

Homoclave:

Tipo:

Dependencia:

Unidad administrativa:

Descripción:

REQUISITOS

1.- Carta de exposición de motivos

Descripción

Carta donde el tutor/padre/ solicita la inscripción del menor al instituto, exponiendo los motivos por los cuales solicita dicho trámite.

Fundamento legal

Tipo: Requisitos

Artículo: 5

Fracción: 5.8

Inciso: c

Tipo: Requisitos

Otro: Título II, Capítulo Único, Párrafo 5..8, Inciso h

Tipo: Requisitos

Otro: Título II, Capítulo Único, Párrafo 5.8, Inciso h

¿Debo presentar original? Sí

¿Cuántas copias debo presentar? 0

2.- Clave Única de Registro de Población (CURP)

Descripción

Si no cuenta con su CURP puede presentar copia de su Acta de Nacimiento

Fundamento legal

Tipo: Requisitos

Artículo: 5

Fracción: 5.8

Inciso: b

Tipo: Requisitos

Otro: Título II, Capítulo Único, Párrafo 5..8, Inciso b

Tipo: Requisitos

Otro: Título II, Capítulo Único, Párrafo 5.8, Inciso b

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 1

3.- Identificación oficial (INE o pasaporte vigente)

Descripción

identificación oficial del padre o tutor.

Fundamento legal

Tipo: Requisitos

Otro: Título II, Capítulo Único, Párrafo 5..8, Inciso d

Tipo: Requisitos

Otro: Título II, Capítulo Único, Párrafo 5.8, Inciso d

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 1

4.- Comprobante de Domicilio

Descripción

Recibo de luz, agua o teléfono

Fundamento legal

Tipo: Requisitos

Otro: Título II, Capítulo Único, Párrafo 5..8, Inciso e

Tipo: Requisitos

Otro: Título II, Capítulo Único, Párrafo 5.8, Inciso e

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 1

5.- Constancia de estudios

Descripción

Certificado de primaria

Fundamento legal

Tipo: Requisitos

Otro: Título II, Capítulo Único, Párrafo 5..8, Inciso g

Tipo: Requisitos

Otro: Título II, Capítulo Único, Párrafo 5.8, Inciso g

¿Debo presentar original? No

¿Cuántas copias debo presentar? 1

COSTO

Costo:

\$ -

Monto calculado

Moneda en la que se realizó el pago:

Metodología utilizada para cálculo del monto:

Fundamento Jurídico:

Artículo: -

Fracción:

¿En dónde puedo realizar el pago?

PASOS

Presencial

1. - Presentarse al departamento de acreditación y certificación del IEEA
2. - Presentar copias de los documentos indicados en los requisitos
3. - Lleva acabo la solicitud el tramite con apoyo del personal autorizado del departamento

TIEMPO DE RESPUESTA

Plazo de respuesta

Tiempo de respuesta 0 No aplica

Criterios de resolución (metodología para llevar a cabo la resolución)

Plazo de prevención

Plazo que tiene la dependencia para prevenir al solicitante: **0 No aplica**

Plazo que tiene el usuario para responder la prevención: **0 No aplica**

RESULTADO DEL TRÁMITE

Beneficio:

Vigencia: No aplica

Fundamento jurídico:

Tipo: CriterioResolucion

Artículo: 5

Fracción: 5.2

Otro: Título II, Capítulo Único, Párrafo 5..8

Tipo: CriterioResolucion

Otro: Título II, Capítulo Único, Párrafo 5..8

Tipo: CriterioResolucion

Otro: Título II, Capítulo Único, Párrafo 5.8

¿QUIÉN PUEDE SOLICITARLO?

Tutor

Padres

Representante legal

RESPONSABLE

Nombre: José María Acosta Martínez

Cargo: Jefe de Departamento

Correo: oax_acred@inea.gob.mx

Teléfono: (951) 501-1829

Dirección: No disponible

DATOS ESTADÍSTICOS

Número de solicitudes aceptadas: 0

Número de solicitudes rechazadas: 0

FUNDAMENTO JURÍDICO

Información NO disponible