

"2020, Año de la Pluriculturalidad de los Pueblos Indígenas y Afromexicano"

Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca

INFORME ANUAL AL CUMPLIMIENTO DEL PADA 2020

ENERO 2021

A efecto de mantener organizados los documentos para su fácil localización, se solicita que de dar respuesta al presente comunicado se cite el número de oficio aquí consignado. Lo anterior, con fundamento en los artículos 6 y 7 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

"2020, Año de la Pluriculturalidad de los Pueblos Indígenas y Afromexicano "

INTRODUCCIÓN:

El programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) es un instrumento elaborado por el área Coordinadora de Archivos que contempla las acciones a emprender por el Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, para la organización y conservación, administración y preservación homogénea de los archivos, dicho PADA fue aprobado por los integrantes del Sistema Institucional de Archivos en la primera Sesión Ordinaria de fecha 20 de enero de 2020.

MARCO LEGAL:

En cumplimiento con lo estipulado en los artículos 26 de la Ley General de Archivos y 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, que a la letra dice (l)os sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa; en ese contexto se emite el siguiente Informe Anual, en el cual se presenta el resumen de las actividades desarrolladas en materia de organización de archivos, así como actualización de instrumentos de control y consulta archivística en el Fideicomiso durante el ejercicio 2020.

INFORME ANUAL:

El presente Informe Anual muestra las acciones realizadas por el Área Coordinadora de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, en conjunto con los Responsables de los Archivos de Trámite y Concentración, respecto a las actividades contempladas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2020, lo cual ha contribuido al fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del FIDELO.

SESIONES REALIZADAS DURANTE EL EJERCICIO 2020 EN EL FIDELO

SESIÓN	FECHA
1ª SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL FIDELO.	20 -ENERO 2020

ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PADA 2020 FIDELO

ACTIVIDAD
1.- Designación y/o ratificación de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
2.- Designación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario
3.- Capacitaciones archivísticas
4.- Actualización de los Instrumentos archivísticos de control y consulta
5.- Transferencias documentales
6.- Bajas documentales
7.- Diagnóstico de riesgos para el cumplimiento del PADA

"2020, Año de la Pluriculturalidad de los Pueblos Indígenas y Afromexicano"

A CONTINUACIÓN, SE DETALLA EL CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA DE LAS ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD 1: DESIGNACIÓN Y/O RATIFICACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.

En el Acta de Actualización de la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos por Sistema Institucional de Archivos, se ratificó a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del FIDELO de fecha 21 de agosto de 2019, para el ejercicio 2020 no hubo cambios con respecto a los integrantes.

Evidencia como ANEXO 1

- Presentación y Aprobación del PADA 2020

En la primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca de fecha 20 de enero de 2020 se presentó y aprobó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) en el cual participaron los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos sin cambio alguno.

Evidencia como ANEXO 2

ACTIVIDAD 2: DESIGNACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO.

En la sesión de Instalación del Grupo Interdisciplinario de fecha 03 de diciembre de 2020, en el punto número 5 del acta se designó a los Integrantes del Grupo Interdisciplinario del FIDELO de conformidad con lo establecido por los artículos 50, 51, 52 y 53 la Ley General de Archivos; 48, 49, 50 y 51 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

Evidencia como ANEXO 3

ACTIVIDAD 3: CAPACITACIONES ARCHIVÍSTICAS.

Como una medida para fortalecer las acciones de prevención de contagio del COVID_19 y para dar seguimiento a las actividades en cuestión de capacitaciones archivísticas, el Sistema Institucional de Archivos del FIDELO, busco la manera de tomar cursos en línea como a continuación se detallan:

CURSOS	NOMBRE DE QUIEN LO IMPARTE	DOCUMENTO	FECHA
PARTICIPACIÓN EN LOS CUATRO MÓDULOS DEL CICLO DE CAPACITACIÓN VIRTUAL EN MATERIA DE ARCHIVOS	COORDINACIÓN REGIONAL CENTRO Y LA COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL, AMBOS DEL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	CONSTANCIA	SEPTIEMBRE 2020
IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS	COORDINACIÓN REGIONAL CENTRO Y LA COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL, AMBOS DEL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	CONSTANCIA	08 DE SEPTIEMBRE DE 2020
INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	COORDINACIÓN REGIONAL CENTRO Y LA COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL, AMBOS DEL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	CONSTANCIA	9 DE SEPTIEMBRE 2020

"2020, Año de la Pluriculturalidad de los Pueblos Indígenas y Afromexicano"

ELABORACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	COORDINACIÓN REGIONAL CENTRO Y LA COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL, AMBOS DEL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	CONSTANCIA	10 DE SEPTIEMBRE 2020
LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS	COORDINACIÓN REGIONAL CENTRO Y LA COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL, AMBOS DEL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	CONSTANCIA	11 DE SEPTIEMBRE 2020

Evidencia como Anexo 4.

ACTIVIDAD 4: ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS DE CONTROL Y CONSULTA.

Derivado de la reunión de trabajo de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, realizada el día 14 de agosto de 2020 se acordó no modificar los instrumentos de control y consulta archivística (cuadro general de clasificación archivística y catálogo de disposición documental) para el ejercicio 2020.

Evidencia como anexo 5.

ACTIVIDAD 5: TRANSFERENCIA DOCUMENTALES.

En el ejercicio 2020 no se realizó transferencia documental, ya que de acuerdo los Instrumentos de Control y consulta aún no vence su vigencia como Archivo en trámite.

ACTIVIDAD 6: BAJAS DOCUMENTALES.

El Sistema Institucional de Archivos llevó acabo la verificación de la documentación generada por el FIDELO, por el cual realizó un análisis y determinó que en el ejercicio 2020 no había documentación para darse de baja.

ACTIVIDAD 7: DIAGNOSTICO DE RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PADA.

El diagnóstico de riesgos para el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020; es un proceso que permite identificar, evaluar, jerarquizar, controlar y dar seguimiento a los eventos y amenazas que obstaculizan o impiden el cumplimiento de los objetivos y metas, a través de la identificación, el análisis y el control del riesgo.

CONTROL DE RIESGOS PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2020			
No.	Actividad	Identificación	Mitigación
1	Designación de responsables del Sistema Institucional de Archivos.	Cambio en el transcurso del año de los responsables del Sistema Institucional de Archivos.	Mediante la comunicación con el área de Recursos Humanos, tener conocimiento de los cambios de personal para mantener

"2020, Año de la Pluriculturalidad de los Pueblos Indígenas y Afromexicano"

			actualizado el Directorio de Responsables del Sistema Institucional de Archivos
2	Conformar el grupo interdisciplinario	Conformar un grupo interdisciplinario que coadyuve en la valoración documental.	Derivado de la situación de salud que se vive en el país la instalación del Grupo Interdisciplinario se llevó a cabo fuera del calendario propuesto en el PADA 2020.
3	Capacitaciones archivísticas	Derivado de la situación de salud que se vive en el país, el programa de capacitación presencial del AGEO, se suspendió.	Capacitación virtual impartida por Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca.

CIERRE DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS EN EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA 2020).

Este Sistema cumplió en tiempo y forma con cada una de las actividades estipuladas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), en apego al Capítulo V, de la planeación en materia archivística, artículo 26 de la Ley General de Archivos.

El 20 de agosto de 2020 el Sistema Institucional de Archivos obtuvo la Constancia de Inscripción al Registro Nacional de Archivos emitida por el Archivo General de la Nación (AGN).

Evidencia como ANEXO 6.

"2020, Año de la Pluriculturalidad de los Pueblos Indígenas y Afromexicano "

ANEXO 1

Acta de Actualización de la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos por Sistema Institucional de Archivos

A efecto de mantener organizados los documentos para su fácil localización, se solicita que de dar respuesta al presente comunicado se cite el número de oficio aquí consignado. Lo anterior, con fundamento en los artículos 6 y 7 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca.

www.oaxaca.gob.mx

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ACTA DE ACTUALIZACIÓN DE LA NOMENCLATURA DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS POR SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA

En el Municipio de Oaxaca, de Juárez Oaxaca, siendo las once horas con treinta minutos del veintiuno de agosto del dos mil diecinueve, reunidos en la Sala de Juntas, del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, ubicado en la Calzada Porfirio Díaz, número 233-F, Tercer nivel colonia Reforma, Centro, Oaxaca, se encuentran los funcionarios públicos que a continuación se señalan: C.P. Alberto Vallejo Cruz, Jefe del Departamento de Contabilidad en su carácter de Coordinador Normativo de Archivo del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca; Lic. Adriana Gómez Moreno, Jefe del Departamento de Control y Seguimiento de Contratos en su carácter de Responsable de la Unidad de Archivo de Tramite del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca; C.P. Ángeles Villafañe Hernández, Auxiliar Administrativo en su carácter de Responsable de la Unidad Central de Correspondencia del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca; Lic. César Hernández Barroso, Técnico del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca; Lic. Sandra Morales Cruz, Auxiliar Administrativo del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca; , con la finalidad de llevar a cabo la Sesión de Actualización de la nomenclatura del Comité Técnico de Archivos por Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 10, 11 fracción II, 20, 21 de la Ley General de Archivos, bajo el siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA-----

1. Acreditación de la personalidad de los que intervienen en la sesión. -----
2. Lista de asistencia. -----
3. Verificación del quórum. -----
4. Lectura y aprobación del orden del día. -----
5. Actualización de la denominación del Comité Técnico de Archivos por Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca. -----
6. Actualización de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca. -----
7. Asuntos generales. -----
8. Clausura de la sesión. -----

-----DESHAGO DEL ORDEN DEL DÍA-----

El contador público Alberto Vallejo Cruz, Coordinador Normativo de Archivo, da la más cordial bienvenida a todos y cada uno de los asistentes, y procede al desahogo de los asuntos agendados. -----

1.- Acreditación de la personalidad de los que intervienen en la sesión. -----

Para el desahogo de este punto los servidores públicos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca que participan en esta sesión, acreditan su personalidad de la siguiente manera: el C.P. Alberto Vallejo Cruz, con nombramiento de primero de enero del dos mil diecisiete, expedido a su favor por el C.P. Gustavo Ruíz Garnica, Director de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo el Estado de Oaxaca; la Lic. Adriana Gómez Moreno, con nombramiento de primero de marzo del dos mil quince, expedido a su favor por el M.A. José Juan Pérez Maya, Director de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo el Estado de Oaxaca; la C.P. Ángeles Villafañe Hernández, personal de base con la categoría de auxiliar 1 de la Secretaría de Economía comisionada al Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, como se acredita con el gafete expedido por el Director Administrativo de la Secretaría de Economía; los CC. Lic. César Hernández Barroso, personal de contrato-contrato con la categoría de Técnico del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, como lo acredita con el gafete autorizado por el Director General del Fideicomiso y la Lic. Sandra Morales Cruz personal de contrato-confianza con la categoría de auxiliar 1 de la Secretaría de Economía comisionada al Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca,

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

como se acredita con el gafete expedido por el Director Administrativo de la Secretaría de Economía, por lo que se les tiene a todos y cada uno de ellos, acreditando su personalidad con la que comparecen a esta sesión del Comité Técnico de Archivos y para constancia se agregan copias de los documentos de referencia al acta de esta sesión, como **anexo 1**.

2.- Lista de asistencia.

Acto seguido, el Coordinador Normativo de Archivo, procede a pasar lista de asistencia, misma que fue debidamente firmada por los presentes, pasando a formar parte integra de este documento, como **anexo 2**.

3.- Verificación del quórum.

Del registro de asistencia se confirma la presencia de todos los integrantes convocados a esta sesión, por lo que, se procede a declarar la existencia del quórum para llevar a cabo válidamente la presente sesión.

4.- Lectura y aprobación del orden del día.

Para el desahogo del presente punto, Coordinador Normativo de Archivo procede a dar lectura al orden del día propuesto, mismo que fue aprobado por los presentes.

5. Actualización de la denominación del Comité Técnico de Archivos por Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.

En uso de la palabra el Coordinador Normativo de Archivo, manifiesta que en cumplimiento a la circular SA/AGEO/DG/C/009/07/2019 expedida por el Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, con el objeto de controlar la producción, circulación, organización, conservación, uso y destino final de los documentos de archivo que genera este Fideicomiso y de conformidad a lo establecido en los artículos 10, 11 fracción II, 20, 21 de la Ley General de Archivos, es necesaria la actualización de la denominación de la estructura operativa del Sistema Integral de Archivos, por lo cual el Comité Técnico de Archivos a partir de este momento se denominará Sistema Institucional de Archivos, que deberá ser integrado de conformidad a lo señalado en el artículo 21 de la Ley General de Archivos, por lo tanto la denominación de los integrantes, en concordancia con lo anterior, debe ser actualizada para quedar de la siguiente forma:

Denominación del cargo en el Comité Técnico de Archivos	Denominación actualizada del cargo en el Sistema Institucional de Archivos
Coordinador Normativo de Archivos	Coordinador de Archivos
Responsable del Archivo de Trámite	Responsable del Archivo de Trámite
Responsable de la Unidad Central de Correspondencia	Responsable del Área de Correspondencia
Responsable del Archivo de Concentración	Responsable del Archivo de Concentración
Responsable del Archivo Histórico	Responsable del Archivo Histórico

6. Actualización de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.

Para el desahogo del presente punto el Coordinador de Archivo informa la designación que tuvo a bien realizar el Director General de cada uno de los integrantes del Sistema Integral de Archivos, las cuales, forman parte de la presente acta como **anexo 3**.

Acto seguido, el Coordinador de Archivos, procede a realizar la presentación del licenciado César Hernández

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

Barroso, quien desempeñará el cargo de responsable de la Unidad de Archivo de Concentración dentro de este Sistema Institucional de Archivos, con las funciones que le sean conferida por la normatividad aplicable en materia de Archivos en el ámbito estatal y federal. -----

Así mismo, se hace la presentación de la licenciada Sandra Morales Cruz, quien fungirá como Responsable del Archivo Histórico dentro del Sistema Integral de Archivos y desempeñará las funciones que le sean conferidas por la normatividad aplicable en materia de Archivos en el ámbito estatal y federal. -----

Acto seguido, el Coordinador de Archivos refiere la necesidad de formalizar la instalación del Sistema Institucional de Archivos, de conformidad con el artículo 21 de la Ley General de Archivos, el cual estará integrado de la siguiente manera: -----

CARGO EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)	MIEMBROS PROPIETARIOS
Coordinador de Archivos	C.P. Alberto Vallejo Cruz Jefe del Departamento de Contabilidad del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
Responsable del Archivo de Trámite	Lic. Adriana Gómez Moreno Jefe del Departamento de Control y Seguimiento de Contratos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
Responsable del Área de Correspondencia	C.P. Ángeles Villafañe Hernández Auxiliar Administrativo del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
Responsable del Archivo de Concentración	Lic. César Hernández Barroso Técnico del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.
Responsable del Archivo Histórico	Lic. Sandra Morales Cruz. Auxiliar Administrativo del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca

En uso de la palabra, el Coordinador de Archivos exhorta a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos designados, a cumplir con el cargo conferido, con estricto apego a la Ley General de Archivos, Ley Estatal de Archivos del Estado de Oaxaca, así como su Reglamento, los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y la normatividad en materia de transparencia en el ámbito federal y local. -----

Acto seguido, los integrantes del Sistema Institucional de Archivos aceptan el cargo conferido y manifiestan su compromiso para llevar a cabo de forma oportuna cada una de las actividades establecidas en la Ley de la materia. -----

7. Asuntos generales. -----

En uso de la palabra, el Coordinador de Archivos, procede a preguntar a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, si tienen algún tema que requieran se desahogue en la presente sesión, manifestando los participantes que no, por lo que, no habiendo algún otro asunto, se da por desahogado el presente punto. -----

8.- Clausura de la sesión. Agotado el orden del día que antecede, siendo las doce horas con treinta minutos del

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

día de su apertura, se da por clausurada la presente sesión, levantándose el acta correspondiente y firmando para constancia al margen y calce los que en ella intervinieron. CONSTE. _____

**INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA.**



C.P. Alberto Vallejo Cruz

Jefe del Departamento de Contabilidad y
Coordinador de Archivos del Sistema Institucional
de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo
Logístico del Estado de Oaxaca



Lic. Adriana Gómez Moreno

Jefe del Departamento de Control y Seguimiento de
Contratos y Responsable del Archivo de Trámite del
Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para
el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.



C.P. Ángeles Villafañe Hernández

Auxiliar Administrativo y Responsable del Área de
Correspondencia del Sistema Institucional de
Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo
Logístico del Estado de Oaxaca.



Lic. César Hernández Barroso

Técnico y Responsable del Archivo de Concentración
del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso
para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.



Lic. Sandra Morales Cruz.

Auxiliar Administrativo y Responsable del Archivo Histórico
del Sistema Institucional de Archivos
del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.

ÚLTIMA HOJA DE LA SESIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE LA NOMENCLATURA DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS
POR SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA) DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL
ESTADO DE OAXACA

LISTA DE ASISTENCIA

Cargo	Nombre	Cargo/Entidad o Dependencia	E-mail/Teléfono	Firma
COORDINADOR DE ARCHIVOS	C.P. Alberto Vallejo Cruz	Jefe de Departamento de Contabilidad del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.	fidelo.contabilidad@oaxaca.gob.mx 514 50 52 Ext. 14	
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Adriana Gómez Moreno	Jefe de Departamento de Control y Seguimiento de Contratos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.	controlsegfidelo@gmail.com 514 50 52 Ext. 27	
RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA	C.P. Ángeles Villafañe Hernández	Auxiliar Administrativo del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca	fidelo.secretaria@gmail.com 514 50 52 Ext. 0	
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	Lic. César Hernández Barroso	Técnico del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.	cesarhbarroso99@gmail.com 514 50 52 Ext. 13	
RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO	Lic. Sandra Morales Cruz	Auxiliar Administrativo del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca	sandramoralescruz@hotmail.com 514 50 52 Ext. 31	
INVITADOS				

"2020, Año de la Pluriculturalidad de los Pueblos Indígenas y Afromexicano "

ANEXO 2

Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso
para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca ejercicio 2020

A efecto de mantener organizados los documentos para su fácil localización, se solicita que de dar respuesta al presente comunicado se cite el número de oficio aquí consignado. Lo anterior, con fundamento en los artículos 6 y 7 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca.

www.oaxaca.gob.mx

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2020.
**SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO
DE OAXACA**

