



Gobierno del Estado

FIDELO
Fideicomiso para el
Desarrollo Logístico del
Estado de Oaxaca

"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

A efecto de mantener organizados los documentos para su fácil localización, se solicita que de dar respuesta al presente comunicado se cite el número de oficio aquí consignado. Lo anterior, con fundamento en los artículos 6 y 7 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

INFORME ANUAL AL CUMPLIMIENTO DEL PADA 2021

ENERO 2022

Heroica Escuela Naval Militar No. 407- F, Lote 1,
Col. Reforma, Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050
Tel. 01 (951) 514 50 52



www.oaxaca.gob.mx

"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

INTRODUCCIÓN:

El programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) es un instrumento elaborado por el área Coordinadora de Archivos, contempla las acciones a emprender por el Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, para la organización y conservación, administración y preservación homogénea de los archivos, dicho PADA fue aprobado por los integrantes del Sistema Institucional de Archivos en la primera reunión de trabajo de fecha 26 de enero de 2021.

MARCO LEGAL:

En cumplimiento con lo estipulado en los artículos 26 de la Ley General de Archivos y 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, que a la letra dice (l)os sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa; en ese contexto se emite el siguiente Informe Anual, en el cual se presenta el resumen de las actividades desarrolladas en materia de organización de archivos, así como actualización de instrumentos de control y consulta archivística en el Fideicomiso durante el ejercicio 2021.

INFORME ANUAL:

El presente Informe Anual muestra las acciones realizadas por el Área Coordinadora de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, en conjunto con los Responsables de los Archivos de Trámite y Concentración, respecto a las actividades contempladas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2021, lo cual ha contribuido al fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del FIDELO.

SESIONES REALIZADAS DURANTE EL EJERCICIO 2021 EN EL FIDELO

SESIÓN	FECHA
1ª SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL FIDELO.	01 -DICIEMBRE 2021

ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PADA 2021 FIDELO

ACTIVIDAD
1.- Celebración de sesiones Ordinarias.
2.- Capacitaciones archivísticas.
3.- Difusión de los Instrumentos Archivísticos al personal del FIDELO.
4.- Actualización de los Instrumentos archivísticos de control y consulta.
5.- Bajas documentales
6.- Diagnóstico de riesgos para el cumplimiento del PADA

"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

A CONTINUACIÓN, SE DETALLA EL CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA DE LAS ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD 1: CELEBRACIÓN DE SESIONES ORDINARIAS.

En el Acta de la primera sesión ordinaria por Sistema Institucional de Archivos, se actualizaron a tres de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del FIDELO de fecha 01 de diciembre de 2021, para el ejercicio 2021.

Evidencia como ANEXO 1

ACTIVIDAD 2: CAPACITACIONES ARCHIVÍSTICAS.

Para dar seguimiento a las actividades en cuestión de capacitaciones archivísticas, el Sistema Institucional de Archivos del FIDELO, buscó la manera de tomar cursos en línea como a continuación se detallan:

CURSOS	NOMBRE DE QUIEN LO IMPARTE	DOCUMENTO	FECHA
CAPACITACIÓN "ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS"	JULIO LEÓN ZARATE DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA.	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	25 DE NOVIEMBRE 2021
ASESORÍA "GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL"	JULIO LEÓN ZARATE DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA.	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	30 DE NOVIEMBRE 2021

Evidencia se anexa copia de circular No. FIDELO/SIA/003/2021 y fotos como ANEXO 2.

ACTIVIDAD 3: DIFUSIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS AL PERSONAL DEL FIDELO.

Derivado de la reunión de trabajo de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, realizada el día 31 de mayo de 2021, mediante oficio correspondiente se hace mención, a través de los directores de área del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, los instrumentos archivísticos disponibles para su consulta en la página oficial del FIDELO.

Evidencia se anexa copia de circular No. FIDELO/SIA/002/2021 como ANEXO 3.

ACTIVIDAD 4: ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS DE CONTROL Y CONSULTA.

En relación a la circular mencionada en el párrafo anterior, se recibieron propuestas de modificación al cuadro general de clasificación archivística, modificaciones que reunión de trabajo posterior del SIA, se acordó realizar para el próximo ejercicio (para el ejercicio 2022).

Con el propósito de cumplir con lo establecido en el artículo 70 fracción XLV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se comenzaron las gestiones para el proceso de creación de la Guía de Archivo Documental, debido a que el FIDELO no cuenta con este instrumento archivístico.

Evidencia se anexa minuta de trabajo como ANEXO 4.

A efecto de mantener organizados los documentos para su fácil localización, se solicita que de dar respuesta al presente comunicado se cite el número de oficio aquí consignado. Lo anterior, con fundamento en los artículos 6 y 7 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

www.oaxaca.gob.mx

"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

ACTIVIDAD 5: BAJAS DOCUMENTALES.

El Sistema Institucional de Archivos llevó a cabo la verificación de la documentación generada por el FIDELO, por el cual realizó un análisis y determinó que en el ejercicio 2021 no había documentación para darse de baja.

ACTIVIDAD 6: DIAGNOSTICO DE RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PADA.

El diagnóstico de riesgos para el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021; es un proceso que permite identificar, evaluar, jerarquizar, controlar y dar seguimiento a los eventos y amenazas que obstaculizan o impiden el cumplimiento de los objetivos y metas, a través de la identificación, el análisis y el control del riesgo.

CONTROL DE RIESGOS PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2021			
No.	Actividad	Identificación	Mitigación
1	Designación de responsables del Sistema Institucional de Archivos.	Cambio en el transcurso del año de los responsables del Sistema Institucional de Archivos.	Mediante la comunicación con el área de Recursos Humanos, tener conocimiento de los cambios de personal para mantener actualizado el Directorio de Responsables del Sistema Institucional de Archivos
2	Capacitaciones archivísticas	Derivado de la situación de salud que se vive en el país, el programa de capacitación presencial del AGEO, se suspendió.	Capacitación virtual impartida por Archivo General del Estado de Oaxaca.
3	Actualización de los instrumentos archivísticos de control y consulta.	Se conocieron las propuestas de modificaciones al Cuadro General de Clasificación Archivística.	Realizar la actualización correspondiente del instrumento dentro del plazo perentorio estipulado.

CIERRE DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS EN EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA 2021).

Este Sistema cumplió en tiempo y forma con cada una de las actividades estipuladas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), en apego al Capítulo V, de la planeación en materia archivística, artículo 26 de la Ley General de Archivos.

El 28 de octubre de 2021 el Sistema Institucional de Archivos obtuvo la Constancia de Inscripción al Registro Nacional de Archivos emitida por el Archivo General de la Nación (AGN).

Evidencia como ANEXO 5.

A efecto de mantener organizados los documentos para su fácil localización, se solicita que de dar respuesta al presente comunicado se cite el número de oficio aquí consignado. Lo anterior, con fundamento en los artículos 6 y 7 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

www.oaxaca.gob.mx



Gobierno del Estado

FIDELO
Fideicomiso para el
Desarrollo Logístico del
Estado de Oaxaca

"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

A efecto de mantener organizados los documentos para su fácil localización, se solicita que de dar respuesta al presente comunicado se cite el número de oficio aquí consignado. Lo anterior, con fundamento en los artículos 6 y 7 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

ANEXO 1

Acta de la primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca

www.oaxaca.gob.mx



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2021.
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

En la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las diez horas del uno de diciembre de dos mil veintiuno, reunidos en la Sala de Juntas del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, sita en la Heroica Escuela Naval Militar No. 407- F, Lote 1, Col. Reforma, Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050, y previa convocatoria, se encuentran presentes los ciudadanos que a continuación se señalan: **C.P. Indira Lara Pineda**, Jefa del Departamento de Contabilidad en su carácter de Coordinadora de Archivo; **Lic. Adriana Gómez Moreno**, Jefa del Departamento de Control y Seguimiento de Contratos en su carácter de Responsable del Archivo; **C.P. Ángeles Villafañe Hernández**, Auxiliar Administrativo en su carácter de Responsable del Área de Correspondencia; **Lic. Antonio Cobián Estrada**, Jefe del Departamento de Planeación en su carácter de Responsable del Archivo de Concentración; **Lic. Edgar Andrés Antonio Meza**, Auxiliar Administrativo en su carácter de Responsable del Archivo Histórico, todos los anteriormente mencionados pertenecientes al Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca; con la finalidad de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, bajo el siguiente: -----

----- **ORDEN DEL DÍA** -----

1. Lista de asistencia. -----
2. Verificación del quórum legal. -----
3. Instalación legal de la sesión. -----
4. Lectura y aprobación del orden del día. -----
5. Actualización de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca. -----
6. Clausura de la Sesión. -----

----- **DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA** -----

La C.P. Indira Lara Pineda, Coordinadora de Archivos, da la más cordial bienvenida a todos y cada uno de los asistentes, y procede al desahogo de los asuntos agendados. -----

1. Lista de asistencia. Acto seguido, la Coordinadora de Archivos, procede a pasar lista de asistencia, misma que fue debidamente firmada por los presentes, pasando a formar parte integral de este documento, como **anexo 1.** -----

2. Verificación del quórum legal. Del registro de asistencia se confirma la presencia de todos los integrantes convocados a esta sesión, por lo que, se procede a declarar la existencia del quórum para llevar a cabo válidamente la presente sesión. -----

3. Instalación legal de la sesión. Acto seguido, la Coordinadora de Archivos declara formal y legalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca y válidos los acuerdos que de ella emanen. -----

4. Lectura y aprobación del orden del día. En seguida, la Coordinadora de Archivos, somete a consideración de los presentes el orden del día, aprobándose íntegramente, por lo que se tienen por desahogados los puntos 1, 2, 3 y 4 del mismo. -----

XNUMX
Oaxaca
FIDELO
Fideicomiso para el
Desarrollo Logístico del
Estado de Oaxaca



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2021.
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

5. Actualización de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca. -----

Para el desahogo del presente punto la Coordinadora de Archivos informa la designación que tuvo a bien realizar el Director General de tres integrantes del Sistema Integral de Archivos, las cuales, forman parte de la presente acta como **anexo 2**. -----

Interviene la Lic. Indira Lara Pineda quien ocupa el cargo a partir del 01 de octubre de 2021, según consta en el oficio de designación No FIDELO/DG/216/2021 de fecha 12 de octubre de 2021, se presenta como la nueva Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos a cargo de este fideicomiso, para desempeñar las funciones que le sean conferidas por la normatividad aplicable en materia de Archivos en el ámbito estatal y federal.-----

Acto seguido, la Coordinadora de Archivos, procede a realizar la presentación del licenciado Antonio Cobián Estrada, quien desempeñará el cargo de responsable del Archivo de Concentración dentro de este Sistema Institucional de Archivos, con las funciones que le sean conferidos por la normatividad aplicable en materia de Archivos en el ámbito estatal y federal, según consta en el oficio de designación No FIDELO/DG/023/2021 de fecha 25 de enero de 2021.-----

Asimismo, se hace la presentación del licenciado Edgar Andrés Antonio Meza, quien fungirá como Responsable del Archivo Histórico dentro del Sistema Integral de Archivos y desempeñará las funciones que le sean conferidas por la normatividad aplicable en materia de Archivos en el ámbito estatal y federal, mediante oficio de designación No FIDELO/DG/228/2021 de fecha 25 de octubre de 2021. -----

Acto seguido, la Coordinadora de Archivos refiere la necesidad de formalizar la instalación del Sistema Institucional de Archivos, de conformidad con el artículo 21 de la Ley General de Archivos, el cual estará integrado de la siguiente manera: -----

CARGO EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)	MIEMBROS PROPIETARIOS
Coordinador de Archivos	C.P. Indira Lara Pineda Jefa del Departamento de Contabilidad del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
Responsable del Archivo de Trámite	Lic. Adriana Gómez Moreno Jefa del Departamento de Control y Seguimiento de Contratos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
Responsable del Área de Correspondencia	C.P. Ángeles Villafañe Hernández Auxiliar Administrativo del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
Responsable del Archivo de Concentración	Lic. Antonio Cobián Estrada Jefe del Departamento de Planeación del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.
Responsable del Archivo Histórico	Lic. Edgar Andrés Antonio Meza. Auxiliar Administrativo del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca

A efecto de mantener organizados los documentos para su fácil localización, se solicita que de dar respuesta al presente comunicado se cite el número de oficio aquí consignado. Lo anterior, con fundamento en los artículos 6 y 7 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca.

www.oaxaca.gob.mx

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2021.
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

En uso de la palabra, la Coordinadora de Archivos exhorta a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos designados, a cumplir con el cargo conferido, con estricto apego a la Ley General de Archivos, Ley Estatal de Archivos para el Estado de Oaxaca, así como su Reglamento, los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y la normatividad en materia de transparencia en el ámbito federal y local. -----

Acto seguido, los integrantes del Sistema Institucional de Archivos aceptan el cargo conferido y manifiestan su compromiso para llevar a cabo de forma oportuna cada una de las actividades establecidas en la Ley de la materia. -----

6. Clausura de la sesión. En uso de la voz, la Coordinadora de Archivos comunica que se han agotado los puntos del orden del día, por lo que declara clausurada la presente sesión siendo las once horas con treinta minutos del día de su inicio, levantándose el acta correspondiente, y firmando para constancia al margen y calce los que en ella intervinieron. CONSTE. -----

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA



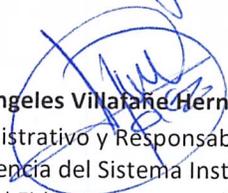
C.P. Indira Lara Pineda

Jefa del Departamento de Contabilidad y
Coordinador de Archivos del Sistema Institucional
de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo
Logístico del Estado de Oaxaca



Lic. Adriana Gómez Moreno

Jefe del Departamento de Control y Seguimiento de
Contratos y Responsable del Archivo de Trámite del
Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso
para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.



C.P. Ángeles Villafañe Hernández

Auxiliar Administrativo y Responsable del Área de
Correspondencia del Sistema Institucional de
Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo
Logístico del Estado de Oaxaca.



Lic. Antonio Cobian Estrada

Jefe del Departamento de Planeación y Responsable del
Archivo de Concentración del Sistema Institucional
de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo
Logístico del Estado de Oaxaca.



Lic. Edgar Andrés Antonio Meza.

Auxiliar Administrativo y Responsable del Archivo Histórico
del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo
Logístico del Estado de Oaxaca.

ÚLTIMA HOJA DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA DEL EJERCICIO 2021. -----

www.oaxaca.gob.mx

2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19

LISTA DE ASISTENCIA

Cargo	Nombre	Cargo/Entidad o Dependencia	E-mail/Teléfono	Firma
COORDINADOR DE ARCHIVOS	C.P. Indira Lara Pineda	Jefa de Departamento de Contabilidad del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.	fidelo.contabilidad@oaxaca.gob.mx 514 50 52	
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Adriana Gómez Moreno	Jefa de Departamento de Control y Seguimiento de Contratos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.	controlsegfidelo@gmail.com 514 50 52	
RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA	C.P. Ángeles Villafañe Hernández	Auxiliar Administrativo del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca	fidelo.secretaria@gmail.com 514 50 52	
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	Lic. Antonio Cobián Estrada	Jefe de Departamento de Planeación del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.	fidelo.dptoplaneacion@oaxaca.gob.mx 514 50 52	
RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO	Lic. Edgar Andrés Antonio Meza	Auxiliar Administrativo del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca	dip.edgarandres@gmail.com 514 50 52	
INVITADOS				



AUSE



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19"

ORIGEN: DIRECCIÓN GENERAL
OFICIO: FIDELO/DG/023/2021
ASUNTO: Designación de Responsable del Archivo de Concentración.

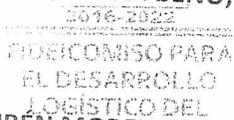
Oaxaca de Juárez, Oax., a 25 de enero de 2021.

LIC. ANTONIO COBIÁN ESTRADA
JEFE DE OFICINA DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA.
PRESENTE

Con fundamento en el artículo 6 fracción II del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, numeral 6.1.5.2 de los lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, por este conducto lo designo **Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración de este Fideicomiso**, exhortándolo a cumplir el cargo conferido con estricto apego a la Ley General de Archivos y a la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, su reglamento, en los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y la normatividad en materia de transparencia en el ámbito Federal y Estatal.

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO, ES LA PAZ"



ARQ. CÉSAR RUBÉN MORENO MILLALOBOS
DIRECTOR GENERAL DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

Oaxaca JUNTO CONSTRUIMOS CAMBIO
FIDELO Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
RECORRIDO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN
Recibió: Antonio Hora: 11:32 AM

Recibi Original
26/ Enero /2021
11:30 AM
Antonio Cobian Estrada

Con copia: Ing. Christian Eduardo García Sánchez. - Director de Planeación y Comercialización del FIDELO. - Para su conocimiento.
C.P. Alberto Vallejo Cruz. - Jefe del Departamento de Contabilidad y Coordinador Normativo de Archivos del FIDELO. - Mismo fin.

Recibi de
Conocimiento
26 Enero 2021
1:15 pm
Alberto



A efecto de mantener organizados los documentos para su fácil localización, se solicita que de dar respuesta al presente comunicado se cite el número de oficio aquí consignado. Lo anterior, con fundamento en los artículos 6 y 7 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca.



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19"

ORIGEN: DIRECCIÓN GENERAL
OFICIO: FIDELO/DG/216/2021
ASUNTO: Designación de Coordinador de Archivos

Oaxaca de Juárez, Oax., a 12 de octubre de 2021.

C.P. INDIRA LARA PINEDA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD DEL FIDEICOMISO
PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA.

P R E S E N T E.

Por este conducto y para dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 6.1.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y en base a mis facultades establecidas en el artículo 6 fracciones II del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, me permito designarla **Coordinador de Archivos del Sistema Institucional de Archivos de esta Entidad**, con efectos a partir del 1 de octubre del presente año.

Derivado de lo anterior, la exhorto a cumplir con el cargo conferido, con estricto apego a la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, su reglamento, en los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y la normatividad en materia de transparencia en el ámbito General y Local.

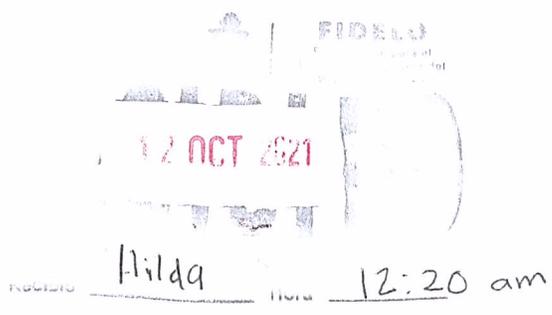
Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO, ES LA PAZ"

ARQ. CÉSAR RUBÉN MORENO VILLALOBOS
DIRECTOR GENERAL DEL FIDEICOMISO PARA
EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA.

C.c.p. L.C.P. Jorge Antonio Orozco López - Director Administrativo del FIDELO. -Para su conocimiento



Recibí oficio

Indira Lara
12/OCT/21



A efecto de mantener organizados los documentos para su fácil localización, se solicita que de dar respuesta al presente comunicado se cite el número de oficio aquí consignado. Lo anterior, con fundamento en los artículos 6 y 7 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca.



Gobierno del Estado

FIDELo
Fideicomiso para el
Desarrollo Logístico del
Estado de Oaxaca

“2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19”

ORIGEN: DIRECCIÓN GENERAL
OFICIO: FIDELo/DG/228/2021
ASUNTO: Designación de Responsable del Archivo Histórico

Oaxaca de Juárez, Oax., a 25 de octubre de 2021.

LIC. EDGAR ANDRÉS ANTONIO MEZA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL FIDEICOMISO
PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA.

PRESENTE.

Por este conducto y para dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 6.1.6 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y en base a mis facultades establecidas en el artículo 6 fracción II del Reglamento Interno del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, me permito designarlo **Responsable del Archivo Histórico del Sistema Institucional de Archivos de esta Entidad.**

Derivado de lo anterior, lo exhorto a cumplir con el cargo conferido, con estricto apego a la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, su reglamento, en los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y la normatividad en materia de transparencia en el ámbito General y Local.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
“EL RESPETO AL DERECHO AJENO, ES LA PAZ”

ARQ. CÉSAR RUBÉN MORENO VILLALOBOS
DIRECTOR GENERAL DEL FIDEICOMISO PARA
EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA.

C.c.p. L.ic. José de Jesús Vásquez Méndez - Director Jurídico del FIDELo. -Para su conocimiento
L.C.P. Indira Lara Pineda – Jefa del Departamento de Contabilidad y Coordinadora de Archivos del FIDELo. –Mismo fin.



Recibido Nic. Nek Hora: 18:59

Recibí Oficio
Edgar A. Antonio Meza

Recibí de conocimiento
Indira
Pineda
27/10/21
19:18

27/10/21
19:15



A efecto de mantener organizados los documentos para su fácil localización, se solicita que de dar respuesta al presente comunicado se cite el número de oficio aquí consignado. Lo anterior, con fundamento en los artículos 6 y 7 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca.



Gobierno del Estado

FIDELO
Fideicomiso para el
Desarrollo Logístico del
Estado de Oaxaca

"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

A efecto de mantener organizados los documentos para su fácil localización, se solicita que de dar respuesta al presente comunicado se cite el número de oficio aquí consignado. Lo anterior, con fundamento en los artículos 6 y 7 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

ANEXO 2

**Evidencia de los cursos tomados por los integrantes del
Sistema Institucional de Archivos del
Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca**

www.oaxaca.gob.mx



"2020, Año de la Pluriculturalidad de los Pueblos Indígenas y Afromexicano"

ORIGEN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
OFICIO: FIDELO/SIA/002/2021
ASUNTO: Solicitud de capacitación para la
integración de "Inventarios
documentales"

Oaxaca de Juárez, Oax., a 11 de noviembre de 2021.

LIC. JULIO LEÓN ZÁRATE
DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
PRESENTE.

Por este medio y para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 99 de la Ley General de Archivos y en base a mis facultades establecidas en el artículo 27 fracción VII de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, con la finalidad de mantener actualizados y disponibles nuestros instrumentos archivísticos, me permito solicitar la capacitación para la integración de "Inventarios documentales" para dar cumplimiento al artículo 13 fracción III de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca.

Agradeciendo su favorable respuesta, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

L.C.P. INDIRA LARA PINEDA
COORDINADORA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL
ESTADO DE OAXACA.

C.c.p Arq. César Rubén Moreno Villalobos. - Director General del FIDELO. - Para su conocimiento.
L.C.P. Jorge Antonio Orozco López. - Director Administrativo del FIDELO.- Mismo fin.

Expediente
Minutario
ILP/



"2020, Año de la Pluriculturalidad de los Pueblos Indígenas y Afromexicano"

ORIGEN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
OFICIO: FIDELO/SIA/003/2021
ASUNTO: Solicitud de capacitación para la
integración de la "Guía de Archivo
Documental"

Oaxaca de Juárez, Oax., a 11 de noviembre de 2021.

LIC. JULIO LEÓN ZARATE
DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
PRESENTE.

Por este medio y para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 99 de la Ley General de Archivos y en base a mis facultades establecidas en el artículo 27 fracción VII de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, con la finalidad de mantener actualizados y disponibles nuestros instrumentos archivísticos, me permito solicitar la capacitación para la integración de "Guía de Archivo Documental" para dar cumplimiento al artículo 14 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca.

Agradeciendo su favorable respuesta, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE,
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



L.C.P. INDIRA LARA PINEDA
COORDINADORA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL
ESTADO DE OAXACA.



ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
11 NOV. 2021
3/anexo G
10=43 horn.

RECIBO
DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS

C.c.p Arq. César Rubén Moreno Villalobos. - Director General del FIDELO. - Para su conocimiento.
L.C.P. Jorge Antonio Orozco López. - Director Administrativo del FIDELO.- Mismo fin.

Expediente
Minutario
ILP/

A efecto de mantener organizados los documentos para su fácil localización, se solicita que de dar respuesta al presente comunicado se cite el número de oficio aquí consignado. Lo anterior, con fundamento en los artículos 6 y 7 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca.

www.oaxaca.gob.mx

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

Oficio No.: SA/AGEO/DG/DCA/067/11/2021

Asunto: Programación de Capacitación.

Santa Lucía del Camino, Oax., 11 de noviembre de 2021.

L.C.P. Indira Lara Pineda

Coordinadora del Sistema Institucional de Archivos

Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca

PRESENTE

En atención a su Oficio: FIDELO/SIA/002/2021 de fecha 11 de noviembre de 2021 y recibido en la misma fecha de elaboración en soporte físico, con fundamento en los artículos 99 de la Ley General de Archivos, 46 fracción XVIII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, 94 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, 5 fracción VI del Decreto que Crea el Archivo General del Estado de Oaxaca, 6, 7 y 26 fracción VII del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, 15 fracción V y 17 fracción II del Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca, numeral 4.4 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, me permito hacer de su conocimiento que se ha programado la capacitación: "**Administración de Documentos**", para el día 25 de noviembre del año en curso, horario de 10:00 a 12:00, en la Plataforma Virtual que usted designe para tal efecto y llevar a cabo la capacitación en comento, así mismo solicito a usted listado de participantes.

Nota: Las y los participantes serán los que integran el Sistema Institucional de Archivos del ente público, de conformidad con los artículos 2 fracción II, 4 fracción LI, 11 fracción II, 20, 21, 22, 27, 28, 29, 30, 31 y 32 de la Ley General de Archivos y 2 fracción II, 4 fracción XLVI, 11 fracción II, 19, 20, 21, 26, 27, 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



Lic. Julio León Zárate
Director de Clasificación de Archivos
Archivo General del Estado de Oaxaca

Con copia de conocimiento para:
Lic. Jorge Álvarez Fuentes. - Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.
Expediente.
JLZ/jlz*



www.oaxaca.gob.mx/ageo/

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

Oficio No.: SA/AGEO/DG/DCA/068/11/2021

Asunto: Programación de Asesoría.

Santa Lucía del Camino, Oax., 11 de noviembre de 2021.

L.C.P. Indira Lara Pineda

Coordinadora del Sistema Institucional de Archivos

Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca

PRESENTE

En atención a su Oficio: FIDELO/SIA/003/2021 de fecha 11 de noviembre de 2021 y recibido en la misma fecha de elaboración en soporte físico, con fundamento en los artículos 99 de la Ley General de Archivos, 46 fracción XVIII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, 94 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, 5 fracción VI del Decreto que Crea el Archivo General del Estado de Oaxaca, 6, 7 y 26 fracción VII del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, 15 fracción V y 17 fracción II del Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca, numeral 4.4 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, me permito hacer de su conocimiento que se ha programado la siguiente asesoría "**Guía de Archivo Documental**", para el día 30 de noviembre del año en curso, horario de 10:00 a 11:30, en la Plataforma Virtual que usted designe para tal efecto y llevar a cabo la asesoría en comento, así mismo solicito a usted listado de participantes

Nota: Las y los participantes serán los que integran el **Sistema Institucional de Archivos** del ente público, de conformidad con los artículos 2 fracción II, 4 fracción LI, 11 fracción II, 20, 21, 22, 27, 28, 29, 30, 31 y 32 de la Ley General de Archivos y 2 fracción II, 4 fracción XLVI, 11 fracción II, 19, 20, 21, 26, 27, 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

Sin otro particular por el momento, le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN

"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Lic. Julio León Zarate

Director de Clasificación de Archivos

Archivo General del Estado de Oaxaca

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA
DIRECCIÓN DE
CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS

Con copia de conocimiento para:

Lic. Jorge Álvarez Fuentes.- Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Expediente.

JLZ/jlz*



Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228

Teléfonos: Dirección General / Dirección de Clasificación de Archivos 951.518.65.98

Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44



www.oaxaca.gob.mx/ageo/

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19"

Oaxaca
Fideicomiso para el
Desarrollo Logístico del
Estado de Oaxaca

RECIBIDO
23 NOV 2021

ORIGEN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CIRCULAR: FIDELO/SIA/003/2021
ASUNTO: Capacitación "Administración de documentos" y asesoría "Guía de Archivo Documental".

DIRECCIÓN JURÍDICA
Recibió [Signature] Hora: 17:26 hrs

Oaxaca de Juárez, Oax., a 23 de noviembre de 2021.

RECIBIDO
24 NOV 2021

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO
DE OAXACA
PRESENTE.

Oaxaca de Juárez, Oax., a 23 de noviembre de 2021.

RECIBIDO
23 NOV 2021

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y COMERCIALIZACIÓN
Recibió Paola Hora: 17:42 hrs

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Recibió VICTOR Hora 9:52 HRS

Conforme a los oficios núm. SA/AGEO/DG/DCA/067/11/2021 y SA/AGEO/DG/DCA/068/11/2021, emitidos por la Dirección de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, los invito a participar en la capacitación y asesoría, programadas como a continuación se describe:

Denominación	Fecha	Hora
Capacitación : "Administración de documentos"	25-nov-21	10:00-12:00
Asesoría: "Guía de Archivo Documental".	30-nov-21	10:00-11:30

Las ligas de accesos se los hago llegar por correo electrónico.
Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

Recibi 23/Nov/21
Antonio Coplan Estrada

ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

2016-2022

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

L.C.P. INDIRA LARA PINEDA
COORDINADORA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL FIDELO.

Oaxaca
Fideicomiso para el
Desarrollo Logístico del
Estado de Oaxaca

RECIBIDO
23 NOV. 2021

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA
Recibió Adriana Hora 17:18 hrs.

- C.c.p Arq. César Rubén Moreno Villalobos. - Director General del FIDELO. - Para su conocimiento.
- L.C.P. Jorge Antonio Orozco López. - Director Administrativo del FIDELO.- Mismo fin.
- Arq. Carlos Alfredo Gonzales Cervantes. - Director de Infraestructura del FIDELO.- Mismo fin.
- Lic.- José de Jesús Vásquez Méndez. - Director Jurídico del FIDELO.- Mismo fin
- Lic.- Marina de los Ángeles Sánchez Lavariega. - Director Planeación y Comercialización del FIDELO.- Mismo fin

Recibi
Adriana Gómez Moreno
23/NOV/2021 17:18 hrs.

Expediente Minutario ILP/ilp*

Recibi
Lic. Edgar Andres
23/Nov/2021 17:23 hrs

Oaxaca
Fideicomiso para el
Desarrollo Logístico del
Estado de Oaxaca

RECIBIDO
24 NOV 2021

DIRECCIÓN GENERAL
Recibió VICTOR Hora 17:10 hrs.

Calle: Heroica Escuela Naval Militar, Número 407 Lote 1
Col. Reforma, Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050
Tel. 01 (951) 300 00 00 FAX.

www.oaxaca.gob.mx

A efecto de mantener organizados los documentos para su fácil localización, se solicita que de dar respuesta al presente comunicado se cite el número de oficio aquí consignado. Lo anterior, con fundamento en los artículos 6 y 7 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca.





"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

A efecto de mantener organizados los documentos para su fácil localización, se solicita que de dar respuesta al presente comunicado se cite el número de oficio aquí consignado. Lo anterior, con fundamento en los artículos 6 y 7 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

Oaxaca
CREAR - CONSTRUIR - CRECER

ACEO
Archivo Central del Estado de Oaxaca

FASES	CICLO	VALORES	UNIDAD DE ARCHIVO
DOCUMENTO ACTIVO	CREA DISTRIBUYE USA	ADMINISTRATIVO LEGAL FISCAL	TRÁMITE
DOCUMENTO SEMIACTIVO	GUARDA LOCALIZA USA DEPURA	LEGAL FISCAL	CONCENTRACIÓN
DOCUMENTO INACTIVO	GUARDA LOCALIZA INFORMA DA TESTIMONIO	INFORMATIVO TESTIMONIAL EVIDENCIAL	HISTORICO

Chat

con toda su documentación soporte.

antes de eso el cuadernillo los estados financieros que dice que contiene el expediente de polizas?

oficio de solicitud

Normativa

Me to Everyone

<https://www.nvnoticias.com/cultura/historia/ag-eo-el-catalogo-de-disposicion-documental/121417>

comparto la liga

Indira

Participants

- Paola Vásquez
- FIDELO CONTABILIDAD
- JULIO LEÓN
- CRUZ MATÍAS NEREIDA
- Indira Lara
- Victor Hugo
- Jesús Vásquez
- Rosalía Rasgado
- Angeles
- Carlos González - FIDELO
- Alejandrina Rodríguez Villanueva
- Maricela Aquino
- RAFAEL PANTALEON BLAS (FIDELO)
- FIDELO
- marina
- Adriana
- Hilda Angeles

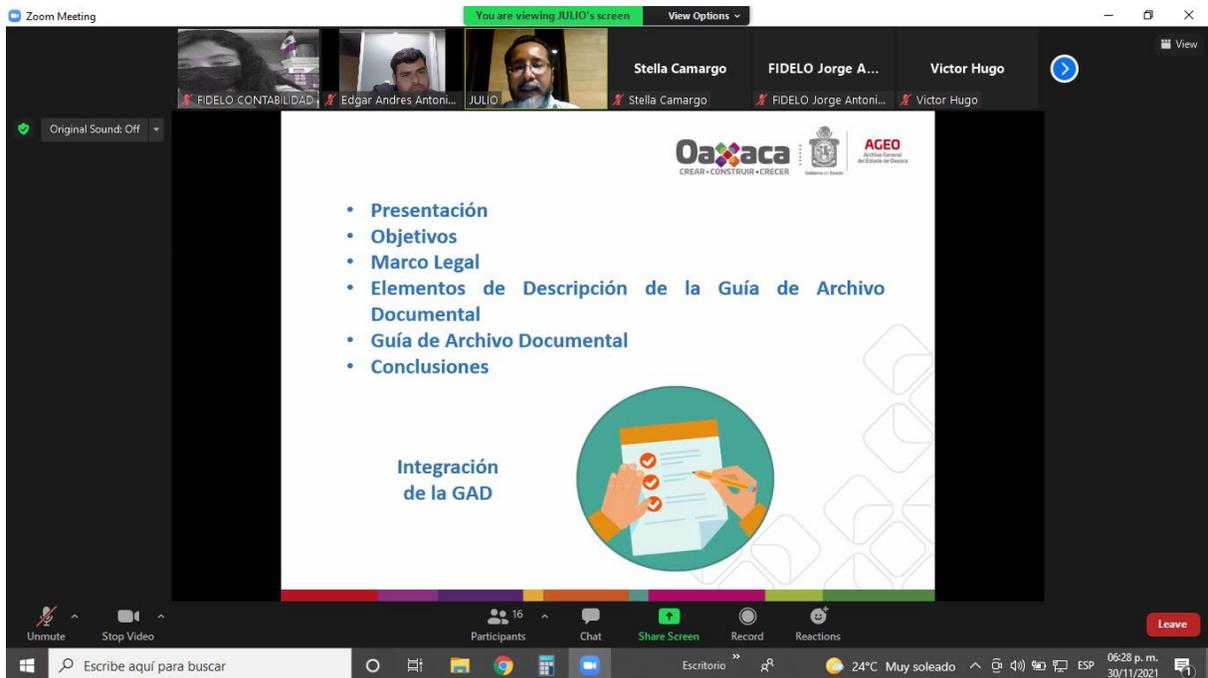
www.oaxaca.gob.mx





"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

A efecto de mantener organizados los documentos para su fácil localización, se solicita que de dar respuesta al presente comunicado se cite el número de oficio aquí consignado. Lo anterior, con fundamento en los artículos 6 y 7 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.



www.oaxaca.gob.mx





Gobierno del Estado

FIDELO
Fideicomiso para el
Desarrollo Logístico del
Estado de Oaxaca

"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

A efecto de mantener organizados los documentos para su fácil localización, se solicita que de dar respuesta al presente comunicado se cite el número de oficio aquí consignado. Lo anterior, con fundamento en los artículos 6 y 7 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

ANEXO 3

**Evidencia de la difusión de los instrumentos archivísticos al personal del
Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca**

www.oaxaca.gob.mx





FIDELO
Fideicomiso para el
Desarrollo Logístico del
Estado de Oaxaca

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19"

ORIGEN: SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.

CIRCULAR: FIDELO/SIA/002/2021

ASUNTO: Solicitud de información para cambios considerados en los Instrumentos Archivísticos.



Oaxaca de Juárez, Oax., a 01 de junio de 2021.

DIRECTORES DE ÁREA DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA. PRESENTE.

Derivado de la reunión de trabajo realizada el 31 de mayo de 2021, con respecto a los Instrumentos Archivísticos de este Fideicomiso, les solicito de la manera más atenta propongan las adecuaciones considerando las funciones que realiza cada área con la finalidad de ser conciliadas de forma general y definir los cambios que se realizarán a dichos instrumentos.

Los Instrumentos Archivísticos se encuentran en la página oficial del FIDELO. Agradeceré hagan llegar a la brevedad posible las modificaciones que consideren necesarias al correo fidel0.contabilidad@oaxaca.gob.mx.

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

L.C.P. ALBERTO VALLEJO CRUZ
COORDINADOR DEL SISTEMA INTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA.

C.c.p Arq. César Rubén Moreno Villalobos. - Director General del FIDELO. - Para su conocimiento.

