



"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA
Plan Anual 2022

Temas	Objetivo	Metas	Actividades	Fecha Inicio	Fecha Conclusión	Mecanismos de Verificación	Factor de Riesgo
1. Mejora de Procesos	Fortalecer y cumplir con las actividades establecidas, para el correcto desarrollo del CEPCI dentro de la normatividad señalada a través de la dirección especializada	Al menos 3 Sesiones Ordinarias del CEPCI en el ejercicio 2021.	Realizar la Sesiones Ordinarias del CEPCI.	25-02-2022	30-11-2022	Actas de sesiones	Falta de quórum
		Un Informe Anual de Actividades, aprobado por el CEPCI.	Emitir en la Primera Sesión del ejercicio 2022, el informe anual de las actividades del Plan Anual de Trabajo del ejercicio 2022.	25-02-2022	28-02-2022	Informe Anual	Ninguno
		Un PAT aprobado.	Elaboración y aprobación del Plan anual de Trabajo 2022	20-02-2022	20-04-2022	PAT aprobado	Ninguno
		Un oficio de remisión recibido.	Remitir una copia del Acta de la Primera Sesión del ejercicio 2022, a la Dirección Especializada.	25-02-2022	10-03-2022	Acuse de oficio de remisión	Ninguno
		Documento que contiene las bases aprobadas por el CEPCI	Establecer las bases de integración y funcionamiento del CEPCI del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.	01-03-2022	15-10-2022	Bases aprobadas por le CEPCI	Falta de aprobación de las bases



(Handwritten signatures in blue ink)



“2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca”

2. Capacitación	Impulsar la capacitación en Materia de Ética, Integridad y Prevención de Conflicto de Interés Entre los Servidores Públicos de la FIDELO	Al menos 1 sesión de capacitación en cada tema	<p>Solicitar a la Dirección especializada, la impartición de cursos respecto a los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del Código de Ética del Poder ejecutivo del Estado de Oaxaca. • Funcionamiento del comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés. • Implementación de las Reglas de Integridad y la Actuación Pública en el Poder ejecutivo del Estado de Oaxaca. • Conceptos generales en Materia de ética y Prevención de conflictos de Interés. 	01-03-2022	30-11-2022	Oficios de solicitud	Falta de programación de cursos
		Al menos 3 sesiones de capacitación	Gestionar ante la Secretaría de las Mujeres de Oaxaca y ante la dirección Especializada capacitaciones sobre hostigamiento sexual y/o acoso sexual para las servidoras y servidores del fideicomiso.	01-03-2022	30-11-2022	Oficios de solicitud	Falta de programación de cursos
		Al menos 2 sesiones de capacitación	Gestionar ante la Secretaría de las Mujeres de Oaxaca formación especializada a las y los integrantes del Comité de Ética y a la persona consejera del fideicomiso	01-03-2022	30-11-2022	Oficios de solicitud	Falta de programación de cursos
3. Difusión	Mejorar la difusión en materia de ética, integridad y prevención de conflictos de interés, la existencia del comité, el buzón de denuncias, el código	Al menos 2 correos electrónicos	Difundir por correo electrónico a todo el personal del fideicomiso, los principios y valores establecidos en el Código de Ética para Servidoras y Servidores Públicos del Poder ejecutivo del Estado de Oaxaca	01-03-2022	30-11-2022	Captura de pantalla de correos	Ninguno





“2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca”

	de conducta, código de ética y valores susceptibles detectados en los resultados del cuestionario de recepción						
		Una carta compromiso por servidora o servidor público	Solicitar a todo el personal del FIDELO ratificar su compromiso de leer, conocer, cumplir y apegarse a lo establecido en el Código de Conducta del FIDELO y Código de Ética del Gobierno Federal.	01-03-2022	30-06-2022	Carta compromiso firmada	Ninguna
		Al menos una evaluación a todo el personal	Diseñar y aplicar al personal del fideicomiso una evaluación para verificar el grado de conocimiento y aplicación del código de ética del Poder Ejecutivo, las reglas de integridad y el código de conducta de la entidad.	01-04-2022	30-07-2022	Evaluaciones contestadas	Falta de interés en el personal.
		Un correo electrónico y una circular	Difundir a todo el personal el pronunciamiento de cero tolerancia a las conductas hostigamiento sexual y/o acoso sexual emitido por el titular del fideicomiso	05-02-2022	30-11-2022	Impresión de pantalla /circular	Ninguno
4. Atención a Denuncias	Asegurar la atención a denuncias en materia de incumplimiento al Código De Ética, Código de Conducta, hostigamiento, acoso sexual y discriminación.	Al menos 2 correos electrónicos y 2 circulares	Difusión de los pasos a seguir para la presentación y atención de una denuncia ante el CEPCI por incumplimiento al Código de Ética, las Reglas de integridad para Servidoras y Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y el Código de Conducta de la Entidad.	01-03-2022	30-11-2022	Captura de pantalla/circulares	Ninguno
		Al menos 2 correos electrónicos y 2 circulares	Dar a conocer a las servidoras y servidores públicos del fideicomiso el nombre y funciones de la persona consejera, para la	01-03-2022	30-11-2022	Captura de pantalla/circulares	Ninguno





“2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca”

			atención de casos de hostigamiento sexual y/o acoso sexual.				
		Al menos 2 correos electrónicos y 2 circulares	Difundir a las servidoras y servidores públicos del fideicomiso, el procedimiento para la presentación de denuncias de hostigamiento sexual y/o acoso sexual previsto en el protocolo HAS	01-03-2022	30-11-2022	Captura de pantalla/circulares	Ninguno
		Al menos 2 correos electrónicos y 2 circulares	Habilitar y difundir a las servidoras y servidores públicos del fideicomiso, un correo electrónico, teléfono, así como horarios y nombres de la persona consejera e integrantes del Comité de Ética ante quienes se debe presentar una denuncia por incumplimiento al Código De Ética, Código de Conducta, hostigamiento, acoso sexual y discriminación	01-03-2022	30-11-2022	Captura de pantalla/circulares	Ninguno
5. Operación del CEPCI	Garantizar el cumplimiento de actividades programadas para la operación y el funcionamiento del CEPCI	3 informes trimestrales y 1 informe final.	Informar en las sesiones ordinarias el seguimiento al Plan Anual 2022, presentando las evidencias de su cumplimiento.	01-03-2022	30-11-2022	Informes /actas de las sesiones	Ninguno
		3 oficios de remisión	Remitir a la Dirección especializada, copias de las actas de las sesiones ordinarias.	01-03-2022	30-11-2022	Acuse de los oficios de remisión	Ninguno

ELABORÓ

Vo.Bo.

SECRETARIO EJECUTIVO
Jorge Antonio Orozco López

PRESIDENTE
César Rubén Moreno Villalobos

Escuela Naval Militar No. 407 Lote 1,
Col. Reforma, Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050
Tel. 01 (951) 514 50 52 y (951) 514 41 58

