

# INSCRIPCIÓN DE HIPOTECA

**Homoclave:** IFREO-2023-1958-003-A

**Tipo:** Trámite

**Dependencia:** Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca

**Unidad administrativa:** Coordinación de la Función Registral

**Descripción:** Inscripción de registro de contratos y operaciones de crédito o mutuo con garantía hipotecaria o prendaria, así como los que se destinen al financiamiento de la producción agrícola, o fideicomiso sobre bienes inmuebles y/o sus modificaciones

## REQUISITOS

### 1.- Escrito libre de solicitud

#### Descripción

Escrito dirigido al Registrador en turno

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 23

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

### 2.- Escrituras del Predio

#### Descripción

Instrumento notarial relativo a la hipoteca, mutuo o garantía o convenio modificatorio

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Artículo:** 2889

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

### 3.- Comprobante de Pago del trámite

#### Descripción

Comprobante expedido por institución bancaria donde se verifique el pago de derechos

Fundamento legal

**Tipo:** Requisitos

**Número:** Sexto

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

## COSTO

**Costo:** 14.00 Actualización (UMA)

**Fundamento Jurídico:**

**Artículo:** 44

**Fracción:** II

**¿En dónde puedo realizar el pago?**

**Bancos:** Citibanamex: 4866; BBVA Bancomer 0582122; Banorte 003600; HSBC 4047; Scotiabank 1063

**Tiendas:** Chedraui, Tiendas Neto, OXXO, Farmacias del Ahorro, Bodega Aurrera, Walmart

## PASOS

### Presencial

1. - Consultar las oficinas más cercanas al trámite que desea realizar:  
<https://www.oaxaca.gob.mx/ifreo/registradurias/>
2. - El interesado presenta la documentación necesaria para el inicio de su trámite en la oficialía de partes para su atención
3. - La oficialía de partes turna al área correspondiente para su atención
4. - El funcionario público califica si la documentación es un acto susceptible a registrar
5. - Pasado el tiempo establecido para el registro, el usuario regresa a la oficialía de partes de la oficina de atención correspondiente para verificar que su trámite haya concluido

## TIEMPO DE RESPUESTA

### Plazo de respuesta

**Tiempo de respuesta** 30 Días hábiles

### Fundamento jurídico

**Tipo:** PlazoMaximo

**Número:** Décimo

Criterios de resolución (metodología para llevar a cabo la resolución)**Los registradores calificarán bajo su responsabilidad los documentos que se presenten para la práctica de alguna inscripción o anotación, la que denegarán en los casos siguientes: I. Cuando el Título presentado no sea de los que deben inscribirse o anotarse; II. Cuando el documento no revista las formas exigidas por la ley; III. Cuando el contenido del documento sea contrario a las leyes prohibitivas o de interés público; IV. Cuando el documento no reúna los datos a que se refiere el artículo 2894; V. Cuando haya incompatibilidad entre el texto del documento y sus antecedentes registrales; VI. Cuando falte algún otro requisito que deba llenar el documento de acuerdo con el Código u otras leyes aplicables. En estos casos, se devolverá el Título sin registrar, pudiendo el interesado recurrir la calificación hecha por el registrador ante el Director del Instituto de la Función Registral. Si éste confirma la calificación, el interesado podrá reclamarla en juicio sumario ante la autoridad judicial**

### Plazo de prevención

Plazo que tiene la dependencia para prevenir al solicitante: **0 Inmediato**

Plazo que tiene el usuario para responder la prevención: **0 Inmediato**

## RESULTADO DEL TRÁMITE

### Beneficio:

**Vigencia:** No aplica

### Fundamento jurídico:

**Tipo:** CriterioResolucion

**Artículo:** 2892

## ¿QUIÉN PUEDE SOLICITARLO?

### Interesado

Tercero con carta poder

Representante legal

## RESPONSABLE

**Nombre:** Joab Kalid Barraza Pacheco  
**Cargo:** Jefe de Digitalización y Gestión  
**Correo:** joab12345@gmail.com  
**Teléfono:** (951) 516-0891 115  
**Dirección:** No disponible

## DATOS ESTADÍSTICOS

**Número de solicitudes aceptadas:** 0  
**Número de solicitudes rechazadas:** 0

## FUNDAMENTO JURÍDICO

**Tipo:** Fundamento del monto o derechos

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley Estatal de Derechos de Oaxaca

**Artículo:** 44

**Fracción:** II

**Tipo:** Fundamento que da origen al trámite o servicio

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Reglamento

**Nombre:** Reglamento del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Oaxaca

**Artículo:** 39

**Tipo:** Fundamento del criterio de resolución

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Código

**Nombre:** Código Civil para el Estado de Oaxaca

**Artículo:** 2892

**Tipo:** Fundamento del canal de atención

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley por la que se crea el Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca

**Artículo:** 3

**Fracción:** XXVIII

**Tipo:** Fundamento del plazo máximo

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Lineamientos

**Nombre:** Lineamientos Generales para la Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

**Numero:** Décimo