

2024

**INFORME ANUAL
PADA 2024**



HANGAR

Dirección General del Hangar Oficial
del Gobierno del Estado



HANGAR
Dirección General del Hangar Oficial
del Gobierno del Estado

“2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

INTRODUCCIÓN

El presente informe anual tiene como objetivo presentar los avances, logros y desafíos del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Dirección General del Hangar Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca, durante el período comprendido entre el 01 de enero y 31 de diciembre de 2024. Este programa, orientado a la mejora continua de la gestión documental y archivística en la entidad, busca garantizar la organización, conservación y acceso eficiente a los documentos y archivos generados por las actividades gubernamentales.

A través de una planificación estratégica, se han implementado acciones que permiten fortalecer la infraestructura archivística y optimizar los procesos de conservación de los archivos del Hangar Oficial, que desempeñan un papel fundamental en el resguardo de la memoria histórica y administrativa del Gobierno del Estado de Oaxaca. En este informe, se detallan las actividades realizadas, los recursos gestionados, los resultados obtenidos y las proyecciones para el siguiente año, con el propósito de continuar avanzando hacia una administración pública más transparente, accesible y eficiente.

Este esfuerzo refleja el compromiso de la Dirección General del Hangar Oficial del Gobierno del Estado, con la mejora continua en la gestión de los archivos del Estado y la preservación adecuada de la información pública que es de vital importancia para el desarrollo institucional y el acceso de los ciudadanos a los servicios gubernamentales.





HANGAR
Dirección General del Hangar Oficial
del Gobierno del Estado

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

MARCO LEGAL

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 26 de la Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio del 2018, así como el artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, los cuales a la letra dicen: ***"Los Sujetos Obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa"***. En ese contexto, se emite el siguiente informe anual.





INFORME POR ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDAD
1	INTEGRACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO.
2	SESIONES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.
3	CAPACITACIONES Y ASESORÍAS ARCHIVÍSTICAS.
4	ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA.
5	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES.
6	BAJAS DOCUMENTALES
7	DIAGNÓSTICO DE RIESGOS.

A continuación, se detalla el cumplimiento de dichas actividades:

1. INTEGRACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO.

Esta actividad se cumplió toda vez que mediante oficio **OPD/DGHOGE/ODG/071/2024** se solicitó a la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, designara a personal a su cargo para fungir como representante del Órgano Interno de Control dentro del Grupo Interdisciplinario de la Dirección General del Hangar Oficial del Gobierno del Estado. En respuesta a dicho oficio, mediante oficio **SHTFP/OS/0414/2024** suscrito por la Secretaria de Honestidad, Transparencia y Función Pública, se designó al Lic. Ismael Alejandro Hernández Olmedo. **(Se anexan oficios)**

Posteriormente con fecha 03 de septiembre de 2024, se llevó a cabo la instalación del Grupo Interdisciplinario, el cual quedó integrado tal como lo señala el artículo 50 de la Ley General de Archivos Y 48 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. **(Se anexa acta de instalación)**





HANGAR
Dirección General del Hangar y el
del Gobierno del Estado

“2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

2. SESIONES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

El Sistema Institucional de Archivos durante el ejercicio 2024, llevo a cabo 3 sesiones ordinarias en las siguientes fechas:

- Primera Sesión Ordinaria: El 30 de enero de 2024
- Segunda Sesión Ordinaria: El 13 de mayo de 2024
- Tercera Sesión Ordinaria: El 16 de agosto de 2024

3. CAPACITACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA

Con fecha 09 de abril de 2024, se solicitó mediante oficio **OPD/DGHOGE/SIA/001/2024** al Archivo General del Estado de Oaxaca, las capacitaciones referentes a **“Gestión Documental”** y **“Sistema Institucional de Archivos”**. Mismas que fueron programadas por el Archivo General del Estado, llevándose a cabo la capacitación denominada “Gestión Documental” el 16 de mayo y 27 de junio de 2024 la capacitación “Sistema Institucional de Archivos”.

Asimismo, mediante oficio **OPD/DGHOGE/SIA/023/2024** se solicitó al Archivo General del Estado de Oaxaca, las siguientes capacitaciones **“Grupo Interdisciplinario”** y **“Cuadro General de Clasificación Archivística”**. Mismas que fueron programadas por el Archivo General, las cuales se llevaron a cabo el día 04 de diciembre. **(Se anexan oficios y fotografías)**

4. ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA; TRANSFERENCIAS Y BAJAS DOCUMENTALES

Respecto a estas actividades se informa que se encuentran pendientes de cumplimiento ya que tomando en consideración que la Dirección General aún no cuenta con Manual de Organización, aún no se ha empezado con la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística, sin embargo, esta actividad, así como



“2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

las transferencias y bajas documentales se estima que en el ejercicio en curso se le dé cabal cumplimiento.

5. DIAGNÓSTICO DE RIESGOS.

Respecto a la actividad 7, se identificaron los siguientes riesgos durante el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024:

ACTIVIDAD	AMENAZA	IMPACTO
Sesiones Ordinarias del SIA	Rotación con los responsables del archivo de trámite.	Atraso en las Sesiones Ordinarias
Elaboración de Instrumentos de Control y Consulta Archivística	Rotación con los responsables del archivo de trámite y falta de personal de apoyo para la elaboración de las actividades cotidianas de las áreas	Atraso en la elaboración de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.
Transferencias Documentales	Rotación con los responsables del archivo de trámite y falta de personal de apoyo para la elaboración de las actividades cotidianas de las áreas	Atraso en el cumplimiento de las transferencias.
Bajas Documentales	Rotación con los responsables del archivo de trámite y falta de personal de apoyo para la elaboración de las actividades cotidianas de las áreas	Nula Realización de las Bajas documentales.





HANGAR

Dirección General del Archivo Oficial
del Gobierno del Estado

“2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

6. REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVOS

Por otra parte, respecto al Registro Nacional de Archivos, se informa que, aunque no se encuentra integrado como actividad dentro del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, se realizó, por lo que a continuación se detalla lo siguiente:

En seguimiento a la circular **AGEO/DG/C/026/08/2024** suscrita por el Lic. Jacobo Babines López, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, mediante la cual se convoca a todos los Sujetos Obligados a participar en la capacitación relativa al Registro Nacional de Archivos y remitir la constancia del Registro Nacional de Archivos.

Con fecha 05 de septiembre de 2024 se realizó la inscripción al Registro Nacional de Archivos, la cual se informó al Archivo General del Estado mediante oficio **OPD/DGHOGE/SIA/025/2024**.

MTRO. DANIEL VÍCTOR MERLÍN TOLENTINO.
DIRECTOR JURÍDICO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS

