



FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

En la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las diez horas del veintidós de diciembre de dos mil veinticinco reunidos en la Sala de Juntas del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, situada en la Calzada Porfirio Díaz 169, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68050, y previa convocatoria, se encuentran presentes los funcionarios públicos que a continuación se señalan: **L.C.P. Mónica Anacarí Morales Barranco**, Directora Administrativa en su carácter de Coordinadora de Archivos; **Licenciada Adriana Gómez Moreno**, Jefa de Departamento de Control y Seguimiento de Contratos en su carácter de Responsable del Archivo en Trámite; **Lic. Mitzi de Jesús Cruz Vázquez**, Jefa de Departamento de Promoción y Comercialización en su carácter de Responsable del Archivo de Concentración; **L.C.P. Ángeles Villafañe Hernández**, Auxiliar Administrativo en su carácter de Responsable del Área de Correspondencia; **Lic. Karina Gabriela Santizo Alcázar**, Auxiliar 2ªA en su carácter de Responsable del Archivo Histórico; **Lic. Fidel Aguilar Carranza**, Administrativo del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca; **Lic. Wendy Karina Amaya Gaytan**, Técnico del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca; **Lic. Josué Blas Venegas Morales**, Administrativo del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, todos los anteriormente mencionados pertenecientes al Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca; con la finalidad de llevar a cabo la segunda sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca bajo el siguiente:---

ORDEN DEL DÍA

- 1.-Lista de asistencia. -----
- 2.-Verificación de quórum legal. -----
- 3.- Lectura y aprobación del orden del día. -----
- 4.-Actualización de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca. -----
- 5.- Control de Correspondencia de la Oficialía de partes del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca. -----
- 6.-. Asuntos generales. -----
- 7.- Clausura de la Sesión. -----

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

La L.C.P. Mónica Anacarí Morales Barranco, Coordinadora de Archivos, da la más cordial bienvenida a todos y cada uno de los asistentes, y procede al desahogo de los asuntos agendados. -----

1. Lista de asistencia. Acto seguido, la Coordinadora de Archivos, procede a pasar lista de asistencia, misma que fue debidamente firmada por los presentes, pasando a formar parte integral de este documento, como **anexo 1**.-----

2. Verificación del quórum legal. La L.C.P. Mónica Anacarí Morales Barranco Coordinadora de archivos verifica la presencia de los miembros enunciados en la lista de asistencia, por lo que hace del conocimiento sobre la existencia del quorum legal y condiciones para sesionar la segunda sesión extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca. En uso de la palabra, la Coordinadora de Archivos declara formalmente y legalmente instalada la segunda sesión extraordinaria del Sistema Institucional de



FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE
ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE
OAXACA**

Archivos del ejercicio 2025 y validos los acuerdos que se lleguen a tomar. -----

3. Lectura y aprobación del orden del día. En seguida, la Coordinadora de Archivos, somete a consideración de los presentes el orden del día, aprobándose íntegramente, por lo que se tienen por desahogados los puntos 1, 2 y 3 del mismo.-----

4.- Actualización de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca. -----

Para el desahogo del presente punto la Coordinadora de Archivos hace de conocimiento que tomando en cuenta las sugerencias realizadas por el personal del Archivo General del Estado de Oaxaca, en la asesoría tomada el día 09 de octubre del 2025 respecto a la correcta organización, resguardo y administración de los archivos en trámite, cada área productora de información tuvo a bien designar al responsable del archivo de trámite del área a su cargo, las cuales, forman parte de la presente acta como **anexo 2**. -----

La L.C.P. Mónica Anacarí Morales Barranco Coordinadora de Archivos hace la presentación de los nuevos integrantes quedando de la siguiente manera: la presentación de Mitzi de Jesús Cruz Vázquez, Jefa de Departamento de Promoción y Comercialización en su carácter de Responsable del Archivo de Concentración quien también desempeñara el cargo de responsable del archivo de trámite del Área de Planeación y Comercialización, con las funciones que le sean conferidos por la normatividad aplicable en materia de archivos en el ámbito estatal y federal; oficio de designación No FIDELO/DG/DPyC/C/005/11/2025 recibido con fecha 23 de octubre 2025. -----

Lic. Karina Gabriela Santizo Alcázar, Auxiliar 2"A" en su carácter de responsable del archivo Histórico quien también desempeñara el cargo de responsable del archivo de trámite de la dirección jurídica, con las funciones que le sean conferidos por la normatividad aplicable en materia de archivos en el ámbito estatal y federal; oficio de designación No FIDELO/DG/DJ/M/105/12/2025 recibido con fecha 02 de diciembre 2025. -----

Lic. Fidel Aguilar Carranza Cruz quien desempeñara el cargo de responsable del archivo de trámite del Departamento de Presupuesto y Recursos Financieros, con las funciones que le sean conferidos por la normatividad aplicable en materia de archivos en el ámbito estatal y federal; oficio de designación No FIDELO/DG/DA/DPyRF/04/10/2025 recibido con fecha 23 de octubre 2025. -----

Lic. Wendy Karina Amaya Gaytan quien desempeñara el cargo de responsable del archivo de trámite Departamento de Recursos Humanos y Materiales, con las funciones que le sean conferidos por la normatividad aplicable en materia de archivos en el ámbito estatal y federal; oficio de designación No FIDELO/DG/DA/RHyM/08/10/2025 recibido con fecha 29 de octubre 2025.-----

