

Homoclave:

Tipo:

Dependencia:

Unidad administrativa:

Descripción:

REQUISITOS

1.- Acta de nacimiento

Descripción

El acta de nacimiento es el documento que registra cuando nace una persona, expedido por el estado y en el cual constan diversos datos vinculados al individuo que acaba de nacer, como su nombre, el de sus padres, la fecha y el lugar de nacimiento.

Fundamento legal

Tipo: Requisitos

Artículo: 138

Tipo: Requisitos

Artículo: 138

Inciso: b

Otro: Por elaboración y defensa de tesis.

Tipo: Requisitos

Artículo: 139

Inciso: b

Otro: Por presentación del egel del ceneval.

Tipo: Requisitos

Artículo: 138

Fracción: II

Inciso: a

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

2.- Certificado de secundaria

Descripción

El certificado de secundaria, es un documento emitido por la autoridad de educación básica, por medio electrónico o impreso, con validez y reconocimiento en el sistema educativo nacional.

Fundamento legal

Tipo: Requisitos

Artículo: 138

Tipo: Requisitos

Artículo: 138

Inciso: b

Otro: Por elaboración y defensa de tesis.

Tipo: Requisitos

Artículo: 139

Inciso: b

Otro: Por presentación del egel del ceneval.

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

3.- Certificado de bachillerato

Descripción

El certificado de bachillerato, es un documento que la autoridad de educación media superior emite por medios electrónicos o impresos, con validez y reconocimiento en el sistema educativo nacional.

Fundamento legal

Tipo: Requisitos

Artículo: 138

Tipo: Requisitos

Artículo: 138

Inciso: b

Otro: Por elaboración y defensa de tesis.

Tipo: Requisitos

Artículo: 139

Inciso: b

Otro: Por presentación del egel del ceneval.

Tipo: Requisitos

Artículo: 138

Fracción: II

Inciso: b

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

4.- Certificado de licenciatura

Descripción

El certificado de licenciatura es un documento expedido por la universidad de la costa, una vez que se ha cubierto el plan y programas de estudio, debidamente legalizado para certificar la autenticidad de las firmas autógrafas y sellos oficiales.

Fundamento legal

Tipo: Requisitos

Artículo: 138

Tipo: Requisitos

Artículo: 138

Inciso: b

Otro: Por elaboración y defensa de tesis.

Tipo: Requisitos

Artículo: 139

Inciso: b

Otro: Por presentación del egel del ceneval.

Tipo: Requisitos

Artículo: 138

Fracción: II

Inciso: c

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

5.- Constancia de servicio social

Descripción

La constancia de servicio social, es un documento expedido por la universidad de la costa, donde se conste que el interesado ha cumplido con lo estipulado en la ley reglamentaria del artículo 5o. constitucional.

Fundamento legal

Tipo: Requisitos

Artículo: 103

Inciso: B

Tipo: Requisitos

Artículo: 138

Inciso: b

Otro: Por elaboración y defensa de tesis.

Tipo: Requisitos

Artículo: 139

Inciso: b

Otro: Por presentación del egel del ceneval.

Tipo: Requisitos

Artículo: 138

Fracción: II

Inciso: d

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

6.- Constancia de estancia profesional

Descripción

La constancia de estancia profesional, es el documento que expide la universidad de la costa, una vez que el interesado ha cubierto las 560 horas solicitadas para esta actividad académica.

Fundamento legal

Tipo: Requisitos

Artículo: 93, 96

Tipo: Requisitos

Artículo: 138

Inciso: b

Otro: Por elaboración y defensa de tesis.

Tipo: Requisitos

Artículo: 139

Inciso: b

Otro: Por presentación del egel del ceneval.

Tipo: Requisitos

Artículo: 138

Fracción: II

Inciso: f

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

7.- Constancia de aprobación de todos los niveles del idioma inglés

Descripción

Es el documento expedido por el centro de idiomas del campus, el cual avala que el alumno ha cumplido con los niveles necesarios de inglés para su titulación.

Fundamento legal

Tipo: Requisitos

Artículo: 138

Tipo: Requisitos

Artículo: 138

Inciso: b

Otro: Por elaboración y defensa de tesis.

Tipo: Requisitos

Artículo: 139

Inciso: b

Otro: Por presentación del egel del ceneval.

Tipo: Requisitos

Artículo: 138

Fracción: II

Inciso: g

Otro: i

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

8.- Aval de no adeudo

Descripción

Es el documento que el interesado deberá requisitar a fin de obtener las firmas del aval de no adeudo de las áreas administrativas y académicas de la universidad de la costa.

Fundamento legal

Tipo: Requisitos

Artículo: 138

Tipo: Requisitos

Artículo: 138

Inciso: b

Otro: Por elaboración y defensa de tesis.

Tipo: Requisitos

Artículo: 139

Inciso: b

Otro: Por presentación del egel del ceneval.

Tipo: Requisitos

Artículo: 138

Fracción: II

Inciso: h

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

9.- Ejemplares de tesis o solicitud de presentación Egel-Ceneval

Descripción

Se entregarán 8 tesis impresas y empastadas si es para examen profesional o bien, la solicitud de autorización de presentación del Egel-Ceneval si es por acto recepcional.

Fundamento legal

Tipo: Requisitos

Artículo: 121, 139

Tipo: Requisitos

Artículo: 138

Inciso: b

Otro: Por elaboración y defensa de tesis.

Tipo: Requisitos

Artículo: 139

Inciso: b

Otro: Por presentación del egel del ceneval.