En la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las diez horas del veinte de enero de dos mil veinte, reunidos en la Sala de Juntas del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, sita en la Calzada Porfirio Díaz número 233-F, tercer nivel, colonia Reforma, y previa convocatoria, se encuentran presentes los Ciudadanos que a continuación se señalan: **C.P. Alberto Vallejo Cruz**, Jefe del Departamento de Contabilidad en su carácter de Coordinador de Archivo del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca; **Lic. Adriana Gómez Moreno**, Jefe del Departamento de Control y Seguimiento de Contratos en su carácter de Responsable del Archivo de Trámite del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca; **C.P. Ángeles Villafañe Hernández**, Auxiliar Administrativo en su carácter de Responsable del Área de Correspondencia del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca; **Lic. César Hernández Barroso**, Técnico en su carácter de Responsable del Archivo de Concentración del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca; **Lic. Sandra Morales Cruz**, Auxiliar Administrativo en su carácter de Responsable del Archivo Histórico del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca; con la finalidad de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, bajo el siguiente: -----

----- ORDEN DEL DÍA -----

1. Lista de asistencia. -----
2. Verificación del quórum legal. -----
3. Instalación legal de la sesión. -----
4. Lectura y aprobación del orden del día. -----
5. Presentación y aprobación del PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2020 del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca para su publicación en el portal electrónico del Fideicomiso. -----
6. Clausura de la Sesión. - -----

----- DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA -----

El contador público Alberto Vallejo Cruz, Coordinador de Archivos, da la más cordial bienvenida a todos y cada uno de los asistentes, y procede al desahogo de los asuntos agendados. -----

1. Lista de asistencia. Acto seguido, el Coordinador Normativo de Archivo, procede a pasar lista de asistencia, misma que fue debidamente firmada por los presentes, pasando a formar parte integral de este documento, como **anexo 1**. -----

2. Verificación del quórum legal. Del registro de asistencia se confirma la presencia de todos los integrantes convocados a esta sesión, por lo que, se procede a declarar la existencia del quórum para llevar a cabo válidamente la presente sesión. -----

3. Instalación legal de la sesión. Acto seguido, el Coordinador Normativo de Archivo declara formal y legalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca y válidos los acuerdos que de ella emanen. -----







ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2020.
**SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO
DE OAXACA**

4. Lectura y aprobación del orden del día. En seguida, el Coordinador Normativo de Archivo, somete a consideración de los presentes el orden del día, aprobándose íntegramente, por lo que se tienen por desahogados los puntos 1, 2, 3 y 4 del mismo. -----

5. Presentación y aprobación del PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2020 del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca para su publicación en el portal electrónico del Fideicomiso. -----

Para el desahogo del presente punto, el Coordinador de Archivos informa a los integrantes de este Sistema Institucional de Archivos que, el 15 de junio de 2018 se publicó en el Diario Oficial de la Federación la Ley General de Archivos, en la que se establece:

Artículo 23. Los sujetos obligados que cuenten con un sistema institucional de archivos, deberán elaborar un programa anual y publicarlo en su portal electrónico en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente.

Derivado de lo anterior, el Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca elaboró el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020 (PADA) **anexo 2**, el cual es una guía que establece los elementos de planeación, programación, evaluación para el desarrollo de los archivos, que garantizan la gestión y la administración documental del fideicomiso y es también una herramienta que permitirá familiarizarse con las actividades sustantivas de cada una de las unidades administrativas y con ello identificar, ordenar, describir, clasificar y sistematizar los expedientes producidos en apego a la normatividad aplicable. En el se detallan sus acciones de acuerdo al calendario establecido. -----

Por lo que se solicita a este Sistema Institucional de Archivos la aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020 (PADA), y de esta manera publicarlo en el portal electrónico oficial de este sujeto obligado, para cumplir en tiempo y forma con lo establecido por la ley citada con anterioridad. -----

Una vez, analizado el presente punto, los integrantes del Sistema Institucional de Archivos emiten el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO 01-01-S-O-S-I-A-20-01-2020.- El Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, con fundamento en lo establecido en los artículos 23 y 24 de la Ley General de Archivos, 24 fracción IV y 31 fracción V de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública se da por enterado y aprueba el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020 (PADA) para su publicación en el portal electrónico del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del estado de Oaxaca. -----

6. Clausura de la sesión. En uso de la voz, el Coordinador de Archivos comunica que se han agotado los puntos del orden del día, por lo que declara clausurada la presente sesión siendo las once horas con treinta minutos del día de su inicio, levantándose el acta correspondiente, y firmando para constancia al margen y calce los que en ella intervinieron. CONSTE. -----

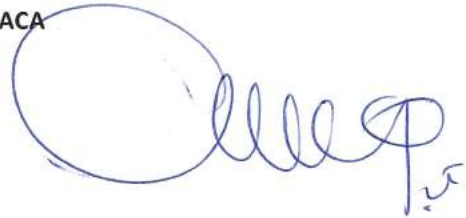
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2020.
**SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO
DE OAXACA**

**INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA**



C.P. Alberto Vallejo Cruz

Jefe del Departamento de Contabilidad y
Coordinador de Archivos del Sistema Institucional
de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo
Logístico del Estado de Oaxaca



Lic. Adriana Gómez Moreno

Jefe del Departamento de Control y Seguimiento de
Contratos y Responsable del Archivo de Trámite del
Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso
para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.



C.P. Ángeles Villafañe Hernández

Auxiliar Administrativo y Responsable del Área de
Correspondencia del Sistema Institucional de
Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo
Logístico del Estado de Oaxaca.



Lic. César Hernández Barroso

Técnico y Responsable del Archivo de Concentración
del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso
para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.

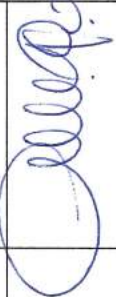


Lic. Sandra Morales Cruz.

Auxiliar Administrativo y Responsable del Archivo Histórico
del Sistema Institucional de Archivos
del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.

ÚLTIMA HOJA DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL
FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA DEL EJERCICIO 2020. -----

LISTA DE ASISTENCIA

Cargo	Nombre	Cargo/Entidad o Dependencia	E-mail/Teléfono	Firma
COORDINADOR DE ARCHIVOS	C.P. Alberto Vallejo Cruz	Jefe de Departamento de Contabilidad del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.	fidelo.contabilidad@oaxaca.gob.mx 514 50 52 Ext. 14	
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Adriana Gómez Moreno	Jefe de Departamento de Control y Seguimiento de Contratos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.	controlsegfidelo@gmail.com 514 50 52 Ext. 27	
RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA	C.P. Ángeles Villafañe Hernández	Auxiliar Administrativo del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca	fidelo.secretaria@gmail.com 514 50 52 Ext. 0	
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	Lic.. César Hernández Barroso	Técnico del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.	cesarhbarroso99@gmail.com 514 50 52 Ext. 13	
RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO	Lic. Sandra Morales Cruz	Auxiliar Administrativo del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca	sandramoralescruz@hotmail.com 514 50 52 Ext. 31	

"2020, Año de la Pluriculturalidad de los Pueblos Indígenas y Afromexicano "

ANEXO 3

Acta de la Sesión de Instalación del Grupo Interdisciplinario

A efecto de mantener organizados los documentos para su fácil localización, se solicita que de dar respuesta al presente comunicado se cite el número de oficio aquí consignado. Lo anterior, con fundamento en los artículos 6 y 7 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca.

www.oaxaca.gob.mx

"2020, Año de la Pluriculturalidad de los Pueblos Indígenas y Afromexicano"

**GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL FIDEICOMISO PARA EL
DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA
INSTALACIÓN**

En la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las 10:00 horas del 03 de diciembre de 2020, reunidos en la sala de juntas del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, sita en la Calzada Porfirio Díaz número 233-F, tercer nivel, colonia Reforma y, previa convocatoria, se encuentran presentes los funcionarios públicos que a continuación se señalan: **Lic. José de Jesús Vásquez Méndez**, Director Jurídico del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca; **Ing. Christian Eduardo García Sánchez**, Director de Planeación y Comercialización del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca; **C.P. Jorge Antonio Orozco López**, Director Administrativo del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca; **Arq. Carlos Alfredo González Cervantes**, Director de Infraestructura del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca; **C.P. Alberto Vallejo Cruz**, Coordinador de Archivos del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca; **Lic. Sandra Morales Cruz**, Personal habilitado de la Unidad de Transparencia del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca; y **Lic. Ismael Alejandro Hernández Olmedo**, representante de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental; con la finalidad de llevar a cabo la Instalación del Grupo Interdisciplinario del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, bajo el siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA -----

1. Acreditación de la personalidad de los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca. -----
2. Lista de asistencia. -----
3. Verificación del quórum legal. -----
4. Lectura y aprobación del orden del día. -----
5. Instalación del Grupo Interdisciplinario del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca. -----
6. Emisión de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario. -----
7. Clausura de la Sesión. -----

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA -----

El contador público Alberto Vallejo Cruz, Coordinador de Archivos del Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, en lo sucesivo coordinador, da la más cordial bienvenida a todos y cada uno de los asistentes y procede al desahogo de los asuntos agendados. -----

1. Acreditación de la personalidad de los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca. -----

Para el desahogo del presente punto, los servidores públicos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca que participan en esta sesión, acreditan su personalidad de la siguiente manera: el **Lic. José de Jesús Vásquez Méndez**, con nombramiento de 1 de febrero de 2019, expedido a su favor por la Lic. Norma Polanco Díaz, Directora de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; **Ing. Cristian Eduardo García Sánchez**, con nombramiento de 1 de noviembre de 2018, expedido a su favor por la Lic. Norma Polanco Díaz, Directora de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; **C.P. Jorge García Orozco**, con nombramiento de 16 de septiembre de 2020, expedido a su favor por el C.P. José de Jesús Cisneros Pérez, Director de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; **Arq. Carlos Alfredo González Cervantes**, con nombramiento de 01 de marzo de

"2020, Año de la Pluriculturalidad de los Pueblos Indígenas y Afromexicano"

**GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL FIDEICOMISO PARA EL
DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA
INSTALACIÓN**

2019, expedido a su favor por el C.P. José de Jesús Cisneros Pérez, Director de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; **C.P. Alberto Vallejo Cruz**, con la designación como Coordinador de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca de 09 de enero de 2018, expedido a su favor por el Arq. César Rubén Moreno Villalobos, Director General del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca; **Lic. Sandra Morales Cruz**, con la designación como Personal Habilitado de la Unidad de Transparencia del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, de 02 de julio de 2018, expedido a su favor por el Arq. César Rubén Moreno Villalobos Director General del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca; **Lic. Ismael Alejandro Hernández Olmedo**, con la designación como Representante de la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental del Estado de Oaxaca, de 05 de febrero de 2020, expedido a su favor por el Mtro. José Ángel Díaz Navarro Secretario de la Contraloría y Transparencia Gubernamental del Estado de Oaxaca, y para constancia se agregan copias de los documentos de referencia al acta de esta sesión, como **anexo 1.** -

2. Lista de asistencia. El coordinador procede a realizar el pase de lista correspondiente, la cual una vez firmada por los presentes pasa a formar parte de este documento, como **anexo 1.** -

3. Verificación del quórum legal. Acto seguido, en uso de la palabra, el coordinador confirma la asistencia de todos los integrantes de este Grupo Interdisciplinario, por lo que declara la existencia del quórum legal para sesionar. -

4. Instalación legal de la sesión. Acto seguido, coordinador en uso de la palabra, declara formal y legalmente instalado el Grupo Interdisciplinario del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca y válidos los acuerdos que de ella emanen, continúa con el orden del día. -

5. Instalación del Grupo Interdisciplinario del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del estado de Oaxaca. ----
Para el desahogo del presente punto el coordinador expone que, una vez acreditadas las personalidades que ostentan y de conformidad con lo establecido por los artículos 50, 51, 52 y 53 la Ley General de Archivos; 48, 49, 50 y 51 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, procede a designar a los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, con base en la estructura que cuenta este Fideicomiso, mismo que estará conformado de la siguiente manera: -

DESIGNACIÓN EN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO	NOMBRE Y CARGO
Coordinador de Archivos	C.P. Alberto Vallejo Cruz Jefe del Departamento de Contabilidad del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
Titular de la Dirección Jurídica	Lic. José de Jesús Vásquez Méndez Director Jurídico del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
Titular de la Dirección de Planeación y Comercialización	Ing. Christian Eduardo García Sánchez Director de Planeación y Comercialización del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca

"2020, Año de la Pluriculturalidad de los Pueblos Indígenas y Afromexicano"

**GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL FIDEICOMISO PARA EL
DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA
INSTALACIÓN**

Representante de la Unidad de Transparencia	Lic. Sandra Morales Cruz Personal Habilitado de la Unidad de Transparencia del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
Representante del Órgano Interno de Control	Lic. Ismael Alejandro Hernández Olmedo Representante de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental del Estado de Oaxaca
Área productora de la Información	C.P. Jorge Antonio Orozco López Director administrativo del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
Área productora de la Información	Arq. Carlos Alfredo González Cervantes Director de Infraestructura del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca

En vista de lo asentado con anterioridad, el Coordinador de Archivos procede a tomar la protesta de ley a los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, en los siguientes términos: "protestan guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, las leyes de que de ella emanen y desempeñar leal y patrióticamente con los deberes del cargo de integrantes del Grupo Interdisciplinario de este Fideicomiso, que el Estado les ha conferido?", y habiendo contestado los interrogados: "Sí, protesto", a continuación el coordinador manifiesta: "Si no lo hicieren así, que la Nación y el Estado se lo demande", con lo que queda instalado formalmente el Grupo Interdisciplinario del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, así mismo el coordinador los exhorta a cumplir con el cargo conferido, con estricto apego a la Ley General de Archivos, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca, Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca, Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, y demás normatividad aplicable. -----

6. Emisión de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario. -----

En uso de la voz, el Coordinador procede con el desarrollo del siguiente punto, y resalta que de acuerdo con lo establecido en los artículos 54 de la Ley General de Archivos y el 52 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca el Grupo Interdisciplinario debe emitir sus reglas de operación, con la finalidad de establecer las bases y criterios para el funcionamiento del Grupo Interdisciplinario quienes coadyuvarán en el análisis de procesos y procedimientos Institucionales que dan origen a la documentación que integran expedientes de cada serie documental, para colaborar con las unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de la serie documental y que conforman el catálogo de disposición documental, para su debida conservación y destino final de los archivos físicos o electrónicos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca. -----

Derivado de lo anterior los integrantes del Grupo Interdisciplinario proceden a revisar la propuesta de las reglas de

"2020, Año de la Pluriculturalidad de los Pueblos Indígenas y Afromexicano"

**GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL FIDEICOMISO PARA EL
DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA
INSTALACIÓN**

operación, misma que se agrega al acta como **anexo 2**, y en vista de que ninguno de los integrantes tiene opinión en contrario, manifiestan estar de acuerdo con el documento, y en este acto se les solicita que realicen la **emisión** de las reglas de operación.-----

Una vez, analizado el presente punto, los integrantes del Grupo Interdisciplinario emiten el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO 01/01.S.I.G.I./03122020.- El Grupo Interdisciplinario del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca emiten las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca, con fundamento en los artículos 54 de la Ley General de Archivos y el 52 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.-----

7. Clausura de la sesión. En uso de la voz, el coordinador comunica que se han agotado los puntos del orden del día, por lo que declara clausurada la presente sesión siendo las 11:00 horas del día de su inicio, levantándose el acta correspondiente, y firmando para constancia al margen y calce los que en ella intervinieron. CONSTE. -----

**INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL
ESTADO DE OAXACA.**



C.P. Alberto Vallejo Cruz
Coordinador de Archivos del Sistema Institucional de
Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del
Estado de Oaxaca



Lic. José de Jesús Vázquez Méndez
Director Jurídico del Fideicomiso para el Desarrollo
Logístico del Estado de Oaxaca



Ing. Christian Eduardo García Sánchez
Director de Planeación y Comercialización del
Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de
Oaxaca

"2020, Año de la Pluriculturalidad de los Pueblos Indígenas y Afromexicano"

**GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL FIDEICOMISO PARA EL
DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA
INSTALACIÓN**



Lic. Sandra Morales Cruz
Personal Habilitado de la Unidad de Transparencia
del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del
Estado de Oaxaca

Lic. Ismael Alejandro Hernández Olmedo
Representante de la Secretaría de la Contraloría y
Transparencia Gubernamental del Estado



Arq. Carlos Alfredo González Cervantes
Director Administrativo del Fideicomiso para el
Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca



C.P. C.P. Jorge Antonio Orozco López
Director Administrativo del Fideicomiso para el
Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca

ÚLTIMA HOJA DEL ACTA DE INSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA EJERCICIO 2020. -----



Oaxaca
CREAR • CONSTRUIR • CRECER

FIDELO

Fideicomiso para el
Desarrollo Logístico del
Estado de Oaxaca

Grupo Interdisciplinario del FIDELO
Instalación 2020
03 de diciembre de 2020.

Gobierno del Estado

LISTA DE ASISTENCIA

Cargo	Nombre	E-Mail/ Teléfono	Firma
COORDINADOR DE ARCHIVOS	C.P. Alberto Vallejo Cruz	fidelo.catalanidad@oaxaca.gob.mx 951 514 5052	
TITULAR DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA	Lic. José de Jesús Vásquez Méndez	fidelo.direccionjuridica@gmail.com 951 514 5052	
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	Ing. Christian Eduardo García Sánchez	fidelo.planacion@oaxaca.gob.mx 951 514 5052	
REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Lic. Sandra Morales Cruz	fidelo.transparencia@oaxaca.gob.mx 951 514 5052	

LISTA DE ASISTENCIA

Cargo	Nombre	E-Mail/ Teléfono	Firma
REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Lic. Ismael Alejandro Hernández Olmedo		
ÁREA PRODUCTORA DE LA INFORMACIÓN	C.P. Jorge Antonio Orozco López	fidelo.administrativo@oaxaca.gob.mx 951 514 5052	
ÁREA PRODUCTORA DE LA INFORMACIÓN	Arq. Carlos Alfredo González Cervantes	fidelo.infraestructura@oaxaca.gob.mx 951 514 5052	

Oficio N°: SCTG/OS/205/2020.
Asunto: Designación de representante.

Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca a 05 de febrero del 2020.

Arq. Cesar Rubén Moreno Villalobos.
Director General del Fideicomiso para el
Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.
Presente.



En atención al oficio FIDELo/DJ/011/2020, de fecha 29 de enero de 2020, suscrito por el Lic. José de Jesús Vázquez Méndez, Director Jurídico de ese Fideicomiso y recibido con fecha 30 de enero del año en curso, mediante el cual solicita se designe a un representante de esta Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental, para que integre el Grupo Interdisciplinario de archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.

Al respecto, le comunico que he tenido a bien designar al Lic. Ismael Alejandro Hernández Olmedo, Servidor Público, adscrito a la Dirección de Auditoría "A" de esta Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental, para que participe en calidad de representante de esta Secretaría en el Grupo Interdisciplinario de archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.

Lo anterior, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 108 cuarto párrafo y 109 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2 último párrafo, 115, 116 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 1, 3 fracción I, 4, 27 fracción XIV y 47 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 1, 3 fracciones XIV y XV, 5 punto 1, 7 y 8 fracción XIII y XXVII del Reglamento Interno de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.

Sin otro asunto en particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente



Maestro José Ángel Díaz Navarro
Secretario de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y
TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL

JADN*GMBL* FRRV*nlcg/lpm. ccp. Expediente y minutorio
Mtro. Gustavo Marchelo Benecchi Loyola.- Subsecretario de Auditoría y Supervisión en Obra.- Para su conocimiento.
Mtro. Luis Raúl Arzate Libien.- Subsecretario de Responsabilidades Administrativas y Anticorrupción de la SCTG. Idem.
C.P. Francisco Rafael Reyes Velásquez.- Director de Auditoría "A".- Para su conocimiento.
Lic. José de Jesús Vázquez Méndez.- Director Jurídico del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
Lic. Ismael Alejandro Hernández Olmedo.- Servidor Público designado. Para su atención y seguimiento.

Ciudad Administrativa (Edificio 2 "Rufino Tamayo", Planta Baja)
Carretera Internacional Oaxaca-Istmo, km. 11.5
Tlaxiáctac de Cabrera, Oaxaca C.P. 68270
Tel. 01(951) 501 50 00, Ext. 10444

www.oaxaca.gob.mx

"2020, Año de la Pluriculturalidad de los Pueblos Indígenas y Afromexicano "

ANEXO 4

Evidencia de los cursos tomados por los integrantes del Sistema Interdisciplinario de Archivos

A efecto de mantener organizados los documentos para su fácil localización, se solicita que de dar respuesta al presente comunicado se cite el número de oficio aquí consignado. Lo anterior, con fundamento en los artículos 6 y 7 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca.



SISTEMA NACIONAL
DE TRANSPARENCIA
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

REGIÓN
CENTRO



COMISIÓN
DE ARCHIVOS Y GESTIÓN
DOCUMENTAL

La Comisión de Archivos y Gestión Documental y la Coordinación Regional Centro del SNT

Extienden la presente constancia a:

ALBERTO VALLEJO CRUZ

Por su participación en los cuatro módulos del
Ciclo de Capacitación Virtual en Materia de Archivos

Septiembre de 2020

Coordinadora de la Comisión de
Archivos y Gestión Documental del SNT

Mtra. Areli Yamilet Navarrete Naranjo

Coordinador de la Región Centro del
SNT

Mtro. Julio César Bonilla Gutiérrez



SISTEMA NACIONAL
DE TRANSPARENCIA
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

REGIÓN
CENTRO



COMISIÓN
DE ARCHIVOS Y GESTIÓN
DOCUMENTAL

La Comisión de Archivos y Gestión Documental y la Coordinación Regional Centro del SNT

Extienden la presente constancia a:

ADRIANA GÓMEZ MORENO

Por su participación en los cuatro módulos del
Ciclo de Capacitación Virtual en Materia de Archivos

Septiembre de 2020

Coordinadora de la Comisión de
Archivos y Gestión Documental del SNT

Mtra. Areli Yamilet Navarrete Naranjo

Coordinador de la Región Centro del
SNT

Mtro. Julio César Bonilla Gutiérrez



SISTEMA NACIONAL
DE TRANSPARENCIA
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

REGIÓN
CENTRO



COMISIÓN
DE ARCHIVOS Y GESTIÓN
DOCUMENTAL

La Comisión de Archivos y Gestión Documental y la Coordinación Regional Centro del SNT

Extienden la presente constancia a:

ANGELES VILLAFÑE HERNÁNDEZ

Por su participación en los cuatro módulos del
Ciclo de Capacitación Virtual en Materia de Archivos

Septiembre de 2020

Coordinadora de la Comisión de
Archivos y Gestión Documental del SNT

Mtra. Areli Yamilet Navarrete Naranjo

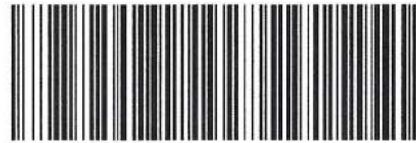
Coordinador de la Región Centro del
SNT

Mtro. Julio César Bonilla Gutiérrez

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México

Folio: CPCTN703SMC0S146

SANDRA MORALES CRUZ



Curso: Programa de Capacitación Virtual en Materia de Archivos de la Región Centro 3
Sede: Sesión Virtual
Fecha: 08/09/2020
Horario: 09:00 - 12:00

Se ha registrado exitosamente. Gracias por su interés en el curso.

"ES NECESARIO PRESENTAR EL FORMATO IMPRESO"

IMPRIMIR

CERRAR

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios. INFOEM.
Dirección de Informática 2020.

"2020, Año de la Pluriculturalidad de los Pueblos Indígenas y Afromexicano"

ANEXO 5

Minuta de la reunión de trabajo de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos

A efecto de mantener organizados los documentos para su fácil localización, se solicita que de dar respuesta al presente comunicado se cite el número de oficio aquí consignado. Lo anterior, con fundamento en los artículos 6 y 7 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca.

"2020, AÑO DE LA PLURICULTURALIDAD DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANO"

ORIGEN: Comité Técnico de Archivos

CIRCULAR: FIDELO/SIA/001/2020

ASUNTO: Ratificación de Instrumentos
Archivísticos.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 20 de agosto de 2020.

**INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE
ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO
LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA.**

Derivado de la reunión de trabajo realizada el día 14 de agosto del año en curso, les notifico que el FIDELO no realizará ninguna modificación o actualización de sus instrumentos archivísticos, Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) durante el ejercicio 2020, teniendo vigentes los que el Archivo General del Estado de Oaxaca dio como visto bueno con números de oficios SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/109/06/2018 y SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/111/06/2019 de fecha 18 de junio de 2018 y 17 de junio 2019 respectivamente.