Lic. Josué Blas Venegas Morales quien desempeñara el cargo de respónsale del archivo de trámite del Departamento de Contabilidad, con las funciones que le sean conferidos por la normatividad aplicable en materia de archivos en el ámbito estatal y federal; oficio de designación No -----



FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE
ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE
OAXACA**

FIDELO/DG/DA/115-A/M/08/2025 recibido con fecha 18 de agosto 2025. -----

Acto seguido la Coordinadora de Archivos refiere la necesidad de formalizar la actualización de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, de conformidad con el artículo 21 de la Ley General de Archivos, el cual estará integrado de la siguiente manera:

Integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA)	Nombre
Coordinadora de Archivos	L.C.P. Mónica Anacari Morales Barranco Directora Administrativa del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
Responsable del Archivo en Trámite	Licenciada Adriana Gómez Moreno Jefa de Departamento de Control y Seguimiento de Contratos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
Responsable del Archivo de Concentración y responsable del Archivo de Trámite del Área de Planeación	Lic. Mitzi de Jesús Cruz Vázquez Jefa de Departamento de Promoción y Comercialización del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
Responsable del Área de Correspondencia	L.C.P. Ángeles Villafañe Hernández Auxiliar Administrativo del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
Responsable del Archivo Histórico Y Responsable del Archivo de Trámite de la dirección Jurídica	Lic. Karina Garbriela Santizo Alcázar , Auxiliar 2"A" del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Presupuestos y Recursos Financieros	Lic. Fidel Aguilar Carranza Administrativo del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos y Materiales	Lic. Wendy Karina Amaya Gaytan Técnico del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
Responsable del Archivo de Trámite del departamento de Contabilidad	Lic. Josué Blas Venegas Morales Administrativo del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca

En uso de la palabra, la coordinadora de Archivos exhorta a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos designados, a cumplir con el cargo conferido, con estricto apego a la siguiente normatividad: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, Ley General de Archivos, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca, Ley de Responsabilidades Administrativas, Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca,



FIDELCO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE
ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE
OAXACA**

Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y demás normatividad aplicable.

5.- Control de Correspondencia de la Oficialía de partes del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.

En uso de la palabra, la Coordinadora de Archivos menciona que derivado a la asesoría recibida por el Archivo General del Estado de Oaxaca el día 09 de octubre del 2025, se considera pertinente que el Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca cuente con un sello propio de oficialía de partes, así como una persona responsable de oficialía de partes encargada de recibir y turnar los documentos archivísticos al área correspondiente. En este sentido se somete a consideración de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos la propuesta para designar a la persona encargada de esta siendo la L.C.P. Ángeles Villafañe Hernández como la encargada de recibir y turnar los documentos archivísticos al área que corresponda. Derivado de lo anterior, se toma el siguiente **ACUERDO/01/SIAFIDELCO/2025:** Los integrantes del sistema Institucional de archivos por unanimidad de votos aprueban que la responsable del área de oficialía de partes a la L.C.P. Ángeles Villafañe Hernández reciba y turne los documentos archivísticos al área correspondiente en lo subsecuente, con fundamento en los artículos 29 de la Ley General de Archivos y 28 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

6. Asuntos generales. En uso de la voz la L.C.P. Monica Anacari Morales Barranco Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos pregunta a los presentes si tienen algún tema pendiente por desahogar, quienes manifiestan que ya han sido agotados los temas de la presente sesión, con lo cual se da cumplimiento al punto 6 del orden del día.

7.Clausura de la Sesión. En uso de la Voz, la L.C.P. Mónica Anacari Morales Barranco, Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, comunica que se han agotado los puntos del orden del día, por lo que declara clausurada la presente reunión de trabajo siendo las diez horas con cincuenta y ocho minutos del día de su inicio.

**INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO PARA EL
DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA**

L.C.P. Mónica Anacari Morales Barranco
Directora Administrativa y Coordinadora de
Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo
Logístico del Estado de Oaxaca

Licenciada Adriana Gómez Moreno
Jefa de Departamento de Control y
Seguimiento de Contratos del Fideicomiso
para el Desarrollo Logístico del Estado de
Oaxaca



FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE
ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE
OAXACA**

Lic. Mitzi de Jesús Cruz Vázquez

Jefa de Departamento de Promoción y
Comercialización del Fideicomiso para el
Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca

L.C.P. Ángeles Villafañe Hernández

Auxiliar Administrativo del Fideicomiso para
el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca

Lic. Karina Gabriela Santizo Alcázar

Auxiliar 2ºA del Fideicomiso para el
Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca

Lic. Wendy Karina Amaya Gaytan

Técnico del Fideicomiso para el Desarrollo
Logístico del Estado de Oaxaca

Lic. Fidel Aguilar Carranza

Administrativo del Fideicomiso para el
Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca

Lic. Josué Blas Venegas Morales

Administrativo del Fideicomiso para el
Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca

LAS PRESENTES FIRMAS FORMAN PARTE DE LA ÚLTIMA FOJA DEL ACATA DE ACTUALIZACIÓN
DE LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO PARA EL
DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA, CELEBRADA EL DÍA VEINTIDÓS DE
DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO -----