



## INFORME DE REGISTRO O DEPÓSITO DE TESTAMENTOS.

**Homoclave:** IFREO-2023-1958-030-A

**Tipo:** Trámite

**Dependencia:** Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca

**Unidad administrativa:** Coordinación de la Función Registral

**Descripción:** Se realiza cuando la autoridad judicial necesita la expedición de un informe sobre el registro o depósito de testamentos. El informe proporciona información oficial sobre si existe o no un testamento.

### REQUISITOS

#### 1.- Oficio de solicitud

##### Descripción

Oficio emitido por la Autoridad Judicial que solicite el informe correspondiente.

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Número:** Sexto

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

### COSTO

**Costo:** 6.50 Actualización (UMA)

#### Fundamento Jurídico:

**Artículo:** 44

**Fracción:** XXVIII

#### ¿En dónde puedo realizar el pago?

**Bancos:** Citibanamex: 4866; BBVA Bancomer 0582122; Banorte 003600; HSBC 4047; Scotiabank 1063

**Tiendas:** Chedraui, Tiendas Neto, OXXO, Farmacias del Ahorro, Bodega Aurrera, Walmart

### PASOS

#### Presencial

1. - Consultar las oficinas más cercanas al trámite que desea realizar:  
<https://www.oaxaca.gob.mx/ifreo/registradurias/>
2. - El interesado presenta la documentación necesaria para el inicio de su trámite en la oficialía de partes para su atención
3. - La oficialía de partes turna al área correspondiente para su atención
4. - El funcionario público califica si la documentación es un acto susceptible a registrar
5. - Pasado el tiempo establecido para el registro, el usuario regresa a la oficialía de partes de la oficina de atención correspondiente para verificar que su trámite haya concluido

## TIEMPO DE RESPUESTA

---

**Plazo de respuesta**

**Tiempo de respuesta** 15 Días hábiles

**Fundamento jurídico**

**Tipo:** PlazoMaximo

**Número:** Décimo

Criterios de resolución (metodología para llevar a cabo la resolución)

**Plazo de prevención**

Plazo que tiene la dependencia para prevenir al solicitante: **0 No aplica**

Plazo que tiene el usuario para responder la prevención: **0 No aplica**

## RESULTADO DEL TRÁMITE

---

**Beneficio:**

**Vigencia:** No aplica

## ¿QUIÉN PUEDE SOLICITARLO?

---

Otro

## RESPONSABLE

---

**Nombre:** Joab Kalid Barraza Pacheco

**Cargo:** Jefe de Digitalización y Gestión

**Correo:** joab12345@gmail.com

**Teléfono:** (951) 516-0891 115

**Dirección:** No disponible

## DATOS ESTADÍSTICOS

---

**Número de solicitudes aceptadas:** 0

**Número de solicitudes rechazadas:** 0

**Tipo:** Fundamento del monto o derechos

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley Estatal de Derechos de Oaxaca

**Artículo:** 44

**Fracción:** XXVIII

**Tipo:** Fundamento que da origen al trámite o servicio

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley por la que se crea el Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca

**Artículo:** 25

**Tipo:** Fundamento del canal de atención

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley por la que se crea el Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca

**Numero:** Sexto

**Tipo:** Fundamento del plazo máximo

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Lineamientos

**Nombre:** Lineamientos Generales para la Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

**Numero:** Décimo