



HANGAR

Dirección General del Hangar Oficial
del Gobierno del Estado

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL HANGAR OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO. -----**

En el Municipio de Santa Cruz Xoxocotlán, Oaxaca, siendo las once horas del día trece de mayo de dos mil veinticuatro, se encuentran reunidas en la Sala de Juntas que ocupa la Dirección General del Hangar Oficial del Gobierno del Estado, previa convocatoria, las personas servidoras públicas: **Mtro. Daniel Víctor Merlín Tolentino**, Coordinador de Archivos; **Ing. Yahir Omar González Martínez**, Responsable del Archivo de Concentración; **Lic. Gabriela Esparza Gallegos**, Responsable del Área de Correspondencia y del Archivo de Trámite de la Dirección General; **Mtra. Cintia Méndez Santiago**, responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación, Desarrollo y Estadística; **Lic. Fernando Michelle Salvador Anlehu**, responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Administrativa; **Mtra. Maribel Herrera Hernández**, responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica; **Mec. Nicolás Antonio Méndez Cruz**, Responsable del Archivo de Trámite de la Jefatura de Servicios de Mantenimiento; **Lic. Claudia Lizbeth Santos Navas**, Responsable del Archivo de Trámite de la Jefatura de Servicios Médicos y la **C. Saída Saraf González Hernández**, Auxiliar de la Dirección Administrativa; así como el **C. Adiel Medina Feria**, Auxiliar Administrativo de la Subdirección de Operaciones Aéreas, lo anterior con la finalidad de llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Dirección General del Hangar Oficial del Gobierno del Estado, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ley General de Archivos, así como los artículos 19 y 20 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, así como lo establecido en los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal, al tenor del siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA -----

- I. **DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL E INICIO DE LA SESIÓN. -----**
- II. **APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----**
- III. **DAR A CONOCER EL CAMBIO Y LA DESIGNACIÓN DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES AÉREAS. -----**
- IV. **SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024. -----**
- V. **ASUNTOS GENERALES. -----**
- VI. **CLAUSURA DE SESIÓN. -----**

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA -----

I. DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL E INICIO DE LA SESIÓN. -----

En uso de la palabra el **Mtro. Daniel Víctor Merlín Tolentino**, Coordinador de Archivos, procede a realizar el pase de lista de las personas convocadas, encontrándose la totalidad de servidores públicos mencionados en el preámbulo de la presente acta, verificó el quórum



HANGAR

Dirección General del Hangar Oficial
del Gobierno del Estado

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

legal y da la bienvenida a todos los presentes. Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 20 y 21 de la Ley General de Archivos, así como los artículos 19 y 20 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, así como lo establecido en los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal.

II. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Acto seguido, el **Mtro. Daniel Víctor Merlín Tolentino**, Coordinador de Archivos, somete a consideración de todos los presentes el orden del día a desahogar en la presente sesión, por lo que pregunta a todos los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, si existe algún comentario o modificación del orden del día, mismo que fue previamente enviado y al cual se dio lectura al inicio de la sesión, por lo que al no realizar comentario o modificación alguna, se aprueba por unanimidad de votos el Orden del día y se continua con el desarrollo de la sesión.

III. DAR A CONOCER EL CAMBIO Y LA DESIGNACIÓN DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES AÉREAS.

- a. **DESIGNACION DE LOS NUEVOS INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**
- b. **TOMA DE PROTESTA A LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**

En uso de la palabra, el **Mtro. Daniel Víctor Merlín Tolentino**, Coordinador de Archivos, informa a todos los presentes que derivado a diversos cambios de personal en la Subdirección de Operaciones Aéreas de la Dirección General, se realiza un cambio en el responsable del Archivo de Trámite, por lo que en este acto se da a conocer la designación del nuevo Responsable del Archivo de Trámite de la Subdirección de Operaciones aéreas:

1. **C. Adiel Medina Feria**, Auxiliar Administrativo de la Subdirección de Operaciones Aéreas.

