



FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

**FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA**

**INFORME ANUAL AL CUMPLIMIENTO DEL
PADA
2024**

**ENERO
2025**





INTRODUCCIÓN:

El programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) es un instrumento elaborado por el área Coordinadora de Archivos, contempla las acciones a emprender por el Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, considerando las necesidades que se han detectado a lo largo de la historia del fideicomiso, así como el cumplimiento a la diversa normatividad aplicable a este ente público. Dicho programa fue elaborado después de la capacitación recibida el 6 de diciembre 2024 por parte del personal del Archivo General del Estado de Oaxaca impartida a integrantes del Sistema Institucional de Archivos, para lograr la organización y conservación, administración y preservación homogénea de los archivos a generar en esta administración pública estatal 2022-2028.

MARCO LEGAL:

En cumplimiento con lo estipulado en los artículos 26 de la Ley General de Archivos y 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, que a la letra dice (l)os sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa; en ese contexto se emite el siguiente Informe Anual, en el cual se presenta el resumen de las actividades desarrolladas en materia de organización de archivos, así como actualización de instrumentos de control y consulta archivística en el Fideicomiso durante el ejercicio 2024.

INFORME ANUAL:

El presente Informe Anual muestra las acciones realizadas por el Área Coordinadora de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, en conjunto con los Responsables de los Archivos de Trámite, Concentración, Correspondencia y Archivo Histórico, respecto a las actividades contempladas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024, lo cual ha contribuido al fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del FIDELO, fortalecida con la capacitación recibida a principios del ejercicio, objeto de este informe.

ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PADA 2024 FIDELO

ACTIVIDAD
1.- Actualización o ratificación de los integrantes del SIA.
2.- Capacitaciones archivísticas.
3.- Difusión de los Instrumentos Archivísticos al personal del FIDELO.
4.- Actualización de los Instrumentos archivísticos de control y consulta.
5.- Diagnóstico de riesgos para el cumplimiento del PADA

A CONTINUACIÓN, SE DETALLA EL CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA DE LAS ACTIVIDADES:



ACTIVIDAD 1: ACTUALIZACIÓN O RATIFICACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL SIA.

Derivado del cambio de personal en diferentes áreas administrativas del fideicomiso, se realizó la designación de nuevos responsables del archivo de concentración y del archivo histórico, así como la ratificación del área coordinadora de archivos, responsable del área correspondencia y trámite. **Evidencia como ANEXO 1.**

ACTIVIDAD 2: CAPACITACIONES ARCHIVÍSTICAS.

Para dar seguimiento a las actividades en cuestión de capacitaciones archivísticas, el Sistema Institucional de Archivos del FIDELo, recibió cursos en línea y presenciales como a continuación se detallan:

CURSOS	NOMBRE DE QUIEN LO IMPARTE	DOCUMENTO	FECHA
JORNADA DE CAPACITACIÓN "PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO PADA 2024"	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA	INVITACIÓN, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y LISTA DE ASISTENCIA	16 DE ENERO DE 2024
JORNADA DE CAPACITACIÓN "TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS"	SECRETARIA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE OAXACA, ASÍ COMO EL ÓRGANO GARANTE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y BUEN GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA.	CIRCULAR Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	6, 7, 8 Y 9 DE FEBRERO DE 2024
GRUPO INTERDISCIPLINARIO	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA	OFICIO SOLICITUD DE CAPACITACIÓN, LISTA DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	7 DE OCTUBRE 2024
"PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2025"	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA	CIRCULAR Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	6 DE DICIEMBRE 2024

Evidencia como ANEXO 2

ACTIVIDAD 3: DIFUSIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS AL PERSONAL DEL FIDELO.

Derivado del cambio y/o actualización de los instrumentos archivísticos, así como parte del personal de este fideicomiso, mediante circular correspondiente se hace del conocimiento



a todo el personal que labora en el Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, los instrumentos archivísticos disponibles para su consulta en la página oficial del FIDELO. Evidencia se anexa copia de circular No. FIDELO/DG/SIA/C/001/03/2024 Y FIDELO/DG/SIA/C/002/06/2024 como ANEXO 3.

ACTIVIDAD 4: ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS DE CONTROL Y CONSULTA.

Con el propósito de mantener actualizado el Cuadro General de Clasificación Archivística, a cargo de este fideicomiso y cumplir con lo establecido en el artículo 99 de la Ley General de Archivos, y dar cumplimiento al artículo 13, fracción I de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, el Sistema Institucional de Archivos del FIDELO se reunió para exponer los puntos a considerar para la elaboración de dicho instrumento archivístico, así como para presentar el proyecto del Cuadro General de Clasificación Archivística al Archivo General del Estado de Oaxaca, y solicitar el visto bueno correspondiente, lo anterior para estar en condiciones de cumplir en diferentes materias, como la de archivos, transparencia y control interno, en dónde este fideicomiso es sujeto obligado. Evidencia se anexa minuta de trabajo como ANEXO 4.

ACTIVIDAD 5: DIAGNOSTICO DE RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PADA.

El diagnóstico de riesgos para el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024; es un proceso que permite identificar, evaluar, jerarquizar, controlar y dar seguimiento a los eventos y amenazas que obstaculizan o impiden el cumplimiento de los objetivos y metas, a través de la identificación, el análisis y el control del riesgo.

CONTROL DE RIESGOS PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024			
No	ACTIVIDAD	IDENTIFICACIÓN	MITIGACIÓN
1	Actualización de los instrumentos archivísticos de control y consulta.	No se pudo realizar la actualización de los instrumentos de control debido a que, para ello se requiere contar con normativos actualizados y publicados, para replicarlos a los instrumentos actuales.	Realizar avances con el proyecto del nuevo reglamento a cargo de este sujeto obligado.
2	Capacitaciones archivísticas	Derivado de la capacidad operativa del fideicomiso, los integrantes del SIA, tienen actividades asignadas, que apremian su actuar, por lo que en materia de archivos no se asigna la importancia necesaria.	Concientizar a los integrantes del SIA y GI, así como a todo el personal del FIDELO, de la información respecto a archivos y la aplicación de los instrumentos archivísticos.
3	Difusión de los instrumentos Archivísticos al personal del FIDELO	A pesar de realizar la difusión realizada, el personal aún desconoce los instrumentos archivísticos de este fideicomiso.	Implementar la difusión a todo el personal, de forma periódica o constante.



FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

CIERRE DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS EN EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA 2024).

Este Sistema cumplió en tiempo y forma con cada una de las actividades estipuladas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), en apego al Capítulo V, de la planeación en materia archivística, artículo 26 de la Ley General de Archivos.



ANEXO 1

Actualización o ratificación de los integrantes del SIA



FIDELo

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA



FIDELo

DIRECCIÓN JURÍDICA
2022-2028

RECIBIDO

FECHA: 09/01/24 HORA: 16:22 HRS

Recibió: MARIANA LÓPEZ

ORIGEN: DIRECCIÓN GENERAL
OPICIO N°: FIDELo/DG/013/2024.
ASUNTO: DESIGNACIÓN DE RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO.

Oaxaca de Juárez, Oax., a 08 de enero de 2024.

~~LIC. MARIANA MONSERRAT LÓPEZ SÁNCHEZ~~
AUXILIAR TÉCNICO DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA.
PRESENTE.

Por este conducto y para dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 6.1.6 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y en base a mis facultades establecidas en el artículo 6 fracción II del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, me permito designarlo Responsable del Archivo Histórico del Sistema Institucional de Archivos de esta Entidad, con efectos a partir del 02 de enero de 2024.

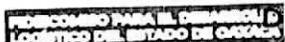
Derivado de lo anterior, lo exhorto a cumplir con el cargo conferido, con estricto apego a la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, su reglamento, en los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y la normatividad en materia de transparencia en el ámbito General y Local.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.



ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

DIRECCIÓN GENERAL
GEN. EMILIO RIVERA MORENO



Director General
Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.

RECIBI OFICIO
MARIANA M. LÓPEZ SÁNCHEZ

C.c.p. Lic. José Antonio Cruz López- Director Jurídico del FIDELo. -Para su conocimiento
L.C.P. Indira Lara Pineda - Jefa del Departamento de Contabilidad y Coordinadora de Archivos del FIDELo. -Mismo fin.



FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

ORIGEN: DIRECCIÓN GENERAL
OFICIO N° FIDELO/DG/014/2024.
ASUNTO: DESIGNACIÓN DE RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.

Oaxaca de Juárez, Oax., a 08 de enero de 2024.

USE
LIC. MITZI DE JESÚS CRUZ VAZQUEZ,
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN Y
COMERCIALIZACIÓN DEL FIDEICOMISO PARA
EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA.
PRESENTE.

FIDELO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN
2022-2028

RECIBIDO

FECHA	HORA
09/01/24	16:21
Recibió:	
Mitzi Cruz Vazquez	

Por este conducto y para dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 6.1.5.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y en base a mis facultades establecidas en el artículo 6 fracción II del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, me permito designarlo Responsable del Archivo de Concentración del Sistema Institucional de Archivos de esta Entidad, con efectos a partir del 02 de enero de 2024.

Derivado de lo anterior, lo exhorto a cumplir con el cargo conferido, con estricto apego a la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, su reglamento, en los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y la normatividad en materia de transparencia en el ámbito General y Local.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

PERMANENTEMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

DIRECCIÓN GENERAL
Lic. Emilio Rivera Moreno
Director General

Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.
2022-2028

Recibo oficio
Mitzi de Jesús Cruz Vázquez
09/enero/2024



C.c.p. Lic. Paola Vásquez Méndez- Directora de Planeación y Comercialización del FIDELO. -Para su conocimiento
L.C.P. Indira Lara Pineda - Jefa del Departamento de Contabilidad y Coordinadora de Archivos del FIDELO. -Mismo fin.



FIDELCO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2024.

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

En la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las diez horas del ocho de abril de dos mil veinticuatro, reunidos en la Sala de Juntas del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, situado en la Heroica Escuela Naval Militar No. 407- F, Lote 1, Col. Reforma, Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050, y previa convocatoria, se encuentran presentes los ciudadanos que a continuación se señalan: **C.P. Indira Lara Pineda**, Jefa del Departamento de Contabilidad en su carácter de Coordinadora de Archivo; **Lic. Adriana Gómez Moreno**, Jefa del Departamento de Control y Seguimiento de Contratos en su carácter de Responsable del Archivo de tramite; **C.P. Ángeles Villafañe Hernández**, Auxiliar Administrativo en su carácter de Responsable del Área de Correspondencia; **Lic. Mitzí de Jesús Cruz Vázquez**, Jefe del Departamento de Promoción y comercialización en su carácter de Responsable del Archivo de Concentración; **Lic. Mariana Monserrat López Sánchez**, Auxiliar Técnico en su carácter de Responsable del Archivo Histórico, todos los anteriormente mencionados pertenecientes al Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca; con la finalidad de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, bajo el siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia.-----
2. Verificación del quórum legal. -----
3. Instalación legal de la sesión.-----
4. Lectura y aprobación del orden del día. -----
5. Actualización de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.-----
6. Clausura de la Sesión. - -----

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

La C.P. Indira Lara Pineda, Coordinadora de Archivos, da la más cordial bienvenida a todos y cada uno de los asistentes, y procede al desahogo de los asuntos agendados.-----

1. **Lista de asistencia.** Acto seguido, la Coordinadora de Archivos, procede a pasar lista de asistencia, misma que fue debidamente firmada por los presentes, pasando a formar parte integral de este documento, como **anexo 1.**-----
2. **Verificación del quórum legal.** Del registro de asistencia se confirma la presencia de todos los integrantes convocados a esta sesión, por lo que, se procede a declarar la existencia del quórum para llevar a cabo válidamente la presente sesión.-----
3. **Instalación legal de la sesión.** Acto seguido, la Coordinadora de Archivos declara formal y legalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca y válidos los acuerdos que de ella emanen. -----
4. **Lectura y aprobación del orden del día.** En seguida, la Coordinadora de Archivos, somete a consideración de los presentes el orden del día, aprobándose íntegramente, por lo que se tienen por desahogados los puntos 1, 2, 3 y 4 del mismo.-----





FIDELo

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2024.

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

5. Actualización de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.

Para el desahogo del presente punto la Coordinadora de Archivos informa la designación que tuvo a bien realizar el Director General de dos integrantes del Sistema Integral de Archivos, las cuales, forman parte de la presente acta como **anexo 2**.

Interviene la Lic. Indira Lara Pineda Coordinadora de Archivos con la presentación de la licenciada Mitzi de Jesús Cruz Vázquez quien desempeñará el cargo de responsable del Archivo de Concentración dentro de este Sistema Institucional de Archivos, con las funciones que le sean conferidos por la normatividad aplicable en materia de Archivos en el ámbito estatal y federal, según consta en el oficio de designación No FIDELo/DG/014/2024 de fecha 8 de enero de 2024.

Asimismo, se hace la presentación de la licenciada Mariana Monserrat López Sánchez, quien fungirá como Responsable del Archivo Histórico dentro del Sistema Integral de Archivos y desempeñará las funciones que le sean conferidas por la normatividad aplicable en materia de Archivos en el ámbito estatal y federal, mediante oficio de designación No FIDELo/DG/013/2024 de fecha 8 de enero de 2024.

Acto seguido, la Coordinadora de Archivos refiere la necesidad de formalizar la instalación del Sistema Institucional de Archivos, de conformidad con el artículo 21 de la Ley General de Archivos, el cual estará integrado de la siguiente manera:

CARGO EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)	MIEMBROS PROPIETARIOS
Coordinador de Archivos	C.P. Indira Lara Pineda Jefa del Departamento de Contabilidad del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
Responsable del Archivo de Trámite	Lic. Adriana Gómez Moreno Jefa del Departamento de Control y Seguimiento de Contratos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
Responsable del Área de Correspondencia	C.P. Ángeles Villafaña Hernández Auxiliar Administrativo del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
Responsable del Archivo de Concentración	Lic. Mitzi de Jesús Cruz Vázquez Jefe del Departamento de Promoción y comercialización del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.
Responsable del Archivo Histórico	Lic. Mariana Monserrat López Sánchez Auxiliar Técnico del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca

En uso de la palabra, la Coordinadora de Archivos exhorta a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos designados, a cumplir con el cargo conferido, con estricto apego a la Ley General de Archivos, Ley Estatal de Archivos para el Estado de Oaxaca, así como su Reglamento, los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y la normatividad en materia de transparencia en el ámbito federal y local.





"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPUBLICA MEXICANA"

LISTA DE ASISTENCIA

Cargo	Nombre	Cargo/Entidad o Dependencia	E-mail/Teléfono	Firma
COORDINADOR DE ARCHIVOS	C.P. Indira Lara Pineda	Jefa de Departamento de Contabilidad del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.	fidelo.contabilidad@oaxaca.gob.mx 951 189 8991	
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Adriana Gómez Moreno	Jefa de Departamento de Control y Seguimiento de Contratos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.	Fidelo.controlyseg@gmail.com 951 436 3865	
RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA	C.P. Ángeles Villafañe Hernández	Auxiliar Administrativo del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca	fidelo.secretaria@gmail.com fidelo.correspondencia@gmail.com 951 354 5705	
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	Lic. Mitzi de Jesús Cruz Vázquez	Jefe de Departamento de Promoción y comercialización del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.	mitzicruz99@gmail.com 971-117-14-14	
RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO	Lic. Mariana Monserrat López Sánchez	Auxiliar Administrativo del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca	mariana.shedeh@gmail.com 951 160 6818	
INVITADOS				





FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

ANEXO 2

Evidencia de los cursos tomados por los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca

Re: Invitación a la capacitación PADA 2024, para el día 16 de enero de 2024.

1 mensaje

FIDELO CONTABILIDAD <fidelo.contabilidad@gmail.com>
Para: Fideicomiso Fidelo <fidelo.correspondencia@gmail.com>

9 de enero de 2024, 15:27

Gracias conta!

Recibido.



El mar, 9 ene 2024 a las 14:52, Fideicomiso Fidelo (<fidelo.correspondencia@gmail.com>) escribió:

----- Forwarded message -----

De: **Depto. Inv. As. Archivística** <diaa.ageo@gmail.com>

Date: mar, 9 ene 2024 a la(s) 2:49p.m.

Subject: Invitación a la capacitación PADA 2024, para el día 16 de enero de 2024.

To:

Con fundamento en los artículos 22, 23, 24, 25, 27 fracción III, 99 y 100 fracción XVIII, de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y en la Ley General de Archivos, se le invita a la siguiente capacitación:

Jornada de Capacitación virtual "Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA 2024",

Fecha: 16 de enero de 2024.

Horario A: 10:00 a 12:00

Link de acceso: <https://meet.google.com/rny-qdmz-bnf>

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Mtro. Manuel Alejandro Hernández Maimone

Director General

Archivo General del Estado de Oaxaca

--

Mtra. Stella Camargo.

Jefa del Departamento de Capacitación y Asesoría Archivística

Archivo General del Estado de Oaxaca

--

Angeles Villafañe Hernández Auxiliar Dirección General Teléfono Oficina: (951)514 50 52 Celular: (951) 354 57 05

Dirección: Calle Heroica Escuela Naval Militar núm. 407 lote 1, Col. Reforma, Oaxaca de Juárez C.P. 68050



**DESARROLLO
LOGÍSTICO**

Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del
Estado de Oaxaca

Tienes instaladas extensiones que pueden afectar a la calidad de la llamada Más información Cerrar

Depto. Inv. As. Archivística (Presentar)

The screenshot shows a Zoom meeting interface. On the left, a presentation slide is displayed with the following text: "MÓDULO IV: PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO." The slide features the logo of the "AGEO ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA". The Zoom window title is "Depto. Inv. As. Archivística (Presentar)". On the right, a grid of participants is visible, including "Depto. Inv. As. Archi...", "Magally Gijón", "Antonio Tovar", "Archivo Estatal SSO", "rams.sb83@gmail.com", "J Antonio Celaya A", "BANOAXACA", "37 más", and "FIDELO CONTABILID...". The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the search bar, system tray, and the time "10:04" on "16/01/2024".

10:04 | rny-qdmz-bnf

Escritorio 10:04 a. m. 16/01/2024

Depto. Inv. As. Archivística (Presentar)

This screenshot is similar to the one above, showing the same Zoom meeting. The presentation slide is the same, but the participant grid on the right is rearranged, showing "Depto. Inv. As. Arc...", "Magally Gijón", "Antonio Tovar", "Archivo Estatal SSO", "rams.sb83@gmail...", "J Antonio Celaya A", "38 más", and "FIDELO CONTABIL...". The time in the bottom left corner is now "10:05".

10:05 | rny-qdmz-bnf

The image shows a Zoom meeting interface. The main video feed displays two participants: a woman with glasses on the left and a man on the right, both against a light-colored stone wall background. The woman's name tag reads "Depto. Inv. As. Archivística". The Zoom control bar at the bottom includes icons for mute, video, chat, reactions, gallery view, hand raise, more options, and end call. The time is 11:56 and the meeting ID is vvb-kzvr-ohi. On the right sidebar, there are four participant thumbnails: "FIDELO CONTABILIDAD", "Irving Cervantes", "editing", and "Néstor". Below these is a "42 más" button. At the bottom right of the sidebar, there are icons for info, participants (47), chat, and help.



Lista de Asistencia a la Jornada de Capacitación Virtual "Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA 2024".

Fecha: 16 de enero de 2024.

Hora: 10:00 a 12:00 hrs.

Cargo	Nombre	Cargo/Entidad o Dependencia	E-mail/Teléfono	Firma
COORDINADOR DE ARCHIVOS	C.P. Indira Lara Pineda	Jefa de Departamento de Contabilidad del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.	fidelo.contabilidad@oaxaca.gob.mx 514 50 52	
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Adriana Gómez Moreno	Jefa de Departamento de Control y Seguimiento de Contratos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.	controlysegfidelo@gmail.com 514 50 52	
RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA	C.P. Ángeles Villafañe Hernández	Auxiliar Administrativo del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.	fidelo.secretaria@gmail.com 514 50 52	
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	Lic. Mitzi de Jesús Cruz Vázquez	Jefa de Departamento de Promoción y Comercialización del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.	mitzicruz99@gmail.com 514 50 52	
RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO	Lic. Mariana Monserrat López Sánchez	Auxiliar Técnico del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.	mariana.shedeh@gmail.com 514 50 52	





HONESTIDAD

SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA
Y FUNCIÓN PÚBLICA

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca, 30 de enero de 2024.

Circular: SHTFP/OS/05/2024.

Asunto: Se invita a Jornada de capacitación.

TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS, ENTIDADES,
ÓRGANOS AUXILIARES, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS
Y FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.
PRESENTE.

Con el objetivo de atender el *"Eje 2. Gobierno Honesto, Cercano y Transparente al Servicio de los Pueblos y Comunidades"*, 2.2 *Administración eficiente y transparente; Objetivo: Asegurar la eficacia y eficiencia de la Administración Pública del Estado de Oaxaca, Línea de acción 2.2.1.5. Promover el desarrollo y formación integral de los servidores públicos establecidos en el Plan Estatal de Desarrollo 2022-2028 (PED)*, esta Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública en coordinación con la Dirección General de Archivos del Estado de Oaxaca, así como el Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca (OGAIPO), tenemos a bien extenderles una cordial invitación, para que conforme a la programación anexa, personal a su cargo que integran sus Unidades de Transparencia y demás personal administrativo que considere, participen en la Jornada de Capacitación **"Transparencia y Archivos"**, misma que se llevará a cabo los días siguientes: martes 6, miércoles 7, jueves 8 y viernes 9 de febrero del año en curso, abordando los temas: **"Obligaciones de Transparencia, Datos Personales y Archivos"**, en las instalaciones que alberga el **Auditorio del Archivo General del Estado**, sito en calle los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, en un horario de 09:30 am a 13:30 pm. Se anexa al presente programa de actividades.

Agradeciendo confirme asistencia por esta vía y al correo electrónico: shtfp.transparencia@gmail.com proporcionándonos los siguientes datos de los participantes: nombre, correo electrónico y teléfono.

SHTFP/OS/05/2024

1 de 2



HONESTIDAD

SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA
Y FUNCIÓN PÚBLICA

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 24 fracción III y 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 47 fracción I de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 10 15, 16, 17, 18, 19 y 21 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; artículos 5 numeral 1; 7 segundo párrafo; artículos 47 y 54 fracción X y 57 fracciones I y II del Reglamento Interno de ésta Secretaría.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano su valioso apoyo aprovecho el presente para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



L.C.P. LETICIA ELSA REYES LOPEZ.
SECRETARIA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA
Y FUNCIÓN PÚBLICA.

SECRETARÍA DE HONESTIDAD,
TRANSPARENCIA Y
FUNCIÓN PÚBLICA
2021-2026

C.c.p.

Lic. Vanessa Rubí Ojeda Mejía. - Subsecretaria de Contraloría Social y Transparencia. - Conocimiento y seguimiento.

Mtro. Jesús Alberto Cervantes Ramírez. - Director de Transparencia, Ética e Integridad Pública. - Conocimiento y seguimiento.

Expediente y minutarío

LERL/jrlp/

SHTFP/OS/05/2024

2 de 2



HONESTIDAD

SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA
Y FUNCIÓN PÚBLICA

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

PROGRAMA DE ACTIVIDADES

1RA. JORNADA DE CAPACITACIÓN

FEBRERO 2024

TEMA: "Transparencia y Archivos"

LUGAR: Auditorio General del Archivo General del Estado.

PARTICIPANTES: Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, Dirección General de Archivos y Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

INAUGURACIÓN: Martes 6 de febrero a las 10:00 horas.

FECHA	TEMA	A CARGO DE:
Martes 06 de Febrero de 2024	Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA)	Personal de la Dirección General de Archivos
	Obligaciones en materia de Transparencia	Personal de la Dirección de Capacitación del OGAIPO
Miércoles 07 de Febrero de 2024	Validación Documental	Personal de la Dirección General de Archivos
	Prueba de Daño y Versiones Públicas	Personal de la Dirección de Capacitación del OGAIPO
Jueves 08 de Febrero de 2024	Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)	Personal de la Dirección General de Archivos
	Lineamientos Técnicos Generales y llenado de formatos	Personal de la Dirección de Capacitación del OGAIPO
Viernes 09 de Febrero de 2024	Baja Documental	Personal de la Dirección General de Archivos
	Carga de información y funcionamiento del SIPOT	Personal de la Dirección de Capacitación del OGAIPO

Este programa de actividades corresponde a la Circular: SHTFP/OS/05/2024





FIDELo

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPUBLICA MEXICANA

Oficio No. FIDELo/DG/DA/SIA/009/2024.

Asunto: Solicitud de capacitación de GI

Oaxaca de Juárez, Oax., 19 de julio de 2024.

Lic Jacobo Babines López

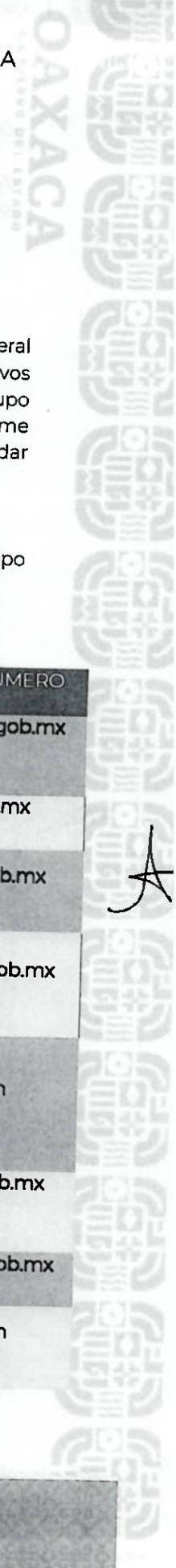
Encargado de despacho de la Dirección General
del Archivo General del Estado de Oaxaca

PRESENTE.

Por este medio y para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 11, fracción V de la Ley General de Archivos y en base a mis facultades establecidas en el artículo 27 fracción VII de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, con la finalidad de orientar el funcionamiento y operación del Grupo Interdisciplinario a cargo de este sujeto obligado, que recientemente concluyó su instalación, me permito solicitar la capacitación del Módulo denominado: Grupo Interdisciplinario (GI) y así dar cumplimiento al artículo 52 de la Ley General de Archivos.

Aprovecho la ocasión para proporcionar directorio actualizado de los integrantes del Grupo Interdisciplinario a cargo del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca:

CARGO EN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO	MIEMBROS PROPIETARIOS	CORREO ELECTRÓNICO Y NÚMERO DE CONTACTO
Coordinadora de Archivos	C.P. Mónica Anacarí Morales Barranco Directora Administrativa del FIDELo	fidelo.administrativo@oaxaca.gob.mx 951 104 8154
Titular de la Dirección Jurídica	Lic. José Antonio Cruz López Director Jurídico del FIDELo	fidelo.juridico@oaxaca.gob.mx 951 307 9373
Titular de la Dirección de Planeación y Comercialización	Lic. Paola Vásquez Méndez Directora de Planeación y Comercialización del FIDELo	fidelo.planeacion@oaxaca.gob.mx 951 275 0594
Representante de la Unidad de Transparencia	Lic. Milton Hernández Rodríguez Jefe del Departamento de Normatividad y Asesoría del FIDELo	fidelo.normatividad@oaxaca.gob.mx 951 228 1099
Representante del Órgano Interno de Control	Lic. Reyna Eloisa Hernández Martínez Servidor Público Adscrito a la Dirección de Auditoría "C" de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública	reynahdz6677@gmail.com 951 204 3160
Área productora de la información	C.P. Indira Lara Pineda Jefa del Departamento de Contabilidad del FIDELo	fidelo.contabilidad@oaxaca.gob.mx 951 189 8991
Área productora de la información	Ing. Moisés Nayar Montero Llanos Director de Infraestructura del FIDELo	fidelo.infraestructura@oaxaca.gob.mx 951 204 7470
Representante de Tecnologías de la información	Ing. Rogelio Ibáñez Morga Auxiliar Administrativo del FIDELo	rogelioibanez9@gmail.com 951 189 4088





FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPUBLICA MEXICANA

Se anexa copia simple del acta de instalación del Grupo Interdisciplinario.

Agradeciendo su favorable respuesta y esperando con la información proporcionada sea adecuada para los fines correspondientes, sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

C.P. Mónica Anacarí Morales Barranco
Coordinadora de Archivos
Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA
2022-2028

Expediente.
MAMB/ftp*



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

RECIBIDO
UNIDAD CENTRAL DE CORRESPONDENCIA

FECHA: 24/07/24 HORA: 10:41 hrs.

Recibido: (+) Recabi y anexos.



No. DE OFICIO: AGEO/DG/DDAE/DCAA/040/07/2024.
ASUNTO: Programación de capacitación

Santa Lucía del Camino, Oax., 26 de julio de 2024

C. P. Mónica Anacari Morales Barranco

Coordinadora de Archivos

Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca

PRESENTE

En atención a su Oficio: FIDELO/DG/DA/SIA/009/2024 de fecha 19 de julio de 2024 y recibido el 24 de julio del presente año en soporte físico, con fundamento en los artículos 23 y 99 de la Ley General de Archivos; 22, 94 y 100 fracción V, XVIII, XXVI de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; me permito hacer de su conocimiento que se le ha programado la siguiente capacitación:

Módulo	Participantes	Fecha	Horario
Grupo Interdisciplinario	Integrantes del GI	07/10/2024	10:00 a 12:00

Derivado de lo anterior se solicita para las capacitaciones presenciales, cañón o proyector, computadora y sala adecuada para impartir esta actividad.

Nota: Las y los participantes serán quienes integran el **Grupo Interdisciplinario**, de conformidad con los artículos 2 fracción I, 4 fracción XXXV, 11 fracción V, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58 y 59 de la Ley General de Archivos y 2 fracción I, 4 fracción XXX, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Mtra. Luz Stella Camargo Quiñones

Jefa del Departamento de Capacitación y Asesoría Archivística
Archivo General del Estado de Oaxaca



Con copia de conocimiento para:

Lic. Jacobo Babines López- Encargado de Despacho de Dirección General -Archivo General del Estado de Oaxaca.

Lic. Julio León Zárate - Director de Desarrollo Archivístico Estatal. -Archivo General del Estado de Oaxaca.

Expediente.

LSCQ/tly.*

**FIDELo**FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

OAXACA
ESTADO LIBRE Y SOBERANO

Lista de Asistencia a la Capacitación del Grupo Interdisciplinario del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca 2024.

Fecha: 07 de octubre de 2024.
Lugar: Sala de Juntas del FIDELo.

N/P	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Indira Lara Pineda	Jefa del Depto. de contabilidad	
2	Moises Nayar Montea Ulanos	Director de Infraestructura	
3	José Antonio Cruz López	Director Jurídico	
4	Mitzi Cruz Xáñez	Jefa del Depto. de Promoción y Comercialización	
5	Angeles Villafañe Hernández	auxiliar de Dirección General	
6	Amdia R. Carqueta Martínez	Técnico	
7	Jessica Cruz Santiago	Depto. Capacitación y Asesoría Archivística AGEo	





FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"



Lista de Asistencia a la Capacitación del Grupo Interdisciplinario del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca 2024.

Fecha: 07 de octubre de 2024.
Lugar: Sala de Juntas del FIDELO.

N/P	NOMBRE	CARGO	FIRMA
8	Miguel Hernández Padriag	Dpto. de Normatividad y Asesoría	
9	Reyna Eloisa Hernández Martínez	Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública	
10	Mónica Ancicari Morales Barranco	Dirección Administrativa	
11	Eunice Ruiz Vázquez	Depto. de Capac. y Asesoría A.	







“2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana”





Circular No. AGEO/DG/C/032/11/2024

Asunto: Jornada de capacitación para
Sujetos obligados del Poder Ejecutivo.

Santa Lucía del Camino, Oax., 04 de octubre de 2024.

TITULARES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS

Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

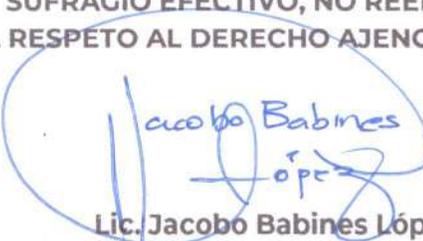
PRESENTE

De conformidad con los artículos 4 fracción XLII, 12, 22, 23, 24, 25, 27, 41 y 42 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, el Transitorio Décimo Séptimo de la Ley General de Archivos y en cumplimiento al artículo 22 de citada Ley que reza: **"Los sujetos obligados que cuenten con un sistema institucional de archivos, deberán elaborar un programa anual y publicarlo en su portal electrónico en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente"** y con base en las atribuciones del Archivo General del Estado de Oaxaca, contenidas en los artículos 98 y 99 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, me permito invitar a las y los titulares de la Áreas Coordinadoras de Archivos de los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado Oaxaca a la **Jornada de Capacitación "Elaboración del PADA 2025"**:

Capacitación:	"Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025"
Fecha:	6 de diciembre de 2024
Hora:	10:00 am a 01:00 pm
Lugar:	Archivo General del Estado de Oaxaca, calle los Pinos, esquina avenida Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca

Sin otro particular por el momento, esperando contar con su asistencia a dicha capacitación, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



Lic. Jacobo Babines López
Encargado de Despacho de la Dirección General
Archivo General del Estado de Oaxaca

Con copia de conocimiento para:

Lic. Julio León Zárate - Director de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Expediente.

JBL/JLZ/LSCO/xy

Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax.
Dirección General 951 515 41 76 www.oaxaca.gob.mx/ageo



FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO





FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

ANEXO 3

Evidencia de la difusión de los instrumentos archivísticos al personal del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca



FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

2024 "BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPUBLICA MEXICANA"

ORIGEN: SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
CIRCULAR N° FIDELO/DG/SIA/C/001/03/2024.
ASUNTO: DIFUSION DE LOS INSTRUMENTOS
ARCHIVISTICOS

Oaxaca de Juárez, Oax., a 06 de marzo de 2024.

**A TODO EL PERSONAL QUE LABORA
EN EL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA
P R E S E N T E.**

Por medio del presente, y para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 13 y 14 de la ley general de Archivos, con la finalidad de mantener actualizados y disponibles nuestros instrumentos archivísticos, les notifico que este fideicomiso cuenta con estos documentos de control y consulta.

Mismos archivos pueden ser observados desde la página oficial del FIDELO, o bien, mediante el siguiente link:

<https://www.oaxaca.gob.mx/fidelo/administracion-documental/>

sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

C.P. INDIRA LARA RODRIGUEZ
Coordinadora de archivos

Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca

Con copia para:
Expediente/minutario
ILP/ilp



Heroica Escuela Naval Militar Número 407 Lote 1, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oaxaca C.P. 68050
9251-514 5052
fidelo.correspondencia@gmail.com
fidelooax@gmail.com

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO





FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

Dirección General		
1	Emilio Rivera Moreno	
2	Ángeles Villafañe Hernández	
3	Ismael Alejandro Pérez Benítez	
4	Maricela Aquino Hernández	
Dirección Administrativa		
5	Mónica Anacari Morales Barranco	
6	Alejandrina Rodríguez Villanueva	
7	Amelia Rafaela Cerqueda Martínez	
8	Rebeca Noemí Pérez Reyes	
9	Hilda Alicia Ángeles cruz	
10	Indira Lara Pineda	
11	María Anayeli Huantes Antonio	
12	Max Abraham López Mendoza	
13	Rafael Pantaleón Blas	
14	Rogelio Ibáñez Morgan	
Dirección de Planeación y Comercialización		
15	Paola Vásquez Méndez	
16	Yuliana Altamirano Sibaja	
17	Mitzi de Jesús Cruz Vázquez	
18	Dagoberto Teahulos Ortega	





FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

19	Diana Itzel Andrés Olivera	
----	----------------------------	--

Dirección Jurídica

20	José Antonio Cruz López	
21	Karina Lizbeth Castellanos Cruz	
22	Karina Gabriela Santizo Alcázar	
23	Milton Hernández Rodríguez	
24	Ignacio Dominique López Gutiérrez	
25	Mariana Monserrat López Sánchez	

Dirección de Infraestructura

26	Adriana Gómez Moreno	
27	Joaquín Victoria Hernández	
28	Jorge Alfredo Sánchez López	
29	Heidi Ethel Angulo Gervacio	
30	Mardonio Joel Cruz Fajardo	
31	Moisés Nayar Montero Llanos	
32	Pablo Aquino Hernández	





2024 "BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPUBLICA MEXICANA"

ORIGEN:
CIRCULAR N°
ASUNTO:

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
FIDELO/DG/SIA/C/002/06/2024.
DIFUSION DE LOS INSTRUMENTOS
ARCHIVISTICOS

Oaxaca de Juárez, Oax., a 03 de junio de 2024.

**A TODO EL PERSONAL QUE LABORA
EN EL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA
P R E S E N T E.**

Por medio del presente, y para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 13 y 14 de la ley general de Archivos, con la finalidad de mantener actualizados y disponibles nuestros instrumentos archivísticos, les notifico que este fideicomiso cuenta con estos documentos de control y consulta.

Mismos archivos pueden ser observados desde la página oficial del FIDELO, o bien, mediante el siguiente link:

<https://www.oaxaca.gob.mx/fidelo/administracion-documental/>

sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**L.C.P. Mónica Anacari Morales Barranco
Coordinadora de archivos**

Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca



DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA
2022-2028

Con copia para:
Expediente/minutario
ILP/ilp





FIDELo

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

Dirección General		
1	Emilio Rivera Moreno	
2	Ángeles Villafañe Hernández	
3	Ismael Alejandro Pérez Benítez	
4	Maricela Aquino Hernández	
Dirección Administrativa		
5	Mónica Anacari Morales Barranco	
6	Alejandrina Rodríguez Villanueva	
7	Amelia Rafaela Cerqueda Martínez	
8	Rebeca Noemí Pérez Reyes	
9	Hilda Alicia Ángeles cruz	
10	Indira Lara Pineda	
11	María Anayeli Huantes Antonio	
12	Max Abraham López Mendoza	
13	Rafael Pantaleón Blas	
14	Rogelio Ibáñez Morga	
Dirección de Planeación y Comercialización		
15	Paola Vásquez Méndez	
16	Yuliana Altamirano Sibaja	
17	Mitzi de Jesús Cruz Vázquez	
18	Dagoberto Teahulos Ortega	





19	Diana Itzel Andrés Olivera	
----	----------------------------	--

Dirección Jurídica		
20	José Antonio Cruz López	
21	Karina Lizbeth Castellanos Cruz	
22	Karina Gabriela Santizo Alcázar	
23	Milton Hernández Rodríguez	
24	Ignacio Dominique López Gutiérrez	
25	Mariana Monserrat López Sánchez	
Dirección de Infraestructura		
26	Adriana Gómez Moreno	
27	Joaquín Victoria Hernández	
28	Jorge Alfredo Sánchez López	
29	Heidi Ethel Angulo Gervacio	
30	Mardonio Joel Cruz Fajardo	
31	Moisés Nayar Montero Llanos	
32	Pablo Aquino Hernández	





FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

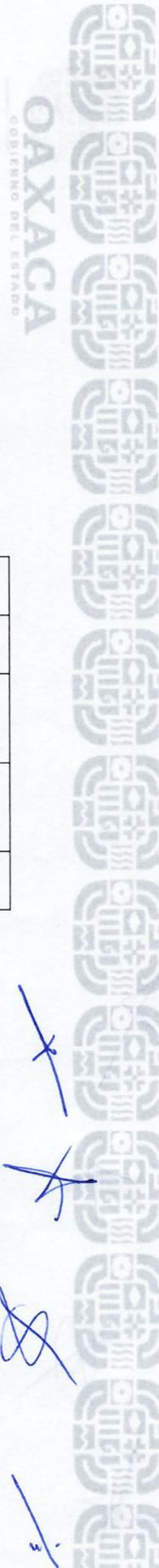
ANEXO 4

Minuta de trabajo para la creación del instrumento Inventarios
documentales



FIDELo

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA



MINUTA DE TRABAJO

Fecha: 08 de julio de 2024.

En las oficinas del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca (FIDELo), ubicadas en calle Heroica Escuela Naval Militar, Número 407 Lote 1, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca. Siendo las 11:00 hrs.

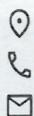
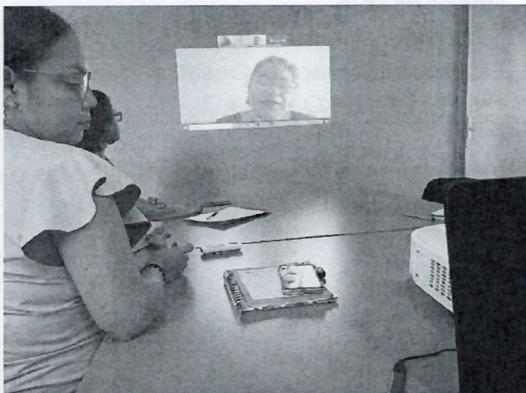
Objetivo: Revisión de proyecto de Cuadro General de Clasificación Archivística (CCGA).

Participantes

1	LCP. Mónica Anacari Morales Barranco Directora Administrativa del FIDELo	Coordinadora de Archivos
2	LCP. Ángeles Villafaña Hernández Auxiliar Administrativo del FIDELo	Responsable del Área de Correspondencia
3	LA. Adriana Gómez Moreno Jefa del Departamento de Control y Seguimiento de Contratos del FIDELo	Responsable del Archivo de Trámite
4	Lic. Mitzi de Jesús Cruz Vázquez Jefa de Departamento de Promoción y Comercialización del FIDELo	Responsable del Archivo de Concentración
5	Lic. Mariana Monserrat López Sánchez Auxiliar Técnico del FIDELo	Responsable del Archivo Histórico

Temas tratados

- a) Consideración del proyecto Cuadro General de Clasificación Archivística con los integrantes del SIA Y del GI del FIDELo.



Heroica Escuela Naval Militar Número 407 Lote 1, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oaxaca C.P. 68050
951-514 5052
fidelo.correspondencia@gmail.com
fideloax@gmail.com





FIDELo

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA



Desarrollo de los temas de la reunión:

Con el propósito de contar con el CGCA a cargo de este fideicomiso y cumplir con lo establecido en el artículo 99 de la Ley General de Archivos, y dar cumplimiento al Artículo 13, fracción I de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, el Sistema Institucional de Archivos del FIDELo se reunió para exponer los puntos a considerar para la presentación de dicho instrumento archivístico, necesario para cumplir en diferente materias, como la de archivos, transparencia y control interno, en dónde este fideicomiso es sujeto obligado.

Se somete a consideración la propuesta de proyecto del CGCA, iniciada por todas las áreas administrativas de este fideicomiso, tomando dicha propuesta como base para exponerla ante el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO), para solicitar el visto bueno de la estructura de este instrumento de control archivístico y estar en condición de publicarlo en la página oficial, previa consideración del GI de este sujeto obligado.

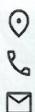
Acto seguido se llega a los siguientes:

ACUERDOS

Descripción	Responsable
Solicitar al AGEO visto bueno del proyecto del CGCA a cargo del FIDELo.	Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.

No habiendo más acuerdos que redactar, se cierra la presente siendo las 11:25 horas del día de su inicio, firmando al calce y margen los que en ella intervinieron.

Handwritten blue signatures on the left margin.





FIDELO

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA



FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES

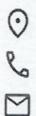
LCP. Mónica Anacari Morales Barranco
Directora Coordinador de Archivos

LCP. Ángeles Villafañe Hernández
Responsable del área de
Correspondencia

LA. Adriana Gómez Moreno
Responsable del Archivo de Trámite

Lic. Mitzi de Jesús Cruz Vázquez
Responsable del Archivo de
Concentración

Lic. Mariana Monserrat López Sánchez Auxiliar
Responsable del Archivo Histórico



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

FONDO:

NOMBRE DE LA ENTIDAD O DEPENDENCIA

FUNCIONES SUSTANTIVAS

1S

EJECUCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA ATRACCIÓN DE LA INVERSIÓN EN EL ESTADO.

2S

NOMBRE

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN	1 S	SERIES	SUBSERIES	EJECUCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA ATRACCIÓN DE LA INVERSIÓN EN EL ESTADO.	NOMBRE DE LA SERIE		
		15.1			EXPEDIENTES UNITARIOS DE OBRAS Y SERVICIOS	LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS DEL ESTADO DE OAXACA.REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.DECRETO DE CREACIÓN DEL FIDELO.REGLAMENTO INTERNO DEL FIDELO EN LOS ARTÍCULOS 17 FRACCIÓN II, III, VII; 19, 20, 21 Y 22.MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL FIDELO.MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL FIDELO.	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA
		15.2			CONTROL DE PROPUESTAS DE LICITACIÓN	LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS DEL ESTADO DE OAXACA.REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.DECRETO DE CREACIÓN DEL FIDELO.REGLAMENTO INTERNO DEL FIDELO EN LOS ARTÍCULOS 17 FRACCIÓN II, III, VII; 19, 20, 21 Y 22.MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL FIDELO.MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL FIDELO.	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA
		15.3			INFORMES Y REPORTES	DECRETO DE CREACIÓN DEL FIDELO. REGLAMENTO INTERNO DEL FIDELO EN LOS ARTÍCULOS 17 FRACCIÓN V Y VI; Y 20. MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL FIDELO. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL FIDELO	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN	2 S	SERIES	SUBSERIES	NOMBRE DE LA SERIE			
		25.1			PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	*Capitulo IV, Artículo 23 Fracciones II, IV, V y VII Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca *Capitulo IV, Artículo 25 Fracciones I, II, III, IV y V Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca *Decreto de creación del FIDELO *Manual de organización del FIDELO	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN
		25.2			ESTRATÉGIAS DE COMERCIALIZACIÓN	*Capitulo IV, Artículo 23 Fracciones VI, VII y VIII Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca *Capitulo IV, Artículo 26 Fracciones II, IV y VII Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca *Decreto de creación del FIDELO *Manual de organización del FIDELO	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN
		25.3			INFORMES, REPORTES Y PLAN DE TRABAJO	*Capitulo IV, Artículo 23 Fracciones III, X y XI Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca *Capitulo IV, Artículo 25 Fracciones II y VII Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca *Capitulo IV, Artículo 26 Fracción V Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca *Decreto de creación del FIDELO *Manual de organización del FIDELO	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN

FUNCIONES COMUNES

- 1C DIRECTIVA Y GESTION
- 2C ASUNTOS JURIDICOS
- 3C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION
- 4C RECURSOS HUMANOS
- 5C RECURSOS FINANCIEROS

6C RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

7C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO

8C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

9C PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	1 C	SERIES	SUBSERIES	DIRECTIVA Y GESTION		
	1C.1			Agende de trabajo y Reporte de Actividades	ART. 11 FRAC. I Y III LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA (REFORMA)	DIRECCIÓN GENERAL
	1C.2			Control de Correspondencia	ART. 11 FRAC. I Y III LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA (REFORMA), LINEAMIENTOS PARA EL CONTROL Y CONSERVACION DE ARCHIVOS, SEGUNDA SECCIÓN	DIRECCIÓN GENERAL
	1C.2			CONTROL DE CORRESPONDENCIA (UCC)	Decreto de creación del FIDELo Decreto de creación del FIDELo Manual de organización del FIDELo Capitulo II, Artículo 8 Fracción II, V, XI Y XV del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca. Artículos 10 y 11 del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.	DIRECCION JURIDICA
	1C.3			COMITÉ DE CONTROL INTERNO (COCOI)	Decreto de creación del FIDELo Manual de organización del FIDELo Capitulo II, Artículo 8 Fracción II, V Y XVII del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca.	DIRECCION JURIDICA
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	2 C	SERIES	SUBSERIES	ASUNTOS JURIDICOS		
	2C.1			JUICIOS	Decreto de creación del FIDELo., Artículo 8 Fracción I y IX; 9 y 10 del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca, Manual de organización del FIDELo Capitulo II.	Departamento de Asuntos Contenciosos
	2C.2			CONTRATOS Y CONVENIOS	Decreto de creación del FIDELo, Artículo 8 Fracción II, VII, VIII, XII, XVII; 9 y 10 Fracción V, del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca, Manual de organización del FIDELo Capitulo II	Departamento de Asuntos Contenciosos

2C.3			AUDITORÍAS PRACTICADAS AL FIDEICOMISO	Decreto de creación, Artículo 8 Fracciones VI, XIV y 10 Fracción IX del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca, Manual de organización del FIDELO Capitulo II.	Departamento de Asuntos Contenciosos
2C.4			ACTAS DE SESIÓN	Decreto de creación del FIDELO, Artículo 8 Fracción XV Y XVII del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca, Manual de organización del FIDELO Capitulo II.	Dirección Jurídica
	2C.4.1		COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO	Decreto de creación del FIDELO, Artículo 8 Fracción XV Y XVII del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca, Manual de organización del FIDELO Capitulo II.	Dirección Jurídica
	2C.4.2		COMITÉ DE OBRA DEL FIDEICOMISO	Decreto de creación del FIDELO. Manual de organización del FIDELO. Capitulo II, Artículo 8 Fracción XV Y XVII del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca.	Dirección Jurídica
2C.5			DICTÁMENES DE VIABILIDAD	Decreto de creación del FIDELO, Artículo 10 Fracción III Y IV del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca, Manual de organización del FIDELO Capitulo II.	Dirección Jurídica
2C.6			MARCO NORMATIVO DEL FIDEICOMISO	Decreto de creación del FIDELO, Artículo 8, Fracción X; 11 Fracción I, V y X del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca, Manual de organización del FIDELO Capitulo II.	Departamento de Normatividad
2C.7			INSTRUMENTOS NOTARIALES	Decreto de creación del FIDELO, Artículo 8, Fracción X; 11 Fracción I, V y X del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca, Manual de organización del FIDELO Capitulo II.	Dirección Jurídica

	2C.8			EXPEDIENTES DE ENAJENACIÓN Y ADQUISICIÓN	Decreto de creación del FIDELO, Artículo 8, Fracción X; 11 Fracción I, V y X del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca, Manual de organización del FIDELO Capitulo II.	Dirección Jurídica
--	------	--	--	--	---	--------------------

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
-------	-------------------------	--	---------	---------------------	------------------	---------------------

SECCIÓN:	3 C	SERIES	SUBSERIES		TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
-----------------	------------	---------------	------------------	--	--	---------------------------------

	3C.1			BASE DE DATOS		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
--	------	--	--	---------------	--	---------------------------------

	3C.2			ADMINISTRACIÓN DE LA PAGINA WEB		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
--	------	--	--	---------------------------------	--	---------------------------------

	3C.3			MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
--	------	--	--	-------------------------------------	--	---------------------------------

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
-------	-------------------------	--	---------	---------------------	------------------	---------------------

SECCIÓN:	4 C	SERIES	SUBSERIES		RECURSOS HUMANOS	
-----------------	------------	---------------	------------------	--	-------------------------	--

	4 C.1			CONTROL DE ASISTENCIA E INCIDENCIAS	Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca Capitulo III, Artículo 12, Fracción XIII, Artículo 16, Fracciones V, XIII, XIV.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
--	-------	--	--	-------------------------------------	--	---------------------------------

	4 C.2			NOMINAS	Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca Capitulo III, Artículo 12, Fracción XIII Artículo 16, Fracciones V, VII, IX, X, XIV.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
--	-------	--	--	---------	--	---------------------------------

	4C.3			EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE PERSONAL	Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca Capitulo III, Artículo 12, Fracción XIII ,Artículo 16, Fracciones VII, X, XIV.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
--	------	--	--	--------------------------------------	---	---------------------------------

4C.4

PROCESOS DE ENTREGA RECEPCION

Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca Capitulo III, Articulo 12, Fracción XIII ,Artículo 16, Fracciones VII, X, XIV.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCION O ACTIVIDAD	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	5 C	SERIES	SUBSERIES	DIRECTIVA Y GESTION	RECURSOS FINANCIEROS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
	5C.1			PRESUPUESTO	Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca Capítulo III, Artículo 12, Fracciones III, IV, V, IX, XIII, Artículo 15, Fracciones I, II, III, IV. Decreto de Creación 140 Artículo 3, Fracciones IV, V.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
	5C.2			CONTABILIDAD	Ley de Entidades Paraestatales Artículos 10, y 11. Reglamento interno del Fideicomiso para el desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca Capítulo III, Artículo 12, fracción VI, VII, IX, X, XI, XIII, Artículo 14, fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX,	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCION O ACTIVIDAD	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	6 C	SERIES	SUBSERIES	DIRECTIVA Y GESTION	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
	6C.1			CONTROL DE ALMACEN	Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca Capítulo III, Artículo 12, Fracción IX XIII, Artículo 16, Fracciones II.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
	6C.2			PLANTILLA VEHICULAR	Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca Capítulo III, Artículo 12, Fracción XIII Artículo 16, Fracciones IV, XIV.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
	6C.3			CONTROL DE COMBUSTIBLE	Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca Capítulo III, Artículo 12, Fracción XIII, Artículo 16, Fracciones I, II, IV, VIII y XIV	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

	6C.4			INVENTARIO DE BIENES MUEBLES (SIIO)	Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca Capitulo III, Artículo 12, Fracción XIII ,Artículo 16, Fracciones III, V y XIV	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
	6C.5			INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES	Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca Capitulo III, Artículo 12, Fracción XIII ,Artículo 16, Fracciones III, y XIV	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
	6C.6			PADRÓN D PROVEEDORES	Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca Capitulo III, Artículo 12, Fracción XIII ,Artículo 16, Fracciones V, VII y XIV	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	7 C	SERIES	SUBSERIES		ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO		
	7C.1			COMITÉ TECNICO DE ARCHIVOS	Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos. Artículo 3, 4, Fracción IV, IX. Artículo 70 Fracción XLV, Artículo 34, Fracción II, Numeral 6.1.1.2	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	

7C.2			<p>INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÁTICOS (CGCA,CADIDO,GUIA E INVENTATIOS)</p>	<p>Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca,Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos.,Artículo 3, 4, Fracción IV, IX.Artículo 70 Fracción XLV,Artículo 34, Fracción II,Numeral 6.1.1.2</p>	<p>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</p>
7C.3			<p>BAJAS DOCUMENTALES</p>	<p>Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca,Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos.Artículo 3, 4, Fracción IV, IX. Artículo 70 Fracción XLV, Artículo 34, Fracción II, Numeral 6.1.1.2</p>	<p>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</p>
7C.4			<p>TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES (PRIMARIA Y SECUNDARIA)</p>	<p>Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca,Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos.Artículo 3, 4, Fracción IV, IX. Artículo 70 Fracción XLV, Artículo 34, Fracción II, Numeral 6.1.1.2</p>	<p>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</p>

7C.5				GRUPO INTERDISCIPLINARIO	Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos. Artículo 3, 4, Fracción IV, IX. Artículo 70 Fracción XLV, Artículo 34, Fracción II, Numeral 6.1.1.2	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
------	--	--	--	--------------------------	---	--------------------------

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	8 C	SERIES	SUBSERIES	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN		
	8C.1			ACTAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	Decreto de creación del FIDELO. Manual de organización del FIDELO. Capitulo II, Artículo 8, Fracción XVI; 11 Fracción I, V, IX y X del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca	Departamento de Normatividad
	8C.2			SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	Decreto de creación del FIDELO. Manual de organización del FIDELO. Capitulo II, Artículo 8, Fracción XVI; 11 Fracción I, V, IX y X del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca, Manual de organización del FIDELO Capitulo II	Departamento de Normatividad
	8C.3			RECURSOS DE REVISIÓN	Decreto de creación del FIDELO, Artículo 8, Fracción XVI; 11 Fracción I, V, IX y X del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca, Manual de organización del FIDELO Capitulo II	Departamento de Normatividad
	8C.4			DERECHO ARCO	Decreto de creación del FIDELO, Artículo 8, Fracción XVI; 11 Fracción I, V, IX y X del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca, Manual de organización del FIDELO Capitulo II	

8C.5				ÍNDICE DE CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN	Decreto de creación del FIDELO, Artículo 8, Fracción XVI; 11 Fracción I, II, V, IX y X del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca, Manual de organización del FIDELO Capítulo II.	Departamento de Normatividad
8C.6				SISTEMA DEL PORTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	Decreto de creación del FIDELO, Artículo 8, Fracción XVI; 11 Fracción I, II, V, IX y X del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo logístico del Estado de Oaxaca, Manual de organización del FIDELO Capítulo II.	Departamento de Normatividad

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN	ACTIVIDAD / PROCESO	FUNDAMENTO LEGAL	
SECCIÓN:	9 C	SERIES	SUBSERIES	PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		
	9C.1					
	9C.2					
	9C.3					
	9C.4					