



FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**ACTUALIZACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA**

En la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las diez horas del cinco de marzo de dos mil veinticinco reunidos en la Sala de Juntas del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, situada en la Calzada Porfirio Díaz 169, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68050, y previa convocatoria, se encuentran presentes los ciudadanos que a continuación se señalan: **L.C.P. Mónica Anacari Morales Barranco**, Directora Administrativa en su carácter de Coordinadora de Archivos; **Lic. Adriana Gómez Moreno**, Jefa de departamento de Control y Seguimiento de contratos en su carácter de Responsable del Archivo en trámite; **C.P. Ángeles Villafañe Hernández**, Auxiliar Administrativo en su carácter de Responsable del Área de Correspondencia; **Lic. Mitzi de Jesús Cruz Vázquez**, Jefa de Departamento de Promoción y Comercialización en su carácter de Responsable del Archivo de Concentración; **Lic. Karina Gabriela Santizo Alcázar**, Auxiliar 2 "A" en su carácter de Responsable del Archivo Histórico, todos los anteriormente mencionados pertenecientes al Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso Para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca; con la finalidad de llevar a cabo la primera Sesión extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1.-Lista de asistencia.
- 2.-Verificación de quórum legal.
- 3.-Instalación legal de la sesión.
- 4.- Lectura y aprobación del orden del día.
- 5.-Actualización de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.
- 6.- Clausura de la Sesión.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

La L.C.P. Mónica Anacari Morales Barranco, Coordinadora de Archivos, da la más cordial bienvenida a todos y cada uno de los asistentes, y procede al desahogo de los asuntos agendados.

1. Lista de asistencia. Acto seguido, la Coordinadora de Archivos, procede a pasar lista de asistencia, misma que fue debidamente firmada por los presentes, pasando a formar parte integral de este documento, como **anexo 1**.

2. Verificación del quórum legal. Del registro de asistencia se confirma la presencia de todos los integrantes convocados a esta sesión, por lo que, se procede a declarar la existencia del quórum para llevar a cabo válidamente la presente sesión.

3. Instalación legal de la sesión. Acto seguido, la Coordinadora de Archivos declara formal y legalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso Para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca y válidos los acuerdos que de ella emanen.

4. Lectura y aprobación del orden del día. En seguida, la Coordinadora de Archivos, somete a consideración de los presentes el orden del día, aprobándose íntegramente, por lo que se tienen



FIDELCO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**ACTUALIZACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA**

por desahogados los puntos 1, 2, 3 y 4 del mismo.

5.- Actualización de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.

Para el desahogo del presente punto la Coordinadora de Archivos informa la designación que tuvo a bien realizar el Director General de los Integrantes del Sistema Integral de Archivos, las cuales, forma parte de la presente acta como **anexo 2**.

Interviene la L.C.P. Mónica Anacari Morales Barranco Coordinadora de Archivos con la presentación de la Licenciada Karina Gabriela Santizo Alcázar quien desempeñara el cargo de Responsable del Archivo Histórico de este Sistema Institucional de Archivos, con las funciones que le sean conferidos por la normatividad aplicable en materia de Archivos en el ámbito estatal y federal, según consta en el oficio de designación No FIDELCO/DG/014/M/03/2025 con fecha 3 de marzo 2025.

Acto seguido, la Coordinadora de Archivos refiere la necesidad de formalizar la instalación del Sistema Institucional de Archivos, de conformidad con el artículo 21 de la Ley General de Archivos, el cual estará integrado de la siguiente manera:

CARGO EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)	MIEMBROS PROPIETARIOS
Coordinadora de Archivos	L.C.P. Mónica Anacari Morales Barranco Directora Administrativa del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
Responsable del archivo en tramite	Lic. Adriana Gómez Moreno Jefa del Departamento de Control y Seguimiento de Contratos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
Responsable del Área de correspondencia	C.P. Ángeles Villafañe Hernández Auxiliar Administrativo del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
Responsable del archivo de concentración	Lic. Mitzi de Jesús Cruz Vázquez, Jefa del Departamento de Promoción y Comercialización del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
Responsable del archivo histórico	Lic. Karina Gabriela Santizo Alcázar Auxiliar 2 "A" del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca

En uso de la palabra, la coordinadora de Archivos exhorta a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos designados, a cumplir con el cargo conferido, con estricto apego a la Ley General de Archivos, Ley Estatal de Archivos para el Estado de Oaxaca, así como su Reglamento, los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y la normatividad en materia de transparencia en el ámbito federal y Local.

6.- Clausura de la sesión En uso de la voz, la L.C.P. Mónica Anacari Morales Barranco, Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, comunica que se han agotado los puntos del



FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**ACTUALIZACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA**

orden del día, por lo que declara clausurada la presente reunión de trabajo siendo las diez horas con cincuenta y tres minutos del día de su inicio.-----

**INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA**

L.C.P. Mónica Anacarí Morales Barranco
Directora Administrativa y Coordinadora de
Archivos del Grupo Interdisciplinario del
Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado
de Oaxaca.

Lic. Adriana Gómez Moreno
Jefa de Departamento de Control y Seguimiento de
Contratos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico
del Estado de Oaxaca.

C.P. Ángeles Villafañe Hernández
Auxiliar Administrativo del Fideicomiso para el
Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.

Lic. Mitzi de Jesús Cruz Vásquez
Jefa del Departamento de Promoción y
Comercialización del Fideicomiso para el Desarrollo
Logístico del Estado de Oaxaca.

Lic. Karina Gabriela Santizo Alcázar
Auxiliar 2 "A" del Fideicomiso Para el Desarrollo
Logístico del Estado de Oaxaca.

LAS PRESENTES FIRMAS FORMAN PARTE DE LA ÚLTIMA FOJA DEL ACTA DE ACTUALIZACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA.
CELEBRADA EL DÍA CINCO DE MARZO DE DOS MIL VEINTICINCO. -----

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025. BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

LISTA DE ASISTENCIA

CARGO EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)	NOMBRE	CARGO/ENTIDAD O DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO Y NÚMERO DE CONTACTO	FIRMA
Coordinadora de Archivos	L.C.P. Mónica Anacarí Morales Barranco	Directora Administrativa del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca	fidelo.administrativo@oaxaca.gob.mx 951-104-8154	
Responsable del Archivo de Trámite	Lic. Adriana Gómez Moreno	Jefa del Departamento de Control y Seguimiento de Contratos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca	fidelo.controlysseg@gmail.com 951-436-3865	
Responsable del Área de Correspondencia	C.P. Ángeles Villafaña Hernández	Auxiliar Administrativo del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca	fidelo.correspondencia@gmail.com fidelo.secretaria@gmail.com 951-3545705	
Responsable del Archivo de Concentración	Lic. Mitzi de Jesús Cruz Vázquez,	Jefa del Departamento de Promoción y Comercialización del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca	fidelo.comercializacion@oaxaca.gob.mx 951-117-1414	
Responsable del Archivo Histórico	Lic. Karina Gabriela Santizo Alcázar	Auxiliar 2 "A" del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca	Karinasantizo@hotmail.com 951-471-0938	

INVITADOS

Calzada Porfirio Díaz 169, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
CP. 68050

951-514 5052

fidelo.correspondencia@gmail.com
fidelooax@gmail.com





FIDELo

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

MEMORANDUM No: FIDELo/DG/014/M/03/2025
ASUNTO: DESIGNACIÓN DE RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca., a 3 de marzo de 2025

LIC. KARINA GABRIELA SANTIZO ALCAZAR.

Auxiliar 2 "A" del Fideicomiso para el
Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.

EDIFICIO

Por este conducto y para dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 6.1.6 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y en base a mis facultades establecidas en el artículo 6 fracción II del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, me permito designarla Responsable del Archivo Histórico del Sistema Institucional de Archivos de esta Entidad, con efectos a partir del 01 de marzo de 2025.

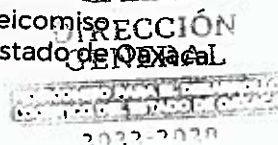
Derivado de lo anterior, la exhorto a cumplir con el cargo conferido, con escrito apego a la ley de Archivos del Estado de Oaxaca, su reglamento, en los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y la normatividad en materia de transparencia en el ámbito Federal y Local.

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

M.F. Emilio Rivera Moreno

Director General del Fideicomiso
para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca



C.C.P

Lic. - Nereida Cruz Matías Directora Jurídica del FIDELo. - Para su conocimiento

L.C.P. Mónica Anacarí Morales Barranco- Directora Administrativa y coordinadora de Archivos del FIDELo. - Mismo fin.

Recibi 3/Marzo/2025
Karina Santizo Alcazar

Calzada Porfirio Díaz 169, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
C.P. 68050
951-514 5052
fidelo.correspondencia@gmail.com
fidelooax@gmail.com

