica del Titular del Poder Ejecutivo; Ciudadana Ofelia Leticia Lazo Vásquez, Técnico Especializado y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Administrativa de la Gubernatura; Ciudadana Deicy Ramírez Díaz, Auxiliar Técnico y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Seguridad y Ayudantía; Ciudadano José Torres Alberzón, Jefe de Oficina y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Relaciones Públicas del Ejecutivo; Ingeniero en Mecatrónica Rolando Guzmán Tenorio, Jefe de la Unidad de Control de Gestión de Gubernatura y Responsable del Archivo de Concentración; Licenciada en Mercadotecnia Gabriela García Fernández del Campo, Directora de Relaciones Públicas del Ejecutivo y Responsable del Archivo Histórico, con el objeto de llevar a cabo la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, de conformidad con la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, vigentes a la fecha, al tenor del siguiente: -----

----- **ORDEN DEL DÍA** -----

- 1. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUORUM LEGAL. -----
- 2. INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN. -----
- 3. LECTURA, APROBACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----
- 4. PRESENTACIÓN DEL SECRETARIO PRIVADO DEL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA. -----
- 5. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2020, DE LA GUBERNATURA. -----
- 6.- PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA. -----
- 7. CLAUSURA DE LA SESIÓN. -----

La Licenciada en Contaduría Pública Anel Fuentes Cruz, Directora Administrativa de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos, da inicio a la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura y procede con la sesión para la que fueron debidamente convocados los asistentes. -----

----- 1. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL. En uso de la voz, la Licenciada en Contaduría Pública Anel Fuentes Cruz, Directora Administrativa de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos, realiza el pase de lista correspondiente y encontrándose presentes

www.oaxaca.gob.mx

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Anel', 'Deicy', 'José', 'Rolando', 'Gabriela', 'Jessica', 'Verónica', 'María', 'Álvaro', 'Ofelia', 'Deicy', 'José', 'Rolando', 'Gabriela']*

todos los mencionados en el preámbulo de la presente Acta, manifiesta: existe **"Quórum Legal"** para la celebración de la presente sesión. -----

----- **2. INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN.** Acto seguido, la Licenciada en Contaduría Pública Anel Fuentes Cruz, Directora Administrativa de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos, manifiesta: en virtud de existir **"Quórum Legal"**, declaro formalmente instalada la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura y validos en todas sus partes, los acuerdos que aquí se aprueben, por lo que, pone a consideración de los presentes el Orden del Día, para el cual fueron debidamente convocados: -----

----- **3. LECTURA, APROBACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** Licenciada en Contaduría Pública Anel Fuentes Cruz, Directora Administrativa de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos, da lectura al siguiente:-----

**ORDEN DEL DÍA**-----

- **1. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUORUM LEGAL.** -----
- **2. INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN.** -----
- **3. LECTURA, APROBACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----
- **4. PRESENTACIÓN DEL SECRETARIO PRIVADO DEL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA.** -----
- **5. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2020, DE LA GUBERNATURA.** -----
- **6.- PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA.** -----
- **7. CLAUSURA DE LA SESIÓN.** -----

La Licenciada en Contaduría Pública Anel Fuentes Cruz, Directora Administrativa de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos, refiere, estos son los puntos que integran el *Orden del Día*, por lo que, en votación económica solicitó a los presentes, levanten la mano en señal de afirmación, si están de acuerdo con lo establecido en el Orden del Día (*todos los presentes levantan la mano*), el Orden del Día ha sido aprobado por unanimidad de votos de los asistentes. -----

**DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA**-----

----- En uso de la voz, la Licenciada en Contaduría Pública Anel Fuentes Cruz, Directora Administrativa de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos, expone que los puntos 1, 2 y 3 han sido desahogados, por lo que se procede con el siguiente punto del Orden del Día: -----

----- **4. PRESENTACION DEL SECRETARO PRIVADO DEL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA.** -----

La Licenciada en Contaduría Pública Anel Fuentes Cruz, Directora Administrativa de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos refiere, que con fecha 10 de enero del 2020, el Maestro Alejandro Ismael Murat Hinojosa, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, designó al Maestro Guillermo Alejandro Nassar Piñeyro como Secretario Privado del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, por lo que, en este acto se presenta formalmente para que actúe con todas las acciones que deriven de la actividad propia de su nombramiento, de conformidad con el Artículo 2, del Acuerdo por el que se crea la Secretaría Privada y Particular del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, vigente a la fecha.-----

Los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, aprueban por unanimidad de votos la presentación del Maestro Guillermo Alejandro Nassar Piñeyro, Secretario Privado del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y le dan la Bienvenida. -----

www.oaxaca.gob.mx



**----- 5. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2020, DE LA GUBERNATURA. -----**

Acto continuo, la Licenciada en Contaduría Pública Anel Fuentes Cruz, Directora Administrativa de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos, señala que para dar cumplimiento a los artículos 23, 24, 25, 26, 27 y 28, fracción III de la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, vigentes a la fecha, en este acto presenta y somete a consideración el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020 de la Gubernatura, por lo que, solicitó a los asistentes levanten la mano en señal de afirmación, quienes estén a favor de aprobar el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2020 de la Gubernatura (*todos los presentes levantan la mano*). -----

En seguida, la Licenciada en Contaduría Pública Anel Fuentes Cruz, Directora Administrativa de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos, manifiesta: tomando como referencia la unanimidad de votos de los asistentes a esta Sesión, se aprueba el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020 de la Gubernatura. -----

El Maestro Guillermo Alejandro Nassar Piñeyro, Secretario Privado del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, en uso de la voz, exhorta a la Licenciada en Contaduría Pública Anel Fuentes Cruz, Directora Administrativa de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos, a dar seguimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020 de la Gubernatura, con la finalidad de dar cumplimiento en tiempo y forma a dicho programa. -----

**----- 6.- PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA. -----**

Acto continuo la Licenciada en Contaduría Pública Anel Fuentes Cruz, Directora Administrativa de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos, manifiesta que es necesario sea aprobado por los asistentes a la presente Sesión el Calendario de Sesiones Ordinarias para el Ejercicio 2020, por lo que, en este acto se somete a consideración el siguiente calendario de Sesiones: -----

SESIÓN	FECHA
Primera Sesión Ordinaria	19 de mayo a las 18:00 horas.
Segunda Sesión Ordinaria	21 de julio a las 18:00 horas.
Tercera Sesión Ordinaria	21 de septiembre a las 18:00 horas.
Cuarta Sesión Ordinaria	04 de diciembre a las 18:00 horas.

La Licenciada en Contaduría Pública Anel Fuentes Cruz, Directora Administrativa de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos, da lectura al calendario y señala que se pone a consideración de los presentes, por lo que, en votación económica solicitó a los presentes levanten la mano en señal de afirmación si están de acuerdo con el Calendario de Sesiones Ordinarias para el Ejercicio 2020, (*todos los presentes levantan la mano*), la Licenciada en Contaduría Pública Anel Fuentes Cruz, Directora Administrativa de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos, señala: "*El Calendario de Sesiones para el ejercicio 2020*" ha sido aprobado por unanimidad de votos de los asistentes. -----

**----- 5. CLAUSURA DE LA SESIÓN.** Habiéndose agotado los puntos establecidos dentro del "Orden del Día", se levanta el Acta respectiva, siendo las dieciocho horas con cincuenta y ocho minutos (18:58 Hrs.) del día de su inicio, firmando al calce y al margen previa lectura y aprobación de la misma los que en ella intervinieron, para los efectos legales a que haya lugar. **DAMOS FE.** -----

www.oaxaca.gob.mx  
*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*

  
\_\_\_\_\_  
**MAESTRO GUILLERMO ALEJANDRO NASSAR PIÑEYRO**  
**SECRETARIO PRIVADO DEL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA**

**INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA**

  
\_\_\_\_\_  
**LICENCIADA EN CONTADURÍA PÚBLICA ANEL FUENTES CRUZ,**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA GUBERNATURA Y**  
**TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS.**

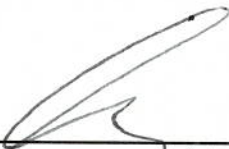
  
\_\_\_\_\_  
**MAESTRO CARLOS MELGOZA MARTÍN DEL CAMPO,**  
**SECRETARIO TÉCNICO DEL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO Y**  
**TITULAR DEL ÁREA OPERATIVA DE CORRESPONDENCIA.**

  
\_\_\_\_\_  
**LICENCIADA YOLANDA VICTORIA SANTIAGO,**  
**TÉCNICO ESPECIALIZADO Y SUPLENTE DE LA**  
**TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS.**

  
\_\_\_\_\_  
**CIUDADANA JESSICA IVONNE VÁSQUEZ GUTIÉRREZ,**  
**TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE DEL**  
**ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA PRIVADA**  
**DEL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE**  
**OAXACA.**

  
\_\_\_\_\_  
**CIUDADANA VERÓNICA NOEMÍ SEBASTIÁN**  
**MALDONADO, ASESORA Y**  
**RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA**  
**COORDINACIÓN GENERAL DE ASESORES.**

www.oaxaca.gob.mx  
  
  
  
  
  

LICENCIADA MARÍA ELENA SORIANO DÍAZ,  
JEFA DE OFICINA Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE  
TRÁMITE DE LA SECRETARÍA PARTICULAR DEL  
TITULAR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE  
OAXACA.



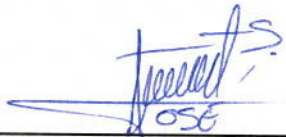
LICENCIADO EN DERECHO ÁLVARO JARQUÍN  
BRIONES, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
SEGUIMIENTO Y RESGUARDO DOCUMENTAL Y  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE DE LA  
SECRETARÍA TÉCNICA DEL TITULAR DEL PODER  
EJECUTIVO.



CIUDADANA OFELIA LETICIA LAZO VÁSQUEZ,  
TÉCNICO ESPECIALIZADO Y RESPONSABLE DEL  
ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN  
ADMINISTRATIVA DE LA GUBERNATURA.



CIUDADANA DEICY RAMÍREZ DÍAZ, AUXILIAR  
TÉCNICO Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE  
TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y  
AYUDANTÍA.



CIUDADANO JOSÉ TORRES ALBERZÓN,  
JEFE DE OFICINA Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE  
TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE RELACIONES  
PÚBLICAS DEL EJECUTIVO.



INGENIERO EN MECATRÓNICA GUZMÁN TENORIO  
ROLANDO, JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DE  
GESTIÓN DE GUBERNATURA Y  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.



LICENCIADA EN MERCADOTECNIA  
GABRIELA GARCÍA FERNÁNDEZ DEL CAMPO,  
DIRECTORA DE RELACIONES PÚBLICAS DEL EJECUTIVO Y  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO.

www.oaxaca.gob.mx



ESTA HOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA, LLEVADA A CABO EL DÍA 17 DE FEBRERO DEL AÑO 2020. -----