



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

INSCRIPCIÓN INDIVIDUAL A CURSO REGULAR

Homoclave: ICAPET-2023-3129-001-C

Tipo: Servicio

Dependencia: Instituto de Capacitación y Productividad para el Trabajo del Estado de Oaxaca

Unidad administrativa: Dirección Técnica Académica

Descripción: Inscripción a cursos de capacitación para el trabajo en la modalidad Regular

REQUISITOS

1.- Acta de nacimiento

Descripción

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 1

2.- Clave Única de Registro de Población (CURP)

Descripción

CURP

Fundamento legal

Tipo: Requisitos

Otro: Lineamiento Sexto

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 1

3.- Identificación Oficial (IFE, INE o Pasaporte Vigente)

Descripción

Credencial para votar (INE)

Fundamento legal

Tipo: Requisitos

Artículo: 24

Fracción: I

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 1

4.- Fotografías del solicitante

Descripción

Fotografía tamaño infantil

Fundamento legal

Tipo: Requisitos

Artículo: 24

Fracción: I

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 1

5.- Escrito libre de solicitud

Descripción

Oficio de solicitud de curso

Fundamento legal

Tipo: Requisitos

Artículo: 24

Fracción: I

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

COSTO

Costo:

\$ 1.80 - 6.00

Monto calculado

Moneda en la que se realizó el pago: Actualización (UMA)

Metodología utilizada para cálculo del monto: Se multiplica el valor .03 UMA por el número de horas de capacitación del curso

Fundamento Jurídico:

Artículo: 40

Fracción: VIII

¿En dónde puedo realizar el pago?

Oficinas: La Unidad de Capacitación generará línea de pago en el sistema de ingresos de Oaxaca (SIOX) y entregará al usuario.

PASOS

Presencial

1. - Solicita los requisitos para la inscripción a curso Regular
2. - Entrega requisitos y formatos para solicitud de inscripción
3. - Reúne requisitos y entrega formatos en la Unidad de Capacitación
4. - Recibe documentación del aspirante, revisa y agrega a expediente técnico del curso. Genera línea de pago y entrega al solicitante.
5. - Efectúa el pago en sucursal bancaria o en línea y entrega comprobante en la Unidad de Capacitación
6. - Notifica al solicitante su inscripción al curso Regular.
7. - Acude a tomar la capacitación en el lugar, horario y fecha señalada, hasta su conclusión.
8. - Genera constancia de curso de capacitación
9. - Acude a Unidad de Capacitación a recibir constancia de curso de capacitación

TIEMPO DE RESPUESTA

Plazo de respuesta

Tiempo de respuesta 30 Días naturales

Fundamento jurídico

Tipo: PlazoMaximo

Artículo: 26

Fracción:

Inciso:

Párrafo:

Número:

Letra:

Otro:

Criterios de resolución (metodología para llevar a cabo la resolución)**El cálculo del costo del curso es el resultado de multiplicar las horas del curso solicitado por el valor de la UMA**

Plazo de prevención

Plazo que tiene la dependencia para prevenir al solicitante: **0 Inmediato**

Plazo que tiene el usuario para responder la prevención: **5 Días hábiles**

RESULTADO DEL TRÁMITE

Beneficio:

Vigencia: No aplica

¿QUIÉN PUEDE SOLICITARLO?

Interesado

RESPONSABLE

Nombre: José Roberto Esteva Balam

Cargo: Director Técnico Académico

Correo: pp.e.balam@gmail.com

Teléfono: (951) 139-8592

Dirección: No disponible

DATOS ESTADÍSTICOS

Número de solicitudes aceptadas: 0

Número de solicitudes rechazadas: 0

Tipo: Fundamento del monto o derechos

Ámbito: Estatal

Tipo: Ley

Nombre: Ley Estatal de Derechos de Oaxaca

Artículo: 40

Fracción: VIII

Tipo: Fundamento que da origen al trámite o servicio

Ámbito: Estatal

Tipo: Decreto

Nombre: Decreto por el que se crea el Instituto de Capacitación y Productividad para el Trabajo del Estado de Oaxaca

Artículo: 3

Inciso: M

Tipo: Fundamento del canal de atención

Ámbito: Estatal

Tipo: Lineamientos

Nombre: Lineamientos Generales para la Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

Otro: Lineamiento Octavo

Tipo: Fundamento del plazo para cumplir con prevención

Ámbito: Estatal

Tipo: Ley

Nombre: Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca

Artículo: 24

Fracción: III

Inciso:

Párrafo:

Numero:

Letra:

Otro:

Tipo: Fundamento del plazo de prevención al Solicitante

Ámbito: Estatal

Tipo: Lineamientos

Nombre: Lineamientos Generales para la Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

Otro: Lineamiento Décimo primero

Tipo: Fundamento del plazo máximo

Ámbito: Estatal

Tipo: Ley

Nombre: Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca

Artículo: 26

Fracción:

Inciso:

Párrafo:

Numero:

Letra:

Otro: