



FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

INFORME ANUAL AL CUMPLIMIENTO DEL PADA **2025**

ENERO
2026





FIDELo

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

INTRODUCCIÓN:

El programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) es un instrumento elaborado por el área Coordinadora de Archivos, contempla las acciones a emprender por el Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, considerando las necesidades que se han detectado a lo largo de la historia del fideicomiso, así como el cumplimiento a la diversa normatividad aplicable a este ente público. Dicho programa fue elaborado después de la capacitación recibida el 1 de diciembre 2025 por parte del personal del Archivo General del Estado de Oaxaca impartida a integrantes del Sistema Institucional de Archivos, para lograr la organización y conservación, administración y preservación homogénea de los archivos a generar en esta administración pública estatal 2022-2028.

MARCO LEGAL:

En cumplimiento con lo estipulado en los artículos 26 de la Ley General de Archivos y 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, que a la letra dice (l)os sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa; en ese contexto se emite el siguiente Informe Anual, en el cual se presenta el resumen de las actividades desarrolladas en materia de organización de archivos, así como actualización de instrumentos de control y consulta archivística en el Fideicomiso durante el ejercicio 2025.

INFORME ANUAL:

El presente Informe Anual muestra las acciones realizadas por el Área Coordinadora de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, en conjunto con los Responsables de los Archivos de Trámite, Concentración, Correspondencia y Archivo Histórico, respecto a las actividades contempladas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, lo cual ha contribuido al fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del FIDELo, fortalecida con la asesoría recibida el 09 de octubre del ejercicio.

ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PADA 2025 FIDELo

ACTIVIDAD
1.- Actualización o ratificación de los integrantes del SIA.
2.- Capacitaciones archivísticas.
3.- Difusión de los Instrumentos Archivísticos al personal del FIDELo.
4.- Actualización de los Instrumentos archivísticos de control y consulta.
5.- Diagnóstico de riesgos para el cumplimiento del PADA

A CONTINUACIÓN, SE DETALLA EL CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA DE LAS ACTIVIDADES:





FIDELo

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

ACTIVIDAD 1: ACTUALIZACIÓN O RATIFICACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL SIA.

Derivado del cambio de personal en diferentes áreas administrativas del fideicomiso, así como la asesoría recibida por parte del AGEO respecto a la correcta organización, resguardo y administración de los archivos de trámite, se realizó la designación de nuevos responsables del archivo de trámite de las áreas generadoras de información del FIDELo y del archivo histórico, así como la ratificación del área coordinadora de archivos, responsable del área de correspondencia, trámite y concentración, respectivamente. **Evidencia como ANEXO 1.**

ACTIVIDAD 2: CAPACITACIONES ARCHIVÍSTICAS.

Para dar seguimiento a las actividades en cuestión de capacitaciones archivísticas, el Sistema Institucional de Archivos del FIDELo, recibió capacitaciones y asesorías presenciales como a continuación se detallan: **Evidencia como ANEXO 2**

CURSOS	NOMBRE DE QUIEN LO IMPARTE	DOCUMENTO	FECHA
JORNADA DE CAPACITACIÓN "CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA"	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA	INVITACIÓN, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	6 DE FEBRERO 2025
JORNADA DE CAPACITACIÓN "VALORACIÓN DOCUMENTAL (VD) Y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)"	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA	CIRCULAR Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	6 DE MARZO 2025
JORNADA DE CAPACITACIÓN GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL (GAD)	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA	CIRCULAR Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	4 DE ABRIL 2025
JORNADA DE CAPACITACIÓN "BAJA DOCUMENTAL"	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA	CIRCULAR Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	16 DE MAYO 2025
ASESORÍA "GESTIÓN DOCUMENTAL, SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS"	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA	OFICIO SOLICITUD DE CAPACITACIÓN, LISTA DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	09 DE OCTUBRE 2025
JORNADA DE CAPACITACIÓN "BAJA DOCUMENTAL"	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA	CIRCULAR Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	7 DE NOVIEMBRE 2025

ACTIVIDAD 3: DIFUSIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS AL PERSONAL DEL FIDELo.





FIDELo

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

Derivado del cambio y/o actualización de los instrumentos archivísticos, así como parte del personal de este fideicomiso, mediante circular correspondiente se hace del conocimiento a todo el personal que labora en el Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, los instrumentos archivísticos disponibles para su consulta en la página oficial del FIDELo. Evidencia se anexa copia de circular No. FIDELo/DG/DA/C/SIA/001-A/03/2025 ANEXO 3.

ACTIVIDAD 4: ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS DE CONTROL Y CONSULTA.

Con el propósito de mantener actualizado el Cuadro General de Clasificación Archivística, a cargo de este fideicomiso y cumplir con lo establecido en el artículo 99 de la Ley General de Archivos, y dar cumplimiento al artículo 13, fracción I de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, el Sistema Institucional de Archivos del FIDELo se reunió para exponer los puntos a considerar para la elaboración de dicho instrumento archivístico, así como para presentar el proyecto del Cuadro General de Clasificación Archivística al Archivo General del Estado de Oaxaca, y solicitar el visto bueno correspondiente, lo anterior para estar en condiciones de cumplir en diferentes materias, como la de archivos, transparencia y control interno, en dónde este Fideicomiso es sujeto obligado. Evidencia se anexa minuta de trabajo como ANEXO 4.

ACTIVIDAD 5: DIAGNOSTICO DE RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PADA.

El diagnóstico de riesgos para el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025; es un proceso que permite identificar, evaluar, jerarquizar, controlar y dar seguimiento a los eventos y amenazas que obstaculizan o impiden el cumplimiento de los objetivos y metas, a través de la identificación, el análisis y el control del riesgo.

CONTROL DE RIESGOS PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024			
No	ACTIVIDAD	IDENTIFICACIÓN	MITIGACIÓN
1	Actualización de los instrumentos archivísticos de control y consulta.	No se pudo realizar la actualización de los instrumentos de control debido a que, para ello se requiere contar con normativos actualizados y publicados, para replicarlos a los instrumentos actuales.	Realizar avances con el proyecto del nuevo reglamento a cargo de este sujeto obligado.
2	Capacitaciones archivísticas	Derivado de la capacidad operativa del fideicomiso, los integrantes del SIA y GI, tienen actividades asignadas, que apremian su actuar, por lo que en materia de archivos no se asigna la importancia necesaria.	Concientizar a los integrantes del SIA y GI, así como a todo el personal del FIDELo, de la información respecto a archivos y la aplicación de los instrumentos archivísticos.
3	Difusión de los instrumentos Archivísticos al personal del FIDELo	A pesar de realizar la difusión realizada, el personal aún desconoce los instrumentos archivísticos de este fideicomiso.	Implementar la difusión a todo el personal, de forma periódica o constante.



FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

CIERRE DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS EN EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA 2025).

Este Sistema cumplió en tiempo y forma con cada una de las actividades estipuladas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), en apego al Capítulo V, de la planeación en materia archivística, artículo 26 de la Ley General de Archivos.

El 30 de enero de 2025 el Sistema Institucional de Archivos obtuvo la Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos emitida por el Archivo General de la Nación (AGN).

Evidencia como Anexo 5.





FIDELO
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

FIRMAS

Elaboró:



DIRECCIÓN
GENERAL

Visto Bueno:

L.C.P. RAFAEL PANTALEÓN BLAS M.F. EMILIO RIVERA MORENO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DIRECTOR GENERAL DEL
COORDINADOR DE ARCHIVOS FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA





FIDELo

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

ANEXO 1

Actualización o ratificación de los integrantes del SIA





FIDELo

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

MEMORÁNDUM No FIDELo/DG/005/M/01/2025
ASUNTO: RATIFICACIÓN DE RESPONSABLE DEL ARCHIVO TRÁMITE.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca., a 28 de enero de 2025.

ACUSE

LIC. ADRIANA GÓMEZ MORENO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y
SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DEL FIDEICOMISO
PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA.
P R E S E N T E.

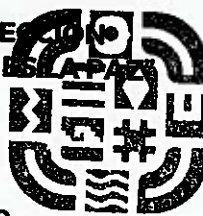
Por este conducto y para dar cumplimiento a lo establecido en los artículo 21, fracción II, inciso b y 30 de la Ley General de Archivos, así como el numeral 6.1.4.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y en base a mis facultades establecidas en el artículo 6 fracción II del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, me permito ratificarla como Responsable del Archivo de Trámite del Sistema Institucional de Archivos de esta entidad.

Derivado de lo anterior, lo exhorto a cumplir con el cargo conferido, con estricto apego a la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, su reglamento, en los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y la normatividad en materia de transparencia en el ámbito General y Local.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

M.F. Emilio Rivera Moreno,
Director General



Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca

**FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA**

2022-2028

Con copia de conocimiento para:

Ing. Moisés Nayar Montero Llanos- Director de Infraestructura del FIDELo.

L.C.P. Mónica Anacarí Morales Barranco -Coordinadora de Archivos del FIDELo.

EMR/MAMB/ilp

Recibi Original
Adriana Gómez y.
29/01/2025 11:37 hr.





FIDELCO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

MEMORÁNDUM No: FIDELCO/DC/006/M/01/2025
ASUNTO: RATIFICACIÓN DE COORDINADORA DE ARCHIVOS

Oaxaca de Juárez, Oaxaca., a 28 de enero de 2025.

ACUSE

L.C.P. MONICA ANACARI MORALES BARRANCO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA.
P R E S E N T E.

Por este conducto y para dar cumplimiento a lo establecido en los artículo 21, fracción I, y 27 de la Ley General de Archivos, así como el numeral 6.1.2.1 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y en base a mis facultades establecidas en el artículo 6 fracción II del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, me permito ratificarla como Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de esta entidad.

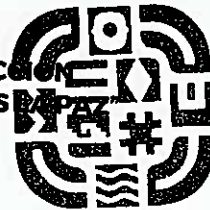
Derivado de lo anterior, lo exhorto a cumplir con el cargo conferido, con estricto apego a la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, su reglamento, en los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y la normatividad en materia de transparencia en el ámbito General y Local.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

M.F. Emilio Rivera Moreno.
Director General

Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del



DIRECCIÓN
GENERAL

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

Con copia de conocimiento para:
L.C.P. Mónica Anacarí Morales Barranco- Directora Administrativa del FIDELCO.
Expediente.
ERM/MAMB/ilp*



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
2022-2028

DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA
2022-2028

RECIBIDO

FECHA: 29/ene/25 HORA: 11:40a.m.
Iniciado: Monica

📍 Calzada Porfirio Díaz 169. Colonia Reforma. Oaxaca de Juárez. Oaxaca
📞 C.P. 68050
951-514 5052
✉ fidelco.correspondencia@gmail.com
fidelcoax@gmail.com



FIDELo

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

MEMORÁNDUM No FIDELo/DC/007/M/01/2025
ASUNTO: RATIFICACIÓN DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA
Oaxaca de Juárez, Oaxaca., a 28 de enero de 2025.

ACUSE

LIC. ÁNGELES VILLAFANE HERNÁNDEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL FIDEICOMISO
PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA.
P R E S E N T E.

Por este conducto y para dar cumplimiento a lo establecido en los artículo 21, fracción II, inciso a y 29 de la Ley General de Archivos, así como el numeral 6.1.3 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y en base a mis facultades establecidas en el artículo 6 fracción II del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, me permito ratificarla como Responsable del Área de Correspondencia del Sistema Institucional de Archivos de esta entidad.

Derivado de lo anterior, lo exhorto a cumplir con el cargo conferido, con estricto apego a la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, su reglamento, en los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y la normatividad en materia de transparencia en el ámbito General y Local.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA LEY"


M.F. Emilio Rivera Moreno.
Director General

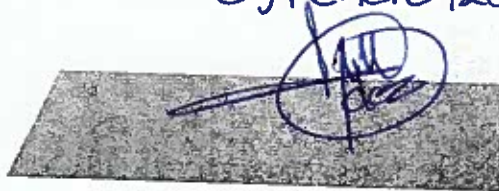


Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
DIRECCIÓN GENERAL
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA
2022-2028

Con copia de conocimiento para:
L.C.P. Mónica Anacari Morales Barranco -Coordinadora de Archivos del FIDELo.
Expediente.
ERM/MAMB/ilp*

Recibí original
Ángeles Villafañe Hdez
29/enero/2025

📍 Calzada Porfirio Díaz 169. Colonia Reforma Oaxaca de Juárez, Oaxaca
C.P. 68050
📞 951-514 5052
✉ fidelo.correspondencia@gmail.com
fidelooax@gmail.com





FIDELo

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

MEMORÁNDUM No: FIDELo/DG/008/M/01/2025
ASUNTO: RATIFICACIÓN DE RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca., a 28 de enero de 2025.

ACUSE

LIC. MITZI DE JESÚS CRUZ VÁZQUEZ,
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN Y
COMERCIALIZACIÓN DEL FIDEICOMISO PARA
EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA.
P R E S E N T E.

Por este conducto y para dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 6.1.5.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y en base a mis facultades establecidas en el artículo 6 fracción II del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, me permito designarlo Responsable del Archivo de Concentración del Sistema Institucional de Archivos de esta Entidad, con efectos a partir del 02 de enero de 2025.

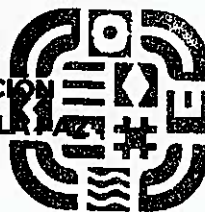
Derivado de lo anterior, lo exhorto a cumplir con el cargo conferido, con estricto apego a la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, su reglamento, en los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y la normatividad en materia de transparencia en el ámbito General y Local.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

MTRO. Emilio Rivera Moreno

Director General



**DIRECCIÓN
GENERAL**

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.

C.c.p. Lic. Paola Vásquez Méndez- Directora de Planeación y Comercialización del FIDELo. -Para su conocimiento

L.C.P. Mónica Anacora Morales Barranco - Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos del FIDELo. -Mismo fin.

📍 Calzada Porfirio Díaz 169. Colonia Reforma. Oaxaca de Juárez. Oaxaca
C.P. 68050
☎ 951-514 5052
✉ fidelo.correspondencia@gmail.com
fideloax@gmail.com





FIDELo

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

MEMORANDUM No: FIDELo/DG/014/M/03/2025
ASUNTO: DESIGNACIÓN DE RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca., a 3 de marzo de 2025

LIC. KARINA GABRIELA SANTIZO ALCAZAR.

Auxiliar 2 "A" del Fideicomiso para el
Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.

EDIFICIO

Por este conducto y para dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 6.1.6 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y en base a mis facultades establecidas en el artículo 6 fracción II del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, me permito designarla Responsable del Archivo Histórico del Sistema Institucional de Archivos de esta Entidad, con efectos a partir del 01 de marzo de 2025.

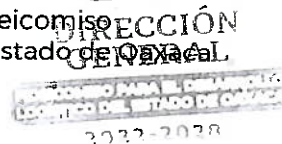
Derivado de lo anterior, la exhorto a cumplir con el cargo conferido, con escrito apego a la ley de Archivos del Estado de Oaxaca, su reglamento, en los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y la normatividad en materia de transparencia en el ámbito Federal y Local.

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRACIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

M.F. Emilio Rivera Moreno

Director General del Fideicomiso
para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca



C.C.P

Lic. - Nereida Cruz Matias Directora Jurídica del FIDELo. - Para su conocimiento

L.C.P. Mónica Anacarí Morales Barranco- Directora Administrativa y coordinadora de Archivos del FIDELo. - Mismo fin.

Recibi 3/Marzo/2025
Karina Santizo Alcazar

Calzada Porfirio Díaz 169, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
C.P. 68050
951-514 5052
fidelo.correspondencia@gmail.com
fidelooax@gmail.com



FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

En la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las diez horas del veintidós de diciembre de dos mil veinticinco reunidos en la Sala de Juntas del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, situada en la Calzada Porfirio Díaz 169, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68050, y previa convocatoria, se encuentran presentes los funcionarios públicos que a continuación se señalan: **L.C.P. Mónica Anacarí Morales Barranco**, Directora Administrativa en su carácter de Coordinadora de Archivos; **Licenciada Adriana Gómez Moreno**, Jefa de Departamento de Control y Seguimiento de Contratos en su carácter de Responsable del Archivo en Trámite; **Lic. Mitzi de Jesús Cruz Vázquez**, Jefa de Departamento de Promoción y Comercialización en su carácter de Responsable del Archivo de Concentración; **L.C.P. Ángeles Villafañe Hernández**, Auxiliar Administrativo en su carácter de Responsable del Área de Correspondencia; **Lic. Karina Gabriela Santizo Alcázar**, Auxiliar 2ºA en su carácter de Responsable del Archivo Histórico; **Lic. Fidel Aguilar Carranza**, Administrativo del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca; **Lic. Wendy Karina Amaya Gaytan**, Técnico del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca; **Lic. Josué Blas Venegas Morales**, Administrativo del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, todos los anteriormente mencionados pertenecientes al Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca; con la finalidad de llevar a cabo la segunda sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca bajo el siguiente:---

ORDEN DEL DÍA

- 1.-Lista de asistencia. -----
- 2.-Verificación de quórum legal. -----
- 3.- Lectura y aprobación del orden del día. -----
- 4.-Actualización de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca. -----
- 5.- Control de Correspondencia de la Oficialía de partes del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca. -----
- 6.-. Asuntos generales. -----
- 7.- Clausura de la Sesión. -----

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

La L.C.P. Mónica Anacarí Morales Barranco, Coordinadora de Archivos, da la más cordial bienvenida a todos y cada uno de los asistentes, y procede al desahogo de los asuntos agendados. -----

1. Lista de asistencia. Acto seguido, la Coordinadora de Archivos, procede a pasar lista de asistencia, misma que fue debidamente firmada por los presentes, pasando a formar parte integral de este documento, como **anexo 1**.-----

2. Verificación del quórum legal. La L.C.P. Mónica Anacarí Morales Barranco Coordinadora de archivos verifica la presencia de los miembros enunciados en la lista de asistencia, por lo que hace del conocimiento sobre la existencia del quorum legal y condiciones para sesionar la segunda sesión extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca. En uso de la palabra, la Coordinadora de Archivos declara formalmente y legalmente instalada la segunda sesión extraordinaria del Sistema Institucional de



FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE
ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE
OAXACA**

Archivos del ejercicio 2025 y validos los acuerdos que se lleguen a tomar. -----

3. Lectura y aprobación del orden del día. En seguida, la Coordinadora de Archivos, somete a consideración de los presentes el orden del día, aprobándose íntegramente, por lo que se tienen por desahogados los puntos 1, 2 y 3 del mismo.-----

4.- Actualización de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca. -----

Para el desahogo del presente punto la Coordinadora de Archivos hace de conocimiento que tomando en cuenta las sugerencias realizadas por el personal del Archivo General del Estado de Oaxaca, en la asesoría tomada el día 09 de octubre del 2025 respecto a la correcta organización, resguardo y administración de los archivos en trámite, cada área productora de información tuvo a bien designar al responsable del archivo de trámite del área a su cargo, las cuales, forman parte de la presente acta como **anexo 2**. -----

La L.C.P. Mónica Anacarí Morales Barranco Coordinadora de Archivos hace la presentación de los nuevos integrantes quedando de la siguiente manera: la presentación de Mitzi de Jesús Cruz Vázquez, Jefa de Departamento de Promoción y Comercialización en su carácter de Responsable del Archivo de Concentración quien también desempeñara el cargo de responsable del archivo de trámite del Área de Planeación y Comercialización, con las funciones que le sean conferidos por la normatividad aplicable en materia de archivos en el ámbito estatal y federal; oficio de designación No FIDELO/DG/DPyC/C/005/11/2025 recibido con fecha 23 de octubre 2025. -----

Lic. Karina Gabriela Santizo Alcázar, Auxiliar 2"A" en su carácter de responsable del archivo Histórico quien también desempeñara el cargo de responsable del archivo de trámite de la dirección jurídica, con las funciones que le sean conferidos por la normatividad aplicable en materia de archivos en el ámbito estatal y federal; oficio de designación No FIDELO/DG/DJ/M/105/12/2025 recibido con fecha 02 de diciembre 2025. -----

Lic. Fidel Aguilar Carranza Cruz quien desempeñara el cargo de responsable del archivo de trámite del Departamento de Presupuesto y Recursos Financieros, con las funciones que le sean conferidos por la normatividad aplicable en materia de archivos en el ámbito estatal y federal; oficio de designación No FIDELO/DG/DA/DPyRF/04/10/2025 recibido con fecha 23 de octubre 2025. -----

Lic. Wendy Karina Amaya Gaytan quien desempeñara el cargo de responsable del archivo de trámite Departamento de Recursos Humanos y Materiales, con las funciones que le sean conferidos por la normatividad aplicable en materia de archivos en el ámbito estatal y federal; oficio de designación No FIDELO/DG/DA/RHyM/08/10/2025 recibido con fecha 29 de octubre 2025.-----

Lic. Josué Blas Venegas Morales quien desempeñara el cargo de respónsale del archivo de trámite del Departamento de Contabilidad, con las funciones que le sean conferidos por la normatividad aplicable en materia de archivos en el ámbito estatal y federal; oficio de designación No



FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE
ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE
OAXACA**

FIDELO/DG/DA/115-A/M/08/2025 recibido con fecha 18 de agosto 2025. -----

Acto seguido la Coordinadora de Archivos refiere la necesidad de formalizar la actualización de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, de conformidad con el artículo 21 de la Ley General de Archivos, el cual estará integrado de la siguiente manera:

Integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA)	Nombre
Coordinadora de Archivos	L.C.P. Mónica Anacari Morales Barranco Directora Administrativa del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
Responsable del Archivo en Trámite	Licenciada Adriana Gómez Moreno Jefa de Departamento de Control y Seguimiento de Contratos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
Responsable del Archivo de Concentración y responsable del Archivo de Trámite del Área de Planeación	Lic. Mitzi de Jesús Cruz Vázquez Jefa de Departamento de Promoción y Comercialización del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
Responsable del Área de Correspondencia	L.C.P. Ángeles Villafañe Hernández Auxiliar Administrativo del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
Responsable del Archivo Histórico Y Responsable del Archivo de Trámite de la dirección Jurídica	Lic. Karina Garbriela Santizo Alcázar , Auxiliar 2"A" del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Presupuestos y Recursos Financieros	Lic. Fidel Aguilar Carranza Administrativo del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos y Materiales	Lic. Wendy Karina Amaya Gaytan Técnico del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
Responsable del Archivo de Trámite del departamento de Contabilidad	Lic. Josué Blas Venegas Morales Administrativo del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca

En uso de la palabra, la coordinadora de Archivos exhorta a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos designados, a cumplir con el cargo conferido, con estricto apego a la siguiente normatividad: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, Ley General de Archivos, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca, Ley de Responsabilidades Administrativas, Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca,



FIDELCO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE
ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE
OAXACA**

Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y demás normatividad aplicable.