Continuando con el uso de la voz, el **Mtro. Daniel Víctor Merlín Tolentino**, Coordinador de Archivos, procede a tomar protesta de ley al nuevo Integrante del Sistema Institucional de Archivos, en los siguientes términos: **"Protestan guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Particular del Estado, las Leyes que de una y otra emanen, desempeñar leal y patrióticamente con los deberes como miembro del Sistema Institucional de Archivos de la Dirección General, que se les ha conferido?"** y habiendo contestado los integrantes **"SI PROTESTO"**, el Coordinador de Archivos, repuso: **"Si así no lo hiciere, que la Nación y el Estado se lo demande"**.



HANGAR

Dirección General del Hangar Oficial
del Gobierno del Estado

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

IV. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024. -----

En uso de la palabra el **Mtro. Daniel Víctor Merlín Tolentino**, Coordinador de Archivos, informa a todos los presentes que como avances a las actividades contenidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del ejercicio fiscal 2024. Con fecha 22 de marzo de 2024 se solicitó mediante oficio OPD/DGHOGE/SIA/001/2024 al Archivo General del Estado de Oaxaca, las siguientes capacitaciones: Módulo 1: Gestión Documental (GD)" y "Módulo 2: Sistema Institucional de Archivos (SIA)", las cuales servirán de apoyo para iniciar con la elaboración de los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos. -----

Por otra parte, exhorta a los responsables de las actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), a cumplir sus actividades de acuerdo al establecido en la Ley General de Archivos, Ley de Archivos del Estado de Oaxaca y demás disposiciones legales aplicables en materia de archivos. -----

V. ASUNTOS GENERALES. -----

En uso de la voz el **Mtro. Daniel Víctor Merlín Tolentino**, Coordinador de Archivos, exhorta a todos los presentes a cumplir con todas las funciones y responsabilidades que deriven de las obligaciones en materia archivística, establecidas en la Ley General de Archivos, Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal y demás normatividad en la materia. -----

VI. CLAUSURA DE LA SESIÓN. El **Mtro. Daniel Víctor Merlín Tolentino**, Coordinador de Archivos, manifiesta que habiéndose agotado los puntos del orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por clausurada la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos 2024 de la Dirección General del Hangar Oficial del Gobierno del Estado, siendo las doce horas con diez minutos del día de su inicio, cerrando la presente acta previa lectura y firmando al calce y margen, para los efectos legales correspondientes. CONSTE. -----

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

COORDINADOR DE ARCHIVOS

Mtro. Daniel Víctor Merlín Tolentino
Director Jurídico

**RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN**

Ing. Yahir Omar González Martínez
Director Administrativo



HANGAR

Dirección General del Hangar Oficial
del Gobierno del Estado

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

**RESPONSABLE DEL ÁREA DE
CORRESPONDENCIA Y DEL ARCHIVO
DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN
GENERAL**

Lic. Gabriela Esparza Gallegos
Secretaria Técnica y de Reacción

**RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN, DESARROLLO Y
ESTADÍSTICA**

Mtra. Cintia Méndez Santiago
Jefa del Departamento de Planeación y
Evaluación

**RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA**

Lic. Fernando Michelle Salvador Anlehu
Auxiliar Administrativo

**RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA**

Mtra. Maribel Herrera Hernández
Jefa del Departamento de
Procedimientos

**RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE
OPERACIONES AÉREAS**

C. Adiel Medina Feria, Auxiliar
Administrativo de la Subdirección de
Operaciones Aéreas

**RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DE LA JEFATURA DE
SERVICIOS DE MANTENIMIENTO**

Mec. Nicolás Antonio Méndez Cruz
Jefe de Servicios de Mantenimiento

**RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE DE LA
JEFATURA DE SERVICIOS MÉDICOS**

Lic. Claudia Lizbeth Santos Navas
Jefa del Departamento de Aeromédicos
de Ala Fija

**RESPONSABLE DEL ARCHIVO
HISTÓRICO**

Lic. Saída Saraí González Hernández
Auxiliar de la Dirección Administrativa.