Expediente
Minutario
AVC/



A efecto de mantener organizados los documentos para su fácil localización, se solicita que de dar respuesta al presente comunicado se cite el número de oficio aquí consignado. Lo anterior, con fundamento en los artículos 6 y 7 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca.

www.oaxaca.gob.mx



Gobierno del Estado

FIDELO
Fideicomiso para el
Desarrollo Logístico del
Estado de Oaxaca

"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

A efecto de mantener organizados los documentos para su fácil localización, se solicita que de dar respuesta al presente comunicado se cite el número de oficio aquí consignado. Lo anterior, con fundamento en los artículos 6 y 7 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

ANEXO 4

Minuta de trabajo de la actualización de los instrumentos archivísticos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca

www.oaxaca.gob.mx



MINUTA DE TRABAJO

- Fecha:** 06 de diciembre de 2021.
- Lugar:** En las oficinas del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca (FIDELO), ubicadas en calle Heroica Escuela Naval Militar, Número 407 Lote 1, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
- Objetivo:** Creación de la Guía de Archivo Documental de este fideicomiso.

Participantes

1	LCP. Indira Lara Pineda Jefa del Departamento de Contabilidad del FIDELO	Coordinadora de Archivos
2	LCP. Ángeles Villafañe Hernández Auxiliar Administrativo del FIDELO	Responsable del Área de Correspondencia
3	LA. Adriana Gómez Moreno Jefa del Departamento de Control y Seguimiento de Contratos del FIDELO	Responsable del Archivo de Trámite
4	Lic. Antonio Cobián Estrada Jefe del Departamento de Planeación del FIDELO	Responsable del Archivo de Concentración
5	Lic. Edgar Andrés Antonio Meza Auxiliar Administrativo del FIDELO	Responsable del Archivo Histórico

Temas tratados

- a) Proceso de creación de la Guía de Archivo Documental.

Desarrollo de los temas de la reunión:

Con el propósito de contar con instrumentos archivísticos actualizados y cumplir con lo establecido en el artículo 70 fracción XLV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, es necesario iniciar con el proceso de creación de la Guía de Archivo Documental a cargo de este fideicomiso.

Por lo que, después de haber analizado el proceso de llenado de la cedula proporcionada en la asesoría denominada "Guía De Archivo Documental", impartida por el AGEO en fecha reciente, cada uno de los integrantes del SIA, quienes además representan a cada dirección del fideicomiso, se comprometen a elaborar las cedulas de la dirección que le corresponde, considerando como plazo de elaboración el presente mes de diciembre.

En este sentido, todos los integrantes del SIA, consideran adecuado y funcional el uso del Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental, tal como se encuentran ahora, para el proceso de creación del instrumento archivístico propósito de esta reunión de trabajo.

Acto seguido se llega a los siguientes:

ACUERDOS

Descripción	Responsable
Elaborar la guía de archivo documental del FIDELO durante el mes de diciembre.	Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.

No habiendo más acuerdos que redactar, se cierra la presente siendo las 11:00 horas del día de su inicio, firmando al calce y margen los que en ella intervinieron.

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES



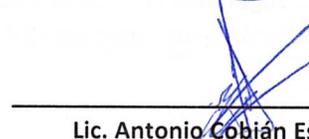
LCP. Indira Lara Pineda
Coordinador de Archivos



LCP. Ángeles Villafañe Hernández
Responsable del área de Correspondencia



LA. Adriana Gómez Moreno
Responsable del Archivo de Trámite



Lic. Antonio Cobian Estrada
Responsable del Archivo de Concentración



Lic. Edgar Andrés Antonio Meza
Responsable del Archivo Histórico

www.oaxaca.gob.mx



Gobierno del Estado

FIDELO
Fideicomiso para el
Desarrollo Logístico del
Estado de Oaxaca

"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

A efecto de mantener organizados los documentos para su fácil localización, se solicita que de dar respuesta al presente comunicado se cite el número de oficio aquí consignado. Lo anterior, con fundamento en los artículos 6 y 7 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

ANEXO 5

**Constancias de refrendo al Registro Nacional de Archivos a cargo del
Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca**

www.oaxaca.gob.mx



Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos

La cual se otorga al
Archivo de Trámite de:

**FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL
ESTADO DE OAXACA (FIDELO)**

ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL FIDELO

Código de Registro

MX/2020/0062/AT0001/20082020

**Emisión
2021-10-28**

**Vigencia:
2022-10**

Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos

La cual se otorga al
Archivo de Trámite de:

**FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL
ESTADO DE OAXACA (FIDELO)**

ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEL FIDELO

Código de Registro

MX/2020/0062/AT0002/20082020

**Emisión
2021-10-28**

**Vigencia:
2022-10**

Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos

La cual se otorga al
Archivo de Trámite de:

**FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL
ESTADO DE OAXACA (FIDELO)**

ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL FIDELO

Código de Registro

MX/2020/0062/AT0003/20082020

**Emisión
2021-10-28**

**Vigencia:
2022-10**

Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos

La cual se otorga al
Archivo de Trámite de:

**FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL
ESTADO DE OAXACA (FIDELO)**

ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA DEL FIDELO

Código de Registro

MX/2020/0062/AT0004/20082020

**Emisión
2021-10-28**

**Vigencia:
2022-10**

Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos

La cual se otorga al
Archivo de Trámite de:

**FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL
ESTADO DE OAXACA (FIDELO)**

**ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y
COMERCIALIZACIÓN DEL FIDELO**

Código de Registro

MX/2020/0062/AT0005/20082020

**Emisión
2021-10-28**

**Vigencia:
2022-10**

Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos

La cual se otorga al
Archivo de Concentración de:

**FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL
ESTADO DE OAXACA (FIDELO)**

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL FIDELO

Código de Registro

MX/2020/0062/AC0001/20082020

Emisión
2021-10-28

Vigencia:
2022-10