5.- Control de Correspondencia de la Oficialía de partes del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.

En uso de la palabra, la Coordinadora de Archivos menciona que derivado a la asesoría recibida por el Archivo General del Estado de Oaxaca el día 09 de octubre del 2025, se considera pertinente que el Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca cuente con un sello propio de oficialía de partes, así como una persona responsable de oficialía de partes encargada de recibir y turnar los documentos archivísticos al área correspondiente. En este sentido se somete a consideración de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos la propuesta para designar a la persona encargada de esta siendo la L.C.P. Ángeles Villafañe Hernández como la encargada de recibir y turnar los documentos archivísticos al área que corresponda. Derivado de lo anterior, se toma el siguiente **ACUERDO/01/SIAFIDELCO/2025:** Los integrantes del sistema Institucional de archivos por unanimidad de votos aprueban que la responsable del área de oficialía de partes a la L.C.P. Ángeles Villafañe Hernández reciba y turne los documentos archivísticos al área correspondiente en lo subsecuente, con fundamento en los artículos 29 de la Ley General de Archivos y 28 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

6. Asuntos generales. En uso de la voz la L.C.P. Monica Anacari Morales Barranco Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos pregunta a los presentes si tienen algún tema pendiente por desahogar, quienes manifiestan que ya han sido agotados los temas de la presente sesión, con lo cual se da cumplimiento al punto 6 del orden del día.

7.Clausura de la Sesión. En uso de la Voz, la L.C.P. Mónica Anacari Morales Barranco, Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, comunica que se han agotado los puntos del orden del día, por lo que declara clausurada la presente reunión de trabajo siendo las diez horas con cincuenta y ocho minutos del día de su inicio.

**INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO PARA EL
DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA**

L.C.P. Mónica Anacari Morales Barranco
Directora Administrativa y Coordinadora de
Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo
Logístico del Estado de Oaxaca

Licenciada Adriana Gómez Moreno
Jefa de Departamento de Control y
Seguimiento de Contratos del Fideicomiso
para el Desarrollo Logístico del Estado de
Oaxaca



FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE
ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE
OAXACA**

Lic. Mitzi de Jesús Cruz Vázquez

Jefa de Departamento de Promoción y
Comercialización del Fideicomiso para el
Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca

L.C.P. Ángeles Villafañe Hernández

Auxiliar Administrativo del Fideicomiso para
el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca

Lic. Karina Gabriela Santizo Alcázar

Auxiliar 2ºA del Fideicomiso para el
Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca

Lic. Wendy Karina Amaya Gaytan

Técnico del Fideicomiso para el Desarrollo
Logístico del Estado de Oaxaca

Lic. Fidel Aguilar Carranza

Administrativo del Fideicomiso para el
Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca

Lic. Josué Blas Venegas Morales

Administrativo del Fideicomiso para el
Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca

LAS PRESENTES FIRMAS FORMAN PARTE DE LA ÚLTIMA FOJA DEL ACATA DE ACTUALIZACIÓN
DE LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO PARA EL
DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA, CELEBRADA EL DÍA VEINTIDÓS DE
DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO -----



FIDELo

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

MEMORANDUM No: FIDELo/DG/DA/115-A/M/08/2025
ASUNTO: DESIGNACIÓN COMO RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca., a 18 de agosto de 2025

LIC. JOSUÉ BLAS VENEGAS MORALES.

Auxiliar del Fideicomiso para el
Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.

EDIFICIO

Por este conducto y para dar cumplimiento a lo establecido en los artículo 21, fracción II, inciso b y 30 de la Ley General de Archivos, así como el numeral 6.1.4.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y en base a mis facultades establecidas en el artículo 14 del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, me permito designarlo como Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Contabilidad del Sistema Institucional de Archivos de esta entidad.

Derivado de lo anterior, lo exhorto a cumplir con el cargo conferido, con estricto apego a la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, su reglamento, en los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y la normatividad en materia de transparencia en el ámbito General y Local.

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

L.C.P. INDIRA LARA PINEDA

Jefa de Departamento de Contabilidad del Fideicomiso
para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.

 DIRECCION
ADMINISTRATIVA
2022-2028

RECIBIDO

FECHA	HORA
18/08/2025	19:56
RECIBIDO POR: Wendy Amaya	

Recibi original
Josue Blas Venegas
Morales


18/08/2025

Con copia de conocimiento para:

L.C.P. Mónica Anacari Morales Barranco –Coordinadora de Archivos del FIDELo.
ILP/jbvm

Privada de Zorrilla 169, interior 2A Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca C.P.

68050

951-514 5052

fidelo.correspondencia@gmail.com

fidelo0ax@gmail.com



FIDEL

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

OFICIO: FIDEL/DG/DA/DPyRF/04/10/2025
ASUNTO: Seguimiento a la circular número FIDEL/DG/DA/SIA/002/C/10/2025.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 23 de octubre de 2025

L.C.P. Mónica Anacarí Morales Barranco
Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos del Fidelo.
Edificio.

En seguimiento a la circular número FIDEL/DG/DA/SIA/002/C/10/2025 de fecha 23 de octubre del año en curso, le informo que el **Lic. Fidel Aguilar Carranza** es el responsable del archivo de trámite del Departamento de Presupuesto y Recursos Financieros del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, con la finalidad de integrar y actualizar el directorio con los nuevos miembros del sistema Institucional de Archivos de conformidad con los artículos 21, fracción II, inciso b y 30 de la Ley General de Archivos, así como en los artículos 20, fracción II, inciso b y 29 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO, ES LA PAZ"

L.C.P. Rafael Pantaleón Blas.
Jefe de Depto. de Presupuesto Y Recursos
Financieros del Fidelo.



Recibido
23-10-25-
01:09 pm
Fidel Aguilar Carranza

Con copia: Lic. Fidel Aguilar Carranza-Auxiliar del Depto. de Presupuesto y Recursos Financieros. -Para su conocimiento.





FIDELCO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"



DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA
2022-2028

RECIBIDO

FECHA: 23/10/25 HORA: 12:42

Recibe: Josue JLM

ORIGEN: Departamento de Planeación
CIRCULAR: FIDELCO/DC/DPyC/C/005/11/2025

ASUNTO: Designación de responsable
del archivo de tramite

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 23 de octubre de 2025

L.C.P. MONICA ANACARI MORALES BARRANCO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL FIDEICOMISO PARA
EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

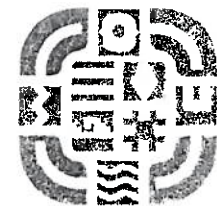
PRESENTE.

Por medio de la presente, en respuesta a la circular **FIDELCO/DC/DA/SIA/022/C/10/25** me permito designar a la C. Mitzi de Jesús Cruz Vázquez como responsable del Archivo de Tramite del Área de Planeación para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 21, fracción II, inciso b y 30 de la Ley General de Archivos, así como el en los artículos 20, fracción II, inciso b y 29 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

MTRO. MARIANO ALEJANDRO GÓMEZ RAMÍREZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN
DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO
DEL ESTADO DE OAXACA



DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN Y
COMERCIALIZACIÓN
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA
2022-2028

C.c.p:
Expediente/Minutario
MAMB/jbl*



Calzada Porfirio Díaz núm. 169, Segundo Nivel, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
C.P. 68050
951 514 5052
fidelo.correspondencia@gmail.com



FIDELo

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

OFICIO: FIDELo/DG/DA/RHyM/08/10/2025
ASUNTO: Seguimiento a la circular número FIDELo/DG/DA/SIA/002/C/10/2025.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 29 de octubre de 2025

L.C.P. Mónica Anacari Morales Barranco
Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos del FideLo.
Edificio.

En seguimiento a la circular número FIDELo/DG/DA/SIA/002/C/10/2025 de fecha 23 de octubre del año en curso, le informo que la **Lic. Wendy Karina Amaya Gaytan** es la responsable del archivo de trámite del Departamento de Recursos Humanos y Materiales del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, con la finalidad de integrar y actualizar el directorio con los nuevos miembros del sistema Institucional de Archivos de conformidad con los artículos 21, fracción II, inciso b y 30 de la Ley General de Archivos, así como en los artículos 20, fracción II, inciso b y 29 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular le envío un cordial saludo.



DIRECCION ADMINISTRATIVA
2022-2028

RECIBIDO

FECHA: 29/10/2025 HORA: 10:43

Recibió: Josue Zúñiga

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO-NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO, ES LA PAZ"

Lic. Hilda Alicia Angeles Cruz.

Jefe de Depto. de Recursos Humanos y Materiales
Del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.

Con copia: Lic. Wendy Karina Amaya Gaytan-Auxiliar del Depto. de Recursos Humanos y Materiales. -Para su conocimiento.

Recibí: Oficio
Wendy Amaya
29/10/2025
[Signature]



FIDELCO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

ORIGEN: Dirección Jurídica
MEMORANDUM: FIDELCO/DG/DJ/M/105/12/2025
ASUNTO: Respuesta a circular
FIDELCO/DG/DA/SIA/002/C/10/2025

C.P Mónica Anacarí Morales Barranco
Directora Administrativa del Fideicomiso
para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.
PRESENTE.

Quien suscribe, Lic. Nereida Cruz Matías, directora Jurídica del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, en respuesta a su circular FIDELCO/DG/DA/SIA/002/C/10/2025, informo que la responsable del Archivo de trámite de esta Dirección Jurídica será la Lic. Karina Gabriela Santizo Alcázar. Lo anterior para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 21, fracción II, inciso b y 29 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

Sin más por el momento, le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

DIRECCIÓN JURÍDICA
LIC. NEREIDA CRUZ MATÍAS
DIRECTORA JURÍDICA DEL FIDEICOMISO
PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA.
2022-2028



DIRECCION
ADMINISTRATIVA
2022-2028

RECIBIDO

FECHA	HORA
02/12/25	19:27
Recibido: Josue J. J. J.	



FIDELo

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

ANEXO 2

Evidencia de los cursos tomados por los integrantes del
Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para
el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca





FIDELo

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

JORNADA DE CAPACITACIÓN “CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA”





AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

Circular No. AGEO/DG/C/035/12/2024

Asunto: Capacitaciones AGEO 2025

Santa Lucía del Camino, Oax., 9 de diciembre de 2024.

Titulares de los Sujetos Obligados

Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

PRESENTES

Con el objetivo de promover la capacitación en materia archivística, el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) informa de las Jornadas de capacitación disponibles durante el ejercicio 2025 para las y los Responsables de las Áreas Coordinadoras de Archivo y Enlaces de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo del Estado, mismos que pueden consultarse en el portal electrónico institucional www.oaxaca.gob.mx/ageo/

Para acceder a las jornadas de capacitaciones, es indispensable que el Sujeto Obligado tenga **instalado y operando** tanto su Sistema Institucional de Archivos como su Grupo Interdisciplinario pues por medio de ellos, se integrarán los instrumentos de control y consulta archivísticos y se notificarán las disposiciones nacionales y estatales emanadas, así mismo deberá contar con su Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) notificado al AGEO. Se anexa a la presente las fichas técnicas de los módulos de capacitación.

Derivado de lo arriba mencionado se implementarán en seguimiento Asesorías especializadas y los requisitos para su solicitud.

Lo anterior con fundamento en los artículos 1, 28 fracción VII, 99 y transitorio Décimo Séptimo de la Ley General de Archivos; artículos 1, 27 fracción VII, 94, 98 y 100 fracción XVIII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; Alcance numerales 4.4. y 6 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; y Lineamientos para las Asesorías y Capacitaciones del AGEO a los Sujetos Obligados de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Jacobo Babines
Lic. Jacobo Babines López

Encargado de Despacho de la Dirección General
Archivo General del Estado de Oaxaca



Con copia de conocimiento para:

L.C.P. Leticia Elsa Reyes López. - Titular de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública

Lic. Julio León Zárate. - Director de Desarrollo Archivístico Estatal. - Archivo General del Estado de Oaxaca

Mtra. Luz Stella Camargo Quiñones. - Jefa del Departamento de Capacitación y Asesoría Archivística del AGEO.

Ing. Paola Martínez Bautista - Jefa del Departamento de Disposición Documental del AGEO.

Expediente.

JBL/JLZ/LSCQ/lscq



CAPACITACIONES 2025
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

1. Módulo: Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA)

Dirigido a:	Responsables del Área Coordinadora de Archivos y Enlaces de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo.
Duración:	4 horas de 10:00 a 14:00 hrs.
Sede:	Archivo General del Estado de Oaxaca Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.
Objetivo:	Conocer e integrar el instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo con base en las funciones y actividades de cada área administrativa de los Sujetos Obligados para facilitar la identificación, el acceso y la consulta de sus archivos.
Requisitos:	Se hará convocatoria. Presentarse a la jornada de capacitación con un oficio dirigido al Lic. Jacobo Babines López, Encargado de Despacho de la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca que contenga los siguientes datos: Documentos adjuntos: 1. Datos de contacto del sujeto obligado (Nombre, Dirección, teléfono oficial con extensión del titular.) 2. Copia fotostática simple del acta de instalación del Sistema Institucional de Archivos del Sujeto Obligado. 3. Directorio de cada uno de los responsables (Nombre, cargo, teléfono, de contacto, correo electrónico oficial) NOTA: La sesión de capacitación es de cupo limitado, por lo anterior, únicamente se facilitará a quienes hayan sido designados en el acta de instalación del SIA.
Fecha:	6 de febrero de 2025. 8 de agosto de 2025 Únicas fechas.

2. Módulo: Valoración Documental (VD) y Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)

Dirigido a:	Responsables del Área Coordinadora de Archivos y Enlaces de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo.
Duración:	4 horas de 10:00 a 14:00 hrs.
Sede:	Archivo General del Estado de Oaxaca Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.



FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

OFICIO No. FIDELO/DG/DA/SIA/0006/01/2025.

Asunto: En respuesta a Circular No. AGEO/DG/C/035/12/2024

Oaxaca de Juárez, Oax., 04 de febrero de 2025.

ACUSE

LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ

Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.

PRESENTE

Por medio del presente, y en seguimiento a su circular AGEO/DG/C/035/12/2024, se proporcionan los datos del sujeto obligado Fideicomiso Para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, con domicilio en Calzada Porfirio Díaz 169, 2A, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca C.P. 68050, con número telefónico 951-514 5052 y correo electrónico fidelo.correspondencia@gmail.com, se anexa copia fotostática simple del acta de instalación del Sistema Institucional de Archivos

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

L.C.P. MONICA ANACARI MORALES BARRANCO DIRECCIÓN

Coordinadora de Archivos del

Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca



ADMINISTRATIVA

2022-2028

2022-2028



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

RECIBIDO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL

06-02-25 | 9:48

Mónica



Con copia de conocimiento para:
M.F. Emilio Rivera Moreno, Director General.
Expediente:
MAMB/ilp

Calzada Porfirio Díaz 169, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
C.P. 68050
951-514 5052
fidelo.correspondencia@gmail.com
fideloax@gmail.com



FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

El 6 de febrero de 2025, se llevó a cabo una capacitación especializada en materia archivística, centrada en el Cuadro General de Clasificación Archivística (CCCA). Dirigido a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.



Calzada Porfirio Díaz 169, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
C.P. 68050
951-514 5052
fidelo.correspondencia@gmail.com
fidelooax@gmail.com



FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Evidencia fotográfica



Calzada Porfirio Díaz 169, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
C.P. 68050
951-514 5052
fidelo.correspondencia@gmail.com
fidelooax@gmail.com

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



AGEO

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

CONSTANCIA No.: AGEO/DG/DDAE/CP-01/005/02/2025

Asunto: Capacitación CGCA

Santa Lucía del Camino, Oax., 06 de febrero de 2025

CONSTANCIA DE PERMANENCIA

Quien suscribe, Lic. Julio León Zárate, en mi carácter de Director de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca, por este medio hago

CONSTAR

Que la C. Ángeles Villafañe Hernández, servidor público de **Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca** permaneció el día 06 de febrero del presente año en un horario de 10:00 a 14:00 horas en la Jornada de Capacitación **"Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA)"** dirigida a las y los responsables de las Áreas Coordinadoras de Archivo y Enlace de los Sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado", misma que se llevó a cabo en el Auditorio del Archivo General del Estado de Oaxaca, ubicado en la calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oax.

Se extiende la presente, a petición del interesado a los 06 días del mes de febrero de 2025.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"


Lic. Julio León Zárate

Director de Desarrollo Archivístico Estatal
Archivo General del Estado de Oaxaca



JLZ/vnss



AGEO

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

La Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal
del Archivo General del Estado de Oaxaca

otorga la presente

CONSTANCIA

A: JOSUE BLAS VENEGAS MORALES

Por haber asistido a la Jornada de Capacitación
"Cuadro General de Clasificación Archivística CGCA",
el día 6 de febrero de 2025.



Lic. Julio León Zárate
Director de Desarrollo Archivístico Estatal
Archivo General del Estado de Oaxaca



FIDELo

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

JORNADA DE CAPACITACIÓN “VALORACIÓN DOCUMENTAL (VD) Y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)”





CAPACITACIONES 2025
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

1. Módulo: Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA)

Dirigido a:	Responsables del Área Coordinadora de Archivos y Enlaces de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo.
Duración:	4 horas de 10:00 a 14:00 hrs.
Sede:	Archivo General del Estado de Oaxaca Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.
Objetivo:	Conocer e integrar el instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo con base en las funciones y actividades de cada área administrativa de los Sujetos Obligados para facilitar la identificación, el acceso y la consulta de sus archivos.
Requisitos:	Se hará convocatoria. Presentarse a la jornada de capacitación con un oficio dirigido al Lic. Jacobo Babines López, Encargado de Despacho de la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca que contenga los siguientes datos: Documentos adjuntos: 1. Datos de contacto del sujeto obligado (Nombre, Dirección, teléfono oficial con extensión del titular.) 2. Copia fotostática simple del acta de instalación del Sistema Institucional de Archivos del Sujeto Obligado. 3. Directorio de cada uno de los responsables (Nombre, cargo, teléfono, de contacto, correo electrónico oficial) NOTA: La sesión de capacitación es de cupo limitado, por lo anterior, únicamente se facilitará a quienes hayan sido designados en el acta de instalación del SIA.
Fecha:	6 de febrero de 2025. 8 de agosto de 2025 Únicas fechas.

2. Módulo: Valoración Documental (VD) y Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)

Dirigido a:	Responsables del Área Coordinadora de Archivos y Enlaces de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo.
Duración:	4 horas de 10:00 a 14:00 hrs.
Sede:	Archivo General del Estado de Oaxaca Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.



Objetivo:	Valoración: Identificar y responder a las necesidades presentes y futuras de la actividad de valoración; cumplir con las exigencias legales para garantizar que se ha documentado, entendido e implementado el marco jurídico y normativo aplicable a la gestión de documentos para las actividades del organismo y responder a las necesidades presentes y futuras de los interesados tanto internos como externos. CADIDO Conocer e integrar el registro general y sistemático llamado CADIDO que establece los valores documentales primarios y secundarios, los plazos de conservación, la vigencia documental y el destino final de los documentos para unificar criterios que forman las series documentales, tratar la información con la que se cuenta y determinar el tiempo de vida útil de los documentos.
Requisitos:	Se hará convocatoria. Presentarse a la jornada de capacitación con un oficio dirigido al Lic. Jacobo Babines López, Encargado de Despacho de la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca que contenga los siguientes datos: Documentos adjuntos: 1. Datos de contacto del sujeto obligado (Nombre, Dirección, teléfono oficial con extensión del titular.) 2. Copia fotostática simple del acta de instalación del Grupo Interdisciplinario del Sujeto Obligado. 3. Directorio de cada uno de los responsables (Nombre, cargo, teléfono, de contacto, correo electrónico oficial) NOTA. • Para acceder al módulo deberá contar con la validación del Cuadro General de Clasificación Archivística. • La sesión de capacitación únicamente se facilitará a quienes hayan sido designados en el acta de instalación del Grupo Interdisciplinario. NOTA: Para acceder a este módulo se deberán presentar las fichas técnicas de valoración por cada una de las series documentales validadas en el Cuadro General de Clasificación Archivística del Sujeto Obligado.
Fecha:	6 de marzo de 2025. 4 de septiembre de 2025. Únicas fechas.



FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

El 6 de marzo de 2025, se llevó a cabo una capacitación en materia archivística, Dirigido a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca sobre los temas de Valoración Documental (VD) y el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)



Calzada Porfirio Díaz 169, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
C.P. 68050
951-514 5052
fidelo.correspondencia@gmail.com
fidelooax@gmail.com



FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Evidencia fotográfica



Calzada Porfirio Díaz 169, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
C.P. 68050
951-514 5052
fidelo.correspondencia@gmail.com
fidelooax@gmail.com

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

CONSTANCIA No.: AGEO/DG/DDAE/CP-02/012/03/2025

Asunto: Constancia de permanencia.

Santa Lucía del Camino, Oax., 06 de marzo de 2025

CONSTANCIA DE PERMANENCIA

Quien suscribe, Lic. Julio León Zárate, en mi carácter de Director de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca, por este medio hago

CONSTAR

Que la **C. Mitzi de Jesús Cruz Vázquez**, servidora pública del **Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca** permaneció el día 06 de marzo del presente año en un horario de 10:00 a 14:00 horas en la Jornada de Capacitación **"Valoración Documental y Catalogo de Disposición Documental"** dirigida a las y los responsables de las Áreas Coordinadoras de Archivo y Enlace de los Sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado", misma que se llevó a cabo en el Auditorio del Archivo General del Estado de Oaxaca, ubicado en la calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oax.

Se extiende la presente, a petición de la interesada.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Lic. Julio León Zárate

Director de Desarrollo Archivístico Estatal
Archivo General del Estado de Oaxaca



DIRECCIÓN
DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO ESTATAL

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2026

JLZ/LSCQ/vnss*

gn



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

CONSTANCIA No.: AGEO/DG/DDAE/CP-02/014/03/2025

Asunto: Constancia de permanencia.

Santa Lucía del Camino, Oax., 06 de marzo de 2025

CONSTANCIA DE PERMANENCIA

Quien suscribe, Lic. Julio León Zárate, en mi carácter de Director de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca, por este medio hago

CONSTAR

Que la **C. Karina Gabriela Santizo Alcazar**, servidora pública de **Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca** permaneció el día 06 de marzo del presente año en un horario de 10:00 a 14:00 horas en la Jornada de Capacitación **"Valoración Documental y Catalogo de Disposición Documental"** dirigida a las y los responsables de las Áreas Coordinadoras de Archivo y Enlace de los Sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado", misma que se llevó a cabo en el Auditorio del Archivo General del Estado de Oaxaca, ubicado en la calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oax.

Se extiende la presente, a petición de la interesada.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Lic. Julio León Zárate

Director de Desarrollo Archivístico Estatal
Archivo General del Estado de Oaxaca



JLZ/LSCQ/vnss*



FIDELo

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

JORNADA DE CAPACITACIÓN “GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL”





3. Módulo: Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)

Dirigido a:	Responsables del Área Coordinadora de Archivos y Enlaces de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo.
Duración:	4 horas de 10:00 a 14:00 hrs.
Sede:	Archivo General del Estado de Oaxaca Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.
Objetivo:	Brindar los conocimientos básicos que posibiliten al Coordinador de Archivos de la Institución elaborar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) su aplicación y seguimiento.
Requisitos:	Se hará convocatoria. NOTA: La sesión de capacitación es de cupo limitado, por lo anterior, únicamente se facilitará a quienes hayan sido designados en el acta de instalación del SIA.
Fecha:	1 de diciembre de 2025. Única fecha.

4. Módulo: Guía de Archivo Documental (GAD)

Dirigido a:	Responsables del Área Coordinadora de Archivos y Enlaces de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo.
Duración:	4 horas de 10:00 a 14:00 hrs
Sede:	Archivo General del Estado de Oaxaca Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.
Objetivo:	Identificar el contexto y contenido de los archivos de las instituciones con base en el Cuadro General de Clasificación Archivística, así como su esquema de organización y sus datos generales para transparentar las atribuciones de las áreas administrativas productoras, asegurar la creación de descripciones consistentes y apropiadas para que faciliten la recuperación y el intercambio de información de manera expedita.
Requisitos:	Se hará convocatoria. NOTA: Para acceder a este módulo se deberá presentar el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental del Sujeto Obligado validados por el AGEO y la notificación de los inventarios documentales.
Vigencia del Módulo:	4 de abril de 2025. 3 de octubre de 2025. Únicas fechas.



FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

El 04 de abril de 2025, se llevó a cabo una capacitación en materia archivística, Dirigido a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca sobre el tema de "Guía de Archivo Documental" (GAD).



Calzada Porfirio Díaz 169, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
C.P. 68050
951-514 5052
fidelo.correspondencia@gmail.com
fidelooax@gmail.com



FIDELo

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Evidencia fotográfica

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



Calzada Porfirio Díaz 169, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
C.P. 68050
951-514 5052
fidelo.correspondencia@gmail.com
fidelooax@gmail.com



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

CONSTANCIA No.: AGEO/DG/DDAE/CP-03/032/04/2025

Asunto: Constancia de permanencia

Santa Lucía del Camino, Oax., 04 de abril de 2025

CONSTANCIA DE PERMANENCIA

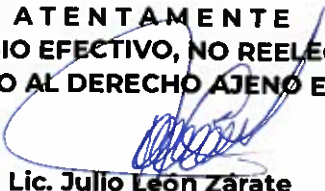
Quien suscribe, Lic. Julio León Zárate, en mi carácter de Director de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca, por este medio hago

CONSTAR

Que la C. Karina Gabriela Santizo Alcázar, servidora pública del **Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca** permaneció el día 04 de abril del presente año en un horario de 09:00 a 15:00 horas en la Jornada de Capacitación **"Guía de Archivo Documental GAD"** dirigida a las y los responsables de las Áreas Coordinadoras de Archivo y Enlace de los Sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado, misma que se llevó a cabo en el Auditorio del Archivo General del Estado de Oaxaca, ubicado en la calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oax.

Se extiende la presente, a petición de la interesada a los 04 días del mes de abril de 2025.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"


Lic. Julio León Zárate

Director de Desarrollo Archivístico Estatal
Archivo General del Estado de Oaxaca



JLZ/LSCQ/kvfg/nicg*



FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

JORNADA DE CAPACITACIÓN “BAJA DOCUMENTAL





AGEO

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

5. Módulo Baja Documental

Dirigido a:	Responsables del Área Coordinadora de Archivos y Enlaces de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo.
Duración:	4 horas de 10:00 a 14:00 hrs.
Sede:	Archivo General del Estado de Oaxaca Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.
Objetivo:	Definir y aplicar los lineamientos, mecanismos y actividades inherentes al procedimiento y control de bajas documentales generadas por las Dependencias y Entidades, propiciando la adecuada coordinación entre dichas instancias y el Archivo General del Estado de Oaxaca.
Requisitos:	Se hará convocatoria. NOTA: Para acceder a este módulo se deberá presentar el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental del Sujeto Obligado validados por el AGEO y la notificación de los inventarios documentales.
Vigencia del Módulo:	16 de mayo de 2025. 7 de noviembre de 2025. Únicas fechas.



FIDELo

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

El 16 de mayo de 2025, se llevó a cabo una capacitación en materia archivística, Dirigido a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca sobre el tema de "Baja Documental".



Calzada Porfirio Díaz 169, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
C.P. 68050
951-514 5052
fidelo.correspondencia@gmail.com
fidelooax@gmail.com

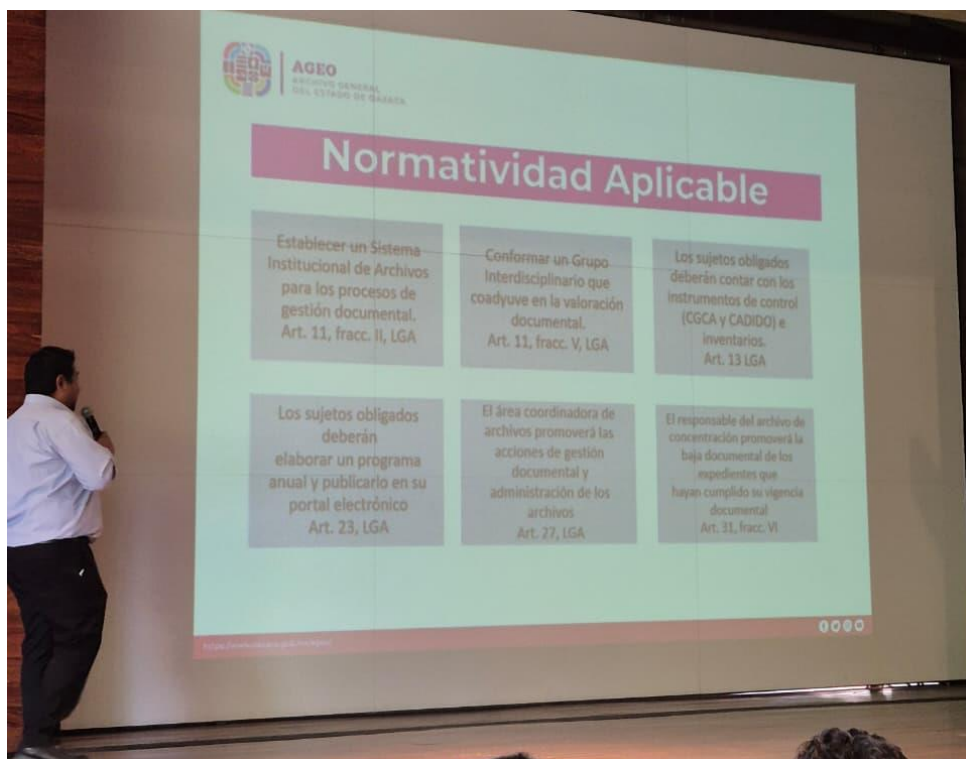


FIDELo

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Evidencia fotográfica



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



Calzada Porfirio Díaz 169, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
C.P. 68050
951-514 5052
fidelo.correspondencia@gmail.com
fidelooax@gmail.com



AGEO

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

La Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal
del Archivo General del Estado de Oaxaca

otorga la presente

CONSTANCIA

A: ADRIANA GÓMEZ MORENO

Por haber asistido a la jornada "Baja Documental"
el día 16 de mayo de 2025



2022-2028

Lic. Julio León Zárate
Director de Desarrollo Archivístico Estatal
Archivo General del Estado de Oaxaca



AGEO

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

La Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal
del Archivo General del Estado de Oaxaca

otorga la presente

CONSTANCIA

A: JOSUÉ BLAS VENEGAS MORALES

Por haber asistido a la jornada "Baja Documental"
el día 16 de mayo de 2025



2022-2028

Lic. Julio León Zárate
Director de Desarrollo Archivístico Estatal
Archivo General del Estado de Oaxaca



AGEO

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

La Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal
del Archivo General del Estado de Oaxaca

otorga la presente

CONSTANCIA

A: ÁNGELES VILLAFañE HERNÁNDEZ

Por haber asistido a la jornada "Baja Documental"
el día 16 de mayo de 2025



2022-2028

Lic. Julio León Zárate
Director de Desarrollo Archivístico Estatal
Archivo General del Estado de Oaxaca



FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

ASESORÍA “GESTIÓN DOCUMENTAL, SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS”





FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

OFICIO No: FIDELO/DG/DA/SIA/009/09/2025

ASUNTO: Solicitud de asesoría en materia de gestión documental.

ACUSE

Oaxaca de Juárez, Oaxaca., a 18 de septiembre de 2025

LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ

Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.

PRESENTE

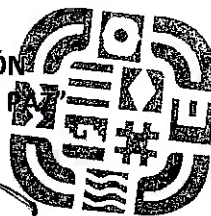
Por este medio y para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 11, fracción II Y V de la Ley General de Archivos y en base a mis facultades establecidas en el artículo 28 fracción VII de la Ley General de Archivos y 27 fracción VII de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, con la finalidad de orientar el funcionamiento y operación del Grupo Interdisciplinario y sistema institucional de archivos a cargo de este sujeto obligado, que recientemente actualizo a los integrantes, me permito solicitar la asesoría en materia de gestión documental.

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

L.C.P. MÓNICA ANACARI MORALES BARRANCO

Coordinadora de Archivos de la DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA
2022-2026



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

RECIBIDO

UNIDAD CENTRAL DE CORRESPONDENCIA

FECHA: 19/09/25 HORA: 13:16 hrs
Recibido: Yasmín

C.C.P.

L.C.P. Mónica Anacari Morales Barranco- Directora Administrativa y coordinadora de Archivos del FIDELO. - Mismo fin.
MAMB/jbvm*



Privada de Zorrilla 169, interior 2A Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca C.P.

68050

951-514 5052

fidelo.correspondencia@gmail.com

fidelo0ax@gmail.com



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

No. DE OFICIO: AGEO/DG/DDAE/DCAA/068/09/2025

ASUNTO: Programación de asesoría.

Santa Lucía del Camino, Oax., 29 de septiembre de 2025.

L.C.P. MÓNICA ANACARI MORALES BARRANCO

Coordinadora de Archivos

Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca

PRESENTE

En atención a su Oficio: FIDELO/DG/DA/SIA/009/09/2025 de fecha 18 de septiembre y recibido el 19 de septiembre del presente año en soporte físico, con fundamento en los artículos 94 y 100 fracciones V, XXVIII y XXXVIII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y 13 fracción VII del Estatuto Orgánico del Archivo General del Estado de Oaxaca, me permito hacer de su conocimiento que se le han programado las siguientes asesorías:

Asesoría	Fecha	Horario
Gestión Documental	09/10/2025	10:00 a 14:00
Sistema Institucional de Archivos		

Derivado de lo anterior se solicita para dichas asesorías, cañón o proyector, computadora y sala adecuada para impartir esta actividad.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.



DIRECCION
ADMINISTRATIVA
2022-2028

RECIBIDO

FECHA	HORA
09/10/25	12:47
Recibido por: Hilcki Angeles	

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN

"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Luz Stella Camargo Quinones

Mtra. Luz Stella Camargo Quinones

Jefa del Departamento de Capacitación y Asesoría Archivística
Archivo General del Estado de Oaxaca



Con copia de conocimiento para.

Lic. Jacobo Babines López- Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca

Lic. Julio León Zárate - Director de Desarrollo Archivístico Estatal- Archivo General del Estado de Oaxaca

LSCQ/vy

Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax.
Dirección General 951 515 41 76 www.oaxaca.gob.mx/ageo

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA Y HORA

JUEVES 09 DE OCTUBRE DE 2025

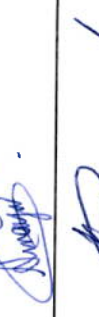
10:00 - 14:00

LUGAR

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

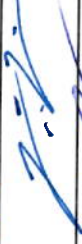
ASERORÍA

GESTIÓN DOCUMENTAL Y SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NOMBRE	CARGO/ENTIDAD O DEPENDENCIA	FIRMA
01 Pablo Aquino Hernández	Jefe depto. Estudios y Proyectos	
02 Marcela Aquino Hernández	Jefa de oficina	
Adriana Gómez Moreno	Jefa dpto ctrl y seg contratos	
Abel Fernández López	Jefe depto Licitaciones	
MARIANA MONSERRAT LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Hilda Alicia Angeles	Jefa dpto Recursos Humanos	
Karina Gabriela Sandoz Alcaraz	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
RAFAEL PONTOLERO BLAS	JEFE DEPTO DE PRESUPUESTO	
Islenidy Karina Amaya Guaytan	Auxiliar administrativo	
Karims Castellanos Cruz	Jefa depto. Procedimientos Contables	
Indira Lara Pineda	Jefa del departamento de contabilidad	

FECHA Y HORA **LISTA DE ASISTENCIA**
JUEVES 09 DE OCTUBRE DE 2025 10:00 - 14:00
LUGAR FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

ASERORÍA GESTIÓN DOCUMENTAL Y SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

NOMBRE	CARGO/ENTIDAD O DEPENDENCIA	FIRMA
Fidel Aguilar Carranza	Auxiliar Presupuesto / FI	
Diana Itzel Andres Oliveira	Administrativo	
Monica A. Morales Baranco	Directora Administrativa	
Rogelio Ibarra Morán	Administrativo	
Josue Blas Venegas Morales	Administrativo	
Moises Nayar Montero Llanos	Infraestructura	
Janinet Bartolo Leyva	Depto Planeación	



FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

El 09 de octubre de 2025, se llevó a cabo una asesoría en materia archivística, Dirigido a los integrantes del Sistema Institucional de archivos y para el Grupo interdisciplinario del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca sobre el tema de "Gestión documental y Sistema Institucional de Archivos" impartido por el departamento de capacitación y asesoría del Archivo General del Estado de Oaxaca.

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



Calzada Porfirio Díaz 169, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
C.P. 68050
951-514 5052
fidelo.correspondencia@gmail.com
fidelooax@gmail.com



FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Evidencia fotográfica



Calzada Porfirio Díaz 169, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
C.P. 68050
951-514 5052
fidelo.correspondencia@gmail.com
fidelooax@gmail.com



FIDELo

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

JORNADA DE CAPACITACIÓN “BAJA DOCUMENTAL





5. Módulo Baja Documental

Dirigido a:	Responsables del Área Coordinadora de Archivos y Enlaces de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo.
Duración:	4 horas de 10:00 a 14:00 hrs.
Sede:	Archivo General del Estado de Oaxaca Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.
Objetivo:	Definir y aplicar los lineamientos, mecanismos y actividades inherentes al procedimiento y control de bajas documentales generadas por las Dependencias y Entidades, propiciando la adecuada coordinación entre dichas instancias y el Archivo General del Estado de Oaxaca.
Requisitos:	Se hará convocatoria. NOTA: Para acceder a este módulo se deberá presentar el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental del Sujeto Obligado validados por el AGEO y la notificación de los inventarios documentales.
Vigencia del Módulo:	16 de mayo de 2025. 7 de noviembre de 2025. Únicas fechas.

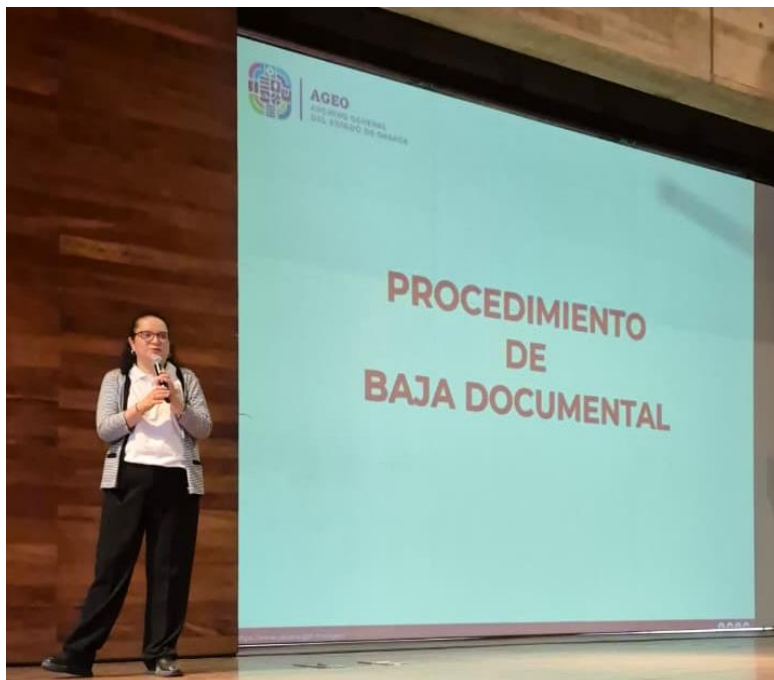


FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

El 07 de noviembre de 2025, se llevó a cabo una capacitación en materia archivística, Dirigido a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca sobre el tema de "Baja Documental".



Calzada Porfirio Díaz 169, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
C.P. 68050
951-514 5052
fidelooax@gmail.com
fidelooax@gmail.com



FIDELo

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Evidencia fotográfica



Calzada Porfirio Díaz 169, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
C.P. 68050
951-514 5052
fidelo.correspondencia@gmail.com
fidelooax@gmail.com



AGEO

"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

CONSTANCIA No.: AGEO/DG/DDAE/DCAA/CP-04/035/11/2025

Asunto: Constancia de permanencia

Santa Lucía del Camino, Oax., 07 de noviembre de 2025

CONSTANCIA DE PERMANENCIA

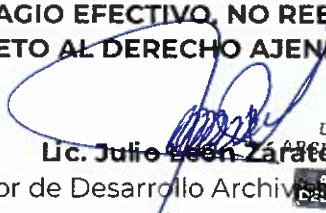
Quien suscribe, Lic. Julio León Zárate, en mi carácter de Director de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca, por este medio hago

CONSTAR

Que el C. **JOSUE BLAS VENEGAS MORALES**, servidor público del **FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGISTICO DEL ESTADO DE OAXACA** permaneció el día 07 de noviembre del presente año en un horario de 09:00 a 14:00 horas en la Jornada de Capacitación "**Baja Documental**" dirigida a las y los responsables de las Áreas Coordinadoras de Archivo y Enlace de los Sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado, misma que se llevó a cabo en el Auditorio del Archivo General del Estado de Oaxaca, ubicado en la calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oax.

Se extiende la presente, a petición del interesado a los 07 días del mes de noviembre de 2025.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"


Lic. Julio León Zárate
DIRECCIÓN
DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO ESTATAL
Director de Desarrollo Archivístico
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA
022-1628
Archivo General del Estado de Oaxaca

JLZ/vnss*



AGEO

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

La Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal
del Archivo General del Estado de Oaxaca

otorga la presente

CONSTANCIA

A: ANGELES VILLAFANE HERNANDEZ

Por haber asistido a la Jornada de capacitación
"Baja Documental" el día 07 de Noviembre de 2025.



DIRECCIÓN
DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO ESTATAL
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

Lic. Julio León Zárate²⁰²²⁻²⁰²⁸
Director de Desarrollo Archivístico Estatal
Archivo General del Estado de Oaxaca



AGEO

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

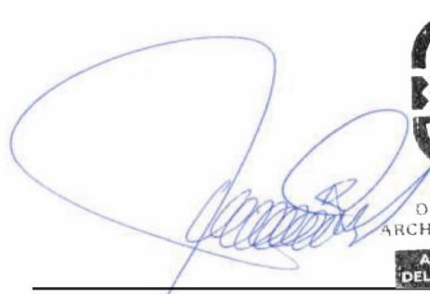
La Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal
del Archivo General del Estado de Oaxaca

otorga la presente

CONSTANCIA

A: JOSUE BLAS VENEGOS MORALES

Por haber asistido a la Jornada de capacitación
"Baja Documental" el día 07 de Noviembre de 2025.



DIRECCIÓN
DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO ESTATAL
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

Lic. Julio León Zárate ²⁰²²⁻²⁰²⁸
Director de Desarrollo Archivístico Estatal
Archivo General del Estado de Oaxaca



AGEO

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

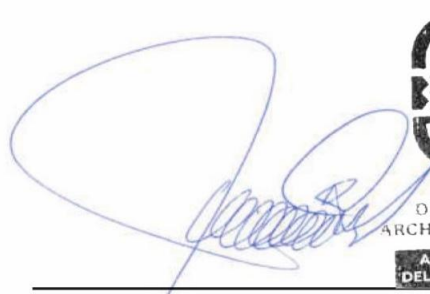
La Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal
del Archivo General del Estado de Oaxaca

otorga la presente

CONSTANCIA

A: OSCIEL LUCRECIO BOHORQUEZ

Por haber asistido a la Jornada de capacitación
"Baja Documental" el día 07 de Noviembre de 2025.



DIRECCIÓN
DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO ESTATAL
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

Lic. Julio León Zárate ²⁰²²⁻²⁰²⁸
Director de Desarrollo Archivístico Estatal
Archivo General del Estado de Oaxaca



AGEO

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

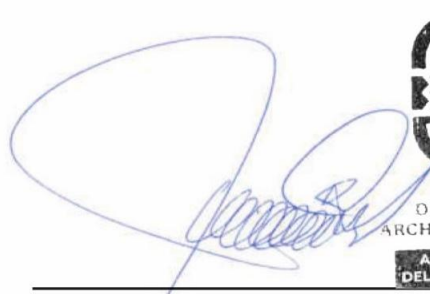
La Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal
del Archivo General del Estado de Oaxaca

otorga la presente

CONSTANCIA

A: FIDEL AGUILAR CARRANZA

Por haber asistido a la Jornada de capacitación
"Baja Documental" el día 07 de Noviembre de 2025.



DIRECCIÓN
DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO ESTATAL
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

Lic. Julio León Zárate²⁰²²⁻²⁰²⁸
Director de Desarrollo Archivístico Estatal
Archivo General del Estado de Oaxaca



AGEO

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

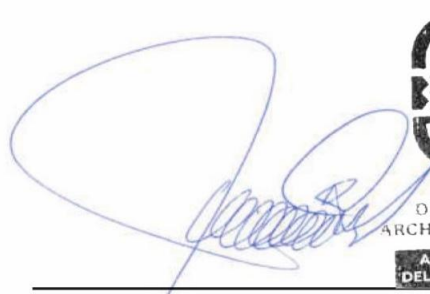
La Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal
del Archivo General del Estado de Oaxaca

otorga la presente

CONSTANCIA

A: KARINA G. SANTIAZO ALCAZAR

Por haber asistido a la Jornada de capacitación
"Baja Documental" el día 07 de Noviembre de 2025.



Lic. Julio León Zárate²⁰²²⁻²⁰²⁸
Director de Desarrollo Archivístico Estatal
Archivo General del Estado de Oaxaca



FIDELo

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

ANEXO 3

Evidencia de la difusión de los instrumentos archivísticos al
personal del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado
de Oaxaca





FIDelo

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

CIRCULAR No: FIDelo/DG/DA/C/SIA/001-A/03/2025
ASUNTO: Difusión de instrumentos Archivísticos

Oaxaca de Juárez, Oaxaca., a 17 de marzo de 2025

**A TODO EL PERSONAL QUE LABORA
EN EL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA
EDIFICIO**

Por este medio y para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 13 y 14 de la Ley General de Archivos, con la finalidad de mantener actualizados y disponibles nuestros instrumentos archivísticos, les notifico que este fideicomiso cuenta con estos documentos de control y consulta.

Mismos archivos pueden ser observados desde la pagina oficial del Fidelo, o bien, mediate el siguiente link: <https://www.oaxaca.gob.mx/fidelo/administracion-documental/>

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

L.C.P. MÓNICA ANACARI MORALES BARRANCO

Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos del
Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.



DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA
BARRANCO
DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

C.C.P

L.C.P. Mónica Anacari Morales Barranco- Directora Administrativa y coordinadora de Archivos del FIDelo. - Mismo fin.
MAMB/jbvm*



Privada de Zorrilla 169, interior 2A Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez,
Oaxaca C.P. 68050
951-514 5052
fidelo.correspondencia@gmail.com
fidelooax@gmail.com

**FIDELO**FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGISTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

DIRECCION GENERAL		
1	Maricela Aquino Hernández	
2	Ángeles Villafañe Hernández	
DIRECCION ADMINISTRATIVA		
3	Mónica Anacari Morales Barranco	
4	Hilda Alicia Ángeles cruz	
5	Indira Lara Pineda	
6	Rafael Pantaleón Blas	
7	Mariana Monserrat López Sánchez	
8	Fidel Aguilar Carranza	
9	Diana Itzetzl Andres Olivera	
10	Wendy Karina Amaya Gaytan	
11	Rogelio Ibáñez Morga	
12	Josue Blas Venegas Morales	
DIRECCION DE PLANEACION		
13	Paola Vásquez Méndez	
14	Mitzi de Jesús Cruz Vázquez	
15	Karen Vanessa Chávez Vásquez	
16	Jorge Alfredo Sánchez López	
DIRECCION JURIDICA		
17	Nereida Cruz Matías	
18	Milton Hernández Rodríguez	
19	Karina Lizbeth Castellanos Cruz	
20	Karina Gabriela Santizo Alcázar	
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA		
21	Moisés Nayar Montero Llanos	
22	Adriana Gómez Moreno	
23	Mardonio Joel Cruz Fajardo	
24	Abel Fernández López	
25	Pablo Aquino Hernández	
26	Isidro Ruíz López	
27	Edwin Rafzen Reyes Ruíz	
28	Joaquín Victoria Hernández	



Privada de Zorrilla 169, interior 2A Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez,
Oaxaca C.P. 68050
951-514 5052
fidelo.correspondencia@gmail.com
fidelooax@gmail.com



FIDELo

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

ANEXO 4

Minuta de trabajo para la creación del instrumento Inventarios
documentales





FIDELo
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

MINUTA DE TRABAJO

Fecha: 07 de febrero de 2025.

En las oficinas del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca (FIDELo), ubicadas en Calzada Porfirio Díaz, Número 169, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca. Siendo las 11:00 hrs.

Objetivo: Segunda revisión de proyecto de Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA).

Participantes

1	LCP. Mónica Anacari Morales Barranco Directora Administrativa del FIDELo	Coordinadora de Archivos
2	LCP. Ángeles Villafañe Hernández Auxiliar Administrativo del FIDELo	Responsable del Área de Correspondencia
3	LA. Adriana Gómez Moreno Jefa del Departamento de Control y Seguimiento de Contratos del FIDELo	Responsable del Archivo de Trámite
4	Lic. Mitzi de Jesús Cruz Vázquez Jefa de Departamento de Promoción y Comercialización del FIDELo	Responsable del Archivo de Concentración
5	Lic. Heidi Ethel Angulo Gervacio Auxiliar del FIDELo	Responsable del Archivo Histórico

Temas tratados

- a) Consideración del proyecto Cuadro General de Clasificación Archivística con los integrantes del SIA Y del CI del FIDELo.



Calzada Porfirio Díaz 169, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
C.P. 68050
951-514 5052
fidelo.correspondencia@gmail.com
fidelooax@gmail.com

Manuel Barr

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

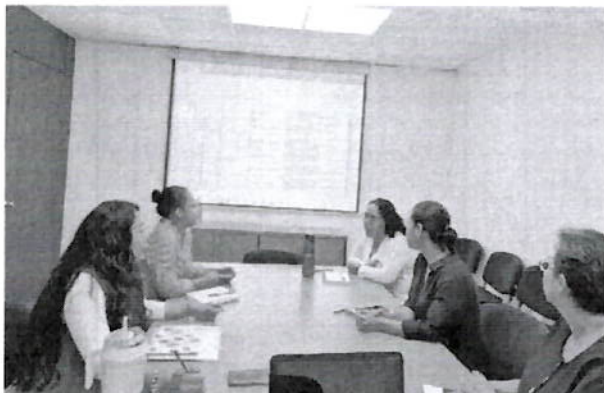
[Firma manuscrita]





FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA



Maria Cruz

Oliver

X

Desarrollo de los temas de la reunión:

Derivado de la capacitación recibida del 6 de febrero sobre el Cuadro General de Clasificación Archivística y en cumplimiento del artículo 99 de la Ley General de Archivos y el artículo 13, fracción I, de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, los miembros del Sistema Institucional de Archivos se reunieron para discutir los puntos a considerar para la presentación de este instrumento archivístico. Necesario para cumplir en diferentes materias, como la de archivos, transparencia y control interno, en dónde este fideicomiso es sujeto obligado.

Se somete a consideración la propuesta de proyecto del CGCA, elaborada con la participación de todas las áreas administrativas del fideicomiso, para la elaboración del CGCA, se consideró utilizar el reglamento interno del fideicomiso vigente, que define las atribuciones y funciones de cada área, asegurando que la clasificación documental refleje la estructura orgánica y funcional de la entidad. Esta propuesta servirá como base para su presentación al Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO), con el fin de obtener su aprobación de la estructura de este instrumento de control archivístico y poder publicarlo en la página oficial, una vez revisado por del Grupo Interdisciplinario (GI) de este sujeto obligado.

Acto seguido se llega a los siguientes:

ACUERDOS

Descripción	Responsable
Previo a la actualización del proyecto del CGCA a cargo del FIDELO, solicitar al AGEO visto bueno.	Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.

No habiendo más acuerdos que redactar, se cierra la presente siendo las 11:55 horas del día de su inicio, firmando al calce y margen los que en ella intervinieron.

X



Calzada Porfirio Díaz 169, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
C.P. 68050
951-514 5052
fidelooaxaca@gmail.com
fidelooaxaca@gmail.com





FIDELO

FUERZA COMISIO PARA EL DESARROLLO
LOGISTICO DEL ESTADO DE OAXACA

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES

LCP. Mónica Anacarí Morales Barranco
Directora Coordinador de Archivos

LA. Adriana Gómez Moreno
Responsable del Archivo de Trámite

LCP. Ángeles Villafañe Hernández
**Responsable del área de
Correspondencia**

Lic. Mitzi de Jesús Cruz Vázquez
**Responsable del Archivo de
Concentración**

Lic. Heidi Ethel Angulo Gervacio
Responsable del Archivo Histórico



Calzada Porfirio Díaz 169, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca



C.P. 68050
951-514 5052



fideio.correspondencia@gmail.com
fidefoax@gmail.com





FIDELo

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA





FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA							
FONDO:		NOMBRE DE LA ENTIDAD O DEPENDENCIA					
FUNCIONES SUSTANTIVAS							
1S		EJECUCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA ATRACCIÓN DE LA INVERSIÓN EN EL ESTADO.					
2S		NOMBRE					
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN	1 S	SERIES	SUBSERIES	EJECUCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA ATRACCIÓN DE LA INVERSIÓN EN EL ESTADO.	NOMBRE DE LA SERIE		
		15.1			EXPEDIENTES UNITARIOS DE OBRAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS	LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS DEL ESTADO DE OAXACA.REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.DECRETO DE CREACIÓN DEL FIDELO.REGLAMENTO INTERNO DEL FIDELO EN LOS ARTÍCULOS 17 FRACCIÓN II, III, VII; 19, 20, 21 Y 22.MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL FIDELO.MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL FIDELO.	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA
		15.2			CONTROL DE PROPUESTAS DE LICITACIÓN	LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS DEL ESTADO DE OAXACA.REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.DECRETO DE CREACIÓN DEL FIDELO.REGLAMENTO INTERNO DEL FIDELO EN LOS ARTÍCULOS 17 FRACCIÓN II, III, VII; 19, 20, 21 Y 22.MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL FIDELO.MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL FIDELO.	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA
		15.3			INFORMES Y REPORTES	DECRETO DE CREACIÓN DEL FIDELO. REGLAMENTO INTERNO DEL FIDELO EN LOS ARTÍCULOS 17 FRACCIÓN V Y VI; Y 20. MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL FIDELO. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL FIDELO	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

NIVEL		CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN	2 S	SERIES	SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE			
		25.1			PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	*Capítulo IV, Artículo 23 Fracciones II, IV, V y VII Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca *Capítulo IV, Artículo 25 Fracciones I, II, III, IV y V Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca *Decreto de creación del FIDELO *Manual de organización del FIDELO	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN
		25.2			ESTRATÉGIAS DE COMERCIALIZACIÓN	*Capítulo IV, Artículo 23 Fracciones VI, VII y VIII Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca *Capítulo IV, Artículo 26 Fracciones II, IV y VII Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca *Decreto de creacion del FIDELO *Manual de organización del FIDELO	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN
		25.3			INFORMES, REPORTES Y PLAN DE TRABAJO	*Capítulo IV, Artículo 23 Fracciones III, X y XI Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca *Capítulo IV, Artículo 25 Fracciones II y VII Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca *Capítulo IV, Artículo 26 Fraccione V Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca *Decreto de creacion del FIDELO *Manual de organización del FIDELO	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN
FUNCIONES COMUNES							
				1C	DIRECTIVA Y GESTION		
				2C	ASUNTOS JURIDICOS		
				3C	TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION		
				4C	RECURSOS HUMANOS		
				5C	RECURSOS FINANCIEROS		
				6C	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		
				7C	ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO		

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	1 C	SERIES	SUBSERIES	DIRECTIVA Y GESTION		
	1C.1			Agenda de trabajo y Reporte de Actividades	ART. 11 FRAC. I Y III LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA (REFORMA 23 de julio 2023)	DIRECCIÓN GENERAL
	1C.2			Control de Correspondencia	ART. 11 FRAC. I Y III LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA (REFORMA), LINEAMIENTOS PARA EL CONTROL Y CONSERVACION DE ARCHIVOS, SEGUNDA SECCIÓN	DIRECCIÓN GENERAL
	1C.3			COMITÉ DE CONTROL INTERNO (COCOI)	Decreto de creación del FIDELO Manual de organización del FIDELO Capitulo II, Artículo 8 Fracción II, V Y XVII del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca.	DIRECCIÓN GENERAL
	1C.4			COMITÉ DE OBRA DEL FIDEICOMISO	Decreto de creación del FIDELO. Manual de organización del FIDELO. Capitulo II, Artículo 8 Fracción XV Y XVII del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca.	DIRECCIÓN GENERAL
	1C.5			COMITÉ DE OBRA (FEDERAL)		
	1C.5			COMITÉ DE OBRA (ESTATAL)		

		1C.6					
		1C.7					
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	2 C	SERIES	SUBSERIES	ASUNTOS JURIDICOS			
		2C.1			JUICIOS	Decreto de creación del FIDELO., Artículo 8 Fracción I y IX; 9 y 10 del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca, Manual de organización del FIDELO Capitulo II.	Departamento de Asuntos Contenciosos
		2C.2			CONTRATOS Y CONVENIOS	Decreto de creación del FIDELO, Artículo 8 Fracción II,VII, VIII, XII, XVII; 9 y 10 Fracción V, del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca, Manual de organización del FIDELO Capitulo II	Departamento de Asuntos Contenciosos
		2C.3			AUDITORÍAS PRACTICADAS AL FIDEICOMISO	Decreto de creación, Artículo 8 Fracciones VI, XIV y 10 Fracción IX del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca, Manual de organización del FIDELO Capitulo II.	Departamento de Asuntos Contenciosos
		2C.4			ACTAS DE SESIÓN	Decreto de creación del FIDELO, Artículo 8 Fracción XV Y XVII del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca, Manual de organización del FIDELO Capitulo II.	Dirección Jurídica
			2C.4.1		COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO	Decreto de creación del FIDELO, Artículo 8 Fracción XV Y XVII del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca, Manual de organización del FIDELO Capitulo II.	Dirección Jurídica
		2C.5			DICTÁMENES DE VIABILIDAD	Decreto de creación del FIDELO, Artículo 10 Fracción III Y IV del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca, Manual de organización del FIDELO Capitulo II.	Dirección Jurídica

		2C.6			MARCO NORMATIVO DEL FIDEICOMISO	Decreto de creación del FIDELO, Artículo 8, Fracción X; 11 Fracción I, V y X del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca, Manual de organización del FIDELO Capitulo II.	Departamento de Normatividad
		2C.7			INSTRUMENTOS NOTARIALES	Decreto de creación del FIDELO, Artículo 8, Fracción X; 11 Fracción I, V y X del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca, Manual de organización del FIDELO Capitulo II.	Dirección Jurídica
		2C.8			EXPEDIENTES DE ENAJENACIÓN Y ADQUISICIÓN	Decreto de creación del FIDELO, Artículo 8, Fracción X; 11 Fracción I, V y X del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca, Manual de organización del FIDELO Capitulo II.	Dirección Jurídica
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	3 C	SERIES	SUBSERIES		TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
		3C.1			BASE DE DATOS		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
		3C.2			ADMINISTRACIÓN DE LA PAGINA WEB		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
		3C.3			MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	4 C	SERIES	SUBSERIES		RECURSOS HUMANOS		
		4 C.1			CONTROL DE ASISTENCIA E INCIDENCIAS	Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca Capitulo III, Artículo 12, Fracción XIII,Artículo 16, Fracciones V, XIII, XIV.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
		4 C.2			NOMINAS	Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca Capitulo III, Artículo 12, Fracción XIII Artículo 16, Fracciones V, VII, IX, X, XIV.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

		4C.3			EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE PERSONAL	Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca Capitulo III, Artículo 12, Fracción XIII ,Artículo 16, Fracciones VII, X, XIV.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
		4C.4			PROCESOS DE ENTREGA RECEPCION	Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca Capitulo III, Artículo 12, Fracción XIII ,Artículo 16, Fracciones VII, X, XIV.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCION O ACTIVIDAD	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	5 C	SERIES	SUBSERIES	DIRECTIVA Y GESTION	RECURSOS FINANCIEROS		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
		5C.1			PRESUPUESTO	Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca Capitulo III, Artículo 12, Fracciones III, IV, V, IX, XIII, Artículo 15, Fracciones I, II, III, IV.Decreto de Creación 140 Artículo 3, Fracciones IV, V.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
		5C.2			CONTABILIDAD	Ley de Entidades Paraestatales Artículos 10, y 11.Reglamento interno del Fideicomiso para el desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca Capitulo III, Artículo 12, fracción VI, VII, IX, X, XI, XIII,Artículo 14, fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX,	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCION O ACTIVIDAD	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	6 C	SERIES	SUBSERIES	DIRECTIVA Y GESTION	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
		6C.1			CONTROL DE ALMACEN	Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca Capitulo III, Artículo 12, Fracción IX XIII,Artículo 16, Fracciones II.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
		6C.2			PLANTILLA VEHICULAR	Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca Capitulo III, Artículo 12, Fracción XIII Artículo 16, Fracciones IV,XIV.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
		6C.3			CONTROL DE COMBUSTIBLE	Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca Capitulo III, Artículo 12, Fracción XIII,Artículo 16, Fracciones I, II, IV, VIII y XIV	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

		6C.4			INVENTARIO DE BIENES MUEBLES (SIIO)	Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca Capitulo III, Artículo 12, Fracción XIII ,Artículo 16, Fracciones III, V y XIV	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
		6C.5			INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES	Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca Capitulo III, Artículo 12, Fracción XIII ,Artículo 16, Fracciones III, y XIV	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
		6C.6			PADRÓN D PROVEEDORES	Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca Capitulo III, Artículo 12, Fracción XIII ,Artículo 16, Fracciones V, VII y XIV	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	7 C	SERIES	SUBSERIES		ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO		
		7C.1			COMITÉ TECNICO DE ARCHIVOS	Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca,Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos.Artículo 3, 4, Fracción IV, IX. Artículo 70 Fracción XLV, Artículo 34, Fracción II, Numeral 6.1.1.2	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
		7C.2			INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÁTICOS (CGCA,CADIDO,GUIA E INVENTATIOS)	Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca,Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos.,Artículo 3, 4, Fracción IV, IX.Artículo 70 Fracción XLV,Artículo 34, Fracción II,Numeral 6.1.1.2	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

		7C.3			BAJAS DOCUMENTALES	Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca,Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos.Artículo 3, 4, Fracción IV, IX. Artículo 70 Fracción XLV, Artículo 34, Fracción II, Numeral 6.1.1.2	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
		7C.4			TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES (PRIMARIA Y SECUNDARIA)	Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca,Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos.Artículo 3, 4, Fracción IV, IX. Artículo 70 Fracción XLV, Artículo 34, Fracción II, Numeral 6.1.1.2	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
		7C.5			GRUPO INTERDISCIPLINARIO	Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca,Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos.Artículo 3, 4, Fracción IV, IX. Artículo 70 Fracción XLV, Artículo 34, Fracción II, Numeral 6.1.1.2	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	8 C	SERIES	SUBSERIES	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN			
	8C.1				ACTAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	Decreto de creación del FIDELo. Manual de organización del FIDELo. Capitulo II, Artículo 8, Fracción XVI; 11 Fracción I, V, IX y X del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca	Departamento de Normatividad

	8C.2			SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	Decreto de creación del FIDELO. Manual de organización del FIDELO. Capítulo II, Artículo 8, Fracción XVI; 11 Fracción I, V, IX y X del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca, Manual de organización del FIDELO Capítulo II	Departamento de Normatividad
	8C.3			RECURSOS DE REVISIÓN	Decreto de creación del FIDELO, Artículo 8, Fracción XVI; 11 Fracción I, V, IX y X del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca, Manual de organización del FIDELO Capítulo II	Departamento de Normatividad
	8C.4			DERECHO ARCO	Decreto de creación del FIDELO, Artículo 8, Fracción XVI; 11 Fracción I, V, IX y X del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca, Manual de organización del FIDELO Capítulo II	
	8C.5			ÍNDICE DE CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN	Decreto de creación del FIDELO, Artículo 8, Fracción XVI; 11 Fracción I, II, V, IX y X del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca, Manual de organización del FIDELO Capítulo II.	Departamento de Normatividad
	8C.6			SISTEMA DEL PORTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	Decreto de creación del FIDELO, Artículo 8, Fracción XVI; 11 Fracción I, II, V, IX y X del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca, Manual de organización del FIDELO Capítulo II.	Departamento de Normatividad
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN		FUNDAMENTO LEGAL	
SECCIÓN:	9 C	SERIES	SUBSERIES	PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		
	9C.1					
	9C.2					
	9C.3					
	9C.4					



FIDELo

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

ANEXO 5

Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos
emitida por el Archivo General de la Nación



Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos

La cual se otorga a:

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL
ESTADO DE OAXACA (FIDELO)

Archivo de Trámite:

5

Archivo de Concentración:

1

Código de Registro

MX/62/30012025

Emisión
2025-01-30



Vigencia:
2026-01-30