

## INSCRIPCIÓN INDIVIDUAL A CURSO DE CAPACITACIÓN ACELERADA ESPECÍFICA (CAE)

**Homoclave:** ICAPET-2023-3129-001-A

**Tipo:** Servicio

**Dependencia:** Instituto de Capacitación y Productividad para el Trabajo del Estado de Oaxaca

**Unidad administrativa:** Dirección Técnica Académica

**Descripción:** Inscripción individual a curso de capacitación en la modalidad de capacitación acelerada específica (CAE)

## REQUISITOS

### 1.- Acta de nacimiento

#### Descripción

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 1

---

### 2.- Clave Única de Registro de Población (CURP)

#### Descripción

CURP

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Otro:** ICAPET-DTA-P02

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 24

**Fracción:** I

**Tipo:** Requisitos

**Otro:** Lineamiento Sexto y Séptimo

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 1

---

### 3.- Identificación oficial (INE o pasaporte vigente)

#### Descripción

Credencial para votar (INE)

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Otro:** ICAPET-DTA-P02

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 24

**Fracción:** I

**Tipo:** Requisitos

**Otro:** Lineamiento Sexto y Séptimo

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 1

---

### 4.- Fotografías del solicitante

#### Descripción

Fotografía tamaño infantil

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Otro:** ICAPET-DTA-P02

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 24

**Fracción:** I

**Tipo:** Requisitos

**Otro:** Lineamiento Sexto y Séptimo

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 1

---

## COSTO

**Costo:** 1.00 Actualización (UMA)

**Fundamento Jurídico:**

**Artículo:** 40

**Fracción:** VIII

**¿En dónde puedo realizar el pago?**

**Oficinas:** La Unidad de Capacitación genera línea de pago en el SIOX y entrega al usuario para el pago.

## PASOS

### Presencial

1. - Entrega requisitos y formatos para solicitud de inscripción
2. - Recibe documentación del aspirante, revisa y agrega a expediente técnico del curso. Genera línea de pago y entrega al solicitante.
3. - Efectúa el pago en sucursal bancaria o en línea y entrega comprobante en la Unidad de Capacitación
4. - Notifica al solicitante su inscripción al curso
5. - Acude a tomar la capacitación en el lugar, horario y fecha señalada, hasta su conclusión.
6. - Elabora constancia de capacitación para el alumno acreditado
7. - Acude a la Unidad de Capacitación a recibir su constancia del curso

## TIEMPO DE RESPUESTA

**Plazo de respuesta**

**Tiempo de respuesta** 30 Días naturales

**Fundamento jurídico**

**Tipo:** PlazoMaximo

**Artículo:** 26

Criterios de resolución (metodología para llevar a cabo la resolución)**La Unidad de Capacitación realizará el registro e inscripción de solicitantes hasta integrar un grupo mínimo de 10 personas y un máximo de 15 para autorizar el inicio del curso de capacitación. En caso de no reunirse el cupo mínimo, se reprogramará el inicio del curso hasta completar el grupo.**

**Plazo de prevención**

Plazo que tiene la dependencia para prevenir al solicitante: **0 Inmediato**

Plazo que tiene el usuario para responder la prevención: **5 Días hábiles**

## RESULTADO DEL TRÁMITE

**Beneficio:**

**Vigencia:** No aplica

**Fundamento jurídico:**

**Tipo:** CriterioResolucion

**Otro:** ICAPET-DTA-P01

**Tipo:** CriterioResolucion

**Artículo:** 21

**Fracción:** III

## ¿QUIÉN PUEDE SOLICITARLO?

**Interesado**

## RESPONSABLE

---

**Nombre:** José Roberto Esteva Balam

**Cargo:** Director Técnico Académico

**Correo:** pp.e.balam@gmail.com

**Teléfono:** (951) 139-8592

**Dirección:** No disponible

## DATOS ESTADÍSTICOS

---

**Número de solicitudes aceptadas:** 0

**Número de solicitudes rechazadas:** 0

**Tipo:** Fundamento del requerimiento de conservar información

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Manual

**Nombre:** Manual de Procedimientos del Instituto de Capacitación y Productividad para el Trabajo del Estado de Oaxaca

**Otro:** ICAPET-DTA-P02

**Tipo:** Fundamento del monto o derechos

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley Estatal de Derechos de Oaxaca

**Artículo:** 40

**Fracción:** VIII

**Tipo:** Fundamento que da origen al trámite o servicio

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Decreto

**Nombre:** Decreto por el que se crea el Instituto de Capacitación y Productividad para el Trabajo del Estado de Oaxaca

**Artículo:** 3

**Inciso:** M

**Tipo:** Fundamento del canal de atención

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Lineamientos

**Nombre:** Lineamientos Generales para la Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

**Otro:** Lineamiento Octavo

**Tipo:** Fundamento del plazo para cumplir con prevención

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca

**Artículo:** 24

**Fracción:** III

**Tipo:** Fundamento del plazo máximo

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca

**Artículo:** 26

**Tipo:** Fundamento del plazo de prevención al Solicitante

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Lineamientos

**Nombre:** Lineamientos Generales para la Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

**Otro:** Lineamiento Décimo primero

**Tipo:** Fundamento del criterio de resolución

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** Reglamento Interno del Instituto de Capacitación y Productividad para el Trabajo del Estado de Oaxaca

**Artículo:** 21

**Fracción:** III