Lo anterior con fundamento en el artículo 13, fracción I y II de la Ley General de Archivos y artículo 13, fracción I y II de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"


C.P. ALBERTO VALLEJO CRUZ
COORDINADOR DE ARCHIVOS DEL FIDEICOMISO
PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA.

C.c.p Arq. César Rubén Moreno Villalobos. - Director General del FIDELO. - Para su conocimiento.

Expediente
Minutario
AVC

Recibí 21/Ago/20
Adriana Gómez
u.

Recibí 21/Agosto/2020
Ángeles Villafañe

Recibí 21/Agosto/2020
Sandra Morales Cruz
S.M.C.

MINUTA DE TRABAJO

Fecha: 14 de agosto de 2020.

Lugar: En las oficinas del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca (FIDELO), ubicadas en la Calzada Porfirio Díaz número 233, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

Objetivo: Revisión y análisis de los instrumentos archivísticos del fideicomiso para una posible actualización.

Participantes

1	LCP. Alberto Vallejo Cruz Jefe del Departamento de Contabilidad del FIDELO	Coordinador de Archivos
2	LCP. Ángeles Villafañe Hernández Auxiliar Administrativo del FIDELO	Responsable del área de Correspondencia
3	LA. Adriana Gómez Moreno Jefa del Departamento de Control y Seguimiento de Contratos del FIDELO	Responsable de la Unidad de Trámite
4	Lic. César Hernández Barroso Técnico Administrativo del FIDELO	Responsable del Archivo de Concentración
5	Lic. Sandra Morales Cruz Auxiliar Administrativo del FIDELO	Responsable del Archivo Histórico

Temas tratados

- Revisión y análisis para una posible actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística
- Revisión y análisis para una posible actualización del Catálogo de Disposición Documental

Desarrollo de los temas de la reunión:

Con el propósito de contar con instrumentos archivísticos actualizados, es necesario ratificar la funcionalidad de los mismos con cada uno de los integrantes del SIA, quienes además representan a cada dirección del fideicomiso.

Ahora bien, para que se proceda a realizar una actualización es necesario que cada integrante manifieste la funcionalidad que ha tenido el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental, en cada área administrativa del fideicomiso.

En este sentido, el Coordinador de Archivos procede a preguntar a cada integrante del SIA, si consideran procedente hacer alguna modificación o actualización a los documentos ya mencionados; respondiendo los integrantes que, consideran adecuado y funcional el uso de los mismos tal como se encuentran ahora.

Acto seguido se llega a los siguientes:

ACUERDOS

Descripción	Responsable
No modificar el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental.	Sistema Institucional de Archivos del Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca.

No habiendo más acuerdos que redactar, se cierra la presente siendo las 11:00 horas del día de su inicio, firmando al calce y margen los que en ella intervinieron.

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES



LCP. Alberto Vallejo Cruz
Coordinador de Archivos



LCP. Ángeles Villafañe Hernández
Responsable del área de Correspondencia



LA. Adriana Gómez Moreno
Responsable de la Unidad de Trámite



Lic. César Hernández Barroso
Responsable del Archivo de Concentración



Lic. Sandra Morales Cruz
Responsable del Archivo Histórico

"2020, Año de la Pluriculturalidad de los Pueblos Indígenas y Afromexicano "

ANEXO 6

Constancia de Inscripción al Registro Nacional de Archivos emitida por el Archivo General de la Nación (AGN).

A efecto de mantener organizados los documentos para su fácil localización, se solicita que de dar respuesta al presente comunicado se cite el número de oficio aquí consignado. Lo anterior, con fundamento en los artículos 6 y 7 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca.

Constancia de inscripción al Registro Nacional de Archivos

La cual se otorga al
Archivo de Trámite de:

**FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL
ESTADO DE OAXACA (FIDELO)**

Archivo de trámite de la Dirección General del FIDELO

Código de Registro

MX/2020/0062/AT0001/20082020

Emisión:
2020-08-20

Vigencia:
2021-08-20

Constancia de inscripción al Registro Nacional de Archivos

La cual se otorga al
Archivo de Trámite de:

**FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL
ESTADO DE OAXACA (FIDELO)**

Archivo de trámite de la Dirección de Infraestructura del FIDELO

Código de Registro

MX/2020/0062/AT0002/20082020

Emisión:
2020-08-20

Vigencia:
2021-08-20

Constancia de inscripción al Registro Nacional de Archivos

La cual se otorga al
Archivo de Trámite de:

**FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL
ESTADO DE OAXACA (FIDELO)**

Archivo de trámite de la Dirección Administrativa del FIDELO

Código de Registro

MX/2020/0062/AT0003/20082020

Emisión:
2020-08-20

Vigencia:
2021-08-20

Constancia de inscripción al Registro Nacional de Archivos

La cual se otorga al
Archivo de Trámite de:

**FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL
ESTADO DE OAXACA (FIDELO)**

Archivo de trámite de la Dirección Jurídica del FIDELO

Código de Registro

MX/2020/0062/AT0004/20082020

Emisión:
2020-08-20

Vigencia:
2021-08-20

Constancia de inscripción al Registro Nacional de Archivos

La cual se otorga al
Archivo de Trámite de:

**FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL
ESTADO DE OAXACA (FIDELO)**

Archivo de trámite de la Dirección de Planeación y Comercialización del
FIDELO

Código de Registro

MX/2020/0062/AT0005/20082020

Emisión:
2020-08-20

Vigencia:
2021-08-20



**Registro Nacional
de Archivos**

Constancia de inscripción al Registro Nacional de Archivos

**La cual se otorga al
Archivo de Concentración de:**

**FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL
ESTADO DE OAXACA (FIDELO)**

Archivo de Concentración del FIDELO

Código de Registro

MX/2020/0062/AC0001/20082020

**Emisión:
2020-08-20**

**Vigencia:
2021-08-20**

Constancia de inscripción al Registro Nacional de Archivos

La cual se otorga al
Archivo de Concentración de:

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL
ESTADO DE OAXACA (FIDELO)

Código de Registro

MX/2020/0062/AC0002/20082020

Emisión:
2020-08-20

Vigencia:
2021-08-20