



## ACTA DE ASAMBLEA (EXTRAORDINARIA Y ORDINARIA)

**Homoclave:** IFREO-2023-1958-038-A

**Tipo:** Trámite

**Dependencia:** Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca

**Unidad administrativa:** Coordinación de la Función Registral

**Descripción:** La inscripción de una asamblea ordinaria o extraordinaria se debe realizar para registrar formalmente las decisiones tomadas por los accionistas o socios de una empresa. Esto garantiza la validez legal de los acuerdos.

### REQUISITOS

#### 1.- Instrumento notarial

##### Descripción

Instrumento realizado por el Notario Público donde se mencione acuerdos o actos de la asamblea ordinaria o extraordinaria

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 20

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 143

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

#### 2.- Medio electrónico de almacenamiento

##### Descripción

Deberá presentar el instrumento digitalizado en una USB, junto con todos los documentos solicitados.

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 9

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

### COSTO

**Costo:** 10.00 Actualización (UMA)

#### Fundamento Jurídico:

**Artículo:** 44 bis

**Fracción:** I

#### ¿En dónde puedo realizar el pago?

**Bancos:** Citibanamex: 4866; BBVA Bancomer 0582122; Banorte 003600; HSBC 4047; Scotiabank 1063

**Tiendas:** Chedraui, Tiendas Neto, OXXO, Farmacias del Ahorro, Bodega Aurrera, Walmart

## PASOS

### Presencial

1. - El notario o corredor público autorizado, en términos del artículo 30-bis 1 del Código de Comercio, enviará por medios electrónicos a través del SIGER, la forma precodificada respectiva acompañada del archivo magnético del testimonio, póliza o acta en el que conste el acto a inscribir
2. - La forma precodificada deberá enviarse firmada electrónicamente por el notario o corredor público, acompañada del archivo indicado. El envío al Registro de la forma precodificada presume que el fedatario público se cercioró con anterioridad que se acreditaron los elementos que se requieren para la validez del acto a inscribir, asimismo que tiene bajo su resguardo el instrumento correspondiente, así como la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos respectivos
3. - Para tal efecto el Registro, a través del SIGER, contará con un módulo de pago que el fedatario podrá utilizar para efectuar electrónicamente el entero de los derechos correspondientes, previo al envío de la forma precodificada;
4. - Realizado el envío y efectuada la recepción en la oficina del Registro, éste por medio del SIGER, enviará al notario o corredor público una constancia con el número progresivo, fecha y hora en la que se recibió la forma, para determinar la prelación entre derechos sobre dos o más actos que se refieran a un mismo folio mercantil electrónico, para efecto de lo dispuesto en el artículo 21 bis 1 del Código
5. - De la fase de recepción de manera física se pasará directamente a la de calificación con el registrador o el responsable de oficina, en razón de que el análisis ha sido realizado por el notario o corredor público.
6. - Efectuada la recepción de la forma precodificada respectiva el Registro a través del SIGER, publicitará una nota de presentación con efectos de preinscripción, la cual permanecerá hasta en tanto se inscriba, en su caso, el acto en el Registro Público de Comercio, mediante la generación de la firma electrónica correspondiente.
7. - El usuario identificará la oficina de registro de comercio más cercana que podrá ser: Oficina central, Huajuapán de León, Juchitán de Zaragoza, San Juan Bautista Tuxtepec y Santa Cruz Huatulco

## TIEMPO DE RESPUESTA

### Plazo de respuesta

**Tiempo de respuesta** 10 Días hábiles

### Fundamento jurídico

**Tipo:** PlazoMaximo

**Artículo:** 10

Criterios de resolución (metodología para llevar a cabo la resolución)

### Plazo de prevención

Plazo que tiene la dependencia para prevenir al solicitante: **0 Inmediato**

Plazo que tiene el usuario para responder la prevención: **0 Inmediato**

## RESULTADO DEL TRÁMITE

### Beneficio:

**Vigencia:** No aplica

### Fundamento jurídico:

**Tipo:** CriterioResolucion

**Artículo:** 31

## ¿QUIÉN PUEDE SOLICITARLO?

### Interesado

**Representante legal**

## RESPONSABLE

**Nombre:** Mariana Díaz Sánchez

**Cargo:** Jefa de Departamento de Comercio

**Correo:** mariana.diaz@oaxaca.gob.mx

**Teléfono:** (951) 516-0891

**Dirección:** No disponible

## DATOS ESTADÍSTICOS

---

**Número de solicitudes aceptadas:** 0  
**Número de solicitudes rechazadas:** 0

## FUNDAMENTO JURÍDICO

---

**Tipo:** Fundamento del monto o derechos

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley Estatal de Derechos de Oaxaca

**Artículo:** 44 bis

**Fracción:** I

**Inciso:** b

**Tipo:** Fundamento que da origen al trámite o servicio

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Código

**Nombre:** Código de Comercio

**Artículo:** 20

**Tipo:** Fundamento que da origen al trámite o servicio

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley General de Sociedades Mercantiles

**Artículo:** 180

**Tipo:** Fundamento que da origen al trámite o servicio

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley General de Sociedades Mercantiles

**Artículo:** 181

**Tipo:** Fundamento que da origen al trámite o servicio

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley General de Sociedades Mercantiles

**Artículo:** 182

**Tipo:** Fundamento del criterio de resolución

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Código

**Nombre:** Código de Comercio

**Artículo:** 31

**Tipo:** Fundamento del canal de atención

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** Reglamento del Registro Público de Comercio

**Artículo:** 5, 6, 7 y 8

**Tipo:** Fundamento del plazo máximo

**Ámbito:** Federal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** Reglamento del Registro Público de Comercio

**Artículo:** 10