

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO DE FOMENTO PARA EL ESTADO DE OAXACA.

Estando constituidos en la sala de juntas del Fideicomiso de Fomento para el Estado de Oaxaca, sita en Avenida Gerardo Pandal. Graf 1, Edificio María Sabina, Nivel 3, Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, Código Postal 71257, siendo las diez horas del día de veintisiete de mayo de dos mil veintidós, reunidos los Ciudadanos **Mtro. Igmarr Francisco Medina Matus**, en su carácter de Director General del Fideicomiso de Fomento para el Estado de Oaxaca; **Lic. Gemma de los Ángeles García Cortés**, Directora de Promoción Institucional; **Lic. Emmanuel Añorve Justo**, Director Administrativo; **Lic. Wilver Román Martínez Vargas**, Director de Financiamiento; **Lic. Mariatna Santiago Ramírez**, Jefa del Departamento Jurídico; **C.P. David Julián Sánchez**, Jefe del Departamento de Contabilidad; **Lic. Gabriela Calderón Melo**, Jefa del Departamento de Tesorería; **Lic. Dulce Carolina Yescas Mendoza**, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales; **Lic. Nallely Solano Castro**, Jefa del Departamento de Cartera, **Lic. Ximena Samano Bonal**, Jefa del Departamento de Seguimiento y Recuperación de Crédito, **Lic. Salvador Sandoval Castellanos**, Jefe del Departamento de Crédito y Garantías; **Lic. Jenifer Leonor Inostroza Rodríguez**, Jefa del Departamento de Capacitación y Gestión de Proyecto, **Lic. Josefa Marisela Ramírez Revilla**, Jefa del Departamento de Promoción y Servicios Financieros, **Lic. Janet Regalado Castillejos**, Abogada adscrita al Departamento Jurídico, **Lic. Nelly Raiza López Vargas**, Auxiliar de Oficina, **Lic. Eliseo Zuñiga García**, Analista adscrito a la Dirección de Promoción Institucional, **Lic. Felipe de Jesús Rangel Lujan**, Jefe de Mantenimiento, todos del Fideicomiso de Fomento para el Estado de Oaxaca, de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, vigentes a la fecha, al tenor del siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA-----

- 1.- Lista de asistencia. -----
- 2.- Verificación y Declaración legal del Quórum. -----
- 3.- Lectura y Aprobación de Orden del día. -----
- 4.- Presentación e Integración de nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso de Fomento para el Estado de Oaxaca. -----
- 5.- Toma de protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos. -----
- 6.- Clausura de la sesión. -----

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA-----

1.- **LISTA DE ASISTENCIA.** En uso de la palabra el **Mtro. Igmarr Francisco Medina Matus**, en su carácter de Director General del Fideicomiso de Fomento para el Estado de Oaxaca, da la bienvenida y procede a realizar el pase de lista de asistencia de las y los servidores públicos convocados a esta sesión para la actualización de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso de Fomento para el Estado de Oaxaca; acto seguido se procede a pasar la lista de asistencia, y estando presentes todos los servidores públicos que integran el Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso de Fomento para el Estado de Oaxaca, lista que se agrega a la presente como **(anexo 1)**.-----

2.- **VERIFICACIÓN Y DECLARACIÓN LEGAL DEL QUÓRUM.** A fin de dar cumplimiento al número cuatro del Orden del día el **Mtro. Igmarr Francisco Medina Matus**, Director General del Fideicomiso de Fomento para el Estado de Oaxaca; quienes se encuentran presentes, un total de dieciséis servidoras y servidores públicos, que integrarán el Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO DE FOMENTO PARA EL ESTADO DE OAXACA.

de Fomento para el Estado de Oaxaca; y procede a declarar legalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria del ejercicio fiscal 2022, del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso de Fomento para el Estado de Oaxaca; da la bienvenida a las y los servidores públicos presentes, indicando que el objeto de la sesión es llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del ejercicio 2022, esto en observancia plena a lo dispuesto en los artículos 11, 20 y 21 de la Ley General de Archivos, con la finalidad de tener una correcta administración, organización, preservación, conservación y uso y difusión de los documentos pertenecientes a esta institución; dando inicio a la sesión de conformidad con lo establecido en los numerales 20, 21 de la Ley General de Archivos.-----

3.- LECTURA Y APROBACIÓN DE ORDEN DEL DÍA.- El Maestro Igmarr Francisco Medina Matus, Director General del Fideicomiso de Fomento para el Estado de Oaxaca; procede a leer el Orden del día, mismo que se somete a consideración de las y los servidores públicos y miembros del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso de Fomento para el Estado de Oaxaca; acto seguido es aprobado por unanimidad, cumpliendo así con el punto número tres del orden del día.-----

4.- PRESENTACIÓN E INTEGRACIÓN DE NUEVOS INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO DE FOMENTO PARA EL ESTADO DE OAXACA. - En uso de la voz, el Maestro Igmarr Francisco Medina Matus, Director General del Fideicomiso de Fomento para el Estado de Oaxaca, manifiesta que con fecha veinte de enero de dos mil veintidós, fue instalado el Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso de Fomento para el Estado de Oaxaca, sin embargo, debido a cambios de servidores públicos que se han suscitado en el fideicomiso, es necesario actualizar la integración del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso, dando así cumplimiento a lo establecido en los artículos 11, 20, 21, 22, 27, 28, 29, 30, 31 y 32 de la Ley General de Archivos, en ese sentido con fecha veintitrés de mayo del dos mil veintidós, mediante circular FFE/DG/006/2022 se solicitó a los titulares de las áreas que integran este Fideicomiso, nombramiento o en su caso la ratificación de los responsables de Archivo de Támite, es esa tesitura diversos servidores públicos fueron ratificados y otros fueron nombrados por lo que en este acto se procede a presentar a los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso de Fomento para el Estado de Oaxaca, Lic. Gemma de los Ángeles García Cortés, Directora de Promoción Institucional; Lic. Emmanuel Añorve Justo, Director Administrativo; Lic. Wilver Román Martínez Vargas, Director de Financiamiento; Lic. Mariatna Santiago Ramírez, Jefa del Departamento Jurídico; C.P. David Julián Santos, Jefe del Departamento de Contabilidad; Lic. Gabriela Calderón Melo, Jefa del Departamento de Tesorería; Lic. Dulce Carolina Yescas Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales; Lic. Nallely Solano Castro, Jefa del Departamento de Cartera, Lic. Ximena Samano Bonal, Jefa del Departamento de Seguimiento y Recuperación de Crédito, Lic. Salvador Sandoval Castellanos, Jefe del Departamento de Crédito y Garantías; Lic. Jenifer Leonor Inostroza Rodríguez, Jefa del Departamento de Capacitación y Gestión de Proyecto, Lic. Josefa Mariseia Ramírez Revilla, Jefa del Departamento de Promoción y Servicios Financieros, Lic. Janet Regalado Castillejos, Abogada adscrita al Departamento Jurídico, Lic. Nelly Raiza López Vargas, Auxiliar de Oficina, Lic. Eliseo Zuñiga García, Analista adscrito a la Dirección de Promoción Institucional, Lic. Felipe de Jesús Rangel Lujan, Jefe de Mantenimiento, todos del Fideicomiso de Fomento para el Estado de Oaxaca. En ese sentido, el Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso de Fomento para el Estado de Oaxaca, queda integrado de la siguiente forma:-----

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO DE FOMENTO PARA EL ESTADO DE OAXACA.

No.	ESTRUCTURA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS	NOMBRE Y CARGO
1	COORDINADOR DE ARCHIVOS	LIC. EMMANUEL AÑORVE JUSTO DIRECTOR ADMINISTRATIVO
2	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	C.P. DAVID JULIAN SANTOS JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
3	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE TESORERIA	LIC. GABRIELA CALDERON MELO JEFA DEL DEPARTAMENTO DE TESORERIA
4	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	LIC. DULCE CAROLINA YESCAS MENDOZA JEFA DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
5	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	LIC. FELIPE DE JESÚS RANGEL LUJAN JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO
6	RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO	LIC. MARIATNA SANTIAGO RAMÍREZ JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO
7	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO	LIC. JANET REGALADO CASTILLEJOS ABOGADA ADSCRITA AL DEPARTAMENTO JURÍDICO
8	RESPONSABLE DE LA UNIDAD CENTRAL DE CORRESPONDENCIA	LIC. GEMMA DE LOS ANGELES GARCIA CORTES DIRECTORA DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL.
9	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL	LIC. ELISEO ZUÑIGA GARCÍA ANALISTA ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL
10	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN Y SERVICIOS FINANCIEROS	LIC. JOSEFA MARISELA RAMIREZ REVILLA JEFA DE DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN Y SERVICIOS FINANCIEROS
11	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTO	LIC. JENIFER LEONOR INOSTROZA RODRIGUEZ JEFA DE DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTO
12	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	LIC. WILVER ROMAN MARTINEZ VARGAS DIRECTOR DE FINANCIAMIENTO

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO DE FOMENTO PARA EL ESTADO DE OAXACA.

13	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE FINANCIAMIENTO	LIC. NELLY RAIZA LÓPEZ VARGAS AUXILIAR DE OFICINA
14	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE CARTERA	LIC. NALLELY SOLANO CASTRO JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CARTERA
15	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y RECUPERACIÓN	LIC. XIMENA SAMANO BONAL JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y RECUPERACIÓN
16	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO CREDITO Y GARANTIAS	LIC. SALVADOR SANDOVAL CASTELLANOS JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CREDITO Y GARANTIAS

Se adjuntan a la presente acta, oficios de designación, como anexo (anexo 3).-----

5.- Toma de protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos. Una vez hecho lo anterior y estando presentes todos los servidores públicos, designados como miembros del Sistema Institucional de Archivos, en uso de la palabra el Maestro Igmarr Francisco Medina Matus, Director General del Fideicomiso del Fomento para el Estado de Oaxaca, procede a tomarle protesta en los siguientes términos: **“¿Protestan guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, las Leyes de que una y otra emanen y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de integrantes del Sistema Institucional del Fideicomiso de Fomento para el Estado de Oaxaca, que el Estado les ha conferido?,** y habiendo contestado los interrogados: **¡Sí protesto!**, el Maestro Igmarr Francisco Medina Matus agrega: **“si no lo hicieras así, que la Nación y el Estado os los demande”**, cumpliendo así con el punto cinco del orden del día.

6.- Clausura de la Sesión. – No habiendo otro asunto que tratar, el Mtro. Igmarr Francisco Medina Matus, Director General del Fideicomiso del Fomento para el Estado de Oaxaca, manifiesta e instruye al Área Coordinadora de Archivos se envíe por oficio a la Dirección del Archivo General del Estado de Oaxaca, informándose los datos generales y contacto de la dependencia, así como enviando copia simple de la presente acta, en ese sentido y cumpliendo con el último punto del orden del día, declara formalmente clausurada la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso de Fomento para el Estado de Oaxaca, habiéndose agotado los puntos del orden del día, siendo las doce horas del día de su inicio.-----
Por lo que una vez desahogada la sesión y enteradas las partes del contenido y acuerdo tomando en ella, la firman por duplicado, al calce y al margen.-----

-----**CONSTE**-----

MTRO. IGMARR FRANCISCO MEDINA MATUS.
DIRECTOR GENERAL DEL FIDEICOMISO DE FOMENTO
PARA EL ESTADO DE OAXACA.

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL
FIDEICOMISO DE FOMENTO PARA EL ESTADO DE OAXACA.



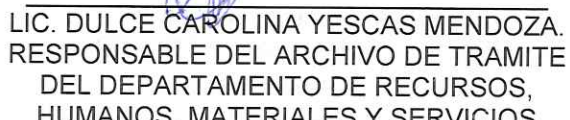
LIC. EMANUEL AÑORVE JUSTO.
COORDINADOR DE ARCHIVOS



C.P. DAVID JULIAN SANTOS.
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD.



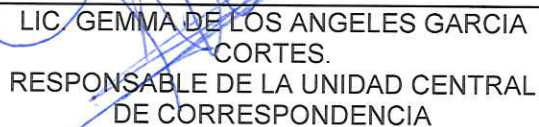
LIC. GABRIELA CALDERON MELO.
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE TESORERIA.



LIC. DULCE CAROLINA YESCAS MENDOZA.
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS,
HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES.




LIC. FELIPE DE JESÚS RANGEL LUJAN.
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.



LIC. GEMMA DE LOS ANGELES GARCIA
CORTES.
RESPONSABLE DE LA UNIDAD CENTRAL
DE CORRESPONDENCIA




LIC. JOSEFA MARISELA RAMIREZ
REVILLA.
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO PROMOCIÓN Y
SERVICIOS FINANCIEROS.



LIC. ELISEO ZUÑIGA GARCÍA.
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN
INSTITUCIONAL.

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL
FIDEICOMISO DE FOMENTO PARA EL ESTADO DE OAXACA.**



LIC. JENIFER LEONOR INOSTROZA
RODRIGUEZ.
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE
CAPACITACIÓN Y GESTIÓN DE
PROYECTO.



LIC. MARIATNA SANTIAGO RAMIREZ.
RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTORICO.



LIC. JEANET REGALADO CASTILLEJOS.
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO.



LIC. WILVER ROMAN MARTINEZ VARGAS.
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN



LIC. NELLY RAIZA LÓPEZ VARGAS.
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE
FINANCIAMIENTO.



LIC. NALLELY SOLANO CASTRO.
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE CARTERA.



LIC. XIMENA SAMANO BONAL.
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y
RECUPERACIÓN.



LIC. SALVADOR SANDOVAL CASTELLANOS.
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE CREDITO Y
GARANTIAS.