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

10.- Acta de examen profesional o testimonio de desempeño egel-ceneval

Descripción

Dependiendo de la modalidad de titulación, deberán integrar a su expediente de titulación el acta de examen profesional o el testimonio de desempeño egel-ceneval.

Fundamento legal

Tipo: Requisitos

Artículo: 133, 142

Tipo: Requisitos

Artículo: 133

Otro: Por elaboración y defensa de tesis.

Tipo: Requisitos

Artículo: 142

Inciso: C

Otro: Por presentación del Egel del Ceneval.

Tipo: Requisitos

Artículo: 142

Inciso: c

Otro: Por presentación del egel del ceneval.

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

11.- Fotografías del solicitante

Descripción

Tres fotografías tamaño título en blanco y negro, con vestimenta formal, en papel mate con retoque. En el caso de varones, sin barba ni bigote y en el caso de mujeres con el cabello recogido y en su caso aretes pequeños y maquillaje discreto.

Fundamento legal

Tipo: Requisitos

Artículo: 138, 142

Tipo: Requisitos

Artículo: 138

Inciso: B

Otro: Por elaboración y defensa de Tesis.

Tipo: Requisitos

Artículo: 142

Inciso: D

Otro: Por presentación del Egel del Ceneval.

Tipo: Requisitos

Artículo: 138

Inciso: b

Otro: Por elaboración y defensa de tesis.

Tipo: Requisitos

Artículo: 142

Inciso: b

Otro: Por presentación del egel del ceneval.

Tipo: Requisitos

Artículo: 138

Fracción: II

Inciso: i

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 0

12.- Comprobante de Pago del trámite

Descripción

Se genera línea de captura desde el portal de finanzas del estado de Oaxaca, por el concepto de expedición del título de licenciatura.

Fundamento legal

Tipo: Requisitos

Artículo: 138, 142

Tipo: Requisitos

Artículo: 138

Inciso: B

Otro: Por elaboración y defensa de Tesis.

Tipo: Requisitos

Artículo: 142

Inciso: E

Otro: Por presentación del Egel del Ceneval.

Tipo: Requisitos

Artículo: 138

Inciso: b

Otro: Por elaboración y defensa de tesis.

Tipo: Requisitos

Artículo: 142

Inciso: e

Otro: Por presentación del egel del ceneval.

Tipo: Requisitos

Artículo: 138

Fracción: II

Inciso: j

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 2

13.- Acta de examen profesional

Descripción

El acta de examen profesional es el documento que se obtiene tras la presentación y defensa de un examen profesional, cuyo veredicto deberá aprobada o aprobado.

Fundamento legal

Tipo: Requisitos

Artículo: 139

Fracción: i

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

14.- Testimonio de desempeño egel-ceneval

Descripción

La constancia del testimonio de desempeño Egel-Ceneval, es el documento que se obtiene tras la presentación del examen general para el egreso de licenciatura, cuyo veredicto deberá ser testimonio de desempeño sobresaliente (tdss) o testimonio de desempeño satisfactorio (tds).

Fundamento legal

Tipo: Requisitos

Artículo: 139

Fracción: II

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

15.- Promedio mínimo general

Descripción

Es el promedio numérico obtenido en toda la trayectoria del egresado durante su formación académica en la universidad de la costa.

Fundamento legal

Tipo: Requisitos

Artículo: 139

Fracción: III

Inciso: a, b, c

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 1

COSTO

Costo:

\$ -

Monto calculado

Moneda en la que se realizó el pago:

Metodología utilizada para cálculo del monto:

Fundamento Jurídico:

Artículo: 57

Fracción: I

¿En dónde puedo realizar el pago?

Bancos: Se genera línea de captura por el concepto de expedición de título de licenciatura: <https://siox.finanzasoxaca.gob.mx/pagos#> Se puede depositar en los bancos: Citibanamex, BBVA Bancomer, Telecom, Scotiabank, Banorte, Santander y HSBC.

PASOS

Presencial

1. - SOLICITAR LA EXPEDICIÓN DE SU TÍTULO DE LICENCIATURA EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES.
2. - Entregar el acta de examen profesional o testimonio de desempeño Egel-Ceneval y el pago por concepto de expedición de título de licenciatura en el departamento de servicios escolares.
3. - Recibir el título en formato electrónico y representación gráfica en Pdf por parte del departamento de servicios escolares.

TIEMPO DE RESPUESTA

Plazo de respuesta

Tiempo de respuesta 30 Días hábiles

Fundamento jurídico

Tipo: PlazoMaximo

Artículo: 145

Tipo: PlazoMaximo

Artículo: 143

Criterios de resolución (metodología para llevar a cabo la resolución)

Plazo de prevención

Plazo que tiene la dependencia para prevenir al solicitante: **0 Inmediato**

Plazo que tiene el usuario para responder la prevención: **0 Inmediato**

RESULTADO DEL TRÁMITE

Beneficio:

Vigencia: No aplica

Fundamento jurídico:

Tipo: CriterioResolucion

Artículo: 145

Tipo: CriterioResolucion

Artículo: 145

Tipo: CriterioResolucion

Artículo: 143

¿QUIÉN PUEDE SOLICITARLO?

Interesado

RESPONSABLE

Nombre: Isabel Quintas Elorza

Cargo: Jefa de Departamento de Servicios Escolares

Correo: escolares@uncos.edu.mx

Teléfono: (954) 543-4610

Dirección: No disponible

DATOS ESTADÍSTICOS

Número de solicitudes aceptadas: 0

Número de solicitudes rechazadas: 0

FUNDAMENTO JURÍDICO

Información NO disponible