

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ACTA DE INTEGRACIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las dieciocho horas del día 24 de julio del año dos mil diecinueve, estando reunidos en Palacio de Gobierno (Planta Alta), sito en Plaza de la Constitución, Centro Histórico, los Ciudadanos Licenciado Sergio Rafael Vera Díaz, Secretario Privado del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; Maestro Carlos Melgoza Martín del Campo, Secretario Técnico del Titular del Poder Ejecutivo; Licenciada en Contaduría Pública Anel Fuentes Cruz, Directora Administrativa de la Gubernatura; Licenciada en Mercadotecnia Gabriela García Fernández del Campo, Directora de Relaciones Públicas del Ejecutivo; Ingeniero en Mecatrónica Rolando Guzmán Tenorio, Jefe de la Unidad de Control de Gestión de Gubernatura; Licenciado en Derecho Álvaro Jarquín Briones, Jefe del Departamento de Seguimiento y Resguardo Documental; Licenciada Yolanda Victoria Santiago, Técnico Especializado; Ciudadana Jessica Ivonne Vásquez Gutiérrez, Técnico Administrativo; Licenciada Yanitza Rodríguez Morales, Auxiliar de Oficina; Ciudadana Verónica Noemí Sebastián Maldonado, Asesora; Licenciada María Elena Soriano Díaz, Jefa de Oficina; Ciudadana Ofelia Leticia Lazo Vásquez, Técnico Especializado; Ciudadana Deicy Ramírez Díaz, Auxiliar Técnico y Ciudadano José Torres Alberzón, Jefe de Oficina, con el objeto de llevar a cabo la **Sesión de Integración e Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura**, antes **Comité Técnico de Archivos de la Gubernatura**, de conformidad con Ley General de Archivos, vigente a la fecha, al tenor del siguiente: -----

- **ORDEN DEL DÍA** -----
- **1. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUORUM LEGAL.** -----
- **2. INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN.** -----
- **3. LECTURA, APROBACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----
- **4. INTEGRACIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA.** -----
- **5. CLAUSURA DE LA SESIÓN.** -----

El Licenciado Sergio Rafael Vera Díaz, Secretario Privado del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, da inicio a la sesión del acta de Integración e Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura y, procede con la sesión para la que fueron debidamente convocados los asistentes. -----

----- **1. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.** En uso de la voz, el Licenciado Sergio Rafael Vera Díaz, Secretario Privado del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, realiza el pase de lista correspondiente y encontrándose presentes todos los mencionados en el preámbulo de la presente Acta, manifiesta: existe **"Quórum Legal"** para la celebración de la presente sesión. -----

----- **2. INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN.** Acto seguido, el Licenciado Sergio Rafael Vera Díaz, Secretario Privado del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, manifiesta: en virtud de existir **"Quórum Legal"**, declaro formalmente instalada la Sesión de Integración e Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura y validos en todas sus partes, los acuerdos que aquí se aprueben, por lo que, pone a consideración de los presentes el Orden del Día, para el cual fueron debidamente convocados: -----

----- **3. LECTURA, APROBACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** El Licenciado Sergio Rafael Vera Díaz, Secretario Privado del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, da lectura al siguiente: -----



Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas",
Edificio 7 "Benito Juárez", Nivel 1,
Carretera Internacional Oaxaca-Istmo km. 11.5,
Tlalixtác de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270
Tel. Conmutador: 01 (951) 501 5000, Ext.: 13257

www.oaxaca.gob.mx



"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUORUM LEGAL.
2. INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN.
3. LECTURA, APROBACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
4. INTEGRACIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA.
5. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

El Licenciado Sergio Rafael Vera Díaz, Secretario Privado del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca refiere, estos son los puntos que integran el *Orden del Día*, por lo que, en votación económica solicito a los presentes, levanten la mano en señal de afirmación, si están de acuerdo con lo establecido en el Orden del Día (*todos los presentes levantan la mano*), el Orden del Día ha sido aprobado por unanimidad de votos de los asistentes.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

En uso de la voz, el Licenciado Sergio Rafael Vera Díaz, Secretario Privado del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca expone que, como los puntos 1, 2 y 3, han sido desahogados se procede con el siguiente punto del Orden del Día:

4. INTEGRACIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA. En uso de la voz, el Licenciado Sergio Rafael Vera Díaz, Secretario Privado del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, manifiesta que con fecha tres de mayo del año dos mil dieciocho, fue instalado el Comité Técnico de Archivos de la Gubernatura, sin embargo, debido a los cambios de servidores públicos en la Gubernatura a la Publicación y entrada en vigor de la Ley General de Archivos, es necesario Integrar e Instalar el Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, antes Comité Técnico de Archivos de la Gubernatura, dando así cumplimiento a lo establecido en los artículos 11, 20, 21, 22, 27, 28, 29, 30 31 y 32 de la Ley General de Archivos y específicamente a los artículos 11 y 21, que a letra refieren:

"Artículo 11. Los sujetos obligados deberán, establecer un sistema institucional para la administración de sus archivos y llevar a cabo los procesos de gestión documental."

Artículo 21. El sistema Institucional de cada Sujeto Obligado deberá integrarse por:

- I. **Un área coordinadora de archivos, y**
- II. **Las áreas operativas siguientes:**
 - a) **De correspondencia;**
 - b) **Archivo de trámite, por área o unidad;**
 - c) **Archivo de Concentración, y**
 - d) **Archivo histórico en su caso sujeto a la capacidad presupuestal y técnica del sujeto Obligado."**

En esa tesitura, se procede a designar a los integrantes propietarios y suplentes del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, quedando integrado de la siguiente forma:

DESIGNACIÓN EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA	PROPIETARIO NOMBRE Y CARGO	SUPLENTE NOMBRE Y CARGO
Titular del Área Coordinadora de Archivos.	Licenciada en Contaduría Pública Anel Fuentes Cruz. Directora Administrativa de la Gubernatura.	Licenciada Yolanda Victoria Santiago. Técnico Especializado.

X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...
 E...
 F...
 G...
 H...
 I...
 J...
 K...
 L...
 M...
 N...
 O...
 P...
 Q...
 R...
 S...
 T...
 U...
 V...
 W...
 X...
 Y...
 Z...
 A...
 B...
 C...
 D...

“2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER”

Titular del Área Operativa de Correspondencia.	Maestro Carlos Melgoza Martín del Campo. Secretario Técnico del Titular del Poder Ejecutivo.	NO APLICA
Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Privada del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.	Ciudadana Jessica Ivonne Vásquez Gutiérrez. Técnico Administrativo.	NO APLICA
Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Ejecutiva del Gabinete.	Licenciada Yanitza Rodríguez Morales. Auxiliar de Oficina.	NO APLICA
Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación General de Asesores.	Ciudadana Verónica Noemí Sebastián Maldonado. Asesora.	NO APLICA
Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Particular del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.	Licenciada María Elena Soriano Díaz. Jefa de Oficina.	NO APLICA
Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica del Titular del Poder Ejecutivo.	Licenciado en Derecho Álvaro Jarquín Briones. Jefe del Departamento de Seguimiento y Resguardo Documental.	NO APLICA
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Administrativa de la Gubernatura.	Ciudadana Ofelia Leticia Lazo Vásquez. Técnico Especializado.	NO APLICA
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Seguridad y Ayudantía.	Ciudadana Deicy Ramírez Díaz. Auxiliar Técnico.	NO APLICA
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Relaciones Públicas del Ejecutivo.	Ciudadano José Torres Alberzón. Jefe de Oficina.	NO APLICA
Responsable del Archivo de Concentración.	Ingeniero en Mecatrónica Rolando Guzmán Tenorio. Jefe de la Unidad de Control de Gestión de Gubernatura.	NO APLICA
Responsable del Archivo Histórico.	Licenciada en Mercadotecnia Gabriela García Fernández del Campo. Directora de Relaciones Públicas del Ejecutivo.	NO APLICA

Una vez hecha la designación de los servidores antes mencionados, se declara formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura.-----

www.oaxaca.gob.mx

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]

[Handwritten signature in black ink]

[Handwritten signature in black ink]

[Handwritten signature in blue ink]

“2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER”

Acto seguido el Licenciado Sergio Rafael Vera Díaz, Secretario Privado del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, procede a tomar protesta de ley a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, en los siguientes términos: **“¿Protestáis respetar y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la particular del Estado, las leyes que de una y otra emanen, y los tratados internacionales en general y en materia de derechos humanos de los que el Estado Mexicano sea parte, y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de integrantes del Sistema Institucional Archivos de la Gubernatura que el Estado os ha conferido?”**. Respondiendo: **“¡Sí, protesto!”**, el Licenciado Sergio Rafael Vera Díaz, Secretario Privado del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, repuso: **“Si no lo hicieres así, que la Nación y el Estado os lo demanden”**.

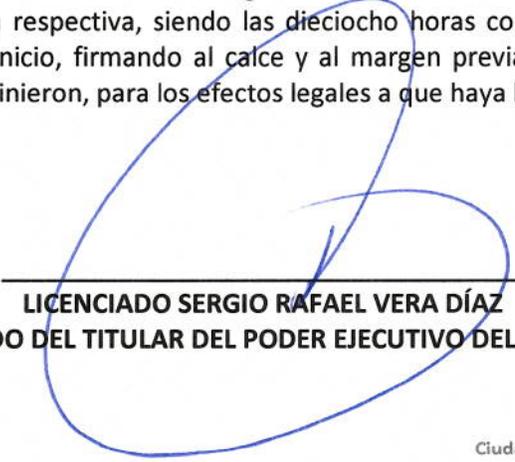
El Licenciado Sergio Rafael Vera Díaz, Secretario Privado del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, declara formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura y los conmina para que asistan a los actos a los que sean convocados por el Sistema Institucional de Archivos de la Gubernatura, haciéndoles saber desde este momento que los actos que emanen de dicho Sistema se encuentran regidos por la siguiente normatividad:-----

1. Ley General de Archivos.-----
2. Ley de Archivos del Estado de Oaxaca.-----
3. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.-----
4. Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.-----

Y demás normatividad aplicable; a lo que todos los integrantes del multicitado Sistema se dieron por enterados.-----

En uso de la voz el Licenciado Sergio Rafael Vera Díaz, Secretario Privado del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, instruye a la Licenciada en Contaduría Pública Anel Fuentes Cruz, Directora Administrativa de la Gubernatura y Titular del Área Coordinadora de Archivos, envíe un oficio a la Titular de la Dirección de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, informándole los Datos Generales de la Dependencia, contacto de quien funge como Coordinador de Archivos, anexando copia simple del Acta de Integración e Instalación; de igual manera se exhorta; a los integrantes del Sistema Institucional Archivos de la Gubernatura a actuar con estricto apego a las disposiciones legales, enfatizando la importancia de conducirse conforme a los principios de honradez y transparencia, anteponiendo los intereses de la sociedad e institución a los particulares.-----

---- 5. **CLAUSURA DE LA SESIÓN.** Habiéndose agotado los puntos establecidos dentro del “Orden del Día”, se levanta el Acta respectiva, siendo las dieciocho horas con cincuenta y cinco minutos (18:55 Hrs.) del día de su inicio, firmando al calce y al margen previa lectura y aprobación de la misma los que en ella intervinieron, para los efectos legales a que haya lugar. **DAMOS FE.**-----


LICENCIADO SERGIO RAFAEL VERA DÍAZ
SECRETARIO PRIVADO DEL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA

Vertical text and signatures on the right margin, including the word "EXPOSICIÓN" and several handwritten signatures.

Handwritten signature in the bottom left corner.

Handwritten signature in the bottom center.

Handwritten signature in the bottom right corner.

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA

**LICENCIADA EN CONTADURÍA PÚBLICA ANEL FUENTES CRUZ,
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA GUBERNATURA Y
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS.**

**MAESTRO CARLOS MELGOZA MARTÍN DEL CAMPO,
SECRETARIO TÉCNICO DEL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO Y
TITULAR DEL ÁREA OPERATIVA DE CORRESPONDENCIA.**

**LICENCIADA YOLANDA VICTORIA SANTIAGO,
TÉCNICO ESPECIALIZADO Y SUPLENTE DE LA
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS.**

**CIUDADANA JESSICA IVONNE VÁSQUEZ GUTIÉRREZ,
TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE DEL
ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA PRIVADA
DEL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE
OAXACA.**

**LICENCIADA YANITZA RODRÍGUEZ MORALES,
AUXILIAR DE OFICINA Y RESPONSABLE DEL
ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA
EJECUTIVA DEL GABINETE.**

**CIUDADANA VERÓNICA NOEMÍ SEBASTIÁN
MALDONADO, ASESORA Y
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA
COORDINACIÓN GENERAL DE ASESORES.**

**LICENCIADA MARÍA ELENA SORIANO DÍAZ,
JEFA DE OFICINA Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DE LA SECRETARÍA PARTICULAR DEL
TITULAR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE
OAXACA.**

ESTA HOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE INTEGRACIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA, LLEVADA A CABO EL DÍA 24 DE JULIO DEL AÑO 2019. -----

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

LICENCIADO EN DERECHO ÁLVARO JARQUÍN BRIONES, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y RESGUARDO DOCUMENTAL Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO.

CIUDADANA OFELIA LETICIA LAZO VÁSQUEZ, TÉCNICO ESPECIALIZADO Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GUBERNATURA.

CIUDADANA DEICY RAMÍREZ DÍAZ, AUXILIAR TÉCNICO Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y AYUDANTÍA.

CIUDADANO JOSÉ TORRES ALBERZÓN, JEFE DE OFICINA Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS DEL EJECUTIVO.

INGENIERO EN MECATRÓNICA GUZMÁN TENORIO ROLANDO, JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DE GESTIÓN DE GUBERNATURA Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.

LICENCIADA EN MERCADOTECNIA GABRIELA GARCÍA FERNÁNDEZ DEL CAMPO, DIRECTORA DE RELACIONES PÚBLICAS DEL EJECUTIVO Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO.

Vertical watermark: www.oaxaca.gob.mx and various handwritten signatures.

ESTA HOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE INTEGRACIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA GUBERNATURA, LLEVADA A CABO EL DÍA 24 DE JULIO DEL AÑO 2019.