



"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL HANGAR OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

En el Municipio de Santa Cruz Xoxocotlán, Oaxaca, siendo las once horas del día dieciséis de agosto de dos mil veinticuatro, se encuentran reunidas en la Sala de Juntas que ocupa la Dirección General del Hangar Oficial del Gobierno del Estado, previa convocatoria, las personas servidoras públicas: **Mtro. Daniel Víctor Merlín Tolentino**, Coordinador de Archivos y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica; **Ing. Yahir Omar González Martínez**, Responsable del Archivo de Concentración y del Archivo de Trámite de la Dirección Administrativa; **Lic. Gabriela Esparza Gallegos**, Responsable del Área de Correspondencia, así como del Archivo de Trámite de la Dirección General y de la Secretaría Técnica y de Reacción; **Lic. Saida Saraí González Hernández**, Responsable del Archivo Histórico; **Mtro. César Díaz Ordaz Vásquez**, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación, Desarrollo y Estadística; **Mtra. Cintia Méndez Santiago**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Planeación y Evaluación; **Ing. Octavio Agustín Celaya Ojeda**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Información y Estadística; **Mtra. Maribel Herrera Hernández**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Procedimientos; **Lic. Elena Isabel Martínez Martínez**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Normatividad; **Lic. Fernando Michelle Salvador Anlehu**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos; **C.P. Mireyle Cabrera Santos**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; **C.P. Francisco Cabrera Román**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad; **Lic. Adiel Medina Feria**, Responsable del Archivo de Trámite de la Subdirección de Operaciones Aéreas; **Tec. Miguel Ángel Castro Domínguez**, Responsable del Archivo de Trámite de la Jefatura de Servicios de Mantenimiento; **Lic. Amarilis López Ramírez**, Responsable del Archivo de Trámite de la Jefatura de Tripulaciones Conjuntas; **Lic. Claudia Lizbeth Santos Navas**, Responsable del Archivo de Trámite de la Jefatura de Servicios Médicos; lo anterior con la finalidad de llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Dirección General del Hangar Oficial del Gobierno del Estado, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ley General de Archivos, así como los artículos 19 y 20 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, así como lo establecido en los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal, al tenor del siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA



"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

- I. DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL E INICIO DE LA SESIÓN. -----
- II. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----
- III. CELEBRACIÓN DEL ACTO PROTOCOLARIO DE ACTUALIZACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS 2024. -----
- IV. PRESENTACIÓN DE FUNCIONES Y ACTIVIDADES COMO RESPONSABLES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (RAT). -----
- V. ASUNTOS GENERALES. -----
- VI. CLAUSURA DE SESIÓN. -----

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

I. DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL E INICIO DE LA SESIÓN. -----

En uso de la palabra el **Mtro. Daniel Víctor Merlín Tolentino**, Coordinador de Archivos, procede a realizar el pase de lista de las personas convocadas, encontrándose la totalidad de servidores públicos mencionados en el preámbulo de la presente acta, verificó el quórum legal y da la bienvenida a todos los presentes. Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 20 y 21 de la Ley General de Archivos, artículos 19 y 20 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, así como lo establecido en los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal. -----

II. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

Acto seguido, el **Mtro. Daniel Víctor Merlín Tolentino**, Coordinador de Archivos, somete a consideración de todos los presentes el orden del día a desahogar en la presente sesión, por lo que pregunta a todos los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, si existe algún comentario o modificación del orden del día, mismo que fue previamente enviado y al cual se dio lectura al inicio de la sesión, por lo que al no realizar comentario o modificación alguna, se aprueba por unanimidad de votos el Orden del día y se continua con el desarrollo de la sesión. -----

III. CELEBRACIÓN DEL ACTO PROTOCOLARIO DE ACTUALIZACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS 2024. -----

Continuando con el desahogo de la Sesión, el **Mtro. Daniel Víctor Merlín Tolentino**, Coordinador de Archivos, procede a declarar formalmente la actualización de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Dirección General del Hangar Oficial del Gobierno del Estado 2024, quedando de la siguiente manera con base a las designaciones realizadas por las personas titulares de las Unidades Administrativas de la Dirección General: -----



HANGAR

Dirección General del Hangar Oficial
del Gobierno del Estado

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL HANGAR OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO	
NOMBRE Y CARGO	CARGO DEL SIA
MTRO. DANIEL VÍCTOR MERLÍN TOLENTINO DIRECTOR JURÍDICO	COORDINADOR DE ARCHIVOS Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA.
ING. YAHIR OMAR GONZÁLEZ MARTÍNEZ DIRECTOR ADMINISTRATIVO.	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
LIC. GABRIELA ESPARZA GALLEGOS SECRETARIA TÉCNICA Y DE REACCIÓN	RESPONSABLE DEL: <ul style="list-style-type: none"> • ÁREA DE CORRESPONDENCIA. • ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN GENERAL • ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA TÉCNICA Y DE REACCIÓN.
MTRO. CÉSAR DÍAZ ORDAZ VÁSQUEZ DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, DESARROLLO Y ESTADÍSTICA	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, DESARROLLO Y ESTADÍSTICA.
MTRA. CINTIA MÉNDEZ SANTIAGO JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
ING. OCTAVIO AGUSTÍN CELAYA OJEDA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA
MTRA. MARIBEL HERRERA HERNÁNDEZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PROCEDIMIENTOS	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE PROCEDIMIENTOS
LIC. ELENA ISABEL MARTÍNEZ MARTÍNEZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD



"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

LIC. FERNANDO MICHELLE SALVADOR ANLEHU JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.
C.P. MIREYLE CABRERA SANTOS. JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
C.P. FRANCISCO CABRERA ROMÁN. JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD
LIC. ADIEL MEDINA FERIA. AUXILIAR ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES AÉREAS
TEC. MIGUEL ÁNGEL CASTRO DOMÍNGUEZ. AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA JEFATURA DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO
LIC. AMARILIS LÓPEZ RAMÍREZ. JEFA DEL DEPARTAMENTO DE APOYO A PERSONAL AÉREO	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA JEFATURA DE TRIPULACIONES CONJUNTAS
LIC. CLAUDIA LIZBETH SANTOS NAVAS. JEFA DEL DEPARTAMENTO DE AEROMÉDICOS DE ALA FIJA	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA JEFATURA DE SERVICIOS MÉDICOS
LIC. SAIDA SARAÍ GONZÁLEZ HERNÁNDEZ. AUXILIAR DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.	RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO

Continuando con el uso de la voz, el **Mtro. Daniel Víctor Merlín Tolentino**, Coordinador de Archivos, informa a todos los presentes, que, de acuerdo con la lista anterior, el Sistema Institucional de Archivos de la Dirección General del Hangar Oficial del Gobierno del Estado, queda conformado por 15 personas, de las cuales 3 personas tienen más de 1 designación, esto en virtud de que la estructura del personal es reducida.



HANGAR

Dirección General del Hangar Oficial
del Gobierno del Estado

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

Por lo expuesto, se exhortó a las personas integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Dirección General del Hangar Oficial del Gobierno del Estado, para que en su actuación observen en todo momento los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, información y máxima publicidad de sus actos, los que sin duda garantiza el óptimo y eficaz desempeño de las funciones encomendadas en la Ley General de Archivos, la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, los Lineamientos para la organización, conservación y custodia de los archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca. -----

IV. PRESENTACIÓN DE FUNCIONES Y ACTIVIDADES COMO RESPONSABLES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE (RAT). -----

Acto seguido y en uso de la palabra el **Mtro. Daniel Víctor Merlín Tolentino**, Coordinador de Archivos, explica a las personas responsables del Archivo de Trámite, las funciones y actividades que deben desempeñar al interior de las unidades administrativas, destacando las siguientes: -----

- I. Integrar y organizar los expedientes que cada área o unidad produzca, use y reciba; -----
- II. Asegurar la localización y consulta de los expedientes mediante la elaboración de los inventarios documentales; -----
- III. Resguardar los archivos y la información que haya sido clasificada de acuerdo con la legislación en materia de transparencia y acceso a la información pública, en tanto conserve tal carácter; -----
- IV. Colaborar con el área coordinadora de archivos en la elaboración de los instrumentos de control archivísticos previstos en la Ley General de Archivos, las leyes locales y sus disposiciones reglamentarias; -----
- V. Trabajar de acuerdo con los criterios específicos y recomendaciones dictados por el área coordinadora de archivos; -----
- VI. Realizar las transferencias primarias al archivo de concentración, y -----
- VII. Las que establezcan las disposiciones jurídicas aplicables. -----

V. ASUNTOS GENERALES. -----

En uso de la voz el **Mtro. Daniel Víctor Merlín Tolentino**, Coordinador de Archivos, exhorta a todos los presentes a cumplir con todas las funciones y responsabilidades que deriven de las obligaciones en materia archivística, establecidas en la Ley General de Archivos, Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal y demás normatividad en la materia. -----



"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

VI. CLAUSURA DE LA SESIÓN. El Mtro. **Daniel Víctor Merlín Tolentino**, Coordinador de Archivos, manifiesta que habiéndose agotado los puntos del orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por clausurada la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos 2024 de la Dirección General del Hangar Oficial del Gobierno del Estado, siendo las doce horas con diez minutos del día de su inicio, cerrando la presente acta previa lectura y firmando al calce y margen, para los efectos legales correspondientes. CONSTE. -----

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

**COORDINADOR DE ARCHIVOS Y
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN
JURÍDICA.**



**MTRO. DANIEL VÍCTOR MERLÍN
TOLENTINO**
DIRECTOR JURÍDICO

**RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN Y DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA**



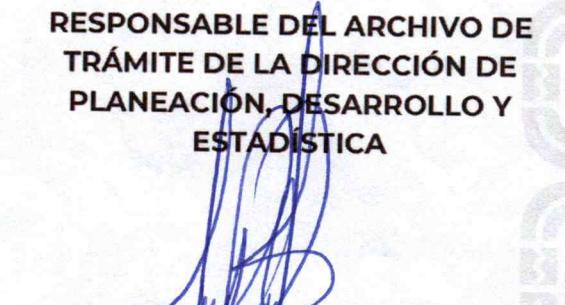
**ING. YAHIR OMAR GONZÁLEZ
MARTÍNEZ**
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

**RESPONSABLE DEL ÁREA DE
CORRESPONDENCIA / ARCHIVO DE
TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN GENERAL
Y DE LA SECRETARÍA TÉCNICA Y DE
REACCIÓN.**

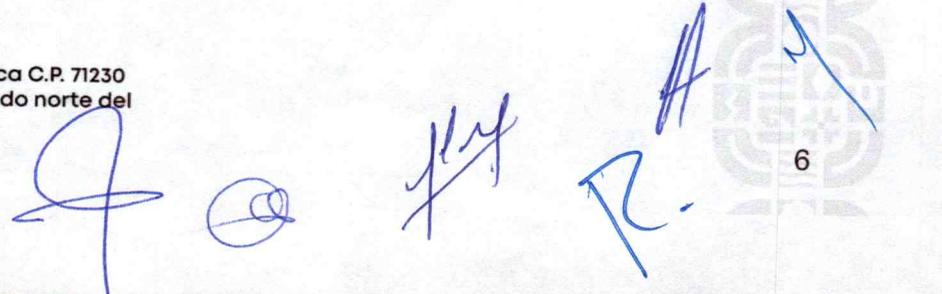


LIC. GABRIELA ESPARZA GALLEGOS
SECRETARIA TÉCNICA Y DE REACCIÓN

**RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN, DESARROLLO Y
ESTADÍSTICA**



MTRO. CÉSAR DÍAZ ORDAZ VÁSQUEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN,
DESARROLLO Y ESTADÍSTICA.





HANGAR

Dirección General del Hangar Oficial
del Gobierno del Estado

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

**RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**

MTRA. CINTIA MÉNDEZ SANTIAGO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

**RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE
INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA**

**ING. OCTAVIO AGUSTÍN CELAYA
OJEDA.**
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA

**RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE
PROCEDIMIENTOS**

**MTRA. MARIBEL HERRERA
HERNÁNDEZ**
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
PROCEDIMIENTOS

**RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE
NORMATIVIDAD**

**LIC. ELENA ISABEL MARTÍNEZ
MARTÍNEZ**
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
NORMATIVIDAD

**RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE
RECURSOS HUMANOS**

**LIC. FERNANDO MICHELLE
SALVADOR ANLEHU**
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
RECURSOS HUMANOS

**RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE
RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES**

C.P. MIREYLE CABRERA SANTOS.
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES



HANGAR

Dirección General del Hangar Oficial
del Gobierno del Estado

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

**RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE
RECURSOS FINANCIEROS Y
CONTABILIDAD**

C.P. FRANCISCO CABRERA ROMÁN
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
RECURSOS FINANCIEROS Y
CONTABILIDAD

**RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE
OPERACIONES AÉREAS**

LIC. ADIEL MEDINA FERIA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES
AÉREAS

**RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DE LA JEFATURA DE
SERVICIOS DE MANTENIMIENTO**

**TEC. MIGUEL ÁNGEL CASTRO
DOMÍNGUEZ.**
AUXILIAR DE MANTENIMIENTO

**RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DE LA JEFATURA DE
TRIPULACIONES CONJUNTAS**

LIC. AMARILIS LÓPEZ RAMÍREZ.
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE APOYO
A PERSONAL AÉREO.

**RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DE LA
JEFATURA DE SERVICIOS MÉDICOS**

**LIC. CLAUDIA LIZBETH SANTOS
NAVAS**
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
AEROMÉDICOS DE ALA FIJA

**RESPONSABLE DEL ARCHIVO
HISTÓRICO**

**LIC. SAIDA SARAÍ GONZÁLEZ
HERNÁNDEZ**
AUXILIAR DE LA